

SCHEDA DI PERFORMANCE - ANNO 2025

DOTT. LUCA CASERTANO

Unità Funzionale - Medici competenti



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Garantire le visite relative alle prime assunzioni	visite prime assunzioni entro 7 gg dalla richiesta/ Totale prime visite richieste *100	>=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (60% valore peso) < 70% (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato
Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Garantire le visite di radioprotezione al personale radio esposto entro le scadenze	visite di radioprotezione al personale radio esposto entro le scadenze: (Semestrale classe A, Annuale Classe B) / Totale visite di radioprotezione al personale radio esposto *100	>=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (60% valore peso) < 70% (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato
Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Implementazione della sorveglianza sui dipendenti esposti a rischio da attività con VDT	Percentuale di visite con test ergofisiologico sul totale dei dipendenti esposti a rischio VDT - (strumento ERGOVISION)	>=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (60% valore peso) < 70% (0% valore peso)	30%	Auto dichiarato

DATA NEGOZIAZIONE

FIRMA del DIRIGENTE

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

Il Direttore Generale ASL FR
Dott. Arturo Cavaliere

AVVOCATO
AVVOCATO

Stefano Cavaliere
Francesco Manzi

SCHEDA DI PERFORMANCE - ANNO 2025
UNITA FUNZIONALE - AVVOCATURA

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Individuazione del rischio di soccombenza e relativa percentuale, finalizzata alla costituzione del fondo rischi dell'Azienda	Invio annuale, come richiesto dalla Regione Lazio, del report di monitoraggio del contenzioso, con indicazione del costo di soccombenza valutato per singola controversia, alla UOC Affari Generali deputata ad inviarlo alla Regione Lazio e alla UOC Bilancio	1 report annuale (100% valore peso) Altrimenti (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Azioni di recupero su sentenze definitive favorevoli all'Azienda	Numero di azioni di recupero-diffide- atti su sentenze definitive / numero di azioni di recupero da effettuare *100	100% (100% valore peso) 95-99% (60% valore peso) <95% (0% valore peso)	30%	Auto dichiarato
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Rinuncia dell'incarico professionale almeno 20 giorni prima del termine ultimo per la costituzione compatibilmente con le notizie istruttorie fornite dall'ufficio competente e con i termini ridotti per la costituzione	Numero di comunicazioni entro 20 gg / numero di comunicazioni totali *100	>=80% >=80% (100%valore peso) da 60% a 80% (60%valore peso) <60% (0% valore peso)	20%	Auto dichiarato

DATA NEGOZIAZIONE

16/06/2025

FIRMA DEI DIRIGENTI

Stefano Cavaliere
Francesco Manzi

STEFANO
CAVALIERE
AVVOCATO

FIRMA DIREZIONE GENERALE

Il Direttore Generale ASL FR
Dott. Arturo Cavaliere

DIPARTIMENTO
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

AVVOCATURA

SCHEDA PERFORMANCE - ANNO 2025



UNITA' OPERATIVA
DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

AVV. FRANCESCO MANZI
AVV. STEFANO CAVALIERE

OBIETTIVI TRASVERSALI Peco = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Note	Peso
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Conferire la realizzazione del Ciclo le tempistiche richieste - PECO 3% - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - PERFORMANCE INDIVIDUALE - VALUTAZIONE PREVENTIVA (SCORER PREVENTIVA) % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFA80X entro le tempistiche richieste - PECO 3% 4. Invio al Cds (programmazione@aslfrosinone.it) entro le tempistiche richieste, della relazione annuale che illustra congiuntamente i risultati conseguiti sulla performance organizzativa - PECO 5% 5. VALUTAZIONE FINALE (SCORER FINALE) % schede FINALI trasmesse su ALFA SCORER entro le tempistiche richieste - PECO 3% 6. VALUTAZIONE PROFESSIONALE/ESISTENZIALE (VALUE) % schede trasmesse su ALFA VALUE entro le tempistiche richieste - PECO 3% 7. Riscatto scritto a eventuali contestazioni circa la valutazione ricevuta ai fini del sistema premiante, da inviare al valorizzato entro 10 giorni solari dalla segnalazione, con eventuale convocazione del valorizzato % riscotti entro 10 giorni solari - PECO 4%	1. Accettazione delle schede di Performance 2025 (tramite invio delle schede struttura e trasversali) firmate e datate a programmazione@aslfrosinone.it - PECO 3%	1. Invio a programmazione@aslfrosinone.it delle schede performance 2025 firmate e datate entro il 15/06/2025		
		2. Condivisione degli obiettivi di Performance 2025 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si enunciano tutti gli obiettivi di struttura e trasversali e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive) - PECO 3%	2. Data del verbale entro 30/05/2025		
		3. Definizione e trasmissione di almeno il 90% delle schede scorer preventive	3. Definizione e trasmissione di almeno il 90% delle schede scorer preventive entro 30/05/2025		
		4. Invio relazione finale	4. Invio relazione finale entro il 28/07/2025		Verificato da Cds 25%
		5. Trasmissione almeno del 90% delle schede scorer finali	5. Trasmissione almeno del 90% delle schede scorer finali entro 31/03/2025		
		6. Trasmissione almeno del 90% delle schede value	6. Trasmissione almeno del 90% delle schede value entro il 31/03/2025		
		7. 100% dei riscatti entro 10 giorni solari	7. 100% dei riscatti entro 10 giorni solari		
Garantire il continuo miglioramenti dei rapporti con gli Stakeholder nell'Aslenda	Assolvimento Obblighi in materia di Anticorruzione	Normativa/conferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza, pubblicazione o aggiornamento (se necessario) del cartello del personale dirigente, dichiarazione di non sussistenza di conflitto di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD del personale dirigente	Invio della documentazione all'ufficio competente (trasparenza@aslfrosinone.it) entro il 31/12/2025	Verificato da servizio di competenza	4%
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione del personale	Formazione obbligatoria di almeno 40 ore annue per tutto il personale dell'azienda, utilizzando i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti (Syllabus, Forum, ADOBE, Cyber guru, crediti ECM, ecc.) rendicontazione annuale per singolo nominativo, del numero di ore di formazione effettuata (a consiglio di investire tale obiettivo nella scheda di valorizzazione individuale (scoratore) tutti i dipendenti)	Risultato proporzionale alla percentuale di personale con più di 40 ore annue di formazione	Verificato da servizio di competenza	4%

