

Accesso civico

Il contenuto e le modalità di esercizio dell'accesso civico sono regolati all'art. 5 del d.lgs n. 33/2013.

Sinteticamente:

1. Quando:

si attua quando l'amministrazione è tenuta per legge a pubblicare un atto e non vi adempie.

2. Chi può esercitare il diritto:

Chiunque ha diritto di richiedere alla pubblica amministrazione la pubblicazione dei dati e delle informazioni omesse. La richiesta di accesso non è infatti sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. La richiesta di accesso non deve essere motivata ed è gratuita.

3. A chi indirizzare la richiesta di accesso:

Responsabile della trasparenza: Francesco Giorgi e mail
anticorruzionetrasparenza@aslfrosinone.it tel: 0775/8822056

4. Termine per l'adempimento della richiesta:

l'amministrazione ha 30 giorni di tempo per procedere alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale del documento, dell'informazione o del dato richiesto nonché procedere alla contestuale trasmissione al richiedente ovvero comunicare al medesimo l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale.

5. Tutele:

Se l'amministrazione non risponde alla richiesta di accesso l'interessato può ricorrere a chi ha il potere sostitutivo (art. 5 comma 4 d. lgs 33/2013). Il richiedente può, inoltre ricorrere al TAR secondo le disposizioni di cui al D.lgs n. 104/2010.

Titolare del potere sostitutivo

Allegati

- Modulo richiesta accesso civico

Istanza di accesso civico

(Ai sensi dell'art. 5 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME * _____ NOME *

NATA/O * _____ RESIDENTE IN *

_____ PROV (____)

VIA _____ n. ____ e-

mail _____

tel. _____ fax _____ in qualità di

(2)

CHIEDE

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione del/di

(3)

sul sito www.asl.fr.it e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza. Indirizzo per le comunicazioni:

(4)

Luogo e data _____

Firma _____

(Si allega copia del documento di identità)

(1) La richiesta di accesso civico va inviata al Responsabile Aziendale per la Trasparenza secondo le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: anticorruzionetraspresa@aslfrosinone.it - tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: anticorruzionetraspresa@pec.aslfrosinone.it - tramite posta ordinaria all'indirizzo ASL Frosinone Via A.Fabi snc 03100 Frosinone

(2) Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

(3) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

