

SCHEDA DI PERFORMANCE - ANNO 2025

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



AREA
DIRETTORE DI PRESIDIO
UNITA' OPERATIVA

Direzione Medica di Presidio
Dott. Gianpiero Fabi
UOC Direzione Medica Presidio FR Alatri

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	Note
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Incremento dimissioni verso struttura territoriale e ADI	numero di dimissioni con modalità di dimissione = 1 o 9 / numero di dimissioni totali * 100 (reparti di Medicina, Geriatria, Lungodegenza, Ortopedia e Neurochirurgia del Polo Ospedaliero)	>=10% (100% del peso) 5%-10% (60% del peso) <5% (0% del peso)	10%	Verificato da UOC CdG
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	RISPETTO CUT-OFF ARES 118 E APPROPRIATEZZA ACCESSI IN PS DEGLI ACCREDITATI	Relazione su entrambe le tematiche, da allegare alla rendicontazione finale	2 relazioni (100% valore peso) 1 relazione (60% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	NOTA DG
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Tempestività nelle consulenze, come previsto da procedura aziendale n.14 del 18/01/2023	Tempo medio di attesa per le consulenze urgenti	<= 60 minuti (100% valore peso) 61-90 minuti (60% valore peso) >90 minuti (0% valore peso)	10%	NOTA DG
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Stima del fabbisogno di prestazioni diagnostiche interne per reparto (in collaborazione con la UOC Radiologia e la UOSD Screening)	2 relazioni di dettaglio: - relativa al primo semestre, da inviare a controllogestione@astrosinone.it - relativa al secondo semestre, da allegare alla relazione finale	2 relazioni semestrali (100% valore peso) 1 relazione annuale (60% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	10%	Auto dichiarato
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	PNRR - Corso infezioni correlate all'assistenza (ICA) % degli operatori da formare che hanno completato il percorso formativo dei moduli A e B	L'indicatore viene calcolato come rapporto fra il numero di operatori che hanno completato percorso formativo sia del modulo A che del modulo B e il totale degli operatori da formare in tema di ICA	≥ 95% obiettivo raggiunto al 100% 80%-94,9% obiettivo raggiunto al 70% < 80% obiettivo non raggiunto al 31/12/2025	20%	obiettivo ADG 2025

DATA NEGOZIAZIONE

03/06/2025

FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

[Signature]



DIPARTIMENTO

DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

ALBERTO DI NOLA P.O. FROSINONE - MATERIA
Don. Giovanni Fabbri

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: - PERFORMANCE OPERATIVA - PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione delle schede di Performance 2025 tramite invio delle schede (struttura e trasversali) firmate e datate a programmazione@asfrosinone.it - PESO 3%	1. Invio a programmazione@asfrosinone.it delle schede performance 2025 firmate e datate entro il 15/06/2025		
		2. Condivisione degli obiettivi di Performance 2025 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi di struttura e trasversali e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive) - PESO 3%	2. Data del verbale entro 30/06/2025		
2 Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	3. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA (SCORER PREVENTIVA): % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX entro le tempistiche richieste - PESO 3%	3. Definizione e trasmissione di almeno il 90% delle schede scorer preventive entro 30/06/2025		
		4. Invio al CdG (programmazione@asfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa - PESO 3%	4. Invio relazione finale entro il 28/02/2026		
		5. VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER FINALE): % schede FINALI trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste - PESO 3%	5. Trasmissione almeno del 90% delle schede scorer finali entro 31/03/2026		
		6. VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede trasmesse su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste - PESO 3%	6. Trasmissione almeno del 90% delle schede value entro il 31/03/2026		
		7. Riscritto scritto a eventuali contestazioni circa la valorizzazione ricevuta ai fini del sistema premiale, da inviare al valorizzato entro 10 giorni solari dalla segnalazione, con eventuale convocazione del valorizzato: % riscontri entro 10 giorni solari - PESO 4%	7. 100% dei riscontri entro 10 giorni solari		
		Nomina/conferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza, pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del <u>curricola del personale dirigente</u> ; dichiarazione di <u>non sussistenza di conflitto di interessi</u> nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio della documentazione all'ufficio competente (anticorruzione@asfrosinone.it) entro il 31/12/2025	Verificato da servizio di competenza	4%
		3 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione del personale	Formazione obbligatoria di almeno 40 ore annue per tutto il personale dell'Azienda, utilizzando i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti (Syllabus, former, l'Admed, cyber guru, crediti ECM, ecc.); rendicontazione annuale, per singolo nominativo, del numero di ore di formazione effettuate (si consiglia di inserire tale obiettivo nella scheda di valorizzazione individuale (scorer) di tutti i dipendenti)	Risultato proporzionale alla percentuale di personale con più di 40 ore annue di formazione

