



ATTO DELIBERATIVO N°

58

DEL 26.01.2023

ORIGINALE - COPIA - ALLEGATI N° X

Struttura Proponente:

UOC SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE
RISORSE UMANE

1311

15/12/2022

(Proposta N°)

(Data)

OGGETTO:

APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE PER DELEGAZIONE DI PAGAMENTO SU FINANZIAMENTI CONCESSI AI DIPENDENTI DELLA ASL DI FROSINONE

L'estensore: Silvia Pizzuti
(Nome e Cognome)

Parere del Direttore Amministrativo
Dr.ssa Eleonora DI GIULIO

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

Data ELEONORA DI
GIULIO Firma
24.01.2023 11:09:21
GMT+01:00

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo ALIQUOAngelo Aliquo
25.01.2023
14:15:36
GMT+01:00

Parere del Direttore Sanitario
Dr. Luca Casertano

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)

LUCA
CASERTANO
25.01.2023
11:21:55
GMT+01:00
Firma _____

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa _____ non comporta spese _____
Numero Sub autorizzazione _____ (Descrizione)

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget:
Dr. Vincenzo Brusca

Data _____ (Nome e Cognome) _____ (Firma)

Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione
del Personale
20.01.2023
11:28:03
GMT+01:00

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:
Dr. Vincenzo BRUSCA

(Nome e Cognome) _____ (Data) _____ (Firma)
Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione del Personale
20.01.2023 11:28:03
GMT+01:00

Il Dirigente
Dr. Vincenzo BRUSCA

(Nome e Cognome) _____ (Data) _____ (Firma)
Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione del Personale
20.01.2023 11:28:03
GMT+01:00

Il Direttore ad interim della U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle risorse Umane riferisce:

VISTI:

Il D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23/10/1992, n. 421 e successive modificazioni" e s.m.i.;
Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016;
Il D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018;
Il DPR n. 184/2006, relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili;
Il D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii.;
La legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTI altresì:

Il D. Lgs. N. 33/2013;
La legge n. 190/2012;
Il D.Lgs n. 97/2016,
relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione;

VISTI, inoltre:

Il Decreto della Regione Lazio n. T00074 del 03/06/2022 avente ad oggetto: Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Frosinone" con il quale è stato nominato il Dr. Angelo ALIQUO' Direttore Generale della ASL di Frosinone;
La deliberazione n. 428 del 06/06/2022 con la quale è stato deliberato che il Dr. Angelo ALIQUO' ha assunto il ruolo di Direttore Generale della ASL di Frosinone, a far data dal 06 giugno 2022;
La deliberazione n. 430 del 08/06/2022 con la quale la Dr.ssa Eleonora Di Giulio è stata nominata Direttore Amministrativo della ASL di Frosinone a far data dal 07/06/2022;
La Deliberazione n. 527 del 30/06/2022 con la quale il Dott. Luca Casertano è stato nominato – Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone a decorrere dal 01/08/2022 per la durata di anni tre;
La Deliberazione n. 372 del 24/05/2022 avente ad oggetto: "Presa d'atto della Determinazione 28 aprile 2022 n. G 05101 della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria inerente l'approvazione dell'Atto Aziendale dell'ASL di Frosinone recante Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone (DCA n. U00354/2017 e Determinazione 7 ottobre 2020 n. G11595), pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 41 in data 12 maggio 2022";
La Deliberazione n. 150 del 22/02/2022 recante: "Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle UU.OO.CC. Amministrative";

VISTA:

- la nota prot. n. 11665 del 17/05/2022 con la quale la UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane è stata assegnata ad interim al Dott. Vincenzo Brusca, nelle more della conclusione delle procedure per l'assegnazione dell'incarico;

VISTE le Circolari della Ragioneria Generale dello Stato, in materia di ritenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici mediante l'istituto della delegazione:- n. 2 del 15/1/2015 che ha richiamato e riorganizzato in un unico documento la prassi applicativa dettata dalle precedenti circolari;- n. 3 del 17 gennaio 2017 e n. 18 del 03 giugno 2019 che recano inoltre l'aggiornamento degli oneri amministrativi dovuti dagli istituti delegatari;

