

REGIONE LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE FROSINONE

Via Armando Fabi, snc 03100 Frosinone

POSIZIONE N. 926 DEL 18/12/2020

ATTO DELIBERATIVO N. 824 DEL 18/12/2020

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO
DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE
FROSINONE – DOTT.SSA ELEONORA DI GIULIO

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Giunta Regionale del Lazio n. T00182 del 3 novembre 2020;

VISTO l'atto deliberativo n. 800 del 10/12/2020 avente ad oggetto: "Nomina della Dott.ssa Eleonora Di Giulio Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone";

RITENUTO che nel medesimo provvedimento si disponeva di rinviare a separato atto la stipula del contratto di diritto privato del Direttore Amministrativo destinato a regolare il rapporto di lavoro autonomo;

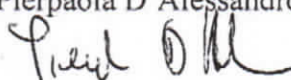
PRESO ATTO che la Dott.ssa Eleonora Di Giulio in data 9/12/2020, acquisita al protocollo aziendale al n. 110608 del 9/12/2020, ha prodotto formale dichiarazione attestante di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e di incompatibilità per la nomina a direttore amministrativo, previste dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e artt. 5,8,10 e 14 del D.Lgs. 39/2013";

RITENUTO altresì che il contratto di lavoro del Direttore Amministrativo debba essere stipulato con condizione risolutoria, qualora sopravvenisse qualsiasi causa che determini l'inefficacia dei provvedimenti adottati;

DELIBERA

1. Di prendere atto, per le motivazioni indicate in premessa, del contratto di diritto privato destinato a regolare il rapporto di lavoro autonomo del Direttore Amministrativo;
2. di disporre che il trattamento economico complessivo spettante al Direttore Amministrativo è pari all'80% del trattamento annuo omnicomprensivo, attribuito al Direttore Generale, al lordo degli oneri e delle trattenute di legge;
3. di imputare l'onere di spesa derivante dal contratto in parola al bilancio dell'Azienda;
4. di trasmettere il presente provvedimento ai competenti Organi della Regione Lazio e al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASL FROSINONE

PREMESSO

che il Direttore Generale dell'ASL Frosinone ha provveduto con deliberazione n. 800 del 10/12/2020 ai sensi dell'art. 3, comma 1 quinquies, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni e integrazioni, alla nomina della Dott.ssa Eleonora Di Giulio quale Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale Frosinone;

che con D.P.C.M- 19 luglio 1995, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, è stato regolamentato il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie;

che la Dott.ssa Eleonora Di Giulio ha formalmente accettato la nomina a Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone ed ha prodotto la certificazione attestante il possesso dei requisiti, nonché formale dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di incompatibilità ed inconferibilità con la nomina del Direttore Amministrativo previste dal D.Lgs. 502/1992 e ss. mm. ii. e D. Lgs. n. 39/2013.

TUTTO CIO' PREMESSO

TRA

la Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, nata a Pisticci il 29/6/1972 (C.F. PRPDSS72H69G712S), domiciliata per la carica in Via A. Fabi snc, 03100 Frosinone, la quale interviene e agisce in rappresentanza dell'Azienda ASL di Frosinone (P.I. 01886690609) nella sua qualità di Direttore Generale dell'Azienda stessa;

E

La Dott.ssa Eleonora Di Giulio nata a Marino il 23/7/1969 (C.F. DGLLNR69L63E658Z) residente

[REDACTED]

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1

(Conferimento dell'incarico e durata)

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Frosinone ha conferito con deliberazione n. 800 del 10/12/2020 l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda alla Dott.ssa Eleonora Di Giulio nata a Marino il 23/7/1969 (C.F. DGLLR69L63E658Z) residente [REDACTED]
[REDACTED]

L'incarico è stato conferito ai sensi dell'art. 3, comma 1 – quinquies, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.e ii. e dell'art. 15, comma 2, della Legge Regionale 16 giugno 1994, n. 18 e ss.mm.e ii. a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti da parte del Direttore Generale.

Salvo quanto previsto dagli articoli 3, comma 5, e art. 5 del presente contratto, il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è costituito con contratto a termine di durata di anni tre, rinnovabile, a decorrere dalla data di sottoscrizione del 16/12/2020, ai sensi degli articoli 2, del D.P.C.M. 502/95 e successive modificazioni ed integrazioni e art. 15 della L. R. 18/94 e ss.mm. e ii..

