AZIENDA SANITARIA LOCALE – FROSINONE

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI SOSTITUZIONE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.73 , COMMA 5 DEL CCNL DELL'AREA FUNZIONI LOCALI 2016-2018, DI DIRETTORE U.O.C. PATRIMONIO PER LA DURATA DELL'ASPETTATIVA DEL TITOLARE DELL'INCARICO DI DIREZIONE.

In esecuzione della deliberazione n. 960 del 29/09/2026 e in attuazione del modello organizzativo di cui al nuovo Atto Aziendale della ASL di Frosinone, conformemente a quanto stabilito con il Regolamento Aziendale in materia di Graduazione, Conferimento e Revoca degli Incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA (deliberazione n. 465 del 22 giugno 2022, come modificata e integrata dalla deliberazione n. 759 del 4 ottobre 2022), è indetto un avviso interno di selezione per il conferimento di incarico di sostituzione a tempo determinato ai sensi dell'art.73, comma 5 del CCNL dell'area Funzioni Locali 2016-2018, di Direttore U.O.C. Patrimonio per la durata dell'aspettativa del titolare dell'incarico di direzione, e comunque di durata non superiore a cinque anni.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il territorio dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone comprende 91 comuni. La struttura Aziendale si compone di quattro Distretti Sanitari: Distretto "A", Distretto "B", Distretto "C", Distretto "D", tre Presidi Ospedalieri (Frosinone/Alatri, Sora e Cassino), oltre le strutture prettamente Amministrative.

Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa

L'Unità Operativa Complessa Patrimonio è una delle strutture afferenti al Dipartimento della Logistica, Sicurezza, Patrimonio, HTA e Transizione Digitale.

La U.O.C. Patrimonio dovrà garantire il buon funzionamento delle strutture, degli impianti, della sicurezza all'interno dell'Azienda, provvedendo alla manutenzione della stessa, alla loro sostituzione, nonché al governo degli interventi manutentivi di natura edilizia, sia che abbiano natura ordinaria che straordinaria In relazione a quanto sopra, le principali macro aree in cui si articolano i processi tecnici sono rappresentate da:

- la progettazione, realizzazione, ristrutturazione e manutenzione di nuove opere edili ed impianti e la trasformazione o adeguamento di quelle esistenti, la direzione dei lavori, la contabilità ed il collaudo, predisponendo, ove necessario, gli atti tecnico/economici finalizzati all'ottenimento di finanziamenti e relativa trasmissione agli organi competenti per il rilascio di pareri nulla osta propedeutici;
- gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici;
- gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti, eseguita da personale afferente ad imprese esterne, ma sovrainteso da personale interno, utilizzando in modo sempre più diffuso metodologie moderne ed efficacia ma nel rispetto del contenimento dei costi e delle spese di gestione, predisponendo, ove necessario, gli atti relativi alle procedure di dismissione della tecnologia obsoleta e non più disponibile;
- Nella struttura organizzativa sono svolte tutte le attività attinenti il PNRR Misura 6 Salute per il "Potenziamento dell'assistenza sanitaria e della rete sanitaria territoriale".

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso interno i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi della L.97/2013 sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi all'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono

godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; Assenza di condanne penali che impediscano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni;

4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti presentati comporta la non ammissione alla procedura dell'avviso.

REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

- Inquadramento nel profilo di Dirigente Ingegnere/Architetto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso la ASL di Frosinone;
- Esperienza professionale maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato nel profilo dirigenziale di almeno 5 anni, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità. Qualora non risultasse disponibile personale dirigente che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale dirigenziale, l'incarico potrà essere conferito a dirigenti con esperienza professionale dirigenziale minore, che abbiano superato il periodo di prova, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. a) del CCNL 2016-2018;
- Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria /Architettura e lauree equipollenti.
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'albo professionale di appartenenza.

CARATTERISTICHE DEL CANDIDATO

L'affidamento dell'incarico di Direttore della UOC Patrimonio in relazione alla tipologia delle attività svolte e sopra indicate richiede, in particolare, le seguenti competenze:

- Preparazione giuridico-amministrativa correlata alle tipicità del settore, capacità di valutare le caratteristiche specifiche del settore e apportare un contributo alla Direzione Strategica;

- Comprovata esperienza nella la progettazione, realizzazione, ristrutturazione e manutenzione di nuove opere edili ed impianti e la trasformazione o adeguamento di quelle esistenti, la direzione dei lavori, la contabilità ed il collaudo, predisponendo, ove necessario, gli atti tecnico/economici finalizzati all'ottenimento di finanziamenti e relativa trasmissione agli organi competenti per il rilascio di pareri nulla osta propedeutici;
- Capacità di gestire processi amministrativi complessi e di implementare procedure amministrativo-contabili aziendali;
- Capacità di pianificare e monitorare il rispetto dei tempi procedurali e delle scadenze normative;
- Conoscenza approfondita della normativa vigente in materia di edilizia;
- Conoscenza approfondita delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, inclusi gli adempimenti verso l'ANAC;
- Competenza nella predisposizione e gestione di protocolli di collaborazione con enti terzi;
- Conoscenza della normativa sulla governance aziendale e sulla gestione degli organi aziendali;
- Capacità di redigere atti, provvedimenti e corrispondenza amministrativa conforme alla normativa vigente;
- Capacità di coordinamento interfunzionale e di supporto amministrativo a commissioni e strutture aziendali;
- Capacità di guidare un team verso obiettivi di compliance amministrativa e normativa;
- Capacità di coordinare e sviluppare il personale della Struttura;
- Capacità di delegare i compiti mantenendo il controllo dei processi e della qualità.
- Capacità manageriale di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- Capacità di raggiungere l'integrazione con gli obiettivi aziendali e favorire le strategie della direzione dell'Azienda;
- Attitudine al problem solving;
- Conoscenza di strumenti atti a rilevare bisogni e risorse;
- Capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione tra strutture;
- Capacità relazionali e negoziali;
- Capacità di definizione dei protocolli e delle linee guida;
- Capacità di sviluppare processi di delega;

