

SCHEDA DI PERFORMANCE - ANNO 2025



SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL
FROSINONE

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento Emergenza e Accettazione
facente funzione Dott. Fabrizio Cristofari

OBIETTIVI DIPARTIMENTALI

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Reti tempo dipendenti	Monitoraggio reti IMA, ICTUS, TRAUMA con AUDIT interni coordinati dal DMO (relazioni da allegare alla rendicontazione finale)	3 relazioni (100% valore peso) 2 relazioni (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	40%	Auto rendicontato
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Riunioni mensili dipartimentali per verifica e monitoraggio della attività	Numero di riunioni (allegare verbali alla rendicontazione finale)	>=6 riunioni annue (100% valore peso) 4-5 riunioni annue (50% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	40%	Auto rendicontato
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Monitoraggio delle attività e supporto alle UU.OO. finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di budget delle UU.OO. delle unità operative stesse	Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi da parte delle UU.OO. del Dipartimento	>=90% (100% del peso) 80%-89% (50% del peso) <80% (0% del peso)	20%	Verificato da UOC CdG

DATA NEGOZIAZIONE 13.6.25

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

ASL FROSINONE
Dott. Fabrizio Cristofari
Direttore Dipartimento Emergenza e Accettazione

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

[Handwritten signature]

SCHEDA DI PERFORMANCE - ANNO 2025

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento Emergenza e Accettazione
facente funzione Dott. Fabrizio Cristofari

UNITA' OPERATIVA

UOC PS Medicina Urgenza (FR ALATRI)
Dott. Fabrizio Cristofari

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Contrasto al sovraffollamento in PS	Tempo totale medio di permanenza (escluso OBI; escluso esito di ricovero)	<=8 ore (100% valore peso) da 8 a 10 (60% valore peso) >10 (0% valore peso)	20%	Verificato da UOC CdG
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Valutazione esiti: frattura collo del femore	Tempo medio di permanenza - pazienti (65+) con diagnosi di frattura del collo del femore con destinazione ricovero	<=4 ore (100% valore peso) da 4 a 6 (60% valore peso) >6 (0% valore peso)	20%	Verificato da UOC CdG
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Contentimento del tempo medio che intercorre tra il triage medico e la dimissione in caso di esito di ricovero in reparto di degenza, con esclusione degli accessi in OBI	Tempo medio di attesa in PS con esito di ricovero (in minuti)	<=480 minuti (100% valore peso) >480 e <=720 minuti (90% valore peso) >720 e <=1000 (75% valore peso) >1000 e <=1440 minuti (50% valore peso) >1440 minuti (0% valore peso)	30%	NOTA DG Obiettivo DG 2025

DATA NEGOZIAZIONE

13.06.23

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr

[Signature]
Dott. Fabrizio Cristofari

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

[Signature]

SCHEDA PERFORMANCE - ANNO 2025



BEA

FABRIZIO CECILIOFARI

UCC RS RUBB (Frosinone - Ascoli)

FABRIZIO CECILIOFARI

DIPARTIMENTO

DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)					
Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1. Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle tempistiche richieste - PESO 3% PERFORMANCE OPERATIVA PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione delle schede di Performance 2025 tramite invio delle schede (struttura e trasversali) firmate e datate a programmazione@aslfrs.it - PESO 3% 2. Condivisione degli obiettivi di Performance 2025 con il personale del servizio affidatario da un verbale in cui si evidenziano tutti gli obiettivi di struttura e trasversali e che risulta firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive) - PESO 3% 3. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA (SCORER PREVENTIVI) % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFA BOX entro le tempistiche richieste - PESO 3% 4. Invio al CdG (programmazione@aslfrs.it) entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa - PESO 3% 5. VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER FINALE) % schede FINALE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste - PESO 3% 6. VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE) % schede trasmesse su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste - PESO 3% 7. Riconcontro scritto a eventuali contestazioni circa la valorizzazione ricevuta ai fini del sistema premiante, da inviare al valorizzato entro 10 giorni solari dalla segnalazione, con eventuale convocazione del valorizzato; % riscontri entro 10 giorni solari - PESO 4%	1. Invio a programmazione@aslfrs.it delle schede performance 2025 firmate e datate entro il 15/06/2025 2. Data del verbale entro 30/06/2025 3. Definizione e trasmissione di almeno il 90% delle schede scorer preventive entro 30/06/2025 4. Invio relazione finale entro il 28/07/2025 5. Trasmissione almeno del 90% delle schede scorer finali entro 31/03/2025 6. Trasmissione almeno del 90% delle schede value entro il 31/03/2025 7. 100% dei riscontri entro 10 giorni solari	Verificato da CdG 22%	
2. Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento obblighi in materia di Anticorruzione	Norma/ricorrenza del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza, pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curriculum del personale dirigente, dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio della documentazione all'ufficio competente (anticorruzione@aslfrs.it) entro il 31/12/2025	Verificato da servizio di competenza 4%	
3. Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione del personale	Formazione obbligatoria di almeno 40 ore annue per tutto il personale dell'Azienda, utilizzando i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti (Sylabus, Formez, FADnet, Cyber guru, eipedi ECM, ecc.), rendicontazione annuale, per singolo nominativo, del numero di ore di formazione effettuate (si consiglia di inserire tale obiettivo nella scheda di valorizzazione) formazione@aslfrs.it entro il 31/12/2025	Risultato proporzionale alla percentuale di personale con più di 40 ore annue di formazione	Verificato da servizio di competenza 4%	

