

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Michela Ferraro**  
Indirizzo **Corso Trieste 171, 00198 Roma**  
Telefono **3406615792**  
E-mail **michela.ferraro88@gmail.com**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **05/04/1988**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione      • Data **2 Dicembre 2019**  
• Qualifica conseguita **Università degli Studi di Camerino**  
**Master Universitario di II livello in "Manager di Dipartimenti Farmaceutici"**
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione      • Data **28 Febbraio 2017**  
• Qualifica conseguita **Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**  
**Specializzazione in Farmacia Ospedaliera con votazione 70/70 e lode**
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione      • Data **Gennaio 2013**  
• Livello nella qualificazione nazionale **Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**  
**1° posto nella graduatoria degli ammessi alla scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera 2013/2014**  
**Vincitrice di una borsa di studio per merito della durata di 4 anni**
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione      • Data **Novembre 2012**  
• Qualifica conseguita **Ordine dei Farmacisti della provincia di Vibo Valentia**  
**Iscrizione all'albo professionale dei Farmacisti della provincia di Vibo Valentia n°411**
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione      • Data **Novembre 2012**  
• Qualifica conseguita **Università della Calabria**  
**Abilitazione all'esercizio della professione del Farmacista**
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione      • Data **21 Settembre 2012**  
• Qualifica conseguita **Università della Calabria**  
**Laurea Specialistica in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche con votazione 110/110 e lode**
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione      • Date (da – a) **Settembre 2001-Luglio 2006.**  
• Qualifica conseguita **Liceo Classico Pasquale Galluppi –Tropea (V.V.)**  
**Diploma di maturità classica con votazione 100/100**

## **ESPERIENZA LAVORATIVA- PROFESSIONALE**

- Date (da – a) 1 Aprile 2018- in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL Frosinone - Ospedale “ F.Spaiani”**  
Via A.Fabi , 03100 Frosinone
- Principali mansioni e responsabilità Farmacista Dirigente a tempo determinato
  
- Date (da – a) Dal 16 Settembre 2017 – 31 Marzo 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera – Università Sant'Andrea**  
Via di Grottarossa 1035, 00189 Roma
- Tipo di impiego Farmacista con Incarico di collaborazione professionale con un progetto di ricerca dal titolo:  
“Verifica appropriatezza dei trattamenti con farmaci ad alto rischio costo ed  
implementazione di un database informatico per il monitoraggio delle terapie per singolo  
paziente”
  
- Date (da – a) 6 Febbraio 2017 - 15 Settembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sunrise SRL**  
**Via Cortemila 73, 17014 Cairo Montenotte (SV)**
- Principali mansioni e responsabilità Farmacista con contratto CCNL presso Ospedale Israélitico , via Fulda 14 , Roma
  
- Date (da – a) 2 Maggio 2016 - 8 Giugno 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici F.Ferrara**  
Via Caposile 1, Roma
- Principali mansioni e responsabilità Docente supplente per l'insegnamento di Chimica e Tecnologie Chimiche
  
- Date (da – a) Novembre 2015 - Gennaio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Nazionale Tumori Regina Elena-IRCSS.IFO-Roma**  
Via Elio Chianesi 53 , 00144 Roma
- Principali mansioni e responsabilità Tirocinio Professionale
  - Validazione dei protocolli chemioterapici
  - Utilizzo del software “Oncosys” per la convalida delle terapie oncologiche
  - Registri AIFA: Dispensazioni dei Farmaci sottoposti a monitoraggio, gestione delle richieste di  
rimborso e delle proposte di pagamento
  - Dispensazione dei farmaci ai reparti e ai pazienti in dimissione
  - Dispensazione dei farmaci oncologici orali e dei farmaci antiretrovirali
  - Gestione dei farmaci nell'ambito delle sperimentazioni cliniche
  - Farmacovigilanza
  
- Date (da – a) Febbraio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Maria Caterina Grassi responsabile del P.R.G.M. e Centro Antiveneni presso il Policlinico Umberto I – Viale del Policlinico, 155 Roma
- Principali mansioni e responsabilità Stage presso il Centro Antiveneni afferente al DAI di Anestesia e Rianimazione  
Servizio di consulenze tossicologiche su tutto il territorio nazionale
  
- Date (da – a) Febbraio 2013 – Ottobre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Policlinico Umberto I.**  
Viale del Policlinico 155, Roma

