

ATTO DELIBERATIVO N° 462 DEL 21.06.2022

ORIGINALE ☐ - COPIA ☐ - ALLEGATI N° 3

Struttura Proponente:

UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane

639

14/06/2022

(Proposta N°)

(Data)

OGGETTO:

Indizione Avvisi Interni Conferimento Incarichi Quinquennali di Direttore Distretto A – Direttore Distretto C – Direttore Distretto D

Angelo Aliquò
17.06.2022
13:33:03
GMT+01:00

L'estensore: dott.ssa Eva Calvi

(Nome e Cognome)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Aliquò

Parere del Direttore Amministrativo
Dott.ssa Eleonora Di Giulio

☐ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE

DI GIULIO ELEONORA
2022.06.17 10:25:00

Data _____

Firma _____

CN=DI GIULIO ELEONORA
C=IT
2.5.4.4=DI GIULIO
2.5.4.42=ELEONORA

RSA/2048 bit

Parere del Direttore Sanitario
Dott.ssa Simona Carli

☐ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE
(con motivazioni) (con motivazioni) (con motivazioni)

Data _____

Firma _____

CN=CARLI SIMONA
C=IT
2.5.4.4=CARLI
2.5.4.42=SIMONA

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa:

Numero Conto Economico _____

(Descrizione)

Numero Sub autorizzazione _____

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget

Dr. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione
del Personale
14.06.2022
13:06:09
GMT+01:00

(Firma)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

Dott. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

(Data)

Il Dirigente

Dott. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

(Data)

(Firma)

Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione
del Personale
14.06.2022 13:06:09
GMT+01:00

Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione
del Personale
14.06.2022 13:06:09
GMT+01:00

Il Dirigente della UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane

VISTI:

il Decreto della Regione Lazio T00074 del 03/06/2022 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Frosinone” con il quale è stato nominato il Dott. Angelo Aliquò Direttore Generale della ASL di Frosinone;

la Deliberazione n. 428 del 06/06/2022 con la quale è stato deliberato che il Dott. Angelo Aliquò ha assunto il ruolo di Direttore Generale della ASL di Frosinone a far data dal 03/06/2022;

la deliberazione n. 429 del 8/06/2022 con la quale la Dott.ssa Simona Carli è stata nominata Direttore Sanitario della ASL di Frosinone a far data dal 07/06/2022;

la deliberazione n. 430 del 08/06/2022 con la quale la Dott.ssa Eleonora Di Giulio è stata nominata Direttore Amministrativo della ASL di Frosinone a far data dal 07/06/2022;

la deliberazione n. 372 del 24/05/2022 avente ad oggetto : “ Presa d’atto della Determinazione 28 aprile 2022, n. G 05101 del Direttore della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria inerente l’Approvazione dell’Atto dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, recante “Approvazione delle modifiche parziali dell’Atto dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone (DCA n.U 00354/2017 e Determinazione 7 ottobre 2020 n. G 11595), pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 41 in data 11 maggio 2022;

la Deliberazione n. 150 del 22/02/2022 recante: “Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle UU.OO.CC. Amministrative”;

la nota prot. n. 11665 del 17/05/2022 con la quale la UOC Amministrazione e Gestione del Personale è stata assegnata ad interim al Dott. Vincenzo Brusca, nelle more della conclusione delle procedure per l’espletamento del nuovo avviso ex art. 15 septies D. Lgs 502/92;

VISTI:

il D. Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni e integrazioni;

il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, il D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, il D.P.R. n° 184/2006, relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili;

altresì il D. Lgs. n. 33/2013, la L. n. 190/2012, il D. Lgs. n. 97/2016, relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento all’art. 30;

VISTA la legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005”;

VISTO il vigente CCNL dell’Area Sanità – triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19 dicembre 2019;

VISTA la Deliberazione n. 400 del 21/05/2021, rettificata con deliberazione n. 195 del 22/03/2022, avente ad oggetto: “Adozione Regolamento aziendale in materia di Affidamento incarichi dirigenziali – Area Sanità”;

VISTO l’art. 3 sexies, comma 3, del D.Lgs n. 229/99 e ss.mm.ii. che prevede l’attribuzione dell’incarico di Direttore di Distretto da parte del Direttore Generale, previo apposito avviso, ad un *“Dirigente dell’azienda, che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione, oppure ad un medico convenzionato, ai sensi dell’art. 8 comma 1, del D. Lgs. n. 502/1992, da almeno dieci anni, con contestuale congelamento di un corrispondente posto di organico della Dirigenza Sanitaria”*;

RAVVISATA la necessità di garantire la gestione, il coordinamento e il corretto funzionamento di tutte le articolazioni Distrettuali afferenti alla ASL di Frosinone, in ottemperanza, in particolare, ai prevalenti principi di buon andamento ed efficienza dell’attività amministrativa;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all’indizione di una procedura selettiva di manifestazione di interesse e di disponibilità per la finalità sopra citata, nonché di approvare i relativi schemi di Avviso Interno per il conferimento dell’incarico di durata quinquennale di:

- Direttore Distretto “A”,
- Direttore Distretto “C”,
- Direttore Distretto “D”;

PRESO ATTO che il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. 20/1994 e ss. mm. ii. , assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma1, L. 241/1990, come modificato dalla L.15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. 20/1994 e ss.mm.ii.