CONSIDERATO che tali delegazioni "convenzionali", a differenza delle convenzioni legali, come ad esempio quella disciplinata dall'articolo 58 del D.P.R. 180/1950, sono soggette all'esercizio del potere discrezionale dell'amministrazione;

CONSIDERATO che le percorribilità della delegazione di pagamento è subordinata all'esistenza di una convenzione stipulata tra gli Istituti Finanziari e l'Amministrazione, la quale, prima di addivenire alla sottoscrizione, dovrà verificare la presenza ed il rispetto di una serie di clausole di elementi;

DATO ATTO che, con deliberazione n.831 del 17/04/2019 questa Asl ha approvato lo schema di convenzione per delegazione di pagamento su finanziamenti concessi ai dipendenti ,valida fino al 31/12/2022;

EVIDENZIATO che, nell'ottica di favorire la semplificazione dell'attività amministrativa, si ravvisa la necessità di adottare un nuovo schema di convenzione che abbia durata triennale, a decorrere dalla data di registrazione della stessa, debitamente firmata da entrambe le parti e fino al 31 dicembre dell'anno di scadenza del triennio;

VISTO lo schema di convenzione allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, e ritenuto tale schema meritevole di approvazione;

CONSIDERATO che, a fini di semplificazione amministrativa e trasparenza:

- la definizione delle convenzioni con i singoli delegatari, mediante l'utilizzo del fac-simile allegato proposto in approvazione, può essere affidata al Direttore della UOC Valorizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane, il quale procede alla previa verifica del possesso dei requisiti da parte degli interessati e, conseguentemente cura l'applicazione delle convenzioni sottoscritte;
- a tal fine, lo schema di convenzione approvato dalla Direzione Generale della Asl di Frosinone viene posto in pubblicazione permanente sul sito istituzionale aziendale, in area dedicata, quale modello univoco di riferimento per ciascun istituto interessato alla conclusione dell'accordo;
- la validità di ciascuna convenzione decorre dalla data di sottoscrizione delle parti, ovvero istituto delegatario, nella persona del rappresentante legale, e ASL di Frosinone nella persone del Direttore della UOC Sviluppo e valorizzazione delle Risorse umane;

ATTESTATA la regolarità giuridico - amministrativa della presente proposta di provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa,

- **di approvare** lo schema di convenzione da stipulare tra Società/ Istituti Finanziari e l'Amministrazione dando atto che le delegazioni verranno autorizzate nei casi e con le modalità previste dalla presente Delibera;
- **di stabilire** che lo schema di convenzione approvato con il presente atto, sostituisce integralmente, a decorrere dalla data di adozione del presente atto deliberativo, quello approvato con deliberazione Asl Frosinone n.831 del 17/04/2019;
- **di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo per l'Azienda e che le Società/Istituti Finanziari che aderiscono alla convenzione in oggetto si obbligano al pagamento, in favore della Asl di Frosinone, degli oneri amministrativi come disciplinati dalla convenzione in oggetto, da imputare sul conto economico n.405050201- altri concorsi e rimborsi da privati;
- **di demandare** al Direttore della UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane la sottoscrizione degli schemi di convenzione ;
- **di autorizzare** la pubblicazione dello schema di convenzione sul sito web aziendale, in sostituzione di quello approvato con deliberazione n.381 del 17/04/2019, al fine di garantire la massima pubblicità in merito allo strumento della delegazione da parte delle società/istituti finanziari e tempestiva informativa ai dipendenti;
- **di pubblicare** ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009 sul sito informatico dell'Azienda, sezione Albo online;
- **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

**IL DIRETTORE AD INTERIM
UOC SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE
(Dr. Vincenzo BRUSCA)**

Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione
del Personale
20.01.2023
11:28:03
GMT+01:00



IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la relazione – proposta che precede;
- Visto il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- Visto il parere del Dirigente addetto al controllo di budget;
- Visto il parere del Dirigente e/o Responsabile del procedimento attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

D E L I B E R A

- Di approvare la proposta come formulata e di renderla disposta.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo ALIQUO'

Angelo

Aliquò

25.01.2023

14:15:36

GMT+01:00



Il Dirigente Amministrativo Affari Generali Azienda Sanitaria Locale Frosinone

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 58 del 26.01.2023

- è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 26.01.2023 prot. n°
- è pubblicata all'albo Pretorio dal 26.01.2023 al
- è esecutiva dalla data di adozione.