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR:

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

SCHEDA DI PERFORMANCE - ANNO 2025

AREA

DIRETTORE DI PRESIDIO

UNITA' OPERATIVA

Direzione Medica di Presidio
ad interim Dott. Mario Fabi

UOC Direzione Medica Presidio Sora

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	Note
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Incremento dimissioni verso struttura territoriale e ADI	numero di dimissioni con modalità di dimissione = 1 o 9 / numero di dimissioni totali * 100 [reparti di Medicina, Geriatria, Lungodegenza, Ortopedia e Neurochirurgia del Polo Ospedaliero]	>=10% (100% del peso) 5%-10% (60% del peso) <5% (0% del peso)	10%	Verificato da UOC CdG
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	RISPETTO CUT-OFF ARES 118 E APPROPRIATEZZA ACCESSI IN PS DEGLI ACCREDITATI	Relazione su entrambe le tematiche, da allegare alla rendicontazione finale	2 relazioni (100% valore peso) 1 relazione (60% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	NOTA DG
Garantire l'LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Tempestività nelle consulenze, come previsto da procedura aziendale n. 14 del 18/01/2023	Tempo medio di attesa per le consulenze urgenti	<= 60 minuti (100% valore peso) 61-90 minuti (60% valore peso) >90 minuti (0% valore peso)	10%	NOTA DG
Garantire l'LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Stima del fabbisogno di prestazioni diagnostiche interne per reparto (in collaborazione con la UOC Radiologia e la UOSO Screening)	2 relazioni di dettaglio: - relativa al primo semestre, da inviare a controllogestione@aslfrosinone.it - relativa al secondo semestre, da allegare alla relazione finale	2 relazione semestrali (100% valore peso) 1 relazione annuale (60% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	10%	Auto dichiarato
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	PNRR - Corso Infezioni correlate all'assistenza (ICA) % degli operatori da formare che hanno completato il percorso formativo dei moduli A e B	L'indicatore viene calcolato come rapporto fra il numero di operatori che hanno completato percorso formativo sia del modulo A che del modulo B e il totale degli operatori da formare in tema di ICA	al 31/12/2025 ≥ 95% obiettivo raggiunto al 100% 80%-94,9% obiettivo raggiunto al 70% < 80% obiettivo non raggiunto	20%	obiettivo dDG 2025

DATA NEGOZIAZIONE

03/06/2025

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr

UOC Direzione Medica P.O. Sora
ASL Frosinone
Direttore ad Interim
Dott. Mario Fabi

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

[Signature]