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr:

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

[Signature]

13.06.25



SCHEDA PERFORMANCE - ANNO 2025

DIPARTIMENTO MANUTENZIONE DI ENERGIE (DEA)

DIRETTORE DI DIPARTIMENTO DOE. FABRIZIO CANTONE

UNITA' OPERATIVA DOE DS - MED. DIVERGENTE PO SOLI

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR DOE. MAURIZIO PLOCCO

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1. Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del ciclo delle Performance richieste - PESO 3%	1. Accettazione delle schede di Performance 2025 tramite invio delle schede (struttura e trasversali) firmate e datate a programmazione@asifrosinone.it - PESO 3%	1. Invio a programmazione@asifrosinone.it delle schede performance 2025 firmate e datate entro il 15/06/2025		
		2. Condivisione degli obiettivi di Performance 2025 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincano tutti gli obiettivi di struttura e trasversali e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (score preventive) - PESO 3%	2. Data del verbale entro 30/06/2025		
		3. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA (SCORE PREVENTIVA): % schede SCORE PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX entro le tempistiche richieste - PESO 3%	3. Definizione e trasmissione di almeno il 90% delle schede score preventive entro 30/06/2025		
		4. Invio al C&G (programmazione@asifrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa - PESO 3%	4. Invio relazione finale entro il 28/02/2026	Verificato da CdG	27%
		5. VALORIZZAZIONE FINALE (SCORE FINALE): % schede FINALI trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste - PESO 3%	5. Trasmissione almeno del 90% delle schede score finali entro 31/03/2026		
		6. VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede trasmesse su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste - PESO 3%	6. Trasmissione almeno del 90% delle schede value entro il 31/03/2026		
		7. Risconto scritto a eventuali contestazioni circa la valorizzazione ricevuta al fine del sistema premiante, da inviare al valorizzato entro 10 giorni solari dalla segnalazione, con eventuale convocazione del valorizzato: % risconti entro 10 giorni solari - PESO 4%	7. 100% dei risconti entro 10 giorni solari		
2. Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Norma/conferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curriculum del personale dirigente; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio della documentazione all'ufficio competente (anticorruzione@asifrosinone.it) entro il 31/12/2025	Verificato da servizio di competenza	4%
3. Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione del personale	Formazione obbligatoria di almeno 40 ore annue per tutto il personale dell'Azienda, utilizzando i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti (Spilabus, Formez, FAdmmed, cyber guru, crediti LCA, ecc.); rendicontazione annuale, per singolo nominativo, del numero di ore di formazione effettuate (si consiglia di inserire tale obiettivo nella scheda di valorizzazione individuale (score) di tutti i dipendenti)	Risultato proporzionale alla percentuale di personale con più di 40 ore annue di formazione	Verificato da servizio di competenza	4%

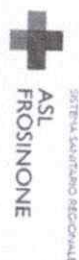
FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr: Maurizio Plocco

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

SCHEDA DI PERFORMANCE - ANNO 2025

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento Emergenza e Accettazione
facente funzione Dott. Fabrizio Cristofari



UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UOC PS Medicina Urgenza (SORA)
Dott. Maurizio Plocco