Il Dirigente Amministrativo
Affari Generali

(Dott. Sandro TROVATO)



Massimo
Masetti
Responsabile
UOS
Sviluppo
Risorse
Umane
25.01.2023
15:13:55
GMT+01:00

**ACCORDO
tra**

L'Azienda USL Frosinone (codice fiscale 01886690609.) di seguito "Amministrazione", nella persona del Dr. Vincenzo Brusca nato il 22/10/1962 a SORA (FR) , in qualità di Direttore ad interim della UOC Amm.ne e Gestione del Personale

e

L'..... con sede legale in
(codice fiscale..... e partita IVA..... e
iscrizione all'albo degli intermediari finanziari / delle banche al
n..... di seguito "Istituto", nella persona
di.....nato il.....
a , codice fiscale , in
qualità di

premesso che

- l'Istituto è una società che opera nel mercato del credito, ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- l'Istituto concede finanziamenti ai dipendenti di L'Azienda USL Frosinone da estinguersi con trattenute mensili sui loro emolumenti in forza di delega da essi rilasciata;
- le parti concordano che ai fini della presente convenzione le operazioni di delegazione di pagamento sono da ritenersi assimilate alle cessioni del quinto dello stipendio;
- i suddetti finanziamenti non sono garantiti dall'Amministrazione e devono, di norma, essere garantiti dai rischi di premorienza del dipendente, cessazione anticipata dal servizio e riduzione dello stipendio;
- l'Amministrazione non risponde, altresì, per inadempienza nei confronti del delegatario per fatti dipendenti, in particolare, da azioni giudiziarie sugli stipendi;
- la presente convenzione intende disciplinare la delegazione che il dipendente pubblico (di seguito, anche amministrato) rilascia all'Amministrazione per pagare, tramite trattenuta sugli emolumenti spettanti, l'Istituto in ragione dell'avvenuta sottoscrizione di un contratto di finanziamento;

visti

- gli artt. 1269 e seguenti del codice civile concernenti la disciplina della delegazione di pagamento;

- il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1950, n. 180, sull'approvazione del testo unico delle leggi concernenti il sequestro, il pignoramento e la cessione degli stipendi, salari e pensioni dei dipendenti dalle Pubbliche Amministrazioni;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1950, n. 895, inerente all'approvazione del nuovo regolamento per l'esecuzione del nuovo testo unico delle leggi concernenti il sequestro, il pignoramento e la cessione degli stipendi, salari e pensioni dei dipendenti dalle Pubbliche Amministrazioni;
- La circolare n.2 del 15 gennaio 2015 del Ministero del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che ha fornito istruzioni operative in materia di delegazione convenzionale di pagamento per le Amministrazioni Pubbliche che si avvalgono del sistema NoiPA per la gestione delle partite stipendiali dei propri dipendenti, che, per altre Amministrazioni Pubbliche utilizzando un diverso sistema gestionale, assumono essenzialmente il valore di criteri di orientamento e guida;
- La circolare n.3 del 17 gennaio 2017 del Ministero dell'Economia e delle Finanze che ha determinato gli oneri amministrativi a carico degli istituti delegatari, a valere per il biennio 2017-2018, con riserva di aggiornamento periodico della misura di tali oneri;
- La circolare n.18 del 3 giugno 2019 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, la quale ha confermato, per il biennio 2019 – 2020, le misure degli oneri amministrativi stabilite nella summenzionata circolare n.3/RGS del 2017;

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1
(Modalità di fruizione della delegazione di pagamento)

