

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **D'AGOSTINI COSTANTINO**  
Indirizzo **VIA S. LEONARDO 28 03034 CASALVIERI FROSINONE ITALIA**  
Telefono **0776617063**  
Fax **0776833316**  
E-mail **dagostinicosantino@libero.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **25/08/1959**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 01/08/1993 – a oggi **medico funzionario presso Servizio Veterinario ASL Frosinone distretto Sora**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale di Frosinone**
  - Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA settore sanità animale**
  - Tipo di impiego **Veterinario dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità **Controllo malattie infettive trasmissibili all'uomo, controllo randagismo canino, anagrafe canina, anagrafe bovi-bufalina ovi-caprina suina ed equina, controlli nelle aziende zootecniche, controllo movimentazione degli animali, attività nei canili e effettuazione dei trattamenti immunizzanti, controlli nelle aziende suinicole, attività verso il pubblico, attività di vigilanza anche con altri organi giudiziari.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (1991) **Tutti i corsi di formazione organizzati dall'azienda ASL**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in MEDICINA VETERINARIA**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tutte le materie contemplate dal corso di laurea in medicina veterinaria**
  - Qualifica conseguita **Laurea**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Buona conoscenza della BDN, Anagrafe Canina, Siev
<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANA
<b>ALTRE LINGUA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	[BUONO [BUONO buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	[ Buone capacita di lavorare in gruppo acquisite negli anni lavorando con vari colleghi e con personale di altri Uffici ( NAS, FORESTALE, FORZE DI POLIZIA... )
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[DISCRETE. ]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[ DISCRETE. ]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[ SUFFICIENTI. ]
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

*S. C. 22/04/2020*