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Contrasto al sovraffollamento in PS	Tempo totale medio di permanenza (escluso OBI, escluso esito di ricovero)	<=8 ore (100% valore peso) da 8 a 10 (60% valore peso) >10 (0% valore peso)	20%	Verificato da UOC CdG
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Valutazione esiti: frattura collo del femore	Tempo medio di permanenza - pazienti (65+) con diagnosi di frattura del collo del femore con destinazione ricovero	<=4 ore <=4 ore (100% valore peso) da 4 a 6 (60% valore peso) >6 (0% valore peso)	20%	Verificato da UOC CdG
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Contenimento del tempo medio che intercorre tra il triage medico e la dimissione in caso di esito di ricovero in reparto di degenza, con esclusione degli accessi in OBI	Tempo medio di attesa in PS con esito di ricovero (in minuti)	<=480 minuti (100% valore peso) >480 e <=720 minuti (90% valore peso) >720 e <=1000 (75% valore peso) >1000 e <=1440 minuti (50% valore peso) >1440 minuti (0% valore peso)	30%	NOTA DG Obiettivo DG 2025

DATA NEGOZIAZIONE

10/06/2025

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

[Signature]

ASL FROSINONE POLO "C"
Presidio Ospedaliero Sora
Dott. Maurizio Plocco
Direttore UOC Pronto Soccorso
Medicina D'Urgenza

SCHEDA DI PERFORMANCE - ANNO 2025

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



DIPARTIMENTO
Dipartimento Emergenza e Accettazione
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
facente funzione Dott. Fabrizio Cristofari

UNITA' OPERATIVA
UOC PS Medicina Urgenza (CASSINO)

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR
Dott.ssa Letizia Cedrone

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Contrasto al sovraffollamento in PS	Tempo totale medio di permanenza (escluso OBI; escluso esito di ricovero)	<=8 ore (100% valore peso) da 8 a 10 (60% valore peso) >10 (0% valore peso)	20%	Verificato da UOC CdG
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Valutazione esiti: frattura collo del femore	Tempo medio di permanenza - pazienti (65+) con diagnosi di frattura del collo del femore con destinazione ricovero	<=4 ore <=4 ore (100% valore peso) da 4 a 6 (60% valore peso) >6 (0% valore peso)	20%	Verificato da UOC CdG
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Contenimento del tempo medio che intercorre tra il triage medico e la dimissione in caso di esito di ricovero in reparto di degenza, con esclusione degli accessi in OBI	Tempo medio di attesa in PS con esito di ricovero (in minuti)	<=480 minuti (100% valore peso) >480 e <=720 minuti (90% valore peso) >720 e <=1000 (75% valore peso) >1000 e <=1440 minuti (50% valore peso) >1440 minuti (0% valore peso)	30%	NOTA DG Obiettivo DG 2025

DATA NEGOZIAZIONE

14/6/2025

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr

Letizia Cedrone

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

[Signature]

DIPARTIMENTO

DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA PERFORMANCE - ANNO 2025

EMERGENZA e ACCETTAZIONE

DR. FABRIZIO CRISTOFARI

VOC PS MEDICINA URGENZA (CASSINO)

DR. CETILIA CARDONE



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: - PERFORMANCE OPERATIVA - PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione delle schede di Performance 2025 tramite invio delle schede (struttura e trasversali) firmate e datate a programmazione@asfrosinone.it - PESO 3%	1. Invio a programmazione@asfrosinone.it delle schede performance 2025 firmate e datate entro il 15/06/2025		
		2. Condivisione degli obiettivi di Performance 2025 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi di struttura e trasversali e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive) - PESO 3%	2. Data del verbale entro 30/06/2025		
		3. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA (SCORER PREVENTIVA): % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFA BOX entro le tempistiche richieste - PESO 3%	3. Definizione e trasmissione di almeno il 90% delle schede scorer preventive entro 30/06/2025		
		4. Invio al CdG (programmazione@asfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa - PESO 3%	4. Invio relazione finale entro il 28/02/2026	Verificato da CdG	22%
		5. VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER FINALE): % schede FINALI trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste - PESO 3%	5. Trasmissione almeno del 90% delle schede scorer finali entro 31/03/2026		
		6. VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede trasmesse su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste - PESO 3%	6. Trasmissione almeno del 90% delle schede value entro il 31/03/2026		
		7. Risccontro scritto a eventuali contestazioni circa la valorizzazione ricevuta ai fini del sistema premiante, da inviare al valorizzato entro 10 giorni solari dalla segnalazione, con eventuale convocazione del valorizzato: % risccontri entro 10 giorni solari - PESO 4%	7. 100% dei risccontri entro 10 giorni solari		
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Norma/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza, pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei curricula del personale dirigente, dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio della documentazione all'ufficio competente (anticorruzione@asfrosinone.it) entro il 31/12/2025	Verificato da competenza	4%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione del personale	Formazione obbligatoria di almeno 40 ore annue per tutto il personale dell'Azienda, utilizzando i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti (Syllabus, Formez, FADmed, cyber guru, crediti ECM, ecc.); rendicontazione annuale, per singolo nominativo, del numero di ore di formazione effettuate (si consiglia di inserire role obiettivo nella scheda di valorizzazione individuale (scorer) di tutti i dipendenti)	Risultato proporzionale alla percentuale di personale con più di 40 ore annue di formazione	Verificato da servizio di competenza	4%