1. L'Amministrazione autorizza i competenti Uffici che gestiscono il trattamento economico ad operare le trattenute, tranne nei casi in cui si verifichi interruzione o sospensione di assegni, sulle competenze mensili dei propri dipendenti che rilascino apposita delega in favore dell'Istituto, nella misura in cui le trattenute stesse non superino i limiti previsti dal testo unico approvato con D.P.R. 5 gennaio 1950, n. 180, e successive modificazioni.
2. In caso di concorso della quota delegata con cessione garantita dal Fondo di cui all'art. 16 dello stesso D.P.R. n. 180/1950 o comunque garantite, ai sensi del successivo art. 34, come modificato dall'art. 1, comma 137, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, da compagnie di assicurazione legalmente esercenti l'attività di garanzia, e/o con altre delegazioni, la cui esecuzione è atto dovuto per l'Amministrazione, non può, comunque, superarsi il 40% dello stipendio al netto delle ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali.
3. La quota relativa all'istituto della delegazione deve essere unica e non può essere, di norma, superiore al singolo quinto delle competenze mensili.
4. L'applicazione del tasso di preammortamento da parte dell'Istituto deve essere espressamente specificata nel contratto di finanziamento. Gli eventuali interessi

di preammortamento sono calcolati in prededuzione dall'ammontare del finanziamento erogato dall'Istituto.

5. I finanziamenti, salvo diversa previsione espressa, devono essere idoneamente garantiti dai rischi di premorienza del dipendente, cessazione anticipata dal servizio e riduzione dello stipendio. Ad ogni modo, nelle predette evenienze nessuna azione può essere fatta valere nei confronti dell'Amministrazione.

**Art. 2
(Beneficiari)**

1. Agli effetti della presente convenzione, i dipendenti possono stipulare con l'Istituto contratti di finanziamento da rimborsare mediante delegazioni di pagamento al massimo di durata decennale.
2. Eventuali richieste di rinnovo saranno consentite solo dopo che siano decorsi i due quinti della durata dei contratti medesimi.

**Art. 3
(Trattenute stipendiali)**

1. L'effettuazione delle trattenute stipendiali verrà eseguita dall'Amministrazione a mezzo dei competenti uffici i quali provvederanno alle necessarie operazioni contabili di verifica, modifica e cessazione delle trattenute medesime.
2. In caso di riduzione dello stipendio, anche a seguito dell'applicazione di ritenute per recupero di crediti erariali ai sensi dell'art. 3 del R.D.L. 19 gennaio 1939, n. 295, o di ritenute di ufficio per morosità a norma degli artt. 60, 61 e 62 del D.P.R. n. 180/1950 o altre disposizioni di legge, la quota delegata continua ad essere trattenuta, a condizione che all'amministrato sia garantita la conservazione di metà dello stipendio in godimento prima della riduzione.
3. In presenza di sopraggiunto pignoramento (ovvero di pagamento di assegni alimentari e/o mantenimento al figlio o al coniuge, o provvedimento del giudice istruttore ecc...) su uno stipendio già gravato da ritenute per cessione e delega, che ne comporti la riduzione oltre il limite consentito dalla legge (50%) l'amministrazione, al fine di poter dare corso all'ordine del Giudice, provvede a ridurre proporzionalmente o a sospendere la trattenuta operata per la delegazione convenzionale di pagamento oggetto della presente convenzione (informandone il delegatario) , atteso che, la citata delegazione, avendo natura volontaria, non può vanificare, neppure parzialmente, un provvedimento giurisdizionale;
4. In tutti tali casi l'Istituto non potrà vantare alcunché nei confronti dell'Amministrazione. La trattenuta sospesa o ridotta viene ripristinata non appena l'importo dello stipendio erogato lo consenta.
5. L'Amministrazione non è responsabile per l'interruzione delle trattenute stipendiali a causa di atto o fatto non imputabile alla stessa.

Art. 4
(Versamenti delle trattenute stipendiali)

1. I versamenti delle trattenute verranno operati da Azienda USL Frosinone, mediante emissione di titoli di spesa estinguibili con accreditamenti al conto corrente bancario o postale avente le coordinate IBAN o comunque altro conto corrente indicato formalmente dall'Istituto, entro il mese successivo a quello cui si riferiscono le trattenute medesime.

