



ASL FROSINONE



REGIONE  
LAZIO

ATTO DELIBERATIVO N° 126 DEL 25 GEN 2017

ORIGINALE  - COPIA  - ALLEGATI N° 1

Struttura Proponente: UOC AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

80  
(Proposta N°)

23-01-17  
(Data)

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DELLA CONSISTENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE ALLA DATA  
DEL  
31 DICEMBRE 2016.

L'estensore: OSCI Lucilla

(Nome e Cognome)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Luigi Macchitella)

*Luigi Macchitella*

Parere del Direttore Amministrativo F.F.  
Dr. Vincenzo BRUSCA

FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE

24 GEN. 2017

Data 24 GEN. 2017 Firma *[Signature]*

Parere del Direttore Sanitario F.F.  
Dr. ssa Claudia LUCIDI

FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE  
(con motivazioni allegate al presente atto)

24 GEN. 2017

Data 24 GEN. 2017 Firma *[Signature]*

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: COMPETENZE FISSE

Numero Conto Economico 505010101 (Descrizione)

Numero Sub autorizzazione \_\_\_\_\_

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget: Dott.ssa Maria Beatrice Ciaramella

Data 20.01.17 (Nome e Cognome) *[Signature]* (Firma)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

OSCI Lucilla

(Nome e Cognome)

20.01.17

(Data)

*[Signature]*

(Firma)

Il Dirigente

Dott.ssa Maria Beatrice Ciaramella

(Nome e Cognome)

20.01.17

(Data)

*[Signature]*

(Firma)

**Il Direttore della U.O.C. Amministrazione e Gestione del Personale:**

- **VISTA** la Circolare dell'Assessorato Sanità della Regione Lazio n. 10548/D4/4X/02 del 29/01/2008 avente ad oggetto: "Legge Finanziaria 2008 – Legge 244/07" con cui è stato ribadito l'obbligo della rilevazione del personale alla data del 31 dicembre di ogni anno, come previsto dalla Legge Finanziaria 2007;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- **VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale n. 66 del 12 febbraio 2007 concernente: "Approvazione del Piano di Rientro" per la sottoscrizione dell'Accordo tra Stato e Regione Lazio ai sensi dell'art. 1, comma 180, della Legge 311/2004" e n. 149 del 6 marzo 2007 avente ad oggetto: "Presa d'atto dell'Accordo Sato Regione Lazio ai sensi dell'art. 1 comma 180, della legge n. 311/2004, sottoscritto il 28 febbraio 2007. Approvazione del Piano di Rientro;
- **VISTA** la Legge Regionale n. 14/2008 "Legge di assestamento di bilancio", con la quale sono state fornite disposizioni in materia di personale del Servizio Sanitario Regionale;
- **VISTO** l'art. 4, comma 3, del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013;
- **VISTO** il D.L. n. 90 del 24 giugno 2014 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e l'efficienza degli uffici giudiziari";
- **RITENUTO** necessario prendere atto, sulla base delle elaborazioni effettuato sul software "Personale Dipendente" in uso alla UOC Amministrazione e Gestione del Personale:
  - della consistenza del personale in servizio a tempo indeterminato alla data del 31 dicembre 2016;
  - della consistenza del personale in servizio a tempo determinato alla data del 31 dicembre 2016;

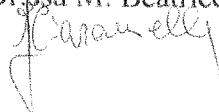
**P R O P O N E**

1. **prendere atto**, come da allegato prospetto (all.1);

- della consistenza del personale in servizio a tempo indeterminato alla data del 31 dicembre 2016;
- della consistenza del personale in servizio a tempo determinato alla data del 31 dicembre 2016;

2. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile Aziendale per la Trasparenza per la pubblicazione del prospetto relativo alla consistenza del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato alla data del 31 dicembre 2016, per la pubblicazione su sito WEB istituzionale Sezione "Amministrazione Trasparenza".

**IL DIRETTORE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE  
E GESTIONE DEL PERSONALE**  
(Drs.ssa M. Beatrice Ciaramella)



## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- Vista la relazione-proposta che precede;
- Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- Visto il parere del Funzionario addetto al controllo di budget;
- Visto il parere del Dirigente e/o Responsabile del procedimento attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

## **DELIBERA**

- di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
Dott. Luigi Macchitella



Il Direttore U.O.C. Affari Generali, contratti e supporto all'Attività Legale ASL Frosinone

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 126 del 25 GEN 2017

- è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 25 GEN 2017 prot. n° 13
- è pubblicata all'albo Pretorio dal 29 GEN 2017 al 09 FEB. 2017
- è esecutiva dalla data di adozione.

Direttore  
U.O.C. Affari Generali, Contratti  
e Supporto all'Attività Legale  
Dr.ssa Ornella Falivene