Art. 2

(Oggetto)

La Dott.ssa Eleonora Di Giulio nella sua qualità di Direttore Amministrativo, si impegna a svolgere a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda predetta, le funzioni attribuite dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni e dalla Legge Regionale 16 giugno 1994, n. 18, e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla successiva normativa nazionale e regionale.



Art. 3

(Obbligo di fedeltà ed esclusività)

La Dott.ssa Eleonora Di Giulio nella sua qualità di Direttore Amministrativo, risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dal medesimo e allegati al presente contratto ed è responsabile del risultato dell'attività svolta dalle strutture cui è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti condotti dalle stesse nonché dell'utilizzazione delle risorse di personale, finanziarie e strumentali in dotazione. Si impegna, altresì, a svolgere le funzioni, e ad adottare gli atti ad esso attribuiti dal Direttore Generale, esercitando i poteri di spesa nell'ambito delle deleghe ricevute e nei limiti degli importi determinati dallo stesso.

E' preclusa in ogni caso, la possibilità di una concomitante assunzione di uffici, cariche, obbligazioni di fare che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo e comunque tale da richiedere una dedizione, una profusione di energie, di tempo e di cure a scapito dell'attività di Direttore Amministrativo. In particolare, è fatto divieto di assumere o mantenere cariche societarie in società commerciali e/o industriali.

Il Direttore Amministrativo, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla Legge 241/90 e ss.mm. e ii. nonché del D.Lgs. 196/03, è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti o ad operazioni di qualsiasi natura o a circostanze delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda e per la Regione Lazio ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

E' fatto, inoltre, divieto di intrattenere qualsiasi tipo di rapporto economico o di consulenza con strutture che svolgono attività concorrenziali con l'Azienda cui è preposto.

Le parti convengono che il presente contratto si intende risolto qualora risulti accertata la violazione degli obblighi previsti dai precedenti commi.



Art. 4
(Compenso)

Al Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, è attribuito un trattamento economico omnicomprensivo, a carico del bilancio dell'Azienda stessa, fissato dalla Regione Lazio, al lordo degli oneri e ritenute di legge, nella misura pari all' 80% del trattamento attribuito al Direttore Generale e determinato in euro 147.190,22 annui.

Il compenso di cui al precedente comma è omnicomprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o dimora al luogo di svolgimento delle funzioni ed è corrisposto in 12 (dodici) quote mensili posticipate di pari ammontare.

Spetta altresì al Direttore Amministrativo, il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute e documentate, nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i Dirigenti Generali dello Stato.

Ai sensi dell'art. 2, comma 5 del DPCM n. 502/95, il trattamento economico del Direttore Amministrativo può essere integrato di una ulteriore quota fino al 20% dello stesso, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale e misurato mediante appositi indicatori. La corresponsione del predetto incremento, è subordinata alla verifica da parte del Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi prefissati, come indicato dall'art. 6, comma 4 del contratto di prestazione d'opera intellettuale sottoscritto dal Direttore Generale.

Ai sensi dell'art. 2, comma 5-bis del DPCM citato, il trattamento del Direttore Amministrativo, conformemente ad apposita direttiva regionale, è integrabile fino ad un importo massimo di euro 3.615,20, in relazione alla frequenza di corsi di formazione manageriale e ad iniziative di studio ed aggiornamento promosse dalla Regione Lazio ed alle quali il medesimo debba partecipare per esigenze connesse al proprio ufficio.



Relativamente agli obiettivi relativi ai tempi di pagamento, l'art. 1 comma 865 della L. 145/2018, prevede espressamente che la quota dell'indennità di risultato condizionata al rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori previsto dalla legislazione vigente, non può essere inferiore al 30% e che:

- a) Non è riconosciuta qualora l'Ente sanitario registri ritardi superiori a sessanta giorni oppure in caso di mancata riduzione di almeno il 10% del debito commerciale residuo;
- b) E' riconosciuta per la metà qualora l'Ente sanitario registri ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni;
- c) E' riconosciuta per il 75% qualora l'Ente sanitario registri ritardi compresi tra undici e trenta giorni;
- d) E' riconosciuta al 90% qualora l'Ente sanitario registri ritardi compresi tra uno e dieci giorni.

Art. 5

(Risoluzione del contratto – recesso anticipato)

Il Direttore Amministrativo a norma dell'art. 55, comma 5 del Nuovo Statuto Regionale del Lazio, cessa di diritto dall'incarico il novantesimo giorno successivo all'insediamento dei nuovi organi di amministrazione, salvo conferma da parte degli organi stessi. In caso di recesso anticipato entro il suddetto termine, non si applica l'onere previsto dal comma 5 del presente articolo.