Art. 5
(Oneri amministrativi)

La Società si impegna nei confronti all'Azienda, a fronte dell'attività amministrativa concernente le trattenute stipendiali, a sostenere gli oneri amministrativi in relazione al numero di delegazioni attive.

Per la determinazione degli oneri amministrativi dovuti, le parti fanno integrale riferimento e rinvio alla circolare della Ragioneria Generale dello Stato .

In particolare, la Società si obbliga a corrispondere, "una tantum" l'onere nella misura fissa pari ad euro 18,00 (diciotto/00) per ogni delega di nuova attivazione ed euro 2,05 mensile (due/05) per ogni delega attiva.

Fermo restando l'esercizio della facoltà di recesso, eventuali successivi aggiornamenti degli oneri amministrativi determinati dalla Ragioneria Generale dello Stato saranno applicati anche alle delegazioni in essere.

Art. 6
(Versamento degli oneri amministrativi)

Entro il 31 gennaio di ciascun anno di efficacia della convenzione, la Società si impegna, a versare a consuntivo all'Azienda la somma dovuta per l' anno precedente, mediante accredito sul conto corrente bancario intestato all'azienda, in essere presso coordinate IBAN : IT18A0200814804000400002537

Art. 7
(Estinzione e rinnovo del finanziamento)

1. Qualora il dipendente abbia già in atto un prestito e intenda rimborsarlo anticipatamente o contrarre un nuovo prestito con un Istituto diverso, dovrà richiedere al precedente mutuante il conto del residuo debito.
2. Agli atti dell'Amministrazione dovrà pervenire la documentazione idonea a dimostrazione dell'estinzione del prestito.
3. L'Amministrazione, quindi, darà corso alla nuova ritenuta dalla prima rata utile successiva a quella di ricezione dell'attestazione dell'avvenuta estinzione del debito per la precedente delegazione (cosiddetta "liberatoria") e dell'erogazione del nuovo finanziamento.

**Art. 8
(Durata)**

1. La lettera di accordo entra in vigore il e si intende valida fino al 31 Dicembre 2025 con esclusione di rinnovo tacito, fatte comunque salve le clausole di cui agli artt. 3, 4, 5 e 6.
2. Prima della scadenza, le parti, con atto scritto, possono convenire una proroga del presente accordo per un periodo, singolarmente considerato, non superiore alla durata originaria dell'accordo stesso. Con le medesime formalità, la proroga, prima della scadenza, può essere reiterata.
3. La presente lettera di accordo non produce effetti in relazione alle partite stipendiali chiuse a seguito della cessazione dal servizio, per qualunque causa, del dipendente interessato a far data dall'avvenuta cessazione.

**Art. 9
(Recesso)**

1. E' prevista la facoltà di recesso dal presente accordo di ciascuna delle due parti da esercitarsi in forma scritta e con preavviso di almeno sessanta giorni.

**Art. 10
(Risoluzione del contratto)**

1. Oltre alle cause di risoluzione già previste nel presente contratto, qualora l'Amministrazione venga a conoscenza di eventuali frodi, truffe e quant'altro illecito non conforme alla normativa riguardante il corretto esercizio dell'attività di cui trattasi da parte della Società, risolve unilateralemente il presente accordo senza obbligo di preavviso.
In tal caso, le trattenute mensili non saranno piu' effettuate nei confronti del delegante né versati alla Società.

Art. 11
(Attività dell'Istituto)

1. L'Istituto si impegna ad espletare la sua attività direttamente o per il tramite di agenti in attività finanziaria vincolati da contratto monomandatario o, nei casi previsti dall'art. 128-quater, comma 4, del decreto legislativo n. 385/1993, da agenti non monomandatari nonché a garantire che a tutti i dipendenti siano praticate condizioni particolari che garantiscono un T.E.G. (Tasso Effettivo Globale), un T.A.E.G. (Tasso Annuale Effettivo Globale) e un I.S.C. (Indicatore Sintetico dei Costi) massimi che siano tutti comunque inferiori al "tasso soglia", così come trimestralmente definito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi della legge 7 marzo 1996, n. 108, recante disposizioni in materia di usura, relativamente alla categoria "Altri finanziamenti alle famiglie e alle imprese", di almeno 5 punti percentuali.
2. Eventuali oneri addebitati ai dipendenti e riferibili in qualsiasi modo al servizio di assicurazione, mediazione e/o consulenza personalizzato, al ritiro e all'inoltro della documentazione occorrente ad una corretta istruttoria della pratica di finanziamento dovranno, quindi, tutti essere ricompresi nei suindicati valori di riferimento.
3. L'eventuale inadempimento a quanto prescritto nel presente articolo comporta la risoluzione unilaterale della presente convenzione, senza obbligo di preavviso.