ATTESTATA la regolarità giuridico-amministrativa della presente proposta di provvedimento a seguito dell’istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

ACCERTATO, inoltre, che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e/o il Dirigente attestano l’assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento.

Per i motivi esposti in premessa

PROPONE

1. Di **indire** Avvisi Interni per il conferimento di incarichi di durata quinquennale di:

- Direttore Distretto “A”,
- Direttore Distretto “C”,
- Direttore Distretto “D”;

2. Di **approvare** i relativi schemi di bando di avviso che, allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;

3. Di **pubblicare** i bandi stessi sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it).

IL DIRETTORE *AD INTERIM*
UOC SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott. Vincenzo Brusca



Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione
del Personale
14.06.2022
13:06:09
GMT+01:00

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la relazione-proposta che precede;
- Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- Visto il Parere del Dirigente addetto al controllo di budget;
- Visto il parere del Dirigente attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata rendendola disposto.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Aliquò



Angelo Aliquò
17.06.2022
13:33:03
GMT+01:00

AFFARI GENERALI

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 462 del 21.06.2022

è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 21.06.2022

è pubblicata all'albo Pretorio dal 21.06.2022

è esecutiva dalla data di adozione.



Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Francesca Memè



Francesca Memè
21.06.2022
09:03:53
GMT+01:00

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO INCARICO, DI DURATA QUINQUENNALE, DIRETTORE DISTRETTO "A".
--

Vista la Deliberazione n. 400 del 21/05/2021, rettificata con deliberazione n. 195 del 22/03/2022, avente ad oggetto: "Adozione Regolamento aziendale in materia di Affidamento incarichi dirigenziali – Area Sanità".

In esecuzione del provvedimento n. 462 del 21.06.2022, è indetto Avviso interno per titoli e prova colloquio per il conferimento incarico, di durata quinquennale di Direttore Distretto "A"

Art. 1 – Profilo oggettivo della Struttura.

Al Distretto, articolazione territoriale del governo aziendale, i cittadini si rivolgono al fine di accedere al complesso sistema di servizi socio-sanitari territoriali. È il luogo della formulazione della committenza, che esprime il fabbisogno di assistenza territoriale in forma residenziale, ambulatoriale, domiciliare ed ospedaliera, ricompresa nei Livelli Essenziali di Assistenza ed è funzionale allo sviluppo di nuove e più incisive forme di collaborazione e di relazione tra Azienda ed Enti Locali. Il Distretto esercita il ruolo di garante dell'accesso ottimale alle prestazioni dell'appropriatezza delle risposte ai bisogni espressi dai cittadini, della qualità dei servizi, della presa in carico e dell'unitarietà dei percorsi clinico-assistenziali.

Il Direttore di Distretto ha pertanto il compito di assicurare l'erogazione dell'assistenza attraverso un elevato livello di integrazione tra le differenti organizzazioni deputate a garantire le prestazioni sanitarie e socio-sanitarie, in modo da consentire una risposta coordinata e continuativa ai bisogni socio-sanitari della popolazione. È chiamato a concorrere alla riduzione delle disuguaglianze di salute, monitorando i fattori di rischio, assicurando l'erogazione delle prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione da parte delle Strutture di produzione.

Il Direttore del Distretto è chiamato a realizzare l'integrazione Socio-Sanitaria attraverso l'adozione di un approccio per percorsi assistenziali integrati, a partire dalla progettazione e programmazione degli interventi, alla realizzazione della presa in carico, alla valutazione degli esiti in termini di risultati conseguiti. L'integrazione socio-sanitaria rappresenta la strategia fondante del modello di integrazione distrettuale.

Le linee di attività che il direttore del Distretto è chiamato a svolgere possono riassumersi nei seguenti punti:

- 1) Garanzia della presa in carico (Sanità di iniziativa) e della continuità assistenziale, sia mediante la produzione diretta dei servizi e delle prestazioni, sia attraverso l'acquisizione degli stessi da altri soggetti aziendali ed extra aziendali, pubblici e privati accreditati;
- 2) Coordinamento, organizzazione e gestione della presa in carico dei pazienti attraverso PDTA erogati territorialmente, integrando anche i servizi ospedalieri;
- 3) Valutazione della domanda/bisogno dei cittadini, anche attraverso forme di partecipazione delle associazioni dei cittadini, degli utenti e delle loro famiglie;

- 4) Valutazione dell'assetto erogativo di prestazioni sanitarie e socio-sanitarie, anche ai fini della qualità e dell'appropriatezza, con particolare riferimento ai percorsi assistenziali per le patologie croniche e le persone fragili;
- 5) Programmazione delle attività territoriali sanitarie e socio-sanitarie;
- 6) Partecipazione, con gli enti locali, le aziende per i servizi alla persona e gli altri soggetti di cui all'art. 1 L. n. 328/2000 e ss.mm.ii., alla definizione delle più ampie politiche di welfare attraverso il piano di zona e gli accordi di programma, nonché attraverso una adeguata politica di integrazione socio-sanitaria;
- 7) Responsabilità delle attività del distretto, tenendo conto del relativo budget in termini di gestione delle risorse umane, strumentali ed economiche assegnate per il perseguimento degli specifici obiettivi attribuiti dalla legge e dalla programmazione regionale ed aziendale;
- 8) Responsabilità della struttura e del suo complessivo funzionamento;
- 9) Responsabilità della programmazione e valutazione delle attività territoriali sanitarie e socio-sanitarie, rispondendo al direttore generale della suddetta gestione e dei risultati raggiunti.

