

**ATTO DELIBERATIVO N°** 213 **DEL** 17.03.2023  
ORIGINALE - COPIA - ALLEGATI N°

**Struttura Proponente:**

UOC Sviluppo e Valorizzazione delle R.U.

251

13/03/2023

(Provosta N°)

(Data)

**OGGETTO:**

INDIZIONE AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE DENOMINATA "TELEMEDICINA" IN STAFF DIREZIONE STRATEGICA.

L'estensore: Alessia Olsaretti

(Nome e Cognome)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Angelo Aliquò**

Angelo Aliquò  
16.03.2023  
10:32:05  
GMT+01:00

**Parere del Direttore Amministrativo**  
**Dott.ssa Eleonora Di Giulio**

FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE

Data

Firma \_\_\_\_\_

**Parere del Direttore Sanitario**  
**Dott. Luca Casertano**

FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE

LUCA  
CASERTANO  
15.03.2023  
12:01:49  
GMT+01:00

(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma \_\_\_\_\_

*Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.*

NON COMPORTA SPESE

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa:

(Descrizione)

Numero Conto Economico \_\_\_\_\_

Numero Sub autorizzazione \_\_\_\_\_

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget

Dr. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

BRUSCA VINCENZO  
13.03.2023 12:11:54  
VINCENZO BRUSCA  
13.03.2023 12:11:54  
RSA/2018/5  
(Firma)

*Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è in conformità con l'art. 18 del D.Lgs. n. 178 del 2003.*

**Responsabile del Procedimento:**

Dr.ssa Eva Calvi

(Nome e Cognome)

(Data)

Dirigente  
Amministrativo  
13.03.2023  
12:11:31  
GMT+01:00

(Firma)

**Il Dirigente**

Dr.ssa Eva Calvi

(Nome e Cognome)

(Data)

Eva Calvi  
Dirigente  
Amministrativo  
13.03.2023  
12:11:31  
GMT+01:00  
(Firma)

***Il Direttore ad interim della U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane***

**VISTI**

- Il D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della Legge 23/10/1992, n. 421 e successive modificazioni” e s.m.i.;
- Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016;
- Il D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018;
- Il DPR n. 184/2006,  
relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili;

**VISTI, altresì,**

- Il D. Lgs. N. 33/2013;
- La legge n. 190/2012;
- Il D.Lgs n. 97/2016,  
relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione;

**VISTI, inoltre,**

il Decreto della Regione Lazio T00074 del 03/06/2022 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Frosinone”, con il quale è stato nominato il Dott. Angelo Aliquò Direttore Generale della ASL di Frosinone;

la Deliberazione n. 428 del 06/06/2022, con la quale è stato deliberato che il Dott. Angelo Aliquò ha assunto il ruolo di Direttore Generale della ASL di Frosinone a far data dal 06/06/2022;

la deliberazione n. 430 del 08/06/2022, con la quale la Dott.ssa Eleonora Di Giulio è stata nominata Direttore Amministrativa della ASL di Frosinone a far data dal 07/06/2022;

la deliberazione n. 527 del 30/06/2022, con la quale il Dott. Luca Casertano è stato nominato Direttore Sanitario dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone a far data dal 01/08/2022;

la deliberazione n. 372 del 24/05/2022 avente ad oggetto: “ Presa d’atto della Determinazione 28 aprile 2022, n. G 05101 del Direttore della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria inerente l’Approvazione dell’Atto dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, recante “Approvazione delle modifiche parziali dell’Atto dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone (DCA n. U00354/2017 e Determinazione 7 ottobre 2020 n. G 11595), pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 41 in data 11 maggio 2022;

VISTA la nota prot. n. 11665 del 17/05/2022 con la quale la UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane è stata assegnata *ad interim* al Dott. Vincenzo Brusca, nelle more della conclusione delle procedure per il conferimento dell’incarico;

VISTO il provvedimento n. 150 del 22/2/2022 (Definizione ed attribuzione di attività atti e provvedimenti delle UUOCC Amministrative);

VISTO il vigente CCNL dell’Area Sanità – triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19 dicembre 2019;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 400 del 21/05/2021, rettificata con deliberazione n. 195 del 22/03/2022, avente ad oggetto: “Adozione Regolamento in materia di affidamento degli incarichi di dirigenza Area Sanità”;