Art. 12
(Comunicazioni dell'Istituto)

1. L'Istituto, pena la risoluzione unilaterale del presente accordo senza obbligo di preavviso, si impegna ad inviare trimestralmente, entro il 15 dei mesi di aprile, luglio, ottobre e gennaio, in quest'ultimo caso dell'anno successivo al periodo di riferimento, una tabella relativa alle operazioni di finanziamento concesse ai dipendenti dell'Amministrazione comprendente le sotto indicate voci:
 - a) nominativo debitore;
 - b) importo lordo e netto erogato;
 - c) numero rate;
 - d) importo mensile rata;
 - e) tasso di preammortamento, T.E.G., T.A.E.G. e I.S.C.;
 - f) decorrenza e scadenza finanziamento.
2. Nel periodo di validità dell'accordo, l'Istituto si impegna a comunicare all'Amministrazione, entro il termine di trenta giorni dal verificarsi degli eventi, qualsiasi intervenuta variazione concernente l'Istituto stesso quali, ad esempio e senza pretesa di esaustività, il cambiamento della sede, il mutamento della denominazione sociale, nonché ogni fatto che ne limiti la capacità giuridica.
3. Nelle suindicate evenienze, inoltre, l'Istituto dovrà inviare un'apposita comunicazione ad ASL Frosinone, all'indirizzo di posta certificata protocollo@pec.aslfrosinone.it ovvero, in via alternativa, con posta

raccomandata. La violazione di tali impegni costituisce motivo di risoluzione dell'accordo.

4. L'Istituto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione la notizia relativa all'erogazione del finanziamento al dipendente.

Art. 13
(Trattamento dei dati personali)

1. Le parti si impegnano, per i profili di propria competenza, a garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 14
(Registrazione in caso d'uso)

1. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi della normativa vigente.
2. Nell'eventualità di registrazione in caso d'uso, la relativa spesa è a carico della parte richiedente la registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Frosinone

Per l'Istituto

Per l'Amministrazione

SPETT.LE ASL FROSINONE
Via A.Fabi snc
03100 Frosinone

Oggetto : Istanza di delegazione di pagamento per contratto di finanziamento

Il sottoscritto/a (dipendente delegante):

(nome) _____ (cognome) _____
Nato/a a _____ provincia _____ il _____
Codice Fiscale _____ Matricola _____
Residente a _____ Prov. _____
In via/piazza _____ N. _____
Posta elettronica _____
premesso che

- ha chiesto un finanziamento a
- ha preso visione della convenzione stipulata in materia di contratti di finanziamento tra Codesta ASL di Frosinone e il predetto Istituto delegatario ed accetta integralmente le condizioni in essa stabilite.

CHIEDE

di avvalersi della delegazione di pagamento per quanto concerne il rimborso del finanziamento appreso specificato e, per l'effetto :

autorizza

la propria amministrazione e con essa l'ufficio che gestisce la propria posizione stipendiale a:

1. trattenere irrevocabilmente dalle competenze mensili spettanti l'importo di € _____ alle condizioni che seguono;
2. effettuare le trattenute nella misura sussposta, anche qualora le proprie spettanze fossero temporaneamente ridotte per qualsiasi ragione, a condizione che sia garantita la conservazione della metà dello stipendio al netto delle ritenute fiscali e previdenziali;
3. riprendere ad effettuare le trattenute, in caso di loro sospensione per la temporanea riduzione delle proprie spettanze, all'atto di ripristino delle spettanze stesse.

Data _____

Firma _____