

**ATTO DELIBERATIVO** N° 815 DEL 25.10.2022  
 ORIGINALE  - COPIA  - ALLEGATI N°

**Struttura Proponente:** UOC Sviluppo e Valorizzazione delle R.U. 1102 19/10/2022  
 (Pronosta N°) (Data)

**OGGETTO:** Indizione avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile UOS denominata "Reclutamento, incarichi e contratti" nell'ambito della UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane.

Angelo Aliquò  
 21.10.2022  
 15:45:39  
 GMT+01:00

L'estensore: Alessia Olsaretti  
 (Nome e Cognome)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Angelo Aliquò**

**Parere del Direttore Amministrativo**  
**Dott.ssa Eleonora Di Giulio**

FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE


DI GIULIO ELEONORA  
 2022-10-21 15:54:48

Data \_\_\_\_\_ Firma:   
 DI GIULIO ELEONORA  
 C.F.T. 25444-DI GIULIO  
 254442-ELEONORA  
 RSA/2048 bits

**Parere del Direttore Sanitario**  
**Dott. Luca Casertano**

FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE  
 (con motivazioni allegate al presente atto)

LUCA CASERTANO  
 21.10.2022  
 15:09:19  
 GMT+01:00


Firma \_\_\_\_\_ 

*Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.*

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: \_\_\_\_\_ (Descrizione)


Numero Conto Economico \_\_\_\_\_

Numero Sub autorizzazione \_\_\_\_\_


Visto del Funzionario addetto al controllo di budget Dr. Vincenzo Brusca  
 (Nome e Cognome)  (Firma)  
 \_\_\_\_\_

*Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.*

**Responsabile del Procedimento:**

Dr. Vincenzo Brusca  
 (Nome e Cognome) 19/10/2022  
 (Data)  (Firma)  
 \_\_\_\_\_

**Il Dirigente**

Dr. Vincenzo Brusca  
 (Nome e Cognome) 19/10/2022  
 (Data)  (Firma)  
 \_\_\_\_\_

*Il Direttore ad interim della U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane riferisce:*

**VISTI:**

- Il D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23/10/1992, n. 421 e successive modificazioni" e s.m.i.;
- Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016;
- Il D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018;
- Il DPR n. 184/2006,  
relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili;

**VISTI altresì:**

- Il D. Lgs. N. 33/2013;
- La legge n. 190/2012;
- Il D.Lgs n. 97/2016,  
relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione;

**VISTI, inoltre:**

il Decreto della Regione Lazio T00074 del 03/06/2022 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Frosinone" con il quale è stato nominato il Dott. Angelo Aliquò Direttore Generale della ASL di Frosinone;

la Deliberazione n. 428 del 06/06/2022 con la quale è stato deliberato che il Dott. Angelo Aliquò ha assunto il ruolo di Direttore Generale della ASL di Frosinone a far data dal 06/06/2022;

la deliberazione n. 430 del 08/06/2022 con la quale la Dott.ssa Eleonora Di Giulio è stata nominata Direttore Amministrativo della ASL di Frosinone a far data dal 07/06/2022;

la deliberazione n. 527 del 30/06/2022 con la quale il Dott. Luca Casertano è stato nominato Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone a far data dal 01/08/2022;

la deliberazione n. 372 del 24/05/2022 avente ad oggetto: " Presa d'atto della Determinazione 28 aprile 2022, n. G 05101 del Direttore della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria inerente l'Approvazione dell'Atto dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, recante "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone (DCA n. U00354/2017 e Determinazione 7 ottobre 2020 n. G 11595), pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 41 in data 11 maggio 2022;

-la deliberazione n. 465 del 22/06/2022 a mezzo della quale è stato adottato il regolamento in materia di graduazione, conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA;

VISTA la nota prot. n. 11665 del 17/05/2022 con la quale la UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane è stata assegnata ad interim al Dott. Vincenzo Brusca, nelle more della conclusione delle procedure per il conferimento dell'incarico;