Art. 2 – Profilo soggettivo del Direttore della Struttura.

L'incarico di Direzione della U.O.C. Distretto "A", in relazione alla tipologia delle attività svolte e sopra indicate richiede, in particolare, le seguenti competenze:

- 1) Formazione a carattere manageriale;
- 2) Capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- 3) Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- 4) Competenze economiche e gestionali volte a gestire la informazioni contenute nei report del controllo di gestione;
- 5) Capacità di raggiungere l'integrazione con gli obiettivi aziendali e favorire le strategie della direzione dell'Azienda;
- 6) Capacità nella risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, in accordo con la politica dell'Azienda e con le linee organizzative determinate;
- 7) Adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate dal regolamento generale di organizzazione e funzionamento alla struttura;
- 8) Conoscenza di strumenti atti a rilevare bisogni e risorse;
- 9) Capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione tra strutture;
- 10) Conoscenza, attraverso una consolidata esperienza di lavoro per progetti, degli strumenti di Project management;
- 11) Capacità relazionali e negoziali;
- 12) Capacità di definizione dei protocolli e delle linee guida;
- 13) Capacità di sviluppare processi di delega;
- 14) Capacità di perseguire sistematicamente la qualità in collegamento all'organizzazione aziendale e far proprio un forte coinvolgimento negli obiettivi aziendali.

Il candidato dovrà inoltre possedere:

- 1) Capacità di analisi e valutazione degli esiti e di pianificazione e controllo delle performance sia organizzative che individuali;
- 2) Capacità di orientare al lavoro in equipe multidisciplinare e di integrazione con altre UU.OO. dipartimentali ed aziendali;
- 3) Attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata dalla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità;
- 4) Attenzione a tutti gli aspetti legati alla Gestione del Rischio, sicurezza dei pazienti, mappatura dei rischi;
- 5) Capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di attività assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- 6) Attitudine all'ascolto e alla mediazione dei conflitti, mantenendo capacità di decisione e autorevolezza;
- 7) Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato.

Al Direttore del Distretto afferiscono, inoltre, le seguenti responsabilità:

- 1) Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy:
 - promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale ed alla sicurezza dei pazienti;
 - assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
- 2) Anticorruzione Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti:
 - Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia, garantire la massima trasparenza nella gestione e l'equità ed accessibilità dei servizi erogati.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione.

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi della L.97/2013 sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso, il cui accertamento sarà effettuato dall'Azienda Sanitaria Locale Frosinone prima dell'immissione in servizio;

- c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi all'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

Art. 4 - Requisiti specifici di ammissione.

- 1) Diploma di Laurea previsto per l'accesso alle Aree Dirigenziali del SSN;
- 2) Essere in servizio nei ruoli all'Area Sanità con specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione, ovvero essere Medici Convenzionati (con convenzione in essere), ai sensi dell'art. 8 – comma 1 – D. Lgs. 502/92;
- 3) Essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato (ovvero a tempo indeterminato o determinato senza soluzione di continuità) ovvero, per i medici convenzionati, un'esperienza professionale pari a dieci anni.

Art. 5 - Presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione alla manifestazione di interesse, tramite procedura telematica devono essere prodotte entro il *ventesimo giorno* successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale sezione "concorsi"; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di FROSINONE.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ASL di Frosinone www.asl.fr.ite verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dalla manifestazione di interesse i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

- 1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
- 2. Accedere al link "se non sei ancora registrato clicca qui";
- 3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
- 4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);

5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb:

- 1- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendace – **Il Curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informativa e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione;**
- 2- Fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificato la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nel curriculum devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrosinone.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;

- b) Indicazione della cittadinanza posseduta (nel caso di possesso di cittadinanza di un paese straniero dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
- c) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso;
- d) Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) Eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- f) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- g) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) Posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari;
- i) Titoli di studio posseduti, ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'Università/Ente presso il quale gli stessi sono stati conseguiti (nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia);
- j) Possesso del diploma di Laurea previsto per l'accesso alle Aree Dirigenziali del Servizio Sanitario Nazionale;
- k) Essere in servizio nei ruoli della Dirigenza Sanitaria Medica;
- l) Essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato (ovvero atempo indeterminato o determinato senza soluzione di continuità) ovvero essere medico convenzionato col SSN, in servizio da almeno dieci anni, con convenzione in essere al momento della scadenza del presente bando;
- m) Aver maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione
- n) Iscrizione all'Albo dell'Ordine di appartenenza, qualora richiesto;
- o) Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di **inconferibilità e/o incompatibilità** di incarichi dirigenziali e assimilati, descritte analiticamente nel Capi II°, III°, e IV° del d.lgs n. 39/2013 nonché nella delibera esplicativa n. 58/2013 della CIVIT, ora denominata ANAC;
- p) Consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003e Regolamento UE 679/2016);
- q) Domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico ed l'indirizzo PEC.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR 10 dicembre 1997, n. 484, che verrà organizzato dalla regione Lazio e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della DGR n. 318 del 19 aprile 2012. La mancata partecipazione e il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

La domanda deve essere datata e firmata (no siglata) in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla Selezione.