FIRMA del Direttore / Responsabile di CDR:

AVV. Francesco Manzi

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

Stefano Cavaliere



AVVOCATO
CAVALIERE
STEFANO

16/06/2025

SCHEDA DI PERFORMANCE - ANNO 2025

DIRETTORE SANITARIO

DOTT. LUCA CASERTANO



DIRIGENTE: Dott.ssa Manola Bauco

UNITA FUNZIONALE - Servizio Prevenzione e Protezione (D.Lgs. n. 8108)

OBIETTIVI DI STRUTTURA peso = 0,70 (70%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Organizzazione e gestione delle attività inerenti l'individuazione e la valutazione di rischi aziendali	Report/strutture/U.O. oggetto di valutazione dei rischi o misurazione di agenti di rischio, compresi il coordinamento delle attività specialistiche eseguite da terzi (affidate a soc. esterne) e la collaborazione ai PEE: % sopralluoghi, DVR, PEE, relazioni tecniche e sui requisiti dei LL	>=90% (100% valore peso) da 70% a 90% (60% valore peso) < 70% (0% valore peso)	30%	auto rendicontato
Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Programmi di informazione e formazione dei lavoratori	Numero di progetti formativi SSL/planificazione/monitoraggio/erogazione	>=3 (100% valore peso) 2 (60% valore peso) <2 (0% valore peso)	20%	auto rendicontato
Garantire il continuo miglioramento dei rapporti con gli Stakeholder dell'Azienda	Partecipazione alle consultazioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro	Riunioni periodiche e straordinarie/confronto e sopralluoghi con dirigenti, preposti, RLS: % sedute presidiate	100% (100% valore peso) da 80% a 99% (60% valore peso) <80% (0% valore peso)	20%	auto rendicontato

DATA NEGOZIAZIONE

03/06/2025

INVITA A "PROGETTAZIONE"

10/06/2025

FIRMA del DIRIGENTE

[Signature]

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

[Signature]

SCHEDA PERFORMANCE - ANNO 2025

DIPARTIMENTO

DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

UNITA' OPERATIVA

DIRETTORE/RESPONSABILE DEL CDR

DIREZIONE STRATEGICA

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
BAUCO MANOLA

OBIETTIVI TRASVERSALI Peso = 0,30 (30%)

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	note	Peso
1 Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Consentire la realizzazione del Ciclo delle Performance: - PERFORMANCE OPERATIVA - PERFORMANCE INDIVIDUALE	1. Accettazione delle schede di Performance 2025 tramite invio delle schede (struttura e trasversali) firmate e datate a programmazione@asfrosinone.it - PESO 3%	1. Invio a programmazione@asfrosinone.it delle schede performance 2025 firmate e datate entro il 15/06/2025	Verificato da CdG 	

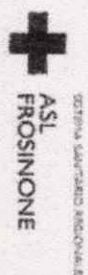
FIRMA del Direttore / Responsabile di CdR:

10/06/2025

FIRMA DIREZIONE AZIENDALE

[Firma]

SCHEDA DI PERFORMANCE - ANNO 2025



UNITA' OPERATIVA

Unità Funzionale - Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

DIRIGENTE

Dott. Francesco Giorgi

Obiettivo Strategico	Azione	Descrizione Indicatore	Target	Peso	note
Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Monitoraggio dell'area web "Amministrazione Trasparente", controllo sul corretto adempimento da parte dell'ASL degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013 e proposte correttive	Valutazione esito da parte dell'OIV	Percentuale di raggiungimento proporzionale alla valutazione esito da parte dell'OIV	100%	% di raggiungimento comunicata dall'OIV

DATA NEGOZIAZIONE

FIRMA del DIRIGENTE

FIRMA DIREZIONE GENERALE

Francesco Giorgi
 Il Direttore Generale ASL FR
 Dott. Arturo Cavaliere