

SCHEDA DI PERFORMANCE - ANNO 2025

DIRETTORE SANITARIO

DOTT. LUCA CASERTANO

**ASL
FROSINONE**

Unità Funzionale - Medici competenti

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Garantire le visite relative alle prime assunzioni	visite prime assunzioni entro 7 gg dalla richiesta/ Totale prime visite richieste *100	>=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (60% valore peso) < 70% (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato
Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Garantire le visite di radioprotezione al personale radio esposto entro le scadenze	viste di radioprotezione al personale radio esposto entro le scadenze: (Semestrale classe A, Annuale Classe B) / Totale viste di radioprotezione al personale radio esposto *100	>=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (60% valore peso) < 70% (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato
Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Implementazione della sorveglianza sui dipendenti esposti a rischio da attività con VDT (ERGOVISIONI)	Percentuale di visite con test ergofitologico sul totale dei dipendenti esposti a rischio VDT - (strumento ERGOVISIONI)	>=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (60% valore peso) < 70% (0% valore peso)	30%	Auto dichiarato

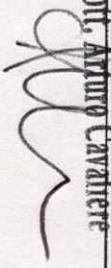
DATA NEGOZIAZIONE

FIRMA del DIRIGENTE

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

Il Direttore Generale ASL FR

Dott. Arturo Cavaliere



SCHEDA DI PERFORMANCE - ANNO 2025

UNITÀ FUNZIONALE - AVVOCATURA

ASL
FROSINONE

AVVOCATO
AVVOCATO

Stefano Cavaliere
Francesco Manzi

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Individuazione del rischio di soccombenza e relativa percentuale, finalizzata alla costituzione del fondo rischi dell'Azienda	Invio annuale, come richiesto dalla Regione Lazio, del report di monitoraggio del contenzioso, con indicazione del costo di soccombenza valutato per singola controversia, alla UOC Affari deputata ad inviarlo alla Regione Lazio e alla UOC Bilancio	1 report annuale (100% valore peso)	20%	Auto dichiarato
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Azioni di recupero su sentenze definitive favorevoli all'Azienda	Numero di azioni di recupero diffide atti su sentenze definitive / numero di azioni di recupero da effettuare * 100	100% (100% valore peso) 95-99% (60% valore peso) <95% (0% valore peso)	30%	Auto dichiarato
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Rinuncia dell'incarico professionale almeno 20 giorni prima del termine ultimo per la costituzione compatibilmente con le notizie istruttorie fornite dall'ufficio competente e con i termini ridotti per la costituzione	Numero di comunicazioni entro 20 gg / numero di comunicazioni totali * 100	>=80% (100% valore peso) da 60% a 80% (60% valore peso) <60% (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato

DATA NEGOZIAZIONE

16/06/2025

FIRMA DEI DIRIGENTI

Stefano Cavaliere

STEFANO CAVALIERE
AVVOCATO



FIRMA DIREZIONE GENERALE

Il Direttore Generale ASL FR

Dott. Arturo Cavaliere

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITÀ OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