Il candidato portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

Art. 6 - Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso di selezione deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici richiesti, ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 15 L. 12/11/2011 n. 183;
- 2) Un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., datato e firmato;
- 3) Tutte la documentazione ritenuta utile da presentare agli effetti della valutazione di merito;

Art. 7 - Ammissione e/o esclusione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, sarà pubblicato sul Portale della A.S.L. Frosinone, Sezione Bandi e Concorsi.

La U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane provvederà alla verifica dei requisiti generali e della regolarità formale delle domande presentate, verificando se le stesse risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale previsti.

Alla Commissione esaminatrice, è rimessa la verifica del requisito di cui all'art. 4, punto 2, con riferimento al requisito richiesto di "Aver maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione".

All'esito delle verifiche effettuate dalla UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane e dalla Commissione esaminatrice, si procederà all'ammissione e all'esclusione dei candidati con atto del Direttore Generale, su proposta della UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della selezione.

La Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dell'aderenza al profilo professionale del dirigente da incaricare e dell'esito del colloquio.

Gli ambiti della valutazione sono articolati come di seguito riportato:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

La valutazione del curriculum professionale sarà effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

Art. 9-Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice sarà individuata dalla Direzione Aziendale.

L'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità previste nei Capi V e VI del D.lgs. 39/2013 o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli artt. 51 e 52 del c.p.c, di inconferibilità di incarichi dirigenziali, descritte nei capi II, III e IV del D.lgs. 39/2013 .

All'atto dell'accettazione della nomina, in conformità alle disposizioni sopra richiamate, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

Art. 11-Conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico è attribuito mediante apposita delibera del Direttore Generale.

Art. 11 - Ritiro dei documenti

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate e siano scaduti i termini di legge per le impugnazioni. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima dell'espletamento della procedura non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale Frosinone per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale Frosinone.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis comma 1 lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92.

Art. 12 - Disposizioni finali.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Sanitaria Locale Frosinone si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto. L'Azienda si riserva inoltre la possibilità di reiterare la procedura selettiva, su espressa volontà del Direttore Generale, debitamente motivata.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è individuato nel Direttore della U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane, a cui i soggetti interessati potranno rivolgersi per eventuali, ulteriori, informazioni: Via Armando Fabi, snc - 03100 Frosinone - tramite PEC: risorseumane@pec.aslfrosinone.it. Il presente bando è pubblicato integralmente nella Sezione Bandi e Concorsi sito dell'Azienda Sanitaria Locale Frosinone (www.asl.fr.it).

Angelo

Aliquò

17.06.2022

13:33:03

GMT+01:00

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Angelo Aliquò)



Data di pubblicazione 21/06/2022

Data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande 11/07/2022

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO INCARICO, DI DURATA QUINQUENNALE,
DIRETTORE DISTRETTO "C".**

Vista la Deliberazione n. 400 del 21/05/2021, rettificata con deliberazione n. 195 del 22/03/2022, avente ad oggetto: "Adozione Regolamento aziendale in materia di Affidamento incarichi dirigenziali – Area Sanità".

In esecuzione del provvedimento n. 462 del 21.06.2022, è indetto Avviso interno per titoli e prova colloquio per il conferimento incarico, di durata quinquennale di Direttore Distretto "C"

Art. 1 – Profilo oggettivo della Struttura.

Al Distretto, articolazione territoriale del governo aziendale, i cittadini si rivolgono al fine di accedere al complesso sistema di servizi socio-sanitari territoriali. È il luogo della formulazione della committenza, che esprime il fabbisogno di assistenza territoriale in forma residenziale, ambulatoriale, domiciliare ed ospedaliera, ricompresa nei Livelli Essenziali di Assistenza ed è funzionale allo sviluppo di nuove e più incisive forme di collaborazione e di relazione tra Azienda ed Enti Locali. Il Distretto esercita il ruolo di garante dell'accesso ottimale alle prestazioni dell'appropriatezza delle risposte ai bisogni espressi dai cittadini, della qualità dei servizi, della presa in carico e dell'unitarietà dei percorsi clinico-assistenziali.

Il Direttore di Distretto ha pertanto il compito di assicurare l'erogazione dell'assistenza attraverso un elevato livello di integrazione tra le differenti organizzazioni deputate a garantire le prestazioni sanitarie e socio-sanitarie, in modo da consentire una risposta coordinata e continuativa ai bisogni socio-sanitari della popolazione. È chiamato a concorrere alla riduzione delle disuguaglianze di salute, monitorando i fattori di rischio, assicurando l'erogazione delle prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione da parte delle Strutture di produzione.

Il Direttore del Distretto è chiamato a realizzare l'integrazione Socio-Sanitaria attraverso l'adozione di un approccio per percorsi assistenziali integrati, a partire dalla progettazione e programmazione degli interventi, alla realizzazione della presa in carico, alla valutazione degli esiti in termini di risultati conseguiti. L'integrazione socio-sanitaria rappresenta la strategia fondante del modello di integrazione distrettuale.