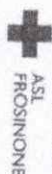
DIPARTIMENTO

DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

SCHEDA PERFORMANCE - ANNO 2025



Dir. Art. N. 122 di Fredi's
Doc. D. 17.10.2025
Dr. Mario Fabi

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1. Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: - PERFORMANCE OPERATIVA - PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione delle schede di Performance 2025 tramite invio delle schede (struttura e trasversali) firmate e datate a programmazione@aslfrosinone.it - PESO 3% 2. Condivisione degli obiettivi di Performance 2025 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evidenziano tutti gli obiettivi di struttura e trasversali e che i risultati firmati da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (score preventive) - PESO 3% 3. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA (SCORER PREVENTIVA): % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX entro le tempistiche richieste - PESO 3% 4. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa - PESO 3% 5. VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER FINALE): % schede FINALI trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste - PESO 3% 6. VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede trasmesse su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste - PESO 3% 7. Riccontro scritto a eventuali contestazioni circa la valorizzazione ricevuta ai fini del sistema premiante, da inviare al valorizzato entro 10 giorni solari dalla segnalazione, con eventuale convocazione del valorizzato: % riscontri entro 10 giorni solari - PESO 4%	1. Invio a programmazione@aslfrosinone.it delle schede performance 2025 firmate e datate entro il 15/06/2025 2. Data del verbale entro 30/06/2025 3. Definizione e trasmissione di almeno il 90% delle schede scorer preventive entro 30/06/2025 4. Invio relazione finale entro il 28/02/2026 5. Trasmissione almeno del 90% delle schede scorer finali entro 31/03/2026 6. Trasmissione almeno del 90% delle schede value entro il 31/03/2026 7. 100% dei riscontri entro 10 giorni solari	Verificato da CdG 4%	22%
2. Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Formazione obbligatoria di almeno 40 ore annue per tutto il personale dell'Azienda, utilizzando i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Fornex, FADmod, cyber guru, crediti ECM, ecc.; rendicontazione annuale, per singolo nominativo, del numero di ore di formazione effettuate; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio della documentazione all'ufficio competente (programmazione@aslfrosinone.it) entro il 31/12/2025	Verificato da servizio di competenza 4%	4%
3. Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione del personale	Formazione obbligatoria di almeno 40 ore annue per tutto il personale dell'Azienda, utilizzando i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Fornex, FADmod, cyber guru, crediti ECM, ecc.; rendicontazione annuale, per singolo nominativo, del numero di ore di formazione effettuate; dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Risultato proporzionale alla percentuale di personale con più di 40 ore annue di formazione	Verificato da servizio di competenza 4%	4%

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr:

Dirigente ad Interim
Dott. Mario Fabi

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

SCHEDA DI PERFORMANCE - ANNO 2025



AREA

DIRETTORE DI PRESIDIO

UNITA' OPERATIVA

Direzione Medica di Presidio

Dott. Mario Fabi

UOC Direzione Medica Presidio Cassino

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Incremento dimissioni verso struttura territoriale e ADI	numero di dimissioni con modalità di dimissione = 1 o 9 / numero di dimissioni totali *100 [reparti di Medicina, Geriatria, Lungodegenza, Ortopedia e Neurochirurgia del Polo Ospedaliero]	>=10% (100% del peso) 5%-10% (60% del peso) <5% (0% del peso)	10%	Verificato da UOC CdG
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	RISPETTO CUT-OFF ARES 118 E APPROPRIATEZZA ACCESSI IN PS DEGLI ACCREDITATI	Relazione su entrambe le tematiche, da allegare alla rendicontazione finale	2 relazioni (100% valore peso) 1 relazione (60% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	20%	NOTA DG
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Tempestività nelle consulenze, come previsto da procedura aziendale n.14 del 18/01/2023	Tempo medio di attesa per le consulenze urgenti	<= 60 minuti (100% valore peso) 61-90 minuti (60% valore peso) >90 minuti (0% valore peso)	10%	NOTA DG
Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Stima del fabbisogno di prestazioni diagnostiche interne per reparto (in collaborazione con la UOC Radiologia e la UOSD Screening)	2 relazioni di dettaglio: - relativa al primo semestre, da inviare a controllogestione@aslfrosinone.it - relativa al secondo semestre, da allegare alla relazione finale	2 relazione semestrali (100% valore peso) 1 relazione annuale (60% valore peso) altrimenti (0% valore peso)	10%	Auto dichiarato
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	PNRR - Corso Infezioni correlate all'assistenza (ICA) % degli operatori da formare che hanno completato il percorso formativo dei moduli A e B	L'indicatore viene calcolato come rapporto fra il numero di operatori che hanno completato percorso formativo sia del modulo A che del modulo B e il totale degli operatori da formare in tema di ICA	al 31/12/2025 ≥ 95% obiettivo raggiunto al 100% 80%-94,9% obiettivo raggiunto al 70% < 80% obiettivo non raggiunto	20%	obiettivo dDG 2025

DATA NEGOZIAZIONE

03/06/2025

FIRMA del Direttore / Responsabile di Cdr

[Signature]

IL DIRETTORE
U.O.C. DIREZIONE MEDICA
P.O. CASSINO
Dott. Mario Fabi

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

[Signature]