A SL Frosinone
Via Armando Fabi snc
03100 Frosinone
t. +39 0775.8821
www.asl.fr.it
p.iva 01886690609

- Capacità di perseguire sistematicamente la qualità in collegamento all'organizzazione aziendale e far proprio un forte coinvolgimento negli obiettivi aziendali.

Il candidato dovrà inoltre possedere:

- Capacità di analisi e valutazione degli esiti e di pianificazione e controllo delle performance sia organizzative che individuali;
- Capacità di orientare al lavoro in equipe multidisciplinare e di integrazione con altre UU.OO. dipartimentali ed aziendali;
- Attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata dalla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità;
- Capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di attività assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- Attitudine all'ascolto e alla mediazione dei conflitti, mantenendo capacità di decisione e autorevolezza;
- Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso di selezione interna, tramite procedura telematica devono essere prodotte entro il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale sezione "bandi e concorsi"; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ASL di Frosinone www.asl.fr.it e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda.

L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.
Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dalla manifestazione di interesse i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.
Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

1. **Collegarsi al sito https://concorsi.aslfrosinone.it;**
2. **Accedere al link "se non sei ancora registrato clicca qui";**
3. **Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;**
4. **Ricollegarsi al portale https://concorsi.aslfrosinone.it e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);**
5. **Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.**

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.
Il Candidato deve allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella

consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendace;

2. Fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
3. Eventuali atti idonei a dimostrare la capacità professionale del candidato e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti di rilievo nazionale o internazionale, in relazione alla tipologia di incarico da affidare.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificata la correttezza della domanda il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere "integrazione". Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro le 23.59 del giorno di scadenza del bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. La presentazione o la riserva di invio successivo è priva di effetto. Sono considerate nulle tutte le domande inviate oltre il termine previsto. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome ed il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e PEC personale;
b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti equivalenti;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate;
e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni e di non essere sottoposto a procedimenti disciplinari (in caso positivo specificare);
f) i titoli di studio richiesti;
g) eventuali altri titoli di studio posseduti;
h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso, comprensivo del codice di avviamento postale e del numero telefonico.

Il candidato, nella domanda, deve inoltre esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione dell'avviso pubblico.

La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare la documentazione).

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrosinone.it.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale con successivo e separato atto deliberativo, secondo quanto espressamente statuito dal Regolamento Aziendale in materia di Graduazione, Conferimento e Revoca degli Incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA (deliberazione n. 465 del 22 giugno 2022), è costituita dal Direttore Amministrativo o suo delegato e da due dirigenti di Aziende sanitarie di pari livello rispetto all'incarico oggetto del concorso, di cui almeno uno con esperienza nelle stesse funzioni oggetto dell'incarico. La Commissione

provvede alla valutazione comparata dei curricula e, a seguito anche dei colloqui, valuta l'esperienza professionale dirigenziale maturata dal candidato, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione alla funzione di direzione da conferire. La Commissione individua la rosa degli idonei esponendo la relativa motivazione in un verbale conclusivo dei lavori che verrà trasmesso al Direttore Generale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla scorta della valutazione della Commissione, con atto scritto e motivato. L'atto di conferimento dell'incarico con il curriculum vitae del Dirigente verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda. Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale di incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli aspetti connessi all'incarico conferito, secondo la previsione dell'art. 71, comma 14, del CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali - triennio 2016-2018, sottoscritto il 17 dicembre 2020.

Per i criteri di valutazione si rimanda a quanto stabilito dal vigente regolamento in materia di graduazione, conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico è da intendersi a tempo determinato ai sensi dell'art.73 , comma 5 del CCNL dell'area Funzioni Locali 2016-2018, per la durata dell'aspettativa del titolare dell'incarico di direzione, e comunque di durata non superiore a cinque anni.

La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. Il valore economico correlato all'espletamento dell'incarico è stabilito in base alle disposizioni dettate dal vigente CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31.12.1996, n. 675 relativa alla tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 10, questa A.S.L., nella persona del Direttore Generale, quale titolare dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento dell'Avviso pubblico in questione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa

richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Questa Azienda precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi. Ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 675/96 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi..

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo. Il presente Avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125. Per informazioni e chiarimenti in merito gli aspiranti potranno rivolgersi alla: U.O.C. Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone – Via A. Fabi snc – 03100 Frosinone - Telefono: 0775/88221.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Arturo Cavaliere