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr:

[Signature]

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

[Signature]

SCHEDA DI PERFORMANCE - ANNO 2025



DIPARTIMENTO

Dipartimento Emergenza e Accettazione

DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

facente funzione Dott.Fabrizio Cristofari

UNITA' OPERATIVA

UOC Anestesia e Rianimazione (FR ALATRI)

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

Dott. Fabrizio Apponi

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Valutazione esiti - frattura collo del femore: predisporre le azioni volte ad assicurare il tempestivo trattamento della frattura del femore	Videat anestesiológico entro 12 ore dalla richiesta dal PS o al reparto <i>[relazione da allegare alla rendicontazione finale]</i>	>=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (60% valore peso) <70% (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corretta gestione delle liste operatorie con definizione degli slot operatori e acquisizione 7 gg prima dell'intervento della lista operatoria: riduzione degli esiti di cancellazione	numero interventi cancellati / numero interventi programmati *100 <i>[relazione da allegare alla rendicontazione finale]</i>	<=10% (100% valore peso) da 10% a 20% (60% valore peso) >20% (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Garantire le tempistiche di sala operatoria	orario medio di primo ingresso in sala operatoria, interventi in elezione	<= 08:30 (100% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Garantire le tempistiche delle preospedalizzazioni	numero di valutazioni anestesiológicas in pre-ospedalizzazione erogate nei tempi richiesti / totale delle richieste *100	>=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (60% valore peso) <70% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato

DATA NEGOZIAZIONE

10/06/2025

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr

[Signature]

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

[Signature]

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

DIAPYCNESD EREGLVNTA ACETATONB
F.F. DOA. F. A. B. 21700 (21500 F. A. 2)

VOC ABUSE & RELATIONS PROB FR. 4. 15. 11

OBIETTIVI TRASVERSALI PESO = 0,30 (30%)					
Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: PERFORMANCE OPERATIVA PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione delle schede di Performance 2025 tramite invio delle schede (struttura e trasversali) firmate e datate a programmazione@asifrosone.it - PESO 3%	1. Invio a programmazione@asifrosone.it delle schede performance 2025 firmate e datate entro il 15/06/2025	Verificate da CdG	22%
		2. Condivisione degli obiettivi di Performance 2025 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincano tutti gli obiettivi di struttura e trasversali e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (score preventive) - PESO 3%	2. Data del verbale entro 30/06/2025		
		3. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA (SCORER PREVENTIVI): % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX entro le tempistiche richieste - PESO 3%	3. Definizione e trasmissione di almeno il 90% delle schede scorer preventive entro 30/06/2025		
		4. Invio al CdG (programmazione@asifrosone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa - PESO 3%	4. Invio relazione finale entro il 28/07/2026		
		5. VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER FINALE): % schede FINALI trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste - PESO 3%	5. Trasmissione almeno del 90% delle schede scorer finali entro 31/03/2026		
		6. VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede trasmesse su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste - PESO 3%	6. Trasmissione almeno del 90% delle schede value entro il 31/03/2026		
		7. Risconto scritto a eventuali contestazioni circa la valorizzazione ricevuta ai fini del sistema premiante, da inviare al valorizzato entro 10 giorni solari dalla segnalazione, con eventuale convocazione del valorizzato: % risconti entro 10 giorni solari - PESO 4%	7. 100% dei risconti entro 10 giorni solari		
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza, pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei curricula del personale dirigente; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi, nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'Upd del personale dirigente	Invio della documentazione all'ufficio competente (anticorruzione@asifrosone.it) entro il 31/12/2025	Verificato da servizio di competenza	4%
3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione del personale	Formazione obbligatoria di almeno 40 ore annue per tutto il personale dell'Azienda, utilizzando i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti (Syllabus, Formez, FAdmnet, Cyber guru, crediti ECM, ecc.); rendicontazione annuale, per singolo nominativo, del numero di ore di formazione effettuate (si consiglia di inserire tale obiettivo nella scheda di valorizzazione individuale [score] di tutti i dipendenti)	Risultato proporzionale alla percentuale di personale con più di 40 ore annue di formazione	Verificato da servizio di competenza	4%