ASL
PROSINONE

AVVOCATURA

**AVV. FRANCESCO MANDI
AVV. STEFANO CAJAUERE**

OBIETTIVI TRASVERSALE PESO = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Note	Peso
1. ATTIVAZIONE delle schede di performance 2025, tramite invio delle schede (struttura e trasversali) firmate e date da programmazione@avvocatura.it - PESO 3%	1. Invio a programmazione@avvocatura.it delle schede di performance 2025, firmate e date	Entro il 22/06/2025			1.0%
2. Conduzione degli obiettivi di performance 2025 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evicino tutti gli obiettivi di struttura e trasversali e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valutazione (scorri preventivi). - PESO 3%	2. Data del verbale	Entro il 30/06/2025			1.0%
3. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA (SCORRI PREVENTIVI), % schede SCUR PREVENTIVI trasmesse su AIA BUR entro delle Performance:	3. Definizione e trasmissione di almeno il 90% delle schede scorri preventivi	Entro il 20/06/2025			1.0%
4. Invio al CdS (programmazione@avvocatura.it), entro le tempestività richieste, della relazione annuale che illustra i risultati conseguiti sulla performance organizzativa - PESO 5%	4. Invio al CdS (programmazione@avvocatura.it), entro le tempestività richieste, della relazione annuale che illustra i risultati conseguiti sulla performance organizzativa - PESO 5%	Entro il 28/07/2025	Verificato da CdS	2.2%	1.0%
5. VALORIZZAZIONE FINALE (SCORRI FINALE): % schede FINALE trasmesse su AIA SECUR entro le tempestività richieste - PESO 3%	5. Trasmissione almeno del 90% delle schede scorri finali	Entro il 21/09/2025			1.0%
6. VALUTAZIONE PROFESSIONALE/ESTIMATIVA (VALUE): % schede trasmesse su AIA VALUE entro le tempestività richieste - PESO 3%	6. Trasmissione almeno del 80% delle schede VALUE	Entro il 31/03/2026			1.0%
7. Riscontro scritto a eventuali contestazioni circa la valutazione ricevuta ai fini del servizio permanente, da inviare al valigetta entro 10 giorni solari dalla segnalazione, con eventuale convocazione del valigista. % riscontri entro 10 giorni solari - PESO 4%	7. 100% dei riscontri entro 10 giorni solari				1.0%
Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Autonoma	Assunzione obblighi in materia di anticorruzione	Invio della documentazione all'ufficio competente (entro il 15/06/2025)	Verificato da		
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti	Assunzione degli obblighi in materia di formazione del personale	Invio della documentazione all'ufficio competente (entro il 31/12/2025)	Verificato da		
	istituzionalmente riconosciuti (Syllabus, borse, fidei, cyber, gara, crediti, ECM, ecc.) rendicontazione annuale per singolo nominativo, del numero di ore di formazione effettuate (si consiglia di inserire tali obiettivi nello scheda di valutazione individuale iscrivendone i dipendenti)	Risultato proporzionale alla percentuale di personale (ogni più di 40 ore annue di formazione)	Verificato da servizi di competenza	4%	

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR:

AVV. Francesco Mandi

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

AVV. Stefano Cajauere

16/06/2025

STEFANO CAJAUERE
AVVOCATO

SCHEDA DI PERFORMANCE - ANNO 2025

DIRETTORE SANITARIO

DOTT. LUCA CASERTANO

ASL
FROSINONE

DIRIGENTE: Dott.ssa Manola Bauco

UNITA FUNZIONALE - Servizio Prevenzione e Protezione (D.Lgs. n. 8108)

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione/Indicatore	Target	Peso	note
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e l'individuazione e la valutazione di rischi aziendali	Organizzazione e gestione delle attività inerenti l'individuazione e la valutazione di rischi aziendali	Reparti/strutture/U.O. oggetto di valutazione dei rischi o misurazione di agenti di rischio, compresi il coordinamento delle attività specialistiche eseguite da terzi (affidate a soc. esterne) e la collaborazione ai PEE: % sopralluoghi, DVR, PEE, relazioni tecniche e sui requisiti dei LL	>=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (60% valore peso) <70% (0% valore peso)	30%	auto rendicontato
'Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'azienda	Programmi di informazione e formazione dei lavoratori	Numero di progetti formativi SSL/pianificazione/monitoraggio/erogazione	>=3 (100% valore peso) 2 (60% valore peso) <2 (0% valore peso)	20%	auto rendicontato
'Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'azienda	Partecipazione alle consultazioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro	Riunioni periodiche e straordinarie/confronto e sopralluoghi con dirigenti, preposti, RLS: % sedute presidiate	100% (100% valore peso) da 80% a 99% (60% valore peso) <80% (0% valore peso)	20%	auto rendicontato

DATA NEGOZIAZIONE

03/06/2025

INVITA A "PROGRAMMAZIONE" IL 10/06/2025

FIRMA del DIRIGENTE



FIRMA DIREZIONE AZIENDALE



DIPARTIMENTO

DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITÀ OPERATIVA

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL COR

DIREZIONE STRATEGICA

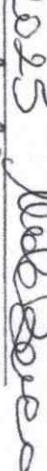
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