Le linee di attività che il direttore del Distretto è chiamato a svolgere possono riassumersi nei seguenti punti:

- 1) Garanzia della presa in carico (Sanità di iniziativa) e della continuità assistenziale, sia mediante la produzione diretta dei servizi e delle prestazioni, sia attraverso l'acquisizione degli stessi da altri soggetti aziendali ed extra aziendali, pubblici e privati accreditati;
- 2) Coordinamento, organizzazione e gestione della presa in carico dei pazienti attraverso PDTA erogati territorialmente, integrando anche i servizi ospedalieri;
- 3) Gestione della Casa della Salute di Atina;
- 4) Valutazione della domanda/bisogno dei cittadini, anche attraverso forme di partecipazione delle associazioni dei cittadini, degli utenti e delle loro famiglie;

- 5) Valutazione dell'assetto erogativo di prestazioni sanitarie e socio-sanitarie, anche ai fini della qualità e dell'appropriatezza, con particolare riferimento ai percorsi assistenziali per le patologie croniche e le persone fragili;
- 6) Programmazione delle attività territoriali sanitarie e socio-sanitarie;
- 7) Partecipazione, con gli enti locali, le aziende per i servizi alla persona e gli altri soggetti di cui all'art. 1 L. n. 328/2000 e ss.mm.ii., alla definizione delle più ampie politiche di welfare attraverso il piano di zona e gli accordi di programma, nonché attraverso una adeguata politica di integrazione socio-sanitaria;
- 8) Responsabilità delle attività del distretto, tenendo conto del relativo budget in termini di gestione delle risorse umane, strumentali ed economiche assegnate per il perseguimento degli specifici obiettivi attribuiti dalla legge e dalla programmazione regionale ed aziendale;
- 9) Responsabilità della struttura e del suo complessivo funzionamento;
- 10) Responsabilità della programmazione e valutazione delle attività territoriali sanitarie e socio-sanitarie, rispondendo al direttore generale della suddetta gestione e dei risultati raggiunti.

Art. 2 – Profilo soggettivo del Direttore della Struttura.

L'incarico di Direzione della U.O.C. Distretto "C", in relazione alla tipologia delle attività svolte e sopra indicate richiede, in particolare, le seguenti competenze:

- 1) Formazione a carattere manageriale;
- 2) Capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- 3) Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- 4) Competenze economiche e gestionali volte a gestire la informazioni contenute nei report del controllo di gestione;
- 5) Capacità di raggiungere l'integrazione con gli obiettivi aziendali e favorire le strategie della direzione dell'Azienda;
- 6) Capacità nella risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, in accordo con la politica dell'Azienda e con le linee organizzative determinate;
- 7) Adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate dal regolamento generale di organizzazione e funzionamento alla struttura;
- 8) Conoscenza di strumenti atti a rilevare bisogni e risorse;
- 9) Capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione tra strutture;
- 10) Conoscenza, attraverso una consolidata esperienza di lavoro per progetti, degli strumenti di Project management;
- 11) Capacità relazionali e negoziali;
- 12) Capacità di definizione dei protocolli e delle linee guida;
- 13) Capacità di sviluppare processi di delega;
- 14) Capacità di perseguire sistematicamente la qualità in collegamento all'organizzazione aziendale e far proprio un forte coinvolgimento negli obiettivi aziendali.

Il candidato dovrà inoltre possedere:

- 1) Capacità di analisi e valutazione degli esiti e di pianificazione e controllo delle performance sia organizzative che individuali;
- 2) Capacità di orientare al lavoro in equipe multidisciplinare e di integrazione con altre UU.OO. dipartimentali ed aziendali;
- 3) Attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata dalla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità;
- 4) Attenzione a tutti gli aspetti legati alla Gestione del Rischio, sicurezza dei pazienti, mappatura dei rischi;
- 5) Capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di attività assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- 6) Attitudine all'ascolto e alla mediazione dei conflitti, mantenendo capacità di decisione e autorevolezza;
- 7) Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato.

Al Direttore del Distretto afferiscono, inoltre, le seguenti responsabilità:

- 1) Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy:
 - promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale ed alla sicurezza dei pazienti;
 - assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
- 2) Anticorruzione Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti:
 - Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia, garantire la massima trasparenza nella gestione e l'equità ed accessibilità dei servizi erogati.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione.

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi della L.97/2013 sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungoperiodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso, il cui accertamento sarà effettuato dall'Azienda Sanitaria Locale Frosinone prima dell'immissione in servizio;

- c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi all'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

Art. 4 - Requisiti specifici di ammissione.

- 1) Diploma di Laurea previsto per l'accesso alle Aree Dirigenziali del SSN;
- 2) Essere in servizio nei ruoli all'Area Sanità con specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione, ovvero essere Medici Convenzionati (con convenzione in essere), ai sensi dell'art. 8 – comma 1 – D. Lgs. 502/92;
- 3) Essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato (ovvero a tempo indeterminato o determinato senza soluzione di continuità) ovvero, per i medici convenzionati, un'esperienza professionale pari a dieci anni.