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

SCHEDA DI PERFORMANCE - ANNO 2025



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento Emergenza e Accettazione
facente funzione Dott. Fabrizio Cristofari

UNITA' OPERATIVA

UOC Anestesia e Rianimazione (SORA)

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

f.f. Dott. Nazzareno Lomartire

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Valutazione esiti - frattura collo del femore: predisporre le azioni volte ad assicurare il tempestivo trattamento della frattura del femore	Videat anestesiológico entro 12 ore dalla richiesta dal PS o al reparto <i>[relazione da allegare alla rendicontazione finale]</i>	>= 90% >=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (60% valore peso) <70% (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corretta gestione delle liste operatorie con definizione degli slot operatori e acquisizione 7 gg prima dell'intervento della lista operatoria: riduzione degli esiti di cancellazione	numero interventi cancellati / numero interventi programmati *100 <i>[relazione da allegare alla rendicontazione finale]</i>	<=10% <=10% (100% valore peso) da 10% a 20% (60% valore peso) >20% (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Garantire le tempistiche di sala operatoria	orario medio di primo ingresso in sala operatoria, interventi in elezione	<= 08:30 (100% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Garantire le tempistiche delle preospedalizzazioni	numero di valutazioni anestesiológicas in pre-ospedalizzazione erogate nei tempi richiesti / totale delle richieste *100	>=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (60% valore peso) <70% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato

DATA NEGOZIAZIONE

10.06.2025

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr

Nazzareno Lomartire

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

[Firma illeggibile]

SCHEDA PERFORMANCE - ANNO 2025

EFFICIENZA ACCETTAZIONE

Dott. F. CRISTOFANI

ANESTESIA E RIANIMAZIONE

NAZZARENO LONANTO

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1. Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Concentrare la realizzazione del Ciclo delle Performance: - PERFORMANCE OPERATIVA - PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione delle schede di Performance 2025 tramite invio delle schede (struttura e trasversali) firmate e datate a programmazione@aslfrosinone.it - PESO 3% 2. Condivisione degli obiettivi di Performance 2025 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincano tutti gli obiettivi di struttura e trasversali e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive) - PESO 3% 3. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA (SCORER PREVENTIVA): % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALIABOX entro le tempistiche richieste - PESO 3% 4. Invio al Cdg (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa - PESO 3% 5. VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER FINALE): % schede FINALI trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste - PESO 3% 6. VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede trasmesse su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste - PESO 3% 7. Riscontro scritto a eventuali contestazioni circa la valorizzazione ricevuta ai fini del sistema premiante, da inviare al valorizzato entro 10 giorni solari dalla segnalazione, con eventuale convocazione del valorizzato: % riscontri entro 10 giorni solari - PESO 4%	1. Invio a programmazione@aslfrosinone.it delle schede performance 2025 firmate e datate entro il 15/06/2025 2. Data del verbale entro 30/06/2025 3. Definizione e trasmissione di almeno il 90% delle schede scorer preventive entro 30/06/2025 4. Invio relazione finale entro il 28/02/2026 5. Trasmissione almeno del 90% delle schede scorer finali entro 31/03/2026 6. Trasmissione almeno del 90% delle schede value entro il 31/03/2026 7. 100% dei riscontri entro 10 giorni solari	Verificato da Cdg Verificato da servizio di competenza	22% 4% 4%
2. Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Formazione obbligatoria di almeno 40 ore annue per tutto il personale dell'Azienda, utilizzando i canali o portali istituzionalmente riconosciuti (Syllabus, Forme, FADmod, Cyber guru, crediti ECM, ecc.); rendicontazione annuale, per singolo nominativo, del numero di ore di formazione effettuate (su consiglio di inserire tale obiettivo nella scheda di valorizzazione individuale (scorer) di tutti i dipendenti.)	Invio della documentazione all'ufficio competente (verificata trasparenza@aslfrosinone.it) entro il 31/12/2025	Verificato da servizio di competenza	4%
3. Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione del personale		Risultato proporzionale alla percentuale di personale con più di 40 ore annue di formazione	Verificato da servizio di competenza	4%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

