



ATTO DELIBERATIVO N° 290 **DEL** 06.04.2023
 ORIGINALE - COPIA - ALLEGATI N° 1

Struttura Proponente:

UOC Sviluppo e Valorizzazione delle R.U.

304

27/03/2023

(Provosta N°)

(Data)

OGGETTO:

Indizione Avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile Unità Operativa Semplice denominata "Casa della Comunità Distretto C" – afferente al Distretto "C".

L'estensore: Alessia Olsaretti

(Nome e Cognome)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Aliquò

Angelo Aliquò
 05.04.2023
 08:16:34
 GMT+01:00

**Parere del Direttore Amministrativo
 Dott.ssa Eleonora Di Giulio**

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

Da



ELEONORA DI
 GIULIO
 04.04.2023 16:45:22
 GMT+01:00

Firma

**Parere del Direttore Sanitario
 Dott. Luca Casertano**

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

Da



LUCA
 CASERTANO
 04.04.2023
 17:20:06
 GMT+01:00

Firma

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

NON COMPORTA SPESE

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa:

(Descrizione)

Numero Conto Economico _____

Numero Sub autorizzazione _____

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget

Dr. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)



(Firma)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

Dr.ssa Eva Calvi

(Nome e Cognome)

(Data)



Eva Calvi
 Dirigente Amministrativo
 27.03.2023 14:51:45
 GMT+01:00

(Firma)

Il Dirigente

Dr.ssa Eva Calvi

(Nome e Cognome)

(Data)



Eva Calvi
 Dirigente Amministrativo
 27.03.2023 14:51:45
 GMT+01:00

(Firma)

Il Direttore ad interim della U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della Legge 23/10/1992, n. 421 e successive modificazioni” e s.m.i.;
- Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016;
- Il D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018;
- Il DPR n. 184/2006,
relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili;

VISTI altresì:

- Il D. Lgs. N. 33/2013;
- La legge n. 190/2012;
- Il D.Lgs n. 97/2016,
relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione;

VISTI, inoltre:

il Decreto della Regione Lazio T00074 del 03/06/2022 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Frosinone”, con il quale è stato nominato il Dott. Angelo Aliquò Direttore Generale della ASL di Frosinone;

la Deliberazione n. 428 del 06/06/2022, con la quale è stato deliberato che il Dott. Angelo Aliquò ha assunto il ruolo di Direttore Generale della ASL di Frosinone a far data dal 06/06/2022;

la deliberazione n. 430 del 08/06/2022, con la quale la Dott.ssa Eleonora Di Giulio è stata nominata Direttore Amministrativo della ASL di Frosinone a far data dal 07/06/2022;

la deliberazione n. 527 del 30/06/2022, con la quale il Dott. Luca Casertano è stato nominato Direttore Sanitario dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone a far data dal 01/08/2022;

la deliberazione n. 372 del 24/05/2022 avente ad oggetto: “ Presa d’atto della Determinazione 28 aprile 2022, n. G 05101 del Direttore della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria inerente l’Approvazione dell’Atto dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, recante “Approvazione delle modifiche parziali dell’Atto dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone (DCA n. U00354/2017 e Determinazione 7 ottobre 2020 n. G 11595), pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 41 in data 11 maggio 2022;

VISTA la nota prot. n. 11665 del 17/05/2022 con la quale la UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane è stata assegnata *ad interim* al Dott. Vincenzo Brusca, nelle more della conclusione delle procedure per il conferimento dell’incarico;

VISTI:

-il provvedimento n. 150 del 22/2/2022, recante Definizione ed attribuzione di attività atti e provvedimenti delle UUOCC Amministrative;

-la deliberazione n. 195 del 22/03/2022 avente ad oggetto: “Rettifica atto deliberativo n. 400 del 21/5/2021. Adozione Regolamento in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali Area Sanità”;

-il CCNL Area Sanità, triennio 2016-2018, sottoscritto il 19 dicembre 2019;