Art. 5 - Presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione alla manifestazione di interesse, tramite procedura telematica devono essere prodotte entro il *ventesimo giorno* successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale sezione "concorsi"; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di FROSINONE.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ASL di Frosinone www.asl.fr.ite verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dalla manifestazione di interesse i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

- 1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
- 2. Accedere al link "se non sei ancora registrato clicca qui";
- 3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
- 4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);

5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb:

- 1- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendace – **Il Curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informativa e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione;**
- 2- Fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificato la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nel curriculum devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrosinone.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;

- b) Indicazione della cittadinanza posseduta (nel caso di possesso di cittadinanza di un paese straniero dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
- c) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso;
- d) Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) Eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- f) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- g) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) Posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari;
- i) Titoli di studio posseduti, ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'Università/Ente presso il quale gli stessi sono stati conseguiti (nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia);
- j) Possesso del diploma di Laurea previsto per l'accesso alle Aree Dirigenziali del Servizio Sanitario Nazionale;
- k) Essere in servizio nei ruoli della Dirigenza Sanitaria Medica;
- l) Essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato (ovvero atempo indeterminato o determinato senza soluzione di continuità) ovvero essere medico convenzionato col SSN, in servizio da almeno dieci anni, con convenzione in essere al momento della scadenza del presente bando;
- m) Aver maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione
- n) Iscrizione all'Albo dell'Ordine di appartenenza, qualora richiesto;
- o) Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di **inconferibilità e/o incompatibilità** di incarichi dirigenziali e assimilati, descritte analiticamente nei Capi II°, III°, e IV° del d.lgs n. 39/2013 nonché nella delibera esplicativa n. 58/2013 della CIVIT, ora denominata ANAC;
- p) Consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003e Regolamento UE 679/2016);
- q) Domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico ed l'indirizzo PEC.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR 10 dicembre 1997, n. 484, che verrà organizzato dalla regione Lazio e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della DGR n. 318 del 19 aprile 2012. La mancata partecipazione e il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

La domanda deve essere datata e firmata (no siglata) in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla Selezione.

Il candidato portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

Art. 6 - Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso di selezione deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici richiesti, ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 15 L. 12/11/2011 n. 183;
- 2) Un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., datato e firmato;
- 3) Tutte la documentazione ritenuta utile da presentare agli effetti della valutazione di merito;

Art. 7 - Ammissione e/o esclusione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, sarà pubblicato sul Portale della A.S.L. Frosinone, Sezione Bandi e Concorsi.

La U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane provvederà alla verifica dei requisiti generali e della regolarità formale delle domande presentate, verificando se le stesse risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale previsti.

Alla Commissione esaminatrice, è rimessa la verifica del requisito di cui all'art. 4, punto 2, con riferimento al requisito richiesto di "Aver maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione".

All'esito delle verifiche effettuate dalla UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane e dalla Commissione esaminatrice, si procederà all'ammissione e all'esclusione dei candidati con atto del Direttore Generale, su proposta della UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della selezione.

La Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dell'aderenza al profilo professionale del dirigente da incaricare e dell'esito del colloquio.

Gli ambiti della valutazione sono articolati come di seguito riportato:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

La valutazione del curriculum professionale sarà effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

Art. 9-Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice sarà individuata dalla Direzione Aziendale.

L'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità previste nei Capi V e VI del D.lgs. 39/2013 o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli artt. 51 e 52 del c.p.c, di inconferibilità di incarichi dirigenziali, descritte nei capi II, III e IV del D.lgs. 39/2013 .

All'atto dell'accettazione della nomina, in conformità alle disposizioni sopra richiamate, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

Art. 11-Conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico è attribuito mediante apposita delibera del Direttore Generale.

Art. 11 - Ritiro dei documenti

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate e siano scaduti i termini di legge per le impugnazioni. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima dell'espletamento della procedura non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale Frosinone.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis comma 1 lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92.

Art. 12 - Disposizioni finali.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Sanitaria Locale Frosinone si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto. L'Azienda si riserva inoltre la possibilità di reiterare la procedura selettiva, su espressa volontà del Direttore Generale, debitamente motivata.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è individuato nel Direttore della U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane, a cui i soggetti interessati potranno rivolgersi per eventuali, ulteriori, informazioni: Via Armando Fabi, snc - 03100 Frosinone - tramite PEC: risorseumane@pec.aslfrosinone.it. Il presente bando è pubblicato integralmente nella Sezione Bandi e Concorsi sito dell'Azienda Sanitaria Locale Frosinone (www.asl.fr.it).

Angelo

Aliquò

17.06.2022

13:33:03

GMT+01:00

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Angelo Aliquò)



Data di pubblicazione 21/06/2022

Data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande 11/07/2022

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO INCARICO, DI DURATA QUINQUENNALE, DIRETTORE DISTRETTO "D".
--

Vista la Deliberazione n. 400 del 21/05/2021, rettificata con deliberazione n. 195 del 22/03/2022, avente ad oggetto: "Adozione Regolamento aziendale in materia di Affidamento incarichi dirigenziali – Area Sanità".

In esecuzione del provvedimento n. 462 del 21.06.2022 è indetto Avviso interno per titoli e prova colloquio per il conferimento incarico, di durata quinquennale di Direttore Distretto "D"

Art. 1 – Profilo oggettivo della Struttura.

Al Distretto, articolazione territoriale del governo aziendale, i cittadini si rivolgono al fine di accedere al complesso sistema di servizi socio-sanitari territoriali. È il luogo della formulazione della committenza, che esprime il fabbisogno di assistenza territoriale in forma residenziale, ambulatoriale, domiciliare ed ospedaliera, ricompresa nei Livelli Essenziali di Assistenza ed è funzionale allo sviluppo di nuove e più incisive forme di collaborazione e di relazione tra Azienda ed Enti Locali. Il Distretto esercita il ruolo di garante dell'accesso ottimale alle prestazioni dell'appropriatezza delle risposte ai bisogni espressi dai cittadini, della qualità dei servizi, della presa in carico e dell'unitarietà dei percorsi clinico-assistenziali.

