



ATTO DELIBERATIVO N°

369

DEL

18.05.2022

ORIGINALE - COPIA ☐ - ALLEGATI N°

Struttura Proponente:

UOS Programmazione

483

(Proposta N°)

17/05/2022

(Data)

OGGETTO:

Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

L'estensore: Lucia Oropelli

(Nome e Cognome)

Parere del Direttore Amministrativo
Dott.ssa Eleonora Di Giulio☐ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE

Data _____

Firma _____

DI GIULIO ELEONORA
2022.05.18 13:04:48
CN=DI GIULIO ELEONORA
C=IT
2.5.4.4=DI GIULIO
2.5.4.42=ELEONORA

RSA/2048 bits

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simona Carli

CARLI SIMONA

2022.05.18 13:13:00

CN=CARLI SIMONA

C=IT

2.5.4.4=CARLI

2.5.4.42=SIMONA

Parere del Direttore Sanitario
Dott.ssa Simona Carli☐ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE

(con motivazioni all'atto)

Data _____

Firma _____

CARLI SIMONA

2022.05.18 13:13:35

CN=CARLI SIMONA

C=IT

2.5.4.4=CARLI

2.5.4.42=SIMONA

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: non comporta spese

Numero Conto Economico _____ (Descrizione)

Numero Sub autorizzazione _____

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget

Dr. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

BRUSCA VINCE

2022.05.17 17:15:39

CN=BRUSCA VINCENZO

C=IT

2.5.4.4=BRUSCA

2.5.4.42=VINCENZO

RSA/2048 bits

(Firma)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

Emidio Di Virgilio

(Nome e Cognome)

17/05/2022

(Data)



Emidio Di Virgilio

17.05.2022 14:28:29

GMT+01:00

Il Dirigente

Emidio Di Virgilio

(Nome e Cognome)

17/05/2022

(Data)



Emidio Di Virgilio

17.05.2022 14:28:29

GMT+01:00

UOS Programmazione

VISTI:

il D. Lgs n. 502 del 30 dicembre 1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, il D. Lgs. n° 101 del 10.08.2018, il D.P.R. n° 184/2006, relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati;

altresì il D. Lgs. n° 33/2013, la L. n° 190/2012, il D. Lgs. n° 97/2016, relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione;

il Decreto della Regione Lazio T00182 del 03/11/2020 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Frosinone" con il quale è stata nominata la Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Direttore Generale della ASL di Frosinone;

la Deliberazione n. 721 del 04/11/2020 con la quale è stato deliberato che la Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro ha assunto il ruolo di Direttore Generale della ASL di Frosinone a far data dal 04/11/2020;

la Deliberazione n. 762 del 18/11/2020 con la quale la Dott.ssa Simona Carli è stata nominata Direttore Sanitario della ASL di Frosinone a far data dal 26/11/2020;

la Deliberazione n. 800 del 10/12/2020 con la quale la Dott.ssa Eleonora Di Giulio è stata nominata Direttore Amministrativo della ASL di Frosinone a far data dal 16/12/2020;

la Deliberazione n. 575 del 10/08/2021 avente ad oggetto "Sostituzione Direttore generale in caso di vacanza dell'Ufficio, di assenza o impedimento", con la quale la Dottoressa Simona Carli Direttore Sanitario è delegata a sostituire il Direttore Generale nelle relative funzioni, in riferimento all'ordinaria amministrazione e all'adozione degli atti urgenti e non differibili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, D. Lgs n. 502/1992 e ss.mm. ii.;

l'Atto Aziendale approvato con il Decreto del Commissario ad Acta 03/08/2017, n. U00354 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 63 dell'08/08/2017, come modificato e integrato giusta determinazione regionale N. G.11595 del 07/10/2020; l'Atto Aziendale con il quale sono state definite le funzioni attribuite ai Responsabili delle Strutture le rispettive competenze;

la Deliberazione n.150 del 22/02/2022 con la quale sono definite e attribuite le attività, delle UOC amministrative;

l'Atto Deliberativo 61 del 31/01/2022 con il quale è stato conferito al dott. Di Virgilio Emidio l'incarico di responsabile dell'unità operativa semplice "Programmazione" con competenza in materia di redazione del Piano delle Performance;

VISTI ALTRESÌ:

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

il Decreto Legge n. 80 del 09 giugno 2021 *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"* convertito, con modifiche, nella Legge n. 113 del 06 agosto 2021, ed in particolare l'art. 6 - Piano Integrato di attività e organizzazione, che prevede che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione, di durata triennale e aggiornato annualmente, con l'obiettivo di

assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni;

il Decreto Legge n. 228 del 30 dicembre 2021 "*Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi*" (Milleproroghe), ed in particolare l'art. 1, comma 12, lettera a) che modifica l'art. 6 del D.L. 80/2021 sopra citato, in materia di Piano integrato di attività e organizzazione, e nello specifico il comma 5, che dispone che l'individuazione e abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti sarà effettuata entro il 31/03/2022, e il comma 6 nella parte in cui stabilisce, entro il medesimo termine di cui al comma 5, l'adozione del Piano Tipo con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, stabilendo altresì che "In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 aprile 2022 e fino al predetto termine, non si applicano le sanzioni previste [...]" dall'art. 10, comma 5 del D.Lgs. n. 150/2009, dall'art. 14, comma 1, della legge n. 124/2015 e dall'art. 6, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (comma 6-bis);

il Decreto Legge n. 36/2022, il quale prevede che le amministrazioni tenute all'adozione del Piano integrato di organizzazione e di attività (Piao) possano prorogare al 30 giugno 2022 la pianificazione con riferimento all'anno in corso relativamente a rilevanti ambiti di attività della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che il citato art. 6 del D.L. n. 80/2021 identifica i seguenti contenuti del PIAO:

- 1) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- 2) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- 3) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- 4) gli strumenti e le fasi per raggiungere: la piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- 5) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- 6) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- 7) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere

e che pertanto la suddetta norma definisce l'assorbimento da parte del PIAO di diversi documenti di programmazione attualmente prescritti a carico delle Amministrazioni Pubbliche tra cui, in particolare, il Piano della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'Anticorruzione e trasparenza;

CONSIDERATO che per la redazione e l'adozione del Piano integrato di organizzazione e di attività (Piao) è stato istituito il seguente gruppo di lavoro:

Dott.ssa Sara Sedda – Direzione Amministrativa
Dott.ssa Francesca Memè – UOC Affari Generali
Dott. Claudio Seraschi – Direzione Amministrativa
Dott. Vincenzo Brusca – UOS Formazione
Dott. Sergio Pillon – Digitalizzazione
Dott. Francesco Giorgi – UOC URP, Comunicaz., Accogl.- RPCT
Referente UOC Amm.ne e Gestione Personale: Dott. Michele Clemente, Dott. Augusto Iaboni, Dott.ssa Lucilla Osci

PRESO ATTO delle risultanze del gruppo di lavoro;

RICHIAMATI:

il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i. *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* ed in particolare il Capo II *“Il ciclo di gestione della performance”*;

la Direttiva n. 3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti (POLA);

vista la Legge del 06 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* e s.m.i.;

il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 - 2021 e relativi allegati, approvato con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, aggiornato in data 22 luglio 2021, il quale rappresenta un atto di indirizzo, per l'elaborazione del PTPCT e della sezione dedicata alle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza del PIAO;

il documento *“Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022”* approvato dall'ANAC in data 02 febbraio 2022, con il quale, in considerazione del fatto che il D.L. 80/2021 prevede che la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza costituisca parte integrante del PIAO e risulti integrata con la programmazione relativa alla performance, alla gestione delle risorse umane, alla formazione dei dipendenti, ha fornito alle amministrazioni alcune indicazioni operative utili per la predisposizione della sezione dedicata del PIAO;

PRESO ATTO dello slittamento al 30 aprile 2022 del termine di approvazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, fissato al 31 gennaio di ogni anno dalla L. 4 n. 190/2012, deliberato in data 12 gennaio 2022 dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e comunicato sul sito ANAC in data 14 gennaio 2022;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 295 del 27/04/2022 con la quale questa Azienda ha provveduto all'approvazione del *“Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT per il triennio 2022-2024”*, su proposta del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza;

CONSIDERATO che è in corso di approvazione il POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile), il Piano della Formazione, il Piano Triennale del Fabbisogno di personale e il Piano delle azioni positive della ASL di Frosinone;

VISTO *“Piano Integrato Attività e Organizzazione dell'ASL di Frosinone” 2022-2024*, nel quale sono stati inseriti i contributi forniti dal Gruppo di Lavoro della Direzione Sanitaria e della Direzione Amministrativa della ASL di Frosinone, della UOC Affari Generali, della UOS Formazione, della Digitalizzazione, della UOC URP, Comunicazione, Accoglienza, del RPCT, della UOC Amm.ne e Gestione Personale;

RITENUTO inoltre di doversi riservare la possibilità di affinare o integrare il contenuto del PIAO, sulla base dei provvedimenti e del Piano tipo previsti dal D.L. n. 80/2021 convertito con modifiche dalla L. 113/2021 di futura emanazione;

PRESO ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda;

VISTI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

VISTO il parere del Dirigente e/o Responsabile del Procedimento attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

ATTESTATO che il presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. n. 20/1994 e s.m.i. nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 241/1990 e s.m.i.;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;

DELIBERA

- 1) **di approvare** il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2022- 2024, della ASL di Frosinone", il cui contenuto, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modifiche dalla L. n. 113/2021,
- 2) **di rinviare** a successivi provvedimenti la definitiva approvazione del POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile), del Piano della Formazione, del Piano Triennale del Fabbisogno di personale e del Piano delle azioni positive della ASL di Frosinone, i cui contenuti sono già presenti nel PIAO e tra loro integrati;
- 3) **di rinviare** a successivi provvedimenti eventuali integrazioni o modifiche che dovessero rendersi necessarie ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modifiche nella Legge n. 113/2021;
- 4) **di stabilire** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda;
- 5) **di trasmettere** alle strutture coinvolte il presente provvedimento per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 6) **di disporre** la pubblicazione del presente atto nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
- 7) **di dichiarare** il presente atto, immediatamente eseguibile;

Il Dirigente UOS Programmazione
Dr. **Emilio Virgilio**



DIRETTORE GENERALE

- Vista la relazione-proposta che precede;
- Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- Visto il Parere del Funzionario addetto al controllo di budget;
- Visto il parere del Dirigente attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata rendendola disposto.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Simona Carli



ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 369 del 18.05.2022

è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 18.05.2022

è pubblicata all'albo Pretorio dal 18.05.2022

è esecutiva dalla data di adozione.

Il Dirigente Amministrativo
Affari Generali
(Dott.ssa Francesca Memè)



Francesca
Memè
18.05.2022
12:49:42
GMT+01:00