[Firma]

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

[Firma]

SCHEDA DI PERFORMANCE - ANNO 2025



DIPARTIMENTO

DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Dipartimento Emergenza e Accettazione
facente funzione Dott. Fabrizio Cristofari

UNITA' OPERATIVA

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

UOC Anestesia e Rianimazione (CASSINO)
Dott.ssa Emanuela Callegaro

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Valutazione esiti - frattura collo del femore: predisporre le azioni volte ad assicurare il tempestivo trattamento della frattura del femore	Videat anestesiologico entro 12 ore dalla richiesta dal PS o al reparto <i>[relazione da allegare alla rendicontazione finale]</i>	>= 90% >=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (60% valore peso) <70% (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corretta gestione delle liste operatorie con definizione degli slot operatori e acquisizione 7 gg prima dell'intervento della lista operatoria: riduzione degli esiti di cancellazione	numero interventi cancellati / numero interventi programmati *100 <i>[relazione da allegare alla rendicontazione finale]</i>	<=10% <=10% (100% valore peso) da 10% a 20% (60% valore peso) >20% (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Garantire le tempistiche di sala operatoria	orario medio di primo ingresso in sala operatoria, interventi in elezione	<= 08:30 (100% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Garantire le tempistiche delle preospedalizzazioni	numero di valutazioni anestesiologiche in pre-ospedalizzazione erogate nei tempi richiesti / totale delle richieste *100	>=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (60% valore peso) <70% (0% valore peso)	15%	Auto dichiarato

DATA NEGOZIAZIONE

12-06-2025

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr

Emanuela Callegaro

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

[Firma]

DIPARTIMENTO

DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL COR

SCHEDA PERFORMANCE - ANNO 2025

ENERGENZA E ACCETTAZIONE
DR. FABRIZIO CRISTOFARI

VOCE ANESTESIA E RIANIMAZIONE (CASSINO)
DSSA CHANUELA CALEGARO



OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

OBIETTIVI TRASVERSALI PESO = 0,30 (30%)					
Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1. Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: - PERFORMANCE OPERATIVA - PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione delle schede di Performance 2025 tramite invio delle schede (struttura e trasversali) firmate e datate a programmazione@aslfrosinone.it - PESO 3%	1. Invio a programmazione@aslfrosinone.it delle schede performance 2025 firmate e datate entro il 15/05/2025		
		2. Condivisione degli obiettivi di Performance 2025 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi di struttura e trasversali e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive) - PESO 3%	2. Data del verbale entro 30/06/2025		
		3. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA (SCORER PREVENTIVA): % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX entro le tempistiche richieste - PESO 3%	3. Definizione e trasmissione di almeno il 90% delle schede scorer preventive entro 30/06/2025		
		4. Invio al CAG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa - PESO 3%	4. Invio relazione finale entro il 28/02/2025	Verificato da CAG	22%
		5. VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER FINALE): % schede FINALI trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste - PESO 3%	5. Trasmissione almeno del 90% delle schede scorer finali entro 31/03/2025		
		6. VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede trasmesse su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste - PESO 3%	6. Trasmissione almeno del 90% delle schede value entro il 31/03/2025		
		7. Risccontro scritto a eventuali contestazioni circa la valorizzazione ricevuta ai fini del sistema premiale, da inviare al valorizzato entro 10 giorni solari dalla segnalazione, con eventuale convocazione del valorizzato: % riscontri entro 10 giorni solari - PESO 4%	7. 100% dei riscontri entro 10 giorni solari		
2. Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Nominata/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza, pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del curriculum del personale dirigente: dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio della documentazione all'ufficio competente (anticorruzione@aslfrosinone.it) entro il 31/12/2025	Verificato da servizio di competenza	4%
3. Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione del personale	Formazione obbligatoria di almeno 40 ore annue per tutto il personale dell'Azienda, utilizzando i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti (syllabus, formez, FADmed, cyber guru, crediti ECM, ecc.); rendicontazione annuale, per singolo nominativo, del numero di ore di formazione effettuate (su consiglio di inserire tale obiettivo nello schedo di valorizzazione individuale (scorer) di tutti i dipendenti)	Risultato proporzionale alla percentuale di personale con più di 40 ore annue di formazione	Verificato da servizio di competenza	4%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CRI: Emmanuel Bologna

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

SCHEDA DI PERFORMANCE - ANNO 2025



DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
Dipartimento Emergenza e Accettazione
facente funzione Dott. Fabrizio Cristofari

