

AZIENDA SANITARIA LOCALE – FROSINONE

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA INGEGNERIA CLINICA - HTA

In esecuzione della deliberazione n. 282 del 27/02/2026 e in attuazione del modello organizzativo di cui al nuovo Atto Aziendale della ASL di Frosinone, è indetto un Avviso di selezione interna, conformemente a quanto stabilito con il Regolamento Aziendale in materia di Graduazione, Conferimento e Revoca degli Incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA (deliberazione n. 465 del 22 giugno 2022, come modificata e integrata dalla deliberazione n. 759 del 4 ottobre 2022) per il conferimento di incarico:

DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA INGEGNERIA CLINICA – HTA

OGGETTO DELL'INCARICO

Il territorio dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone comprende 91 comuni. La struttura Aziendale si compone di quattro Distretti Sanitari: Distretto "A", Distretto "B", Distretto "C", Distretto "D", tre Presidi Ospedalieri (Frosinone/Alatri, Sora e Cassino), oltre le strutture prettamente Amministrative.

Titolo dell'incarico

Direttore dell'Unità Operativa Complessa Ingegneria Clinica – HTA.

Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa

L'Unità Operativa Complessa Ingegneria Clinica – HTA è una delle strutture afferenti al Dipartimento - Logistica - Sicurezza - Patrimonio - HTA - Trans. digitale.

La U.O.C. Ingegneria Clinica – HTA ha l'obiettivo di garantire il buon funzionamento delle attrezzature sanitarie presenti all'interno dell'Azienda, provvedendo alla manutenzione delle stesse, alla loro sostituzione, nonché al governo degli interventi manutentivi. La UOC direttamente si occupa delle seguenti attività:

- Censimento e piano di manutenzione delle attrezzature sanitarie.
- Interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e verifica della sicurezza elettrica delle apparecchiature elettromedicali e degli impianti sanitari di alta tecnologia (TAC, RMN, LINAC ecc.) e di media e bassa tecnologia, predisponendo, ove necessario, gli atti relativi alle procedure di dismissione della tecnologia obsoleta e non più disponibile;
- i processi di gestione, assistenza tecnica e manutenzione correlati alle tecnologie biomediche e alle attrezzature sanitarie accessorie, nonché gli aspetti di sicurezza e gestione del rischio tecnologico legati all'utilizzo delle stesse;
- la programmazione degli acquisti di tecnologie biomediche ed attrezzature sanitarie accessorie;
- le procedure e processi di approvvigionamento dei suddetti beni, dalla redazione dei capitolati tecnici di gara, alla valutazione tecnica, fino al collaudo di accettazione e presa in carico delle tecnologie a qualsiasi titolo acquisite (acquisto in conto capitale, in service, in leasing operativo, donazione, noleggio, comodato, ecc.) nonché degli accessori sanitari e non sanitari;
- la gestione dei beni patrimoniali (inventariazione e dismissione, detenzioni in prova, comodato, service, noleggio, leasing operativo);
- la revisione periodica dell'inventario delle tecnologie biomediche e delle attrezzature sanitarie.
- la gestione degli approvvigionamenti di beni per i singoli centri utilizzatori nel rispetto delle richieste effettuate, dei vincoli contrattuali, del budget assegnato e del ruolo assegnato al Dipartimento ad Attività Integrate.
- Individuazione delle tecnologie disponibili e di quelle più adeguate alle esigenze cliniche.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso interno i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi della L.97/2013 sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di

- uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso;
 3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi all'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; Assenza di condanne penali che impediscano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni;
 4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 5. Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3

Il difetto anche di uno solo dei requisiti presentati comporta la non ammissione alla procedura dell'avviso.

REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

- Inquadramento nel profilo di Dirigente Ingegnere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso la ASL di Frosinone;
- Esperienza professionale maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato nel profilo dirigenziale di almeno 5 anni, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità. Qualora non risultasse disponibile personale dirigente che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale dirigenziale, l'incarico potrà essere conferito a dirigenti con esperienza professionale dirigenziale minore, che abbiano superato il periodo di prova, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. a) del CCNL vigente;

- Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria Elettronica indirizzo Biomedico o Laurea Magistrale o Specialistica in Ingegneria Clinica, Ingegneria Biomedica e lauree equipollenti.

