AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE U.O.S. DENOMINATA "AUDIT E CONTROLLO INTERNO" AFFERENTE ALLA U.O.C. AFFARI GENERALI

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 465 del 22/06/2022 e parzialmente rettificato con deliberazione 759 del 04/10/2022;

È INDETTO

Avviso di selezione per il conferimento del seguente incarico di Struttura Semplice:

DENOMINAZIONE INCARICO	DENOMINAZIONE UOC DI AFFERNZA	DIPARTIMENTO/AREA DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA INCARICO	PUNTI
RESPONSABILE U.O.S. AUDIT E CONTROLLO INTERNO	U.O.C. AFFARI GENERALI	DIREZIONE GENERALE	U.O.S.	IL PESO DELLA STRUTTURA E' PARI A 55 PUNTI COME DA DELIBERA N. 299 DE 06/04/2023 NELLE MORE DELL'ADOZIONE DELLA NUOVA DELIBERA DI GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi della Legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso di requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Idoneità fisica all'impiego.
3. Godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
4. Non aver riportato condanne penali anche di primo grado, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista

dall'art. 444 del c.p. e non avere in corso procedimenti penali relativi ai reati contro la pubblica amministrazione e che si riferiscano al profilo oggetto dell'avviso.

5. Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in discipline economiche e/o giuridiche o equipollenti.
6. Inquadramento nel profilo di Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso la ASL di Frosinone.

Tutti i requisiti di ammissione, sopra indicati, devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Per i titoli equipollenti o equivalenti, i candidati dovranno indicare gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'Unità Operativa Semplice " Audit e Controllo Interno" è preposta allo svolgimento delle attività riconducibili all'Unità Operativa Complessa di afferenza, secondo le modalità organizzative e le specifiche funzionali che saranno successivamente individuate e disciplinate con provvedimento del Direttore della medesima Unità Operativa Complessa.
Rientrano altresì nelle competenze della presente UOS le seguenti attività:

- predispone provvedimenti relativi a Protocolli di collaborazione con enti terzi e/o Adesione a progetti di interesse aziendale;
- adotta i provvedimenti e le procedure aziendali proposte dalle strutture competenti, supporto nelle attività di armonizzazione delle procedure amministrative, assicurandone la costante rispondenza alla mission aziendale e contribuendo al miglioramento della governance aziendale;
- supporto agli organi di vertice nell'attività di controllo interno, in ordine al controllo sugli atti, in termini di legittimità e opportunità, e controllo sulle attività, per la verifica dei risultati raggiunti in termini di efficienza, efficacia ed economicità;
- supporto alle strutture interne aziendali per lo sviluppo di progetti di ricerca scientifica e partecipazione a bandi di ricerca;
- affiancamento ai responsabili dei processi aziendali, implementando la qualità delle attività e diffondendo la cultura dei controlli, dell'autovalutazione e della verifica dei processi;
- verifica della conformità dei processi alle disposizioni normative, regolamentari e procedurali applicabili, con esclusione dell'esercizio di funzioni consultive o decisorie riservate ad altre strutture;
- svolgimento di verifiche puntuali su disposizione della Direzione Strategica, nel rispetto delle competenze degli altri organi di controllo.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n. 1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone – PEC protocollo@pec.aslfrosinone.it.

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n. 2). Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'avvenuta consegna della posta certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.

L'Azienda si riserva di richiedere al candidato la presentazione della documentazione dichiarata.

CRITERI DI VALUTAZIONE

In conformità al Regolamento aziendale vigente, la Commissione appositamente costituita procederà alla valutazione comparata dei curricula formativi e professionali, considerando i seguenti criteri:

1. valutazioni del Collegio Tecnico;
2. profilo di appartenenza;
3. attitudini personali e delle capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nel profilo di appartenenza di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi, svolti anche in altre Aziende o Enti, valutabili anche sulla base di un apposito ed eventuale colloquio tendente a valutare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato;
4. esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
5. valutazione annuale della performance individuale;
6. principio della rotazione ove applicabile.

I punti 1 e 6 non sono applicabili per l'attribuzione di incarico a dirigente con anzianità di servizio inferiore ai 5 anni che ha superato il periodo di prova.

I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi.

Si specifica che costituirà titolo preferenziale l'aver maturato almeno cinque anni di servizio in funzioni dirigenziali.

La Commissione, costituita dal Direttore di Struttura Complessa dove afferisce la struttura semplice e da due dirigenti dell'Azienda con incarico di almeno pari tipologia, provvede alla valutazione comparata dei curricula e, a seguito anche dei colloqui, valuta l'esperienza professionale dirigenziale maturata dal candidato, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione alla funzione di direzione da conferire.
La Commissione individua il candidato idoneo esponendo la relativa motivazione in un verbale conclusivo dei lavori che verrà trasmesso al Direttore Generale.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla scorta della valutazione della Commissione, con atto scritto e motivato.
L'atto di conferimento dell'incarico con il curriculum vitae del Dirigente verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda.
Il conferimento o il rinnovo degli incarichi comporta la sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli aspetti connessi all'incarico conferito, secondo la previsione dell'art. 71, punto 14 del CCNL 2016-2018 dell'Area delle Funzioni Locali e dall'art.7 del Regolamento Aziendale in materia di Graduazione, Conferimento e Revoca degli Incarichi Dirigenziali, Area Contrattuale della Dirigenza delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenza PTA.

DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi sono da intendersi a tempo determinato con una durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 76 comma 2 del CCNL 2016-2018 dell'Area delle Funzioni Locali e dall'art.7 del Regolamento Aziendale in materia di Graduazione, Conferimento e Revoca degli Incarichi Dirigenziali, Area Contrattuale della Dirigenza delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenza PTA.
La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito aziendale, dove verranno pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.
Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.
I dati personali, forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa,

saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, per le finalità inerenti la gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico. Si precisa che i dati forniti saranno pubblicati sul sito internet aziendale per le finalità previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e ss.mm.ii.
Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avverranno a mezzo posta elettronica aziendale.

Frosinone ……../2026

Il Direttore Generale
F.to Dott. Arturo Cavaliere