

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA NAZIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, TRA AZIENDE ED ENTI DEL SSN, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE PSICOLOGO DISCIPLINA PSICOTERAPIA DA ASSEGNAME ALLE REMS CECCANO/PONTECORVO.**

**In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge è indetto una avviso pubblico di mobilità volontaria nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del SSN per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Psicologo – Disciplina Psicoterapia, – giusta richiesta prot. n. 39116 del 30/5/2025 e autorizzazione della Regione Lazio prot. n. U595096 del 5/6/2025.**

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dagli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

La domanda di mobilità risponde prioritariamente alle esigenze funzionali ed organizzative di questa Amministrazione e solo in subordine alle aspettative dell'interessato. Ciò comporta la non sussistenza di diritti soggettivi alla mobilità.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal CCNL Area Sanità attualmente vigente.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. L'istante che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di orario lavorativo con impegno ridotto, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per il ripristino della posizione a tempo pieno.

**REQUISITI DI AMMISSIONE.**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti di Aziende Ospedaliere, AASSLL o IRCCS pubblici del Servizio Sanitario Nazionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo di Dirigente Psicologo – Disciplina Psicoterapia;
- 2) di aver superato il periodo di prova;
- 3) di non aver superato il periodo di comporto;
- 4) di essere in possesso dell'idoneità lavorativa alla mansione specifica della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. Il predetto trasferimento è pertanto subordinato alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
- 5) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- 6) di essere iscritto al relativo Albo professionale;
- 7) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;

8) di impegnarsi, a pena di esclusione dalla procedura in questione, qualora risultasse vincitore dell'avviso di mobilità a non chiedere trasferimento presso altra Azienda per un periodo di due anni a decorrere dalla data dell'effettivo trasferimento.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, **pena esclusione**, alla data di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché alla data di scadenza del bando, oltre che alla data dell'effettivo trasferimento.

La omessa indicazione, anche di un solo requisito, di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, la mancata presentazione del documento di identità, il mancato rispetto dei termini di scadenza, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata tramite procedura telematica e devono essere prodotte entro **il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale**.

Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di FROSINONE.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

#### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.**

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “Conferma e invia iscrizione”.

Verificato la correttezza della domanda il candidato riceverà una pec di “conferma di avvenuta iscrizione” con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema

cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante “conferma e invia iscrizione”. Solo al termine dell’operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata”.

*Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l’uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.*

Nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere “integrazione”. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro le 23.59 del giorno di scadenza del bando.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

*Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. La presentazione o la riserva di invio successivo è priva di effetto.* Sono considerate sulle tutte le domande inviate oltre il termine previsto. L’eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli, è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

All’istanza telematica va allegato:

- a) lo schema di domanda, debitamente compilato, come da **ALLEGATO A**;
- b) il proprio curriculum vitae, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del. DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
- c) copia di un valido documento di identità personale;
- d) eventuali autocertificazioni che il candidato ritenga di produrre;
- e) eventuali titoli curriculare e/o pubblicazioni edite a stampa che il candidato ritenga di produrre.

### **AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.**

L’ammissione e/o l’eventuale esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento del Direttore Generale.

Il provvedimento di esclusione dall’avviso di mobilità, sarà notificato agli interessati tramite PEC.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

L’elenco finale degli idonei sarà predisposto da una commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti di cui 40 punti per i titoli e 60 per il colloquio.

Il conseguimento della idoneità è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nel colloquio espressa in termini numerici di almeno 42/60.

I 40 punti per i titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 20
- titoli accademici e di studio punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- curriculum formativo e professionale punti 10

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell’esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all’attività svolta.

E' consentito lo scorrimento dell'elenco degli idonei nel caso in cui i vincitori rinuncino all'immissione in servizio.

**La data della prova colloquio sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.asl.fr.it](http://www.asl.fr.it) – Area Bandi e Concorsi almeno 15 gg prima dell'inizio della prova stessa ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza che vengano fatte ulteriori comunicazioni.**

### **CONFERIMENTO DEI POSTI.**

Individuati i vincitori della procedura di mobilità in oggetto, la U.O.C. Gestione Risorse Umane inviterà gli stessi a produrre il nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 54 comma 2 del CCNL attualmente in vigore, entro un termine perentorio.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta o non sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità e procedere con lo scorrimento della graduatoria.

I vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Qualora rifiuti sarà considerato decaduto. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio e previa stipula contratto individuale di lavoro.

### **NORME FINALI.**

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

L'ASL di Frosinone si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda [www.asl.fr.it](http://www.asl.fr.it) - Area bandi e concorsi nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

Azienda Sanitaria Locale Frosinone UOC Gestione Risorse Umane – mail:  
[amministrazionepersonale@aslfrosinone.it](mailto:amministrazionepersonale@aslfrosinone.it)

Il Direttore Generale  
(Dr. Arturo Cavalieri)