VISTO il vigente CCNL relativo al Personale dell’Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17 dicembre 2020;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 465 del 22/06/2022, parzialmente rettificata con deliberazione n. 759 del 06/10/2022, avente ad oggetto: “Adozione Regolamento aziendale in materia di Graduazione, Conferimento e Revoca degli Incarichi dirigenziali Area della dirigenza PTA”;

**ACQUISITA** la comunicazione a mezzo mail del 16/01/2023, con la quale il Direttore Generale invita la UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane a procedere all'indizione dell'avviso interno di Responsabile Unità Operativa Semplice Dipartimentale denominata “Telemedicina”, afferente allo Staff della Direzione Strategica Aziendale;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'indizione dell'avviso interno per il conferimento di incarico di Responsabile UOSD denominata “Telemedicina”, afferente allo Staff della Direzione Strategica Aziendale, suscettibile di essere indirizzato, per la peculiare trasversalità dei corrispondenti obiettivi e funzioni, sia al personale in servizio con profilo di dirigente medico, sia a quello con profilo di dirigente professionale, tecnico e amministrativo;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione, al momento, non comporta oneri per l'Azienda;

**ATTESTATA** la regolarità giuridico-amministrativa della presente proposta di provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**ACCERTATO**, inoltre, che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e/o il Dirigente attestano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

### **PROPONE**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1-di indire avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile Unità Operativa Semplice Dipartimentale denominata “Telemedicina”, afferente allo Staff della Direzione Strategica Aziendale;

2-di approvare lo schema di avviso che, allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3-di pubblicare l'Avviso interno sul sito internet aziendale [www.asl.fr.it](http://www.asl.fr.it) a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento per n. 15 (quindici) giorni;

4-di stabilire che il presente provvedimento, al momento, non comporta oneri a carico dell'Azienda;

5-di disporre la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;

6-di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**Il Direttore *ad interim***  
**UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane**  
**(Dott. Vincenzo Brusca)**



Vincenzo Brusca  
Direttore FF UOC  
Amministrazione del  
Personale  
13.03.2023 12:13:32  
GMT+01:00

## **IL DIRETTORE GENERALE**

- Vista la relazione-proposta che precede;
- Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- Visto il Parere del Dirigente addetto al controllo di budget;
- Visto il parere del Dirigente attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

## **DELIBERA**

-di approvare la proposta così come formulata rendendola disposto.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Angelo Aliquò**

Angelo

Aliquò

16.03.2023

10:32:05

GMT+01:00



**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE  
UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE  
"TELEMEDICINA"**

**IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE N. 213 DEL 17.03.2023**

In attuazione del modello organizzativo di cui all'atto aziendale della ASL di Frosinone, pubblicato sul BUR della Regione Lazio n. 41 dell'11 maggio 2022, è indetto un avviso di selezione interna, secondo quanto stabilito con deliberazione n. 195 del 22/03/2022, recante Regolamento Aziendale relativo all'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali Area Sanità, e con deliberazione n. 759 del 06/10/2022, concernente Regolamento aziendale in materia di Graduazione, Conferimento e Revoca degli Incarichi dirigenziali Area della dirigenza PTA, ai fini del conferimento dell'incarico di responsabilità di Unità Operativa Semplice Dipartimentale "Telemedicina" afferente allo Staff della Direzione strategica aziendale.

L'ASL Frosinone si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora si rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125, nonché ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i..

DENOMINAZIONE STRUTTURA	MACROSTRUTTURA DI AFFERENZA	DURATA DELL'INCARICO
U.O.S.D. TELEMEDICINA	STAFF DIREZIONE STRATEGICA	QUINQUENNALE

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono avanzare la propria candidatura i dirigenti medici o sanitari alle dipendenze della ASL Frosinone con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di anzianità di servizio nel profilo di Dirigente Medico o Sanitario e abbiano riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico;
- in servizio nel profilo richiesto;
- esperienza professionale dirigenziale specificamente maturata con riferimento sia ad attività di telemedicina, che nell'ambito della gestione e del rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione.

#### **OGGETTO DELL'INCARICO – SCHEDA DI SINTESI**

##### **Obiettivi della UOSD:**

- sostiene la transizione al digitale dell'azienda;
- fornisce supporto alle altre strutture aziendali nella gestione delle prestazioni a distanza in tutti i servizi sanitari;
- sostiene il governo clinico della trasformazione digitale delle attività sanitarie come strumento strategico aziendale;
- costituisce, insieme alla UOC Digitalizzazione dei servizi e accesso ai servizi e con la UOC HTA e ingegneria clinica, il punto di riferimento per la progettazione e la razionale implementazione dei nuovi sistemi di intelligenza artificiale applicati alla tutela e alla promozione della salute.