Il Direttore di Distretto ha pertanto il compito di assicurare l'erogazione dell'assistenza attraverso un elevato livello di integrazione tra le differenti organizzazioni deputate a garantire le prestazioni sanitarie e socio-sanitarie, in modo da consentire una risposta coordinata e continuativa ai bisogni socio-sanitari della popolazione. È chiamato a concorrere alla riduzione delle disuguaglianze di salute, monitorando i fattori di rischio, assicurando l'erogazione delle prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione da parte delle Strutture di produzione.

Il Direttore del Distretto è chiamato a realizzare l'integrazione Socio-Sanitaria attraverso l'adozione di un approccio per percorsi assistenziali integrati, a partire dalla progettazione e programmazione degli interventi, alla realizzazione della presa in carico, alla valutazione degli esiti in termini di risultati conseguiti. L'integrazione socio-sanitaria rappresenta la strategia fondante del modello di integrazione distrettuale.

Le linee di attività che il direttore del Distretto è chiamato a svolgere possono riassumersi nei seguenti punti:

- 1) Garanzia della presa in carico (Sanità di iniziativa) e della continuità assistenziale, sia mediante la produzione diretta dei servizi e delle prestazioni, sia attraverso l'acquisizione degli stessi da altri soggetti aziendali ed extra aziendali, pubblici e privati accreditati;
- 2) Coordinamento, organizzazione e gestione della presa in carico dei pazienti attraverso PDTA erogati territorialmente, integrando anche i servizi ospedalieri;
- 3) Gestione della Casa della Salute di Pontecorvo;
- 4) Valutazione della domanda/bisogno dei cittadini, anche attraverso forme di partecipazione delle associazioni dei cittadini, degli utenti e delle loro famiglie;

- 5) Valutazione dell'assetto erogativo di prestazioni sanitarie e socio-sanitarie, anche ai fini della qualità e dell'appropriatezza, con particolare riferimento ai percorsi assistenziali per le patologie croniche e le persone fragili;
- 6) Programmazione delle attività territoriali sanitarie e socio-sanitarie;
- 7) Partecipazione, con gli enti locali, le aziende per i servizi alla persona e gli altri soggetti di cui all'art. 1 L. n. 328/2000 e ss.mm.ii., alla definizione delle più ampie politiche di welfare attraverso il piano di zona e gli accordi di programma, nonché attraverso una adeguata politica di integrazione socio-sanitaria;
- 8) Responsabilità delle attività del distretto, tenendo conto del relativo budget in termini di gestione delle risorse umane, strumentali ed economiche assegnate per il perseguimento degli specifici obiettivi attribuiti dalla legge e dalla programmazione regionale ed aziendale;
- 9) Responsabilità della struttura e del suo complessivo funzionamento;
- 10) Responsabilità della programmazione e valutazione delle attività territoriali sanitarie e socio-sanitarie, rispondendo al direttore generale della suddetta gestione e dei risultati raggiunti.

Art. 2 – Profilo soggettivo del Direttore della Struttura.

L'incarico di Direzione della U.O.C. Distretto "D", in relazione alla tipologia delle attività svolte e sopra indicate richiede, in particolare, le seguenti competenze:

- 1) Formazione a carattere manageriale;
- 2) Capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- 3) Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- 4) Competenze economiche e gestionali volte a gestire la informazioni contenute nei report del controllo di gestione;
- 5) Capacità di raggiungere l'integrazione con gli obiettivi aziendali e favorire le strategie della direzione dell'Azienda;
- 6) Capacità nella risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, in accordo con la politica dell'Azienda e con le linee organizzative determinate;
- 7) Adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate dal regolamento generale di organizzazione e funzionamento alla struttura;
- 8) Conoscenza di strumenti atti a rilevare bisogni e risorse;
- 9) Capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione tra strutture;
- 10) Conoscenza, attraverso una consolidata esperienza di lavoro per progetti, degli strumenti di Project management;
- 11) Capacità relazionali e negoziali;
- 12) Capacità di definizione dei protocolli e delle linee guida;
- 13) Capacità di sviluppare processi di delega;
- 14) Capacità di perseguire sistematicamente la qualità in collegamento all'organizzazione aziendale e far proprio un forte coinvolgimento negli obiettivi aziendali.

Il candidato dovrà inoltre possedere:

- 1) Capacità di analisi e valutazione degli esiti e di pianificazione e controllo delle performance sia organizzative che individuali;
- 2) Capacità di orientare al lavoro in equipe multidisciplinare e di integrazione con altre UU.OO. dipartimentali ed aziendali;
- 3) Attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata dalla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità;
- 4) Attenzione a tutti gli aspetti legati alla Gestione del Rischio, sicurezza dei pazienti, mappatura dei rischi;
- 5) Capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di attività assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- 6) Attitudine all'ascolto e alla mediazione dei conflitti, mantenendo capacità di decisione e autorevolezza;
- 7) Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato.

Al Direttore del Distretto afferiscono, inoltre, le seguenti responsabilità:

- 1) Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy:
 - promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale ed alla sicurezza dei pazienti;
 - assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
- 2) Anticorruzione Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti:
 - Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia, garantire la massima trasparenza nella gestione e l'equità ed accessibilità dei servizi erogati.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione.

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi della L.97/2013 sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso, il cui accertamento sarà effettuato dall'Azienda Sanitaria Locale Frosinone prima dell'immissione in servizio;

- c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi all'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

Art. 4 - Requisiti specifici di ammissione.