CARATTERISTICHE DEL CANDIDATO

Il candidato dovrà possedere comprovate competenze tecnico-professionali, manageriali e relazionali coerenti con la direzione di una Struttura Complessa operante nell'ambito dell'Ingegneria Clinica – HTA.

L'affidamento dell'incarico di Direttore della UOC Ingegneria Clinica - HTA in relazione alla tipologia delle attività svolte e sopra indicate richiede, in particolare, le seguenti competenze:

- Preparazione giuridico-amministrativa correlata alle tipicità del settore, capacità di valutare le caratteristiche specifiche del settore e apportare un contributo alla Direzione Strategica;
- Comprovata esperienza nella gestione delle tecnologie biomediche e dei dispositivi medici utilizzati in ambito sanitario;
- Conoscenza approfondita dei Regolamenti Europei in materia di Dispositivi Medici (MDR) e Dispositivi Medico-Diagnostici in vitro (IVDR);
- Conoscenza della normativa tecnica e cogente del settore biomedicale, incluse le norme per autorizzazione, accreditamento e sicurezza delle tecnologie sanitarie;
- Esperienza nella pianificazione del fabbisogno tecnologico, nella definizione dei piani di rinnovo annuali e pluriennali e nella programmazione degli investimenti;
- Competenza nella gestione del ciclo di vita delle tecnologie biomediche (valutazione, acquisizione, collaudo, manutenzione, dismissione);
- Capacità di definire strategie innovative per l'acquisizione e l'introduzione di nuove tecnologie sanitarie;
- Esperienza e competenza nei processi di HTA, con capacità di valutazione multidimensionale (clinica, economica, organizzativa, etica e tecnologica);
- Capacità di garantire l'uso efficiente, sicuro ed economicamente sostenibile delle tecnologie biomediche aziendali;
- Conoscenza dei sistemi informativi e dei database di gestione del parco tecnologico.
- Preparazione giuridico-amministrativa correlata al settore sanitario e capacità di supporto alla Direzione Strategica;



- Approfondita conoscenza della normativa amministrativa (L. 241/90 e s.m.i.) e della normativa ANAC in materia di trasparenza e pubblicazione degli atti;
- Conoscenza della normativa vigente in materia di contratti pubblici e procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Esperienza nella gestione delle procedure di gara, inclusi gli adempimenti verso ANAC;
- Capacità di redigere atti, provvedimenti e corrispondenza amministrativa conformi alla normativa vigente;
- Conoscenza della normativa sulla governance aziendale e sulla gestione degli organi aziendali;
- Capacità di pianificare e monitorare il rispetto dei tempi procedurali e delle scadenze normative;
- Promozione dell'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, della normativa anticorruzione e dei regolamenti aziendali;
- Garanzia di trasparenza, equità di accesso ai servizi e correttezza amministrativa.
- Esperienza gestionale e organizzativa maturata in ruoli di responsabilità;
- Capacità di gestione del budget assegnato alla Struttura e utilizzo di tecniche di budgeting coerenti con le risorse disponibili;
- Capacità di valutare le implicazioni economiche e organizzative delle scelte tecnologiche;
- Capacità di lavorare per obiettivi secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- Capacità di analisi degli esiti e pianificazione e controllo delle performance organizzative e individuali;
- Capacità di integrare gli obiettivi della Struttura con le strategie aziendali;
- Attitudine al problem solving e alla gestione di processi amministrativi complessi.
- Capacità di guidare e coordinare un team multidisciplinare verso obiettivi di compliance normativa e qualità;
- Capacità di promuovere un clima collaborativo e favorire l'integrazione tra diverse figure professionali;
- Capacità di coordinare e sviluppare il personale della Struttura, anche mediante la predisposizione di piani di sviluppo formativo;
- Capacità di delegare mantenendo il controllo dei processi e della qualità;
- Attitudine all'ascolto e alla mediazione dei conflitti, con mantenimento di autorevolezza decisionale;



- Capacità di coordinamento interfunzionale e supporto amministrativo a commissioni e strutture aziendali;
- Capacità relazionali e negoziali, inclusa la gestione di rapporti con enti terzi e fornitori;
- Capacità di implementare modelli strutturati di miglioramento continuo della qualità;
- Competenze nella gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy;
- Capacità di identificazione e gestione dei rischi prevedibili e gestibili connessi alle tecnologie e ai processi.