UNITA' OPERATIVA
UOSD Coordinamento per l'adozione di procedure e percorsi
d'urgenza
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR
Dott. Rocco Pantanella

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	PDTA: Percorso di presa in carico EMORRAGIE	Audit semestrale con il personale dei PS e UU.OO. Gastroenterologia ed eventuali proposte di miglioramento [verbali da allegare alla rendicontazione finale]	2 audit 2 audit (100% valore peso) 1 audit (60% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato
Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	1. PDTA: SINDROME CORONARICHE ACUTE 2. PDTA ICTUS	1. Audit con il personale dei PS e UU.OO Cardiologia (emodinamica) ed eventuali proposte di miglioramento [verbale da allegare alla rendicontazione finale] 2. Audit con il personale dei PS e UTN ed eventuali proposte di miglioramento [verbale da allegare alla rendicontazione finale]	2 audit (100% valore peso) 1 audit (60% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	30%	Auto dichiarato
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	1. FAST TRACK PEDIATRICO 2. FAST TRACK GINECOLOGICO	1. Audit con il personale dei PS e UU.OO. Pediatria ed eventuali proposte di miglioramento [verbale da allegare alla rendicontazione finale] 2. Audit con il personale dei PS e UU.OO. Ostetricia e Ginecologia ed eventuali proposte di miglioramento [verbale da allegare alla rendicontazione finale]	2 audit (100% valore peso) 1 audit (60% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato

DATA NEGOZIAZIONE 14-06-2025

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

[Signature]

[Signature]

DIPARTIMENTO

DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA PERFORMANCE - ANNO 2025

ASL
FROSINONEVOSTA COORDINAMENTO PER L'ADOZIONE AL PROCEEDURE
E PERCESSIONE DIRETTORIALI BOT.T. ROCCO PAULANIELLA

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1. Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: - PERFORMANCE OPERATIVA - PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione delle schede di Performance 2025 (tramite invio delle schede (struttura e trasversali) firmate e datate a programmazione@asfrosinone.it) - PESO 3% 2. Condivisione degli obiettivi di Performance 2025 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincano tutti gli obiettivi di struttura e trasversali e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive) - PESO 3% 3. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA (SCORER PREVENTIVA): % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX entro le tempistiche richieste - PESO 3% 4. Invio al CdG (programmazione@asfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa - PESO 3% 5. VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER FINALE): % schede FINALE trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste - PESO 3% 6. VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede trasmesse su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste - PESO 3% 7. Riscritto scritto a eventuali contestazioni circa la valorizzazione ricevuta ai fini del sistema premiante, da inviare al valorizzato entro 10 giorni solari dalla segnalazione, con eventuale convocazione del valorizzato. % riscontri entro 10 giorni solari - PESO 4%	1. Invio a programmazione@asfrosinone.it delle schede performance 2025 firmate e datate entro il 15/06/2025 2. Data del verbale entro 30/06/2025 3. Definizione e trasmissione di almeno il 90% delle schede scorer preventive entro 30/06/2025 4. Invio relazione finale entro il 28/02/2026 5. Trasmissione almeno del 90% delle schede scorer finali entro 31/03/2026 6. Trasmissione almeno del 90% delle schede value entro il 31/03/2026 7. 100% dei riscontri entro 10 giorni solari	Verificato da CdG Verificato da servizio di competenza	22%
2. Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Normativa/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del cartello del personale dirigente; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio della documentazione all'ufficio competente (anticorruzione@asfrosinone.it) entro il 31/12/2025	Verificato da servizio di competenza	4%
3. Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione del personale	Formazione obbligatoria di almeno 40 ore annue per tutto il personale dell'Azienda, utilizzando i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti (Syllabus, Fornex, FADmed, cyber guru, crediti ECM, ecc.); rendicontazione annuale, per singolo nominativo, del numero di ore di formazione effettuate (si consiglia di inserire tale obiettivo nello scheda di valorizzazione individuale (scorer) di tutti i dipendenti)	Risultato proporzionale alla percentuale di personale con più di 40 ore annue di formazione	Verificato da servizio di competenza	4%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR:

14-06-2025

Roccolo

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

SCHEDA DI PERFORMANCE - ANNO 2025

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
 Dipartimento Emergenza e Accettazione
 facente funzione Dott. Fabrizio Cristofari

UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR
 UOSD Unità Trattamento Neurovascolare (UTN)- Rete
 Patologie dipendenti
 Dott. Roberto De Simone

