



ATTO DELIBERATIVO N°

704

DEL

14/09/2022

ORIGINALE - COPIA - ALLEGATI N°

Struttura Proponente:

UOC Sviluppo e Valorizzazione delle R.U.

935

06/09/2022

(Provosta N°)

(Data)

OGGETTO:

INDIZIONE AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DENOMINATA "RESIDENZIALITA' FROSINONE I" AFFERENTE ALLA UOC RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'.

Angelo

Aliquò

13.09.2022

13:51:28

GMT+01:00

L'estensore: Alessia Olsaretti

(Nome e Cognome)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Aliquò

Parere del Direttore Amministrativo
Dott.ssa Eleonora Di Giulio FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

Data _____

Firma _____

DI GIULIO ELEONORA
2022.09.10 11:41:31
CINQUE GIULIO ELEONORA
C-IT
25.4.4-DI GIULIO
25.4.4-ELEONORA
RSAGCH3 NH

Parere del Direttore Sanitario
Dott. Luca Casertano FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

(con motivazioni allegate al presente atto)

LUCA
CASERTANO
13.09.2022
09:02:08
GMT+01:00

Firma _____

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: _____

Numero Conto Economico _____

Numero Sub autorizzazione _____

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget

Dr. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

(Firma)

(Descrizione)

Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione del
Personale
07.09.2022 14:29:42
GMT+01:00

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

Dr.ssa Eva Calvi

(Nome e Cognome)

(Data)

Eva Calvi
Dirigente
Amministrativo
07.09.2022 14:03:26
GMT+01:00

Il Dirigente

Dr. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

(Data)

(Firma)

Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione del
Personale
07.09.2022
14:29:43
GMT+01:00

Il Direttore ad interim della U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane riferisce:

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23/10/1992, n. 421 e successive modificazioni" e s.m.i.;
- Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016;
- Il D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018;
- Il DPR n. 184/2006,
relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili;

VISTI altresì:

- Il D. Lgs. N. 33/2013;
- La legge n. 190/2012;
- Il D.Lgs n. 97/2016,
relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione;

VISTI, inoltre:

il Decreto della Regione Lazio T00074 del 03/06/2022 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Frosinone" con il quale è stato nominato il Dott. Angelo Aliquò Direttore Generale della ASL di Frosinone;

la Deliberazione n. 428 del 06/06/2022 con la quale è stato deliberato che il Dott. Angelo Aliquò ha assunto il ruolo di Direttore Generale della ASL di Frosinone a far data dal 06/06/2022;

la deliberazione n. 430 del 08/06/2022 con la quale la Dott.ssa Eleonora Di Giulio è stata nominata Direttore Amministrativo della ASL di Frosinone a far data dal 07/06/2022;

la deliberazione n. 527 del 30/06/2022 con la quale il Dott. Luca Casertano è stato nominato Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone a far data dal 01/08/2022;

la deliberazione n. 372 del 24/05/2022 avente ad oggetto: " Presa d'atto della Determinazione 28 aprile 2022, n. G 05101 del Direttore della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria inerente l'Approvazione dell'Atto dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, recante "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone (DCA n. U00354/2017 e Determinazione 7 ottobre 2020 n. G 11595), pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 41 in data 11 maggio 2022;

VISTA:

- la nota prot. n. 11665 del 17/05/2022 con la quale la UOC Amministrazione e Gestione del Personale è stata assegnata ad interim al Dott. Vincenzo Brusca, nelle more della conclusione delle procedure per l'espletamento del nuovo avviso ex art. 15 septies D. Lgs 502/92;

VISTO il provvedimento n. 150 del 22/2/2022 (Definizione ed attribuzione di attività e provvedimenti delle UUOCC Amministrative);

Premesso che:

con deliberazione n. 400 del 21/05/2021, rettificata con deliberazione n. 195 del 22/03/2022 è stato adottato il Regolamento in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali Area Sanità";

Vista la nota protocollo 18710 del 22/08/2022 con la quale il Direttore del Dipartimento DSMPD Dr. F. Morabito richiede, tra l'altro, l'attivazione della UOS denominata "Residenzialità Frosinone 1" afferente alla UOC Residenzialità e Semiresidenzialità;

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE
UNITA' OPERATIVA SEMPLICE
IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE N. 307 DEL 14/09/2022**

In attuazione del modello organizzativo di cui al nuovo atto aziendale dell'ASL Frosinone, pubblicato sul BUR della Regione Lazio n. 125 del 13/10/2020, è stato indetto un avviso di selezione interna, secondo quanto stabilito con il Regolamento Aziendale relativo all'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione n. 400 del 21/05/2021, parzialmente modificata con deliberazione n. 195 del 22/03/2022, per il conferimento di incarico di responsabilità di Unità Operativa Semplice afferenti alla Direzione Strategica e ai Dipartimenti Aziendali.