VISTO il provvedimento n. 150 del 22/2/2022 (Definizione ed attribuzione di attività atti e provvedimenti delle UUOCC Amministrative);

**Premesso che:**

- con nota del 12/10/2022 indirizzata alla Direzione Strategica aziendale, il Direttore ad interim della UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane, con riferimento all'assetto organizzativo e funzionale della medesima Struttura, in considerazione dell'esigenza di ottimizzare l'operatività e l'efficienza del settore relativo al reclutamento delle risorse umane per l'intera Azienda, delle attività

affidenti al conferimento degli incarichi professionali e gestionali, in costante adesione e coerenza alla normativa vigente, nonché delle procedure di stipulazione delle corrispondenti forme contrattuali, rappresenta la necessità di istituire, nell'ambito della UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane, un' Unità Operativa Semplice denominata "UOS Reclutamento, Incarichi e Contratti";

Accertato, pertanto, che occorre procedere all'indizione di un avviso interno per il conferimento di incarico di Responsabile della UOS denominata " Reclutamento, Incarichi e Contratti" nell'ambito della UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane;

Acquisito il nulla osta espresso in merito dalla Direzione Strategica aziendale;

Dato atto che la presente, al momento, non comporta oneri;

**Attestata** la regolarità giuridico-amministrativa della presente proposta di provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**Accertato**, inoltre, che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e/o il Dirigente attestano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

### PROPONE

Per le motivazioni esposte in premessa:

1-di indire avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile Unità Operativa Semplice denominata "Reclutamento, Incarichi e Contratti" nell'ambito della UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane;

2-di approvare il relativo schema di bando di avviso che, allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3-di pubblicare il Bando stesso sul sito internet aziendale [www.asl.fr.it](http://www.asl.fr.it) a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento per n. 15 (quindici) giorni;

4-di stabilire che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

5-di disporre la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;

6-di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Direttore ad interim  
UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane  
(Dott. Vincenzo Brusca)

Vincenzo Brusca  
Direttore FF UOC  
Amministrazione  
del Personale  
19.10.2022  
13:30:00  
GMT+01:00



## **IL DIRETTORE GENERALE**

- Vista la relazione-proposta che precede;
- Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- Visto il Parere del Dirigente addetto al controllo di budget;
- Visto il parere del Dirigente attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

## **DELIBERA**

di approvare la proposta così come formulata rendendola disposta.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Angelo Aliquò

Angelo

Aliquò

21.10.2022

15:45:39

GMT+01:00



**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI**

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 815 del 25.10.2022

è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 25.10.2022

è pubblicata all'albo Pretorio dal 25.10.2022

è esecutiva dalla data di adozione.



Il Dirigente Amministrativo

Dott. Sandro Trovato



Sandro Trovato

25.10.2022

08:31:53

GMT+01:00

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DENOMINATA "RECLUTAMENTO, INCARICHI E CONTRATTI" NELL'AMBITO DELLA UOC SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE N. 815 DEL 25.10.2022**

In attuazione del modello organizzativo di cui al nuovo atto aziendale dell'ASL Frosinone, è stato indetto un avviso di selezione interna, secondo quanto stabilito con il Regolamento Aziendale relativo all'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione n. 465 del 22/06/2022, per il conferimento di incarico di responsabilità di Unità Operativa Semplice nell'ambito della UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane.

L'ASL Frosinone si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora si rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125, nonché ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i..