Il candidato dovrà inoltre possedere:

- Capacità di analisi e valutazione degli esiti e di pianificazione e controllo delle performance sia organizzative che individuali;
- Capacità di orientare al lavoro in equipe multidisciplinare e di integrazione con altre UU.OO. dipartimentali ed aziendali;
- Attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata dalla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità;
- Capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di attività assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- Attitudine all'ascolto e alla mediazione dei conflitti, mantenendo capacità di decisione e autorevolezza;
- Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato.

6

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla manifestazione di interesse, tramite procedura telematica devono essere prodotte entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale sezione “bandi e concorsi”; qualora detto giorno sia festivo, il termine è

prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di partecipazione devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ASL di Frosinone www.asl.fr.it e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dalla manifestazione di interesse i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più

possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

- 1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;**
- 2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;**
- 3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;**
- 4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);**
- 5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.**

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

Il Candidato deve allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendace;
2. Fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
3. Eventuali atti idonei a dimostrare la capacità professionale del candidato e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti di rilievo nazionale o internazionale, in relazione alla tipologia di incarico da affidare.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificata la correttezza della domanda il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere "integrazione". Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro le 23.59 del giorno di scadenza del bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. La presentazione o la riserva di invio successivo è priva di effetto. Sono considerate nulle tutte le domande inviate oltre il termine

previsto. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome ed il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e PEC personale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti equivalenti;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni e di non essere sottoposto a procedimenti disciplinari (in caso positivo specificare);
- f) i titoli di studio richiesti;
- g) eventuali altri titoli di studio posseduti;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso, comprensivo del codice di avviamento postale e del numero telefonico.

9

Il candidato, nella domanda, deve inoltre esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione dell'avviso pubblico.

La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare la documentazione).

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrosinone.it.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale con successivo e separato atto deliberativo, secondo quanto espressamente statuito dal Regolamento Aziendale in materia di Graduazione, Conferimento e Revoca degli Incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA (deliberazione n. 465 del 22 giugno 2022), è costituita dal Direttore Amministrativo o suo delegato e da due dirigenti di Aziende sanitarie di pari livello rispetto all'incarico oggetto del concorso, di cui almeno uno con esperienza nelle stesse funzioni oggetto dell'incarico. La Commissione provvede alla valutazione comparata dei curricula e, a seguito anche dei colloqui, valuta l'esperienza professionale dirigenziale maturata dal candidato, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione alla funzione di direzione da conferire. La Commissione individua la rosa degli idonei esponendo la relativa motivazione in un verbale conclusivo dei lavori che verrà trasmesso al Direttore Generale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla scorta della valutazione della Commissione, con atto scritto e motivato. L'atto di conferimento dell'incarico con il curriculum vitae del Dirigente verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda. Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale di incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli aspetti connessi all'incarico conferito, secondo la previsione dell'art. 71, comma 14, del CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali - triennio 2016-2018, sottoscritto il 17 dicembre 2020.

Per i criteri di valutazione si rimanda a quanto stabilito dal vigente regolamento in materia di graduazione, conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico è da intendersi a tempo determinato per la durata di cinque anni, secondo la previsione dell'art. 71 del CCNL vigente, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 76, comma 2, del CCNL medesimo. La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. Il valore economico correlato all'espletamento dell'incarico è stabilito in base alle disposizioni dettate dal vigente CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31.12.1996, n. 675 relativa alla tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 10, questa A.S.L., nella persona del Direttore Generale, quale titolare dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'Avviso pubblico in questione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Questa Azienda precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi. Ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 675/96 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi..

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo. Il presente Avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125. Per informazioni e chiarimenti in merito gli aspiranti potranno rivolgersi alla: U.O.C. Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone – Via A. Fabi snc – 03100 Frosinone - Telefono: 0775/88221.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Arturo Cavaliere