ACQUISITA la nota protocollo n. 4608 del 27/02/2023, con la quale il Direttore del Distretto C, Dr. Mario Ventura, chiede l'attivazione della procedura per l'individuazione del Responsabile dell'Unità Operativa Semplice denominata "Casa della Comunità Distretto C", afferente al Distretto C;

PRESO ATTO del parere espresso in merito dalla Direzione Strategica Aziendale, la quale invita questa UOC a procedere;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di indire l'avviso interno per il conferimento di incarico di Responsabile UOS denominata "Casa della Comunità Distretto C", afferente al Distretto C;

DATO ATTO che la presente deliberazione, al momento, non comporta oneri per l'Azienda;

Attestata la regolarità giuridico-amministrativa della presente proposta di provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

Accertato, inoltre, che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e/o il Dirigente attestano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in premessa:

1-di indire avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile Unità Operativa Semplice denominata "Casa della Comunità Distretto C", afferente al Distretto C;

2-di approvare lo schema di avviso che, allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3-di pubblicare l'Avviso interno sul sito internet aziendale www.asl.fr.it a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento per n. 15 (quindici) giorni;

4-di stabilire che il presente provvedimento, al momento, non comporta oneri a carico dell'Azienda;

5-di disporre la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;

6-di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Direttore *ad interim*
UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane
(Dott. Vincenzo Brusca)



IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la relazione-proposta che precede;
- Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- Visto il Parere del Dirigente addetto al controllo di budget;
- Visto il parere del Dirigente attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

DELIBERA

-di approvare la proposta così come formulata rendendola disposto.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Aliquò

Angelo

Aliquò

05.04.2023

08:16:34

GMT+01:00



**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE
UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE "CASA DELLA COMUNITA DISTRETTO C"**

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE N. 290 DEL 06.04.2023

In attuazione del modello organizzativo di cui all'atto aziendale della ASL di Frosinone, pubblicato sul BUR della Regione Lazio n. 41 dell'11 maggio 2022, è indetto un avviso di selezione interna, secondo quanto stabilito dal Regolamento Aziendale relativo all'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali Area Sanità, adottato con deliberazione n. 400 del 21/05/2021, parzialmente modificata con deliberazione n. 195 del 22/03/2022, ai fini del conferimento dell'incarico di responsabilità di Unità Operativa Semplice afferente al Distretto C.

L'ASL Frosinone si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125, nonché ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i..

DENOMINAZIONE STRUTTURA	MACROSTRUTTURA DI AFFERENZA	DURATA DELL'INCARICO
U.O.S. CASA DELLA COMUNITA' PRESSO IL DISTRETTO C	DISTRETTO C	QUINQUENNALE

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono avanzare la propria candidatura i dirigenti medici alle dipendenze della ASL Frosinone con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di anzianità di servizio nel profilo richiesto e abbiano riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico;
- in servizio nel profilo richiesto.

Qualora non risultasse disponibile personale dirigente che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale dirigenziale, l'incarico potrà essere conferito a dirigenti con esperienza professionale minore che abbiano superato il periodo di prova.

OGGETTO DELL'INCARICO – SCHEDA DI SINTESI

Obiettivi della UOS

La Casa della Comunità (CdC) è il luogo fisico pubblico, di prossimità e di facile individuazione al quale l'assistito può accedere per poter entrare in contatto con il sistema di assistenza sanitaria, socio-sanitaria a valenza sanitaria e rappresenta il modello organizzativo dell'assistenza di prossimità per la popolazione di riferimento.

Nella Casa della Comunità lavorano in modalità integrata e multidisciplinare tutti i professionisti per la progettazione ed erogazione di interventi sanitari e di integrazione sociale, con la partecipazione della comunità locale nelle sue varie forme: associazioni di cittadini, pazienti, caregiver, volontariato.

Le case della Comunità assumono oggi un ruolo cruciale anche in considerazione della loro rilevanza all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Le stesse riuniranno in

un'unica struttura i medici di famiglia, gli specialisti ambulatoriali, infermieri e assistenti sociali, verranno attrezzate di punto prelievi, tecnologie diagnostiche per gli esami e le infrastrutture informatiche del caso, insieme ad un team multidisciplinare che dovrà offrire assistenza dalle 8.00 alle 20.00. Il servizio notturno sarà garantito dalla presenza della continuità assistenziale.