DENOMINAZIONE STRUTTURA	MACROSTRUTTURA DI AFFERENZA	DURATA DELL'INCARICO
U.O.S. RECLUTAMENTO, INCARICHI E CONTRATTI	UOC SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	QUINQUENNALE

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, con superamento del periodo di prova, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lettera a) del CCNL;
- Inquadramento nel profilo di Dirigente Amministrativo

**OGGETTO DELL'INCARICO:**

In ragione dell'incarico da attribuire il candidato deve possedere comprovata esperienza specifica nella gestione amministrativa delle materie inerenti l'incarico in oggetto e le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- fornire supporto alla Direzione Aziendale per la programmazione del fabbisogno di personale finalizzata alla predisposizione del piano annuale e triennale dello stesso, per il miglior dimensionamento qualitativo delle risorse umane;
- provvedere al reclutamento, alla selezione di tutto il personale, nel rispetto della normativa vigente;
- curare tutte le attività connesse a: reclutamento e selezione del personale, conferimento, rinnovo e revoca degli incarichi, anche attraverso indagini per l'acquisizione delle risorse umane attraverso i differenti canali e modalità;
- provvedere all'istruttoria e alla predisposizione degli atti inerenti alle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di funzione;
- curare gli adempimenti previsti dalle norme in materia di anagrafe delle prestazioni e degli incarichi dei pubblici dipendenti;
- assicurare la gestione delle attività connesse alla tenuta delle relazioni sindacali nelle materie di competenza

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di Frosinone.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso interno sul sito internet aziendale ([www.asl.fr.it](http://www.asl.fr.it)) e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UOS "RECLUTAMENTO, INCARICHI E CONTRATTI".**

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link "se non sei ancora registrato clicca qui";
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificate la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Inoltre per qualsiasi informazione contattare i seguenti numeri telefonici 0775/8822035-2036-2037 nei giorni martedì e venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00. Non saranno ammesse altre modalità.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: [risorseumane@pec.aslfrosinone.it](mailto:risorseumane@pec.aslfrosinone.it).

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il candidato a pena di esclusione dovrà presentare, allegato alla domanda, un curriculum

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dalla autorità competente, può presentare:

- a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) una dichiarazione sulla insussistenza o meno di inconferibilità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n. 39/2013;
- c) curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmettere le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione della procedura, la decadenza degli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

#### **CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE - CONFERIMENTO INCARICO**

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla commissione costituita secondo le disposizioni del Regolamento aziendale in materia di Graduazione, Conferimento e Revoca degli incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA (deliberazione n. 465 del 22/06/2022), la quale si atterrà ai criteri delineati nel medesimo Regolamento dinanzi richiamato.

L'incarico di Responsabile della UOS sarà conferito dal Direttore Generale sulla scorta della valutazione della Commissione, con atto scritto e motivato.

L'attività svolta dall'incarico sarà oggetto di verifica annuale sia da parte del Collegio Tecnico che dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla scorta della valutazione della Commissione, con atto scritto e motivato.

L'atto di conferimento dell'incarico con il curriculum vitae del Dirigente verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale di incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli aspetti connessi all'incarico conferito, secondo la previsione dell'art. 71, comma 14, del CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali- triennio 2016/2018, sottoscritto il 17/12/2020.

#### **DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico è da intendersi a tempo determinato per la durata di cinque anni, secondo la previsione dell'art. 71 del CCNL vigente, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 76, comma 2, del CCNL medesimo.



La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Il valore economico correlato all'espletamento dell'incarico è stabilito in base alle disposizioni dettate dagli articoli 86 e seguenti del CCNL triennio 2016-2018, sottoscritto il 17 dicembre 2020, relativo al personale dell'Area Funzioni Locali.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31/12/1996, n. 675 relativa alla tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 10, questa ASL, nella persona del Direttore Generale, quale titolare dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento dell'Avviso pubblico in questione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Questa Azienda precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi. Ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 675/96 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo. Il presente Avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 124.

## **NORME FINALI**

Per quanto non esplicitamente compreso nel presente avviso si fa riferimento al Regolamento aziendale adottato con delibera n. 465 del 22 giugno 2022 e alla vigente normativa di riferimento.

**Il Direttore Generale**  
**F.to Dott. Angelo Aliquò**

Angelo  
Aliquò  
21.10.2022  
15:45:39  
GMT+01:00

