



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
FROSINONEREGIONE
LAZIO

ATTO DELIBERATIVO N°

000346

DEL

21 MAR. 2016

ORIGINALE ☒ - COPIA ☐ - ALLEGATI N° ☐

Struttura Proponente:

DIREZIONE GENERALE

372
(Proposta N°)21/03/2016
(Data)

OGGETTO:

COSTITUZIONE NUOVO COMITATO DI BUDGET AZIENDALE

L'estensore: Renata BATTISTA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dot. Luigi Macchitella)

Parere del Direttore Amministrativo

Dr. Mario Piccoli Mazzini

☒ FAVOREVOLE☐ NON FAVOREVOLE

(con motivazioni allegare al presente atto)

Data

21 MAR. 2016

Firma

Parere del Direttore Sanitario

Dr. Roberto Testa

☒ FAVOREVOLE☐ NON FAVOREVOLE

(con motivazioni allegare al presente atto)

Data

21-3-2016

Firma

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa:

non comporta spesa

Numero Conto Economico

(Descrizione)

Numero Sub autorizzazione

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget:

Dr. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

Data

21/03/2016

(Firma)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- **VISTA**

la Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n° 203 del 18 Febbraio 2005 con la quale sono state approvate le linee guida per uno sviluppo omogeneo del Sistema di Programmazione e Controllo nelle Aziende Sanitarie Pubbliche Regionali;

- **RITENUTO**

necessario riformalizzare l'istituzione del comitato deputato alla gestione del processo di Budget, così come dettato dalla succitata delibera G.R. 203/05, ed in specifica così differenziato:

- Direttore Generale;
- Direttore Sanitario;
- Direttore Amministrativo;
- UOC Epidemiologia valutativa e Sistemi Informativi Sanitari. Controllo di Gestione;
- UOS Programmazione con funzioni di Coordinamento;
- Eventuale esperto esterno individuato dal Direttore Generale;
- Coadiutore Amministrativo: segreteria UOS Programmazione

- **PRESO ATTO**

che il ruolo del Comitato di Budget è di promuovere e di tutelare l'unitarietà aziendale nella gestione complessiva della programmazione attraverso l'esercizio delle attività di direzione, coordinamento e controllo dell'intero processo di Budget; nonché attraverso la responsabilità operativa dello svolgimento delle principali attività previste;

- **PRESO ATTO**

che il ruolo del Comitato di Budget è quello di operare in fase di definizione del Budget svolgendo attività di supporto tecnico nella predisposizione del sistema e di competenza specifica a garanzia di compatibilità a livello aziendale.

- **CONSIDERATO**

che il presente provvedimento non comporta scostamento dal budget aziendale, in quanto non determina oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;

- **VISTO**


il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa, che formano parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento:

1. Di ricostituire il Comitato di Budget così come di seguito configurato:
 - Direttore Generale;
 - Direttore Sanitario;
 - Direttore Amministrativo;
 - UOC Epidemiologia valutativa e Sistemi Informativi Sanitari. Controllo di Gestione;
 - UOS Programmazione con funzioni di Coordinamento;
 - Eventuale esperto esterno individuato dal Direttore Generale
 - Coadiutore Amministrativo: segreteria UOS Programmazione
2. Di stabilire in caso di assenza o impedimento, da parte dei componenti il Comitato di Budget, l'obbligo di delega a persona di fiducia con adeguato grado di professionalità. In caso di assenza della figura del Segretario questo sarà sostituito da persona di fiducia del Coordinatore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Luigi Macchitella



Il Direttore UOC Affari Generali, Contratti e Supporto all'Attività Legale Azienda USL Frosinone

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 000346 del 21 MAR. 2016

- è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 21 MAR. 2016 prot. n° 110
- è pubblicata all'Albo Pretorio dal 21 MAR. 2016 al 05 APR. 2016
- è esecutiva dalla data di adozione.



Direttore
UOC Affari Generali, Contratti
e Supporto all'Attività Legale
Dott.ssa Ornella Falivene

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Falivene", written over the printed name.