L'ASL Frosinone si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora si rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125, nonché ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i..

DENOMINAZIONE STRUTTURA	MACROSTRUTTURA DI AFFERENZA	DURATA DELL'INCARICO
U.O.S. RESIDENZIALITA' FROSINONE 1	UOC RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA'	QUINQUENNALE

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Inquadramento nel profilo di Dirigente Medico con esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di anzianità di servizio
- Aver superato positivamente la valutazione prevista dall'art. 59 CCNL Area Sanità triennio 2016/2018 e la valutazione dell'attività professionale svolta

OGGETTO DELL'INCARICO

Obiettivi della UOS:

Gli obiettivi della UOS "Romolo Priori" si fondano sulla necessità di offrire risposte articolate e differenziate ai problemi e alle necessità delle persone con disagio psichico e attraverso interventi mirati alla prevenzione, cura assistenza e reinserimento sociale e lavorativo:

- garantire la presa in carico clinica globale della persona mediante la predisposizione di un progetto riabilitativo individuale e la sua realizzazione mediante uno o più percorsi riabilitativi;
- garantire un percorso integrato socio-sanitario finalizzato allo sviluppo di tutte le risorse potenziali dell'individuo e a rendere disponibili le risorse e le potenzialità ambientali e familiari;
- favorire il reinserimento nei diversi cicli della vita sociale;
- incentivare l'autonomia ed il senso di responsabilità della persona ponendola a confronto con le dinamiche proprie di un contesto gruppal;
- promuovere l'inclusione sociale attraverso l'attivazione di progetti e iniziative di concerto con gli altri Servizi del DSMPD e della rete delle Associazione del territorio.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di Frosinone.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso interno sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it) e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UOS "RESIDENZIALITA' FROSINONE 1" afferente alla UOC Residenzialità e Semiresidenzialità.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link "se non sei ancora registrato clicca qui";
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificate la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informativa e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrosinone.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato a pena di esclusione dovrà presentare, allegato alla domanda, un curriculum

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dalla autorità competente, può presentare:

- a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) una dichiarazione sulla insussistenza o meno di inconferibilità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n. 39/2013;
- c) curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e non sarà pertanto oggetto di valutazione da parte della Commissione.

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmettere le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza degli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE - CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico di Responsabile della UOS sarà conferito dal Direttore Generale sulla base di una rosa di idonei selezionati, fra i dirigenti partecipanti al presente avviso, ed avviene sulla base di una proposta scritta e motivata avanzata dal Direttore della Struttura Complessa ove la struttura afferisce e avallata dal Direttore di Dipartimento laddove esista e autorizzata dal Direttore Sanitario.

L'attività svolta dall'incaricato sarà oggetto di verifica quinquennale sia da parte del Collegio Tecnico che dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Le risultanze di una eventuale valutazione negativa saranno oggetto di apposite valutazioni da parte della Direzione Strategica.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione, da parte del candidato, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente compreso nel presente avviso si fa riferimento al regolamento aziendale adottato con delibera n. 1011 del 28/09/2015 e alla vigente normativa di riferimento.

Il Direttore Generale
F.to Dott. Angelo Aliquò



Angelo
Aliquò
13.09.2022
13:51:28
GMT+01:00

Considerato, pertanto, che occorre procedere alla indizione dell'avviso interno per il conferimento di incarico di Responsabile UOS denominata "Residenzialità Frosinone 1" afferente alla UOC Residenzialità e Semiresidenzialità;

Attestata la regolarità giuridico-amministrativa della presente proposta di provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

Accertato, inoltre, che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e/o il Dirigente attestano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in premessa:

1-di indire avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile Unità Operativa Semplice denominata "Residenzialità Frosinone 1" afferente alla UOC Residenzialità e Semiresidenzialità;

2-di approvare il relativo schema di bando di avviso che, allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3-di pubblicare il Bando stesso sul sito internet aziendale www.asl.fr.it a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento per n. 15 (quindici) giorni;

4-di stabilire che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

5-di disporre la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;

6-di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Direttore ad interim
UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane
(Dott. Vincenzo Brusca)



Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione
del Personale
07.07.2022
14:29:43
GMT+01:00

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la relazione-proposta che precede;
- Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- Visto il Parere del Funzionario addetto al controllo di budget;
- Visto il parere del Dirigente attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

DELIBERA

- di approvare la proposta così come formulata rendendola disposto.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Aliquò



Angelo
Aliquò
13.09.2022
13:51:28
GMT+01:00

Il Dirigente Amministrativo Affari Generali

ATTESTA CHE

La deliberazione n. 707 del 14/09/2022

- è pubblicata all'albo Pretorio On Line in data 14/09/2022
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data 14/09/2022
- è esecutiva dalla data di adozione.

Il Dirigente Amministrativo

Dott.ssa Francesca Memé



Francesca Memé
14.09.2022 09:22:01
GMT+01:00