

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Ferrante Franco**
Indirizzo **N.3 Via Pietro Micca c.a.p. 03037 Pontecorvo (FR)**
Telefono **0776 – 761812 cell.3398919351**
Fax
E-mail **francodrferrante@virgilio.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

11/12/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 18/09/2002 – a tutt'oggi)
Attualmente in servizio presso il Presidio Ospedaliero di Pontecorvo – **Distretto “D”** nel servizio **ASSISTENZA SANITARIA DI BASE** Medicina Generale e Guardia Medica – Esenzione Ticket per patologia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASL FR via Armando Fabi
- Tipo di azienda o settore
SANITARIA
- Tipo di impiego
Dirigente Medico I Liv.
- Principali mansioni e responsabilità
Assistenza Sanitaria di base – settore Medicina di base e Guardia Medica – esenzione Ticket per patologia

Laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Università Federico II di Napoli in data 18/12/1991 ed abilitato all'esercizio della Professione nella Prima Sessione relativa all'anno 1992 presso la stessa Università.
Iscrizione all'Albo dei Medici-Chirurghi di Frosinone dal 29/06/1992 n. Ord. 2664

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ha conseguito ai sensi del D.L. gs 8/8/1991 n. 256
FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE
Rilasciato in data 20/19/1999;

Ha conseguito il Diploma del corso di perfezionamento Universitario in Malattie della Nutrizione e Dietetica Clinica nell'anno accademico 1992;

Diploma di perfezionamento Universitario in Cardiologia nella seduta 13/10/1993;

Ha effettuato sostituzioni presso Ambulatori di Medicina di Base dal 02/03/1993 al 02/05/2000;

Dal 1995 ha effettuato sostituzioni come Guardia Medica e medicina dei servizi, prestando servizio presso Medicina Legale (Visite Fiscali);

Dal 1993 al 1996 è stato **incaricato** dall'**INPS** di Cassino come Medico di controllo (Visite Fiscali);

Ha prestato servizio come sostituto del medico incaricato presso La Casa Circondariale di Cassino – Anno 1996

E stato conferito **l'incarico** come sostituto del medico incaricato presso La Casa Circondariale di Frosinone – Anno 2000

ENCOMIO UFFICIALE concesso dal D.G. (nota D.G. del 10/05/2002 prot. 333/D.G.) per aver fatto parte dello STAFF organizzativo – sanitario in occasione della visita di sua Santità Giovanni Paolo II avvenuta il 16/09/2001 a Frosinone

Ha partecipato a numerosi convegni ECM tra i quali: Economia Sanitaria, Qualità in Sanità (obblighi del pubblico e del privato), Bioetica e Responsabilità Professionale, certificazione medica; Istruzioni per l'uso, codice di deontologia medica;

Ha conseguito il diploma di Scuola medica Ospedaliera di Roma e della regione Lazio anno 1993/94 e 1994/95 in Cardiologia;

Scuola Medica Ospedaliera di Roma e della regione Lazio anno 1993/94 in Igiene Pubblica e del Lavoro;

Ha prestato Servizio presso questa AUSL con qualifica di Dirigente Medico , disciplina Medicina Generale, a tempo indeterminato presso il Presidio sanitario di Frosinone "Centrale Operativa 118 dal 21/08/2000 al 17/09/2002 ".

Ha elaborato il protocollo per possibile contaminazione bio-terroristica del "Bacillus Anthracis" sulla base delle linee guida del "Ministero della Salute" e del Coordinamento Regionale di "Lazio Soccorso 118" – Anno 2002

Ha Fatto parte della Organizzazione Campagna Vaccinale antinfluenzale e antipneumococcica del Distretto "D" ex FR/9 dal 2009 a tutt'oggi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ASB - Esenzione Ticket

Capacità di lavorare in Team

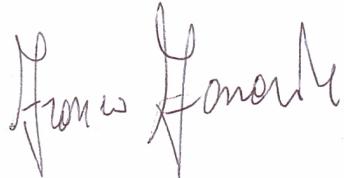
Ottime capacità comunicative e relazionali, capacità di lavorare in Team

Capacità di Problem Solving, motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi, Attenzione ai dettagli, flessibilità.

Coordinamento e amministrazione di figure professionali differenti sul posto di lavoro, empatia, capacità a lavorare in autonomia, capacità di pianificazione e gestione di progetti rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

Corso di Informatica I Livello

B



Data 11/12/2019