



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
FROSINONEREGIONE  
LAZIO

ATTO DELIBERATIVO N°

723

DEL

21.09.2022

ORIGINALE  - COPIA  - ALLEGATI N°

1

Struttura Proponente:

UOC Sviluppo e Valorizzazione delle R.U.

933

(Proposta N°)

06/09/2022

(Data)

OGGETTO:

INDIZIONE AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE DENOMINATA "TSRMEE DISTRETTI A-B" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DELLE PATOLOGIE DA DIPENDENZA.

L'estensore: Alessia Olsaretti

(Nome e Cognome)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Angelo AliquòAngelo  
Aliquò  
20.09.2022  
12:42:20  
GMT+01:00Parere del Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Eleonora Di Giulio FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

DI GIULIO ELEONORA  
2022.09.10 11:40:58CN=DI GIULIO ELEONORA  
C=IT  
2.5.4.4=DI GIULIO  
2.5.4.42=ELEONORA

RSA/2048 bits

Parere del Direttore Sanitario  
Dott. Luca Casertano FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE

(con motivazioni allegata al presente atto)

LUCA  
CASERTANO  
20.09.2022  
06:43:48  
GMT+01:00

Firma \_\_\_\_\_

*Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.*

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: \_\_\_\_\_

Numero Conto Economico \_\_\_\_\_

Numero Sub autorizzazione \_\_\_\_\_

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget

Dr. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

(Firma)

Vincenzo Brusca  
Direttore FF UOC  
Amministrazione del  
Personale  
07.09.2022 14:29:43  
GMT+01:00*Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è in*

Responsabile del Procedimento:

Dr.ssa Eva Calvi

(Nome e Cognome)

(Data)

Il Dirigente

Dr. Vincenzo Brusca

Vincenzo Brusca  
Dirigente  
Amministrativo  
07.09.2022 14:03:26  
GMT+01:00Vincenzo Brusca  
Direttore FF UOC  
Amministrazione  
del Personale  
07.09.2022  
14:29:43  
GMT+01:00

*Il Direttore ad interim della U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane riferisce:*

**VISTI:**

- Il D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23/10/1992, n. 421 e successive modificazioni" e s.m.i.;
- Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016;
- Il D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018;
- Il DPR n. 184/2006,  
relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili;

**VISTI altresì:**

- Il D. Lgs. N. 33/2013;
- La legge n. 190/2012;
- Il D.Lgs n. 97/2016,  
relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione;

**VISTI, inoltre:**

il Decreto della Regione Lazio T00074 del 03/06/2022 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Frosinone" con il quale è stato nominato il Dott. Angelo Aliquò Direttore Generale della ASL di Frosinone;

la Deliberazione n. 428 del 06/06/2022 con la quale è stato deliberato che il Dott. Angelo Aliquò ha assunto il ruolo di Direttore Generale della ASL di Frosinone a far data dal 06/06/2022;

la deliberazione n. 430 del 08/06/2022 con la quale la Dott.ssa Eleonora Di Giulio è stata nominata Direttore Amministrativo della ASL di Frosinone a far data dal 07/06/2022;

la deliberazione n. 527 del 30/06/2022 con la quale il Dott. Luca Casertano è stato nominato Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone a far data dal 01/08/2022;

la deliberazione n. 372 del 24/05/2022 avente ad oggetto: " Presa d'atto della Determinazione 28 aprile 2022, n. G 05101 del Direttore della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria inerente l'Approvazione dell'Atto dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, recante "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone (DCA n. U00354/2017 e Determinazione 7 ottobre 2020 n. G 11595), pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 41 in data 11 maggio 2022;

**VISTA:**

- la nota prot. n. 11665 del 17/05/2022 con la quale la UOC Amministrazione e Gestione del Personale è stata assegnata ad interim al Dott. Vincenzo Brusca, nelle more della conclusione delle procedure per l'espletamento del nuovo avviso ex art. 15 septies D. Lgs 502/92;

**VISTO** il provvedimento n. 150 del 22/2/2022 (Definizione ed attribuzione di attività atti e provvedimenti delle UUOCC Amministrative);

**Premesso che:**

con deliberazione n. 400 del 21/05/2021, rettificato con deliberazione n. 195 del 22/03/2022 è stato adottato il Regolamento in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali Arca Sanità";

Vista la nota protocollo 18710 del 22/08/2022 con la quale il Direttore del Dipartimento DSMPD Dr. F. Morabito richiede, tra l'altro, l'attivazione della UOSD denominata "TSRMEE Distretti A-B" afferente al Dipartimento DSMPD;

Considerato, pertanto, che occorre procedere alla indizione dell'avviso interno per il conferimento di incarico di Responsabile UOSD denominata "TSRMEE Distretti A-B" afferente al Dipartimento DSMPD;

**Attestata** la regolarità giuridico-amministrativa della presente proposta di provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**Accertato**, inoltre, che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e/o il Dirigente attestano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

### PROPONE

Per le motivazioni esposte in premessa:

1-di indire avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile Unità Operativa Semplice Dipartimentale denominata "TSRMEE Distretti A-B" afferente al Dipartimento Salute Mentale e delle Patologie da Dipendenza;

2-di approvare il relativo schema di bando di avviso che, allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3-di pubblicare il Bando stesso sul sito internet aziendale [www.asl.fr.it](http://www.asl.fr.it) a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento per n. 15 (quindici) giorni;

4-di stabilire che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

5-di disporre la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;

6-di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Direttore ad interim  
UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane  
(Dott. Vincenzo Brusca)



Vincenzo Brusca  
Direttore FF UOC  
Amministrazione  
del Personale  
07.09.2022  
14:29:43  
GMT+01:00

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la relazione-proposta che precede;
- Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- Visto il Parere del Funzionario addetto al controllo di budget;
- Visto il parere del Dirigente attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

DELIBERA

- di approvare la proposta così come formulata rendendola disposto.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Angelo Aliquò



Angelo  
Aliquò  
20.09.2022  
12:42:20  
GMT+01:00

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE  
UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE**

**IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE N. 723 DEL 21.03.2022**

In attuazione del modello organizzativo di cui al nuovo atto aziendale dell'ASL Frosinone, pubblicato sul BUR della Regione Lazio n. 125 del 13/10/2020, è stato indetto un avviso di selezione interna, secondo quanto stabilito con il Regolamento Aziendale relativo all'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione n. 400 del 21/05/2021, parzialmente modificata con deliberazione n. 195 del 22/03/2022, per il conferimento di incarico di responsabilità di Unità Operativa Semplice Dipartimentale afferenti alla Direzione Strategica e ai Dipartimenti Aziendali.

L'ASL Frosinone si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora si rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125, nonché ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i..

DENOMINAZIONE STRUTTURA	MACROSTRUTTURA DI AFFERENZA	DURATA DELL'INCARICO
U.O.S. D. TSRM DISTRETTI A-B	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E PATOLOGIE DA DIPENDENZA	QUINQUENNALE

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono avanzare la propria candidatura i dirigenti alle dipendenze della ASL Frosinone con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di anzianità di servizio nel profilo richiesto e nella disciplina, ove presente, e abbiano riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico;
- in servizio nel profilo richiesto e nella disciplina, ove presente, così come esplicitato nell'avviso.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

Obiettivi della UOSD:

- promuovere la tutela della salute mentale in età evolutiva e garantisce la valutazione, la cura e la riabilitazione delle patologie del neuro sviluppo e delle psicopatologie specifiche dell'età evolutiva;
- assicura la presa in carico del minore nella sua globalità attraverso una valutazione multidimensionale, la diagnosi e l'elaborazione di un progetto terapeutico condiviso con la famiglia e l'avvio di un protocollo di riabilitazione (PAI= piano abilitativo individuale)
- individua specifici percorsi assistenziali, ove necessario, in collaborazione con la rete dei servizi territoriali;
- garantisce il coordinamento, quando necessario, con l'autorità Giudiziaria;
- garantisce un servizio ispirato ai principi della qualità nella gestione, programmazione ed erogazione delle prestazioni e rivolto al miglioramento continuo.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di Frosinone.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso interno sul sito internet aziendale ([www.asl.fr.it](http://www.asl.fr.it)) e verrà disattivata

tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UOSD "TSRMEE DISTRETTI A-B" afferente al Dipartimento Salute Mentale e delle Patologie da Dipendenza.**

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link "se non sei ancora registrato clicca qui";
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificate la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informativa e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: [risorseumane@pec.aslfrosinone.it](mailto:risorseumane@pec.aslfrosinone.it).

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il candidato a pena di esclusione dovrà presentare, allegato alla domanda, un curriculum

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dalla autorità competente, può presentare:

- a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) una dichiarazione sulla insussistenza o meno di inconferibilità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n. 39/2013;
- c) curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e non sarà pertanto oggetto di valutazione da parte della Commissione.

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmettere le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza degli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

#### **CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE - CONFERIMENTO INCARICO**

La commissione di esperti nominata dal Direttore Generale, provvede a valutare e comparare le domande ed i curricula pervenuti ed a svolgere eventuali colloqui ove ritenuti necessari.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione della domanda di partecipazione, da parte del candidato, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

#### **NORME FINALI**

Per quanto non esplicitamente compreso nel presente avviso si fa riferimento al regolamento aziendale adottato con delibera n. 1011 del 28/09/2015 e alla vigente normativa di riferimento.

Il Direttore Generale  
F.to Dott. Angelo Aliquo  
Aliquo  
20.09.2022  
12:42:20  
GMT+01:00



**AFFARI GENERALI**

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 723 del 21.09.2022

è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 21.09.2022

è pubblicata all'albo Pretorio dal 21.09.2022

è esecutiva dalla data di adozione.



Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Sandro Trovato

BRUSCA VINCE  
2022.09.21 09:25:15

CN+BRUSCA VINCENZO  
C-IT  
2.5.4.4+BRUSCA  
2.5.4.42+VINCENZO

RSA/2048 bis