BAUCO MANOLA

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	CONSENTIRE LA REALIZZAZIONE DEL CICLO DELLE PERFORMANCE:				
	PERFORMANCE OPERATIVA	1. Accettazione delle schede di Performance 2025 tramite invio delle schede (struttura e trasversali) firmate e dateate a programmazione@aslfrosinone.it - PESO 3%	1. Invio a programmazione@aslfrosinone.it delle schede performance 2025 firmate e dateate a entro il 15/06/2025		
	PERFORMANCE INDIVIDUALE	2. Condivisione degli obiettivi di Performance 2025 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi di struttura e trasversali e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventivo) - PESO 3%	2. Data del verbale entro 30/06/2025		
	5. VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER FINALE): % schede trasmesse su ALFA SCORE entro le tempistiche richieste - PESO 3%	3. VALORIZZAZIONE PREVENTIVA (SCORER PREVENTIVA): % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX entro le tempistiche richieste - PESO 3%	3. Definizione e trasmissione di almeno il 90% delle schede scorer preventive entro 30/06/2025		
	6. VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede trasmesse su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste - PESO 3%	4. Invio al CdG (programmazione@aslfrosinone.it), entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustra i risultati conseguiti sulla performance organizzativa - PESO 3%	4. Invio relazione finale CdG entro il 28/02/2025	Verificato da CdG	2,2%
	7. RISCONTRO SCRITTO A EVENTUALI CONTESTAZIONI CIRCA LA VALORIZZAZIONE RICEVUTA AI FINI DEL SISTEMA PREMIANTE, DA INVIARE AL VALORIZZATO ENTRO 10 GIORNI SOLARI - PESO 4%	5. Trasmissione almeno del 90% delle schede scorer finali entro 31/03/2025	5. Trasmissione almeno del 90% delle schede value entro il 31/03/2026		
	Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	6. Riscontro scritto a eventuali contestazioni circa la valorizzazione ricevuta ai fini del sistema premiante, da inviare al valORIZZATO entro 10 giorni solari - PESO 4%	7. 100% dei riscontri entro 10 giorni solari		
	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Normativa/Inconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza; pubblicazione o aggiornamento (se necessario) dei criteri di trasparenza, dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasnessi all'Ufficio del personale dirigente	Invio della documentazione all'ufficio competente (anticorruzione/trasparenza@aslfrosinone.it) entro il 31/12/2025	Verificato da servizio di competenza	4%
		Formazione obbligatoria di almeno 40 ore annue per tutto il personale dell'Autunno, utilizzando i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti (Syllabus, Formez, iADmed, Cyber Guru, credits EDM, etc.); rendicontazione annuale, per singolo nominativo, del numero di ore di formazione effettuate [si consiglia di inserire tale obiettivo nella scheda di valorizzazione individuale (scorer) di tutti i dipendenti]	Risultato proporzionale alla percentuale di personale con più di 40 ore annue di formazione	Verificato da servizio di competenza	4%

FIRMA del Direttore / Responsabile di COR:

10/06/2025, 

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE



SCHEMA DI PERFORMANCE - ANNO 2025



UNITA' OPERATIVA

DIRIGENTE

Dott. Francesco Giorgi

Unità Funzionale - Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Monitoraggio dell'area web "Ammirazione Trasparente", controllo sul corretto adempimento da parte dell'ASL degli obblighi di pubblicazione previsti dalla D.lgs. 33/2013 e più oposte correttive	Valutazione esito da parte dell'Onv	Percentuale di raggiungimento proporzionale alla valutazione esito da parte dell'Onv	100%	% di raggiungimento comunicata dall'Onv

DATA NEGOZIAZIONE

FIRMA del DIRIGENTE
FIRMA DIREZIONE GENERALE

Francesco Giorgi
Il Direttore Generale ASL FR
Dott. Arturo Cavaliere