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Rispetto della tempistica nel trattamento della trombosi	Rispetto della finestra temporale individuata dalle linee guida	>=95 % >=95% (100% valore peso) da 70% a 95% (60% valore peso) < 70% (0% valore peso)	40%	Auto dichiarato
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PAC malattie cerebro-vascolari	Numero PAC erogati	>=60 >=60 (100% valore peso) da 40 a 60 (60% valore peso) < 40 (0% valore peso)	30%	verificato da CdG

DATA NEGOZIAZIONE _____

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr _____

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE _____

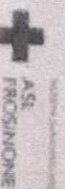
Il Direttore Generale ASL FR
 Dott. Arturo Cavaliere

608

DIPARTIMENTO

DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO EMERGENZA E ACCETTAZIONE
FE d. FABRIZIO CRISTOFARI



UNITA' OPERATIVA

UOCD UTN

DIRETTORE/RESPONSABILE DELL'UNITA'

d. ROBERTO DE SIMONE

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0.30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
<p>1. Confrontare il risultato dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali</p> <p>2. Confrontare il risultato dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali</p> <p>3. Confrontare il risultato dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali</p>	<p>Confrontare la realizzazione del Ciclo delle Performance</p> <p>PERFORMANCE PRELIMINARE</p> <p>PERFORMANCE INDIVIDUALE</p>	<p>1. Accettazione delle schede di Performance 2025 tramite invio delle schede (struttura e trasversali) firmate e datate a programmazione@aslfrosinone.it - PESO 3%</p>	<p>1. Invio a programmazione@aslfrosinone.it delle schede performance 2025 firmate e datate entro il 15/05/2025</p>		
		<p>2. Confrontare degli obiettivi di Performance 2025 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evidenziano tutti gli obiettivi di struttura e trasversali e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorers preventive) - PESO 3%</p>	<p>2. Data del verbale entro 30/05/2025</p>		
		<p>3. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA (SCORER PREVENTIVA): % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX entro le tempistiche richieste - PESO 3%</p>	<p>3. Definizione e trasmissione di almeno il 90% delle schede scorers preventive entro 30/05/2025</p>		
		<p>4. Invio al CdR (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa - PESO 3%</p>	<p>4. Invio relazione finale entro il 28/02/2026</p>		22%
		<p>5. VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER FINALE): % schede FINALE trasmesse su ALFABOX entro le tempistiche richieste - PESO 3%</p>	<p>5. Trasmissione almeno del 90% delle schede scorers finali entro 31/03/2026</p>		
		<p>6. VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUT): % schede trasmesse su ALFABOX entro le tempistiche richieste - PESO 3%</p>	<p>6. Trasmissione almeno del 90% delle schede valore entro il 31/03/2026</p>		
		<p>7. Riscatto scritto e eventuali contestazioni circa la valorizzazione ricevuta ai fini del sistema premiarie, da inviare al valutato entro 10 giorni solari dalla segnalazione, con eventuale comunicazione del valutato: % riscotti entro 10 giorni solari - PESO 4%</p>	<p>7. 100% dei riscotti entro 10 giorni solari</p>		
<p>1. Confrontare il risultato dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali</p>	<p>Assessment Decalogo in materia di Anticorruzione</p>	<p>Normativa/conferma del referente anticorruzione e del referente per la Trasparenza, pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del manuale del personale dirigente, dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi, nonché di eventuali procedimenti disciplinari avviati all'UPO del personale dirigente</p>	<p>Invio della documentazione all'ufficio competente (anticorruzione@aslfrosinone.it) entro il 31/12/2025</p>	<p>Verificato da servizio di competenza</p>	6%
<p>2. Confrontare il risultato dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali</p>	<p>Assessment degli obblighi in materia di formazione del personale</p>	<p>Formazione obbligatoria di almeno 40 ore annue per tutto il personale dell'Azienda, utilizzando i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti (Syllabus, Formez, l'Admire, Cyber guru, crediti ECM, ecc.), l'aggiornamento annuale, per singolo nominativo, del numero di ore di formazione effettuata (si consiglia di inserire tale obiettivo nella scheda di valorizzazione individuale (scorers) di tutti i dipendenti)</p>	<p>Risultato proporzionale alla percentuale di personale con più di 40 ore annue di formazione</p>	<p>Verificato da servizio di competenza</p>	4%

Stampa del Direttore / Responsabile di CdR

Roberto De Simone

Stampa Direzione Aziendale

[Firma]