- Principali mansioni e responsabilità
  - Tirocinio Professionale
  - Rifornimento farmaci e dispositivi medici ai reparti ospedalieri
  - Alestimento di preparati magistrali e officinali
  - Dispensazione farmaci ai pazienti dimessi
  - Conoscenza del sistema Siframix e software Abamix per allestimento centralizzato delle sacche per Nutrizione Parenterale
  - Controllo della corretta conservazione dei gas medicinali e dello stoccaggio in ambiente idoneo e controllo della presenza del certificato di qualità
  - Utilizzo software di gestione per allestimento dei Farmaci Antiblastici
  - Monitoraggio delle prescrizioni ( Registri AIFA)

## LAVORI SCIENTIFICI SVOLTI

### ABSTRACT

**1) WHO CARE ABOUT WAREHOUSE MANAGEMENT YET?  
IMPLEMENTATION OF OPERATIONAL TOOLS IN OUR REALITY**  
Giornale italiano di Farmacia clinica 2018, 32 Suppl 1 al n 3

**2) MALATTIE INFAMMATORIE CRONICHE: MONITORAGGIO DELLE  
PRESCRIZIONI E DELLA MOBILITÀ' INTERREGIONALE CON  
VALUTAZIONE DEI COSTI**  
XXXIX Congresso Nazionale Sifo

**3) ETANERCEPT BIOSIMILARE: ANALISI DI BUDGET IMPACT  
CORRELATA ALLE TERAPIE DI UN OSPEDALE LAZIALE**  
XXXIX Congresso Nazionale Sifo

**4) LEUCEMIA MIELOIDE CRONICA: ANALISI COSTO-UTILITA' TRA LE  
ATTUALI TERAPIE E LA NORMATIVA REGIONALE LAZIALE**  
XXXIX Congresso Nazionale Sifo

### COMUNICAZIONI A CONGRESSI

-PARTECIPAZIONE COME RELATORE AL CONGRESSO DEL 13 DICEMBRE 2016 PRESSO IRCSS-  
IFO REGINA ELENA ROMA:  
FOIS- IL FARMACISTA OSPEDALIERO E L'IMMUNONCOLOGIA: SVILUPPO DELLE COMPETENZE  
-PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CONGRESSI DI AGGIORNAMENTO E SEMINARI SU TUTTO IL TERRITORIO  
NAZIONALE

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo Certificazione IELTS - International English Language Testing System - Livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (CEFR) Certificazioni scuole lingua estere

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ottime capacità di relazione con il pubblico e con i colleghi

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Attitudine a lavorare con metodo, puntualità e precisione

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Padronanza nell'utilizzo di internet.

PATENTE

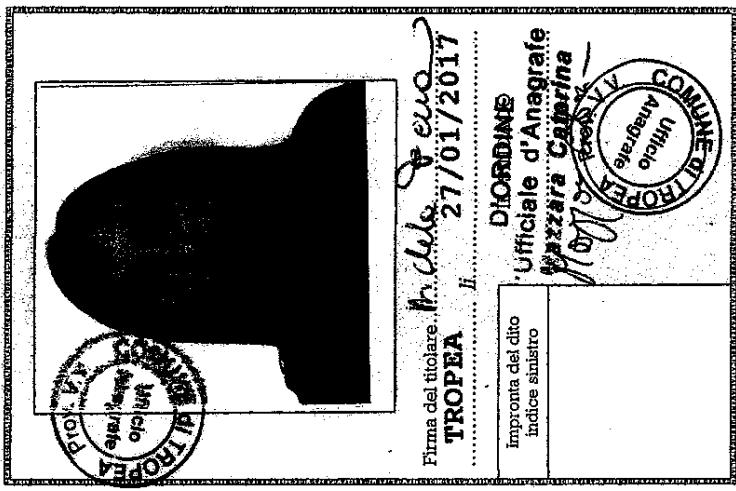
B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto Michele Ferraro, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 30 giugno 2003 n. 196 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 20/12/2018

Firma Michele Ferraro



Cognome.....	FERRARO
Nome.....	MICHELA
nato il.....	05/04/1988
(atto n. ....)	128 T.S.A 1988
a.....	TROPEA (CZ)
Cittadinanza.....	ITALIANA
Residenza.....	TROPEA
Via.....	VIALE TONDO
Stato civile.....	=====
Professione.....	=====
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura.....	M. 1,70
Capelli.....	CASTANI
Occhi.....	MARRONI
Segni particolari.....	=====