Il Direttore Generale, con provvedimento motivato, dichiara la decadenza del Direttore Amministrativo nei casi di sopravvenienza di una delle cause di incompatibilità o di natura penale previste dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, in caso di assenza o impedimento superiore a sei mesi. Il Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 comma 7 della L.R. 18/94, sempre con provvedimento motivato e previa contestazione di addebiti, può sospendere, per la durata massima di sei mesi il Direttore Amministrativo nei seguenti casi:

- 1. grave violazione di legge o dei principi di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione nell'ambito delle funzioni proprie e di quelle delegategli;
- 2. gravi violazioni delle direttive impartite;
- 3. comportamenti che abbiano determinato risultati negativi nei servizi alla cui direzione è preposto;
- 4. per altri gravi motivi.



Ai sensi del comma 8 del citato art. 15, L.R. 18/94, nei casi di particolare gravità ovvero qualora le inadempienze che abbiano determinato la sospensione siano reiterate, il Direttore Generale può disporre la decadenza del Direttore Amministrativo, sempre con le predette modalità.

Nulla è dovuto al Direttore Amministrativo, a titolo di indennità di recesso, in caso di cessazione dall'incarico conseguente a dimissioni, alla sostituzione del Direttore Generale nonché a decadenza, mancata conferma, revoca e risoluzione del contratto

In caso di recesso anticipato da parte del Direttore Amministrativo, è fatto obbligo allo stesso di darne preavviso almeno sessanta giorni precedenti alla data di effettiva cessazione dall'incarico. In caso di mancato preavviso, il Direttore Amministrativo è tenuto al pagamento di una penale – pari al compenso spettante per il periodo di preavviso, salvo diverso accordo tra le parti in caso di risoluzione consensuale.

Art. 6

(Norme applicabili)

Per quanto non previsto dal decreto legislativo 502/1992 e ss.mm. e ii. dalla L.R. n. 18/94 e ss.mm. e ii. e dal presente contratto, si applicano le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 7

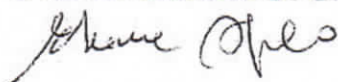
(Norme finali)

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634, previa apposizione delle marche da bollo, i cui costi, ivi comprensivi quelli della registrazione, graveranno su chi ne farà espresso utilizzo

Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma del Codice Civile la Dott.ssa Eleonora Di Giulio dichiara di approvare le clausole di cui agli artt. 3 – 5 del presente contratto.

Frosinone li 14/12/2020

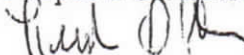
Dott. ssa Eleonora Di Giulio



Il Direttore Generale

ASL Frosinone

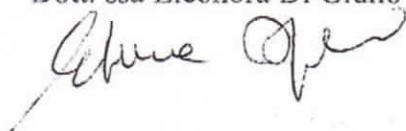
Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro



OBIETTIVI DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Obiettivo generale	1	Economico Finanziario
Obiettivo specifico		Rispetto dell'obiettivo economico definito annualmente e rispetto dei tempi di pagamento
Descrizione		Rispetto del budget concordato e, al fine di ridurre i ritardi riscontrati nei pagamenti, rispetto delle tempistiche di liquidazione delle fatture passive previste dalla normativa vigente.
Obiettivo generale	2	Iniziative sovraziendali
Obiettivo specifico		Rispetto tempi e modalità unificazione sistemi contabili Rispetto tempi e partecipazione commissioni di gara Centrale Acquisti
Descrizione indicatore		Rispetto dei tempi a fronte delle richieste di adeguamento dei sistemi e delle anagrafiche a quelle regionali (piano dei conti, piano dei fattori produttivi, anagrafica regionale farmaci e dispositivi). Rispetto dei tempi, efficacia e partecipazione dei delegati alle commissioni di gara istituite dalla Centrale Acquisti Regionale.

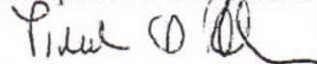
Dott. ssa Eleonora Di Giulio



Il Direttore Generale

ASL Frosinone

Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro



Il Dirigente Amministrativo Affari Generali

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 824 del 18/12/2020

- è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 18/12/2020 prot. n.° 183
- è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 18/12/2020 al 02/01/2021
- è esecutiva dalla data di adozione.

Il Dirigente Amministrativo
(Dr.ssa Ornella Falivene)

Ornella Falivene