- 1) Diploma di Laurea previsto per l'accesso alle Aree Dirigenziali del SSN;
- 2) Essere in servizio nei ruoli all'Area Sanità con specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione, ovvero essere Medici Convenzionati (con convenzione in essere), ai sensi dell'art. 8 – comma 1 – D. Lgs. 502/92;
- 3) Essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato (ovvero a tempo indeterminato o determinato senza soluzione di continuità) ovvero, per i medici convenzionati, un'esperienza professionale pari a dieci anni.

Art. 5 - Presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione alla manifestazione di interesse, tramite procedura telematica devono essere prodotte entro il *ventesimo giorno* successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale sezione "concorsi"; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di FROSINONE.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ASL di Frosinone www.asl.fr.ite verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dalla manifestazione di interesse i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

- 1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
- 2. Accedere al link "se non sei ancora registrato clicca qui";
- 3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
- 4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);

5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb:

- 1- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendace – **Il Curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informativa e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione;**
- 2- Fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificato la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nel curriculum devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrosinone.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;

- b) Indicazione della cittadinanza posseduta (nel caso di possesso di cittadinanza di un paese straniero dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
- c) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso;
- d) Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) Eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- f) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- g) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) Posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari;
- i) Titoli di studio posseduti, ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'Università/Ente presso il quale gli stessi sono stati conseguiti (nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia);
- j) Possesso del diploma di Laurea previsto per l'accesso alle Aree Dirigenziali del Servizio Sanitario Nazionale;
- k) Essere in servizio nei ruoli della Dirigenza Sanitaria Medica;
- l) Essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato (ovvero atempo indeterminato o determinato senza soluzione di continuità) ovvero essere medico convenzionato col SSN, in servizio da almeno dieci anni, con convenzione in essere al momento della scadenza del presente bando;
- m) Aver maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione
- n) Iscrizione all'Albo dell'Ordine di appartenenza, qualora richiesto;
- o) Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di **inconferibilità e/o incompatibilità** di incarichi dirigenziali e assimilati, descritte analiticamente nei Capi II°, III°, e IV° del d.lgs n. 39/2013 nonché nella delibera esplicativa n. 58/2013 della CIVIT, ora denominata ANAC;
- p) Consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003e Regolamento UE 679/2016);
- q) Domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico ed l'indirizzo PEC.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR 10 dicembre 1997, n. 484, che verrà organizzato dalla regione Lazio e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della DGR n. 318 del 19 aprile 2012. La mancata partecipazione e il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

La domanda deve essere datata e firmata (no siglata) in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla Selezione.

Il candidato portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

Art. 6 - Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso di selezione deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici richiesti, ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 15 L. 12/11/2011 n. 183;
- 2) Un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., datato e firmato;
- 3) Tutte la documentazione ritenuta utile da presentare agli effetti della valutazione di merito;

Art. 7 - Ammissione e/o esclusione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, sarà pubblicato sul Portale della A.S.L. Frosinone, Sezione Bandi e Concorsi.

La U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane provvederà alla verifica dei requisiti generali e della regolarità formale delle domande presentate, verificando se le stesse risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale previsti.

Alla Commissione esaminatrice, è rimessa la verifica del requisito di cui all'art. 4, punto 2, con riferimento al requisito richiesto di "Aver maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione".

All'esito delle verifiche effettuate dalla UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane e dalla Commissione esaminatrice, si procederà all'ammissione e all'esclusione dei candidati con atto del Direttore Generale, su proposta della UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della selezione.

La Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dell'aderenza al profilo professionale del dirigente da incaricare e dell'esito del colloquio.

Gli ambiti della valutazione sono articolati come di seguito riportato:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

La valutazione del curriculum professionale sarà effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

Art. 9-Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice sarà individuata dalla Direzione Aziendale.

L'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità previste nei Capi V e VI del D.lgs. 39/2013 o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli artt. 51 e 52 del c.p.c, di inconferibilità di incarichi dirigenziali, descritte nei capi II, III e IV del D.lgs. 39/2013 .

All'atto dell'accettazione della nomina, in conformità alle disposizioni sopra richiamate, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

Art. 11-Conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico è attribuito mediante apposita delibera del Direttore Generale.

Art. 11 - Ritiro dei documenti

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate e siano scaduti i termini di legge per le impugnazioni. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima dell'espletamento della procedura non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale Frosinone per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale Frosinone.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis comma 1 lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92.

Art. 12 - Disposizioni finali.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Sanitaria Locale Frosinone si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto. L'Azienda si riserva inoltre la possibilità di reiterare la procedura selettiva, su espressa volontà del Direttore Generale, debitamente motivata.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è individuato nel Direttore della U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane, a cui i soggetti interessati potranno rivolgersi per eventuali, ulteriori, informazioni: Via Armando Fabi, snc - 03100 Frosinone - tramite PEC: risorseumane@pec.aslfrosinone.it. Il presente bando è pubblicato integralmente nella Sezione Bandi e Concorsi sito dell'Azienda Sanitaria Locale Frosinone (www.asl.fr.it).

Angelo

Aliquò

17.06.2022

13:33:03

GMT+01:00

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Angelo Aliquò)



Data di pubblicazione

21/06/2022

Data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande

11/07/2022