##### **In particolare:**

- Coordina le attività di supporto all'innovazione organizzativa e tecnologica;
- Coordina le attività di gestione del portafoglio progetti di telemedicina con particolare riferimento alla:

- Fase di ideazione;
- Fase di avvio;
- Fase di realizzazione;
- Fase di chiusura;
- Fase di realizzazione dei benefici

- Supporta la Direzione strategica nella definizione delle linee di indirizzo strategico e il conseguente piano dell'innovazione dell'azienda, in pieno raccordo con gli atti di indirizzo strategico aziendali;
- Identifica le iniziative che costituiscono il piano dell'innovazione muovendosi sulle direttrici dell'organizzazione, dei processi, delle persone, della tecnologia;
- Assegna le iniziative strategiche ai rispettivi responsabili;
- Costituisce presidio delle attività di supporto alle Unità Operative nella redazione della proposta progettuale;
- Cura la predisposizione della scheda progetto con business case;
- Cura la valutazione del progetto e la proposta di nomina del project manager;
- Costituisce presidio delle attività di direzione lavori;
- Costituisce presidio delle attività di collaudo e test;
- Costituisce presidio delle attività nella fase "pilota" e avvio a regime;
- Costituisce presidio gestione delle attività di chiusura del progetto;
- Cura l'approvazione rilascio deliverable finale;
- Cura il passaggio tra ruoli di progetto alle strutture utilizzatrici del progetto stesso.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di Frosinone.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso interno sul sito internet aziendale ([www.asl.fr.it](http://www.asl.fr.it)) e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

#### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UOSD "Telemedicina" in staff Direzione strategica.**

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link "se non sei ancora registrato clicca qui";
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificate la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: [risorseumane@pec.aslfrosinone.it](mailto:risorseumane@pec.aslfrosinone.it).

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà presentare, in allegato alla domanda:

- a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) una dichiarazione sulla insussistenza o meno di inconferibilità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n. 39/2013;
- c) curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmettere le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza degli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

#### **CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La Commissione di esperti nominata dal Direttore Generale, provvede a valutare e comparare le domande ed i curricula pervenuti ed a svolgere eventuali colloqui ove ritenuti necessari.

#### **DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico è da intendersi a tempo determinato per la durata di cinque anni, ovvero per la durata uguale a quella del contratto individuale, se a tempo determinato, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa valutazione positiva a fine incarico.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31.12.1996, n. 675 relativa alla tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 10, questa A.S.L., nella persona del Direttore Generale, quale titolare dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'Avviso pubblico in questione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Questa Azienda precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 675/96 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo.

Il presente Avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Per informazioni e chiarimenti in merito gli aspiranti potranno rivolgersi alla:

U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone –  
Via A. Fabisnc – 03100 Frosinone - Telefoni: 0775/8822035 -2036 – 2037.

### **NORME FINALI**

Per quanto non esplicitamente compreso nel presente avviso si fa riferimento al Regolamento Aziendale relativo all'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali Area Sanità, adottato con deliberazione n. 400 del 21/05/2021, parzialmente modificata con deliberazione n. 195 del 22/03/2022, nonché al Regolamento in materia di graduazione, conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA di cui alla deliberazione n. 465 del 22/03/2022, parzialmente rettificata con deliberazione n. 759 del 4/10/2022, nonché alla vigente disciplina normativa e contrattuale di riferimento.

Il Direttore Generale  
F.to Dott. Angelo Aliquò

### **AFFARI GENERALI**

ATTESTA CHE



IL RESPONSABILE AD INTERIM UOC AFFARI GENERALI

ATTESTA CHE

La deliberazione n. 213 del 17.03.2023

- è pubblicata all'Albo Pretorio On Line in data 17.03.2023
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data 17.03.2023
- è esecutiva dalla data di adozione

IL RESPONSABILE AD INTERIM

Dott. Massimo Masetti



Massimo  
Masetti  
Responsabile  
UOS  
Sviluppo  
Risorse  
Umane  
16.03.2023  
15:26:50  
GMT+01:00