Le Case della Comunità costituiscono, pertanto, il luogo in cui si possono integrare culture, approcci, sensibilità e strumenti che identificano nuove parole chiave, quali: accoglienza integrata, pro attività, presa in carico della cronicità, percorsi diagnostico terapeutici, innovazione tecnologica, partecipazione comunitaria.

Alle Case della Comunità, sulla base del modello clinico-organizzativo così come progettato, vengono ricondotte alcune aree prioritarie di responsabilità, tra cui il miglioramento dell'accessibilità dei servizi sanitari e socio-sanitari; la continuità delle cure e la qualità e sicurezza dell'assistenza; lo sviluppo delle sinergie; il supporto di una forte integrazione verticale (tra assistenza primaria, assistenza ospedaliera, assistenza di alta specializzazione) e orizzontale (nell'ambito delle discipline coinvolte nei PDTA e nell'integrazione ospedale-territorio), il rafforzamento del collegamento della rete dell'emergenza-urgenza e, per ultimo, lo sviluppo di progetti di promozione della salute basati sulla stratificazione del rischio della popolazione.

La Casa della Comunità si inserisce tra i nuovi modelli standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale e rappresenterà un fondamentale nodo della rete che costituirà il nuovo modello di organizzazione territoriale insieme a:

- a) Centrale Operativa 116117 (Numero Europeo Armonizzato- NEA per le cure mediche non urgenti);
- b) Centrale Operativa Territoriale (COT)
- c) Infermiere di Famiglia e Comunità;
- d) Unità di Continuità Assistenziale;
- e) Assistenza Domiciliare;
- f) Rete delle Cure Palliative;
- g) Servizi per la salute dei minori, delle donne, delle coppie e delle famiglie;
- h) Telemedicina.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di Frosinone.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso interno sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it) e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UOS DENOMINATA "Casa della Comunità Distretto C" – afferente al Distretto C.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “Conferma e invia iscrizione”.

Verificate la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di “conferma di avvenuta iscrizione” con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante “conferma e invia iscrizione”. Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata”.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informativa e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrosinone.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato a pena di esclusione dovrà presentare, in allegato alla domanda:

- a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) una dichiarazione sulla insussistenza o meno di inconferibilità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n. 39/2013;
- c) curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmettere le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza degli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE - CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico di Responsabile della UOS sarà conferito dal Direttore Generale sulla base di una proposta scritta e motivata, avanzata dal Direttore del Distretto al quale afferisce, autorizzata dal Direttore Sanitario.

L'attività svolta dall'incaricato sarà oggetto di verifica quinquennale sia da parte del Collegio Tecnico che dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico è da intendersi a tempo determinato per la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo.

Il valore economico correlato all'espletamento dell'incarico è stabilito in base alle disposizioni dettate dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro vigenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31.12.1996, n. 675 relativa alla tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 10, questa A.S.L., nella persona del Direttore Generale, quale titolare dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento dell'Avviso pubblico in questione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Questa Azienda precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 675/96 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso, nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo.

Il presente Avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Per informazioni e chiarimenti in merito gli aspiranti potranno rivolgersi alla:

U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone –
Via A. Fabisnc – 03100 Frosinone - Telefoni: 0775/8822035 -2036 – 2037.

NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente compreso nel presente avviso si fa riferimento al Regolamento Aziendale relativo all'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali Area Sanità, adottato con deliberazione n. 400 del 21/05/2021, parzialmente modificata con deliberazione n. 195 del 22/03/2022, nonché alla vigente normativa di riferimento.

Il Direttore Generale
F.to Dott. Angelo Aliquò

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 290 del 06.04.2023

è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 06.04.2023

è pubblicata all'albo Pretorio dal _____

è esecutiva dalla data di adozione.

Il Responsabile ad interim
Dott. Massimo Masetti



Massimo
Masetti
Responsabile
UOS
Sviluppo
Risorse
Umane
05.04.2023
13:42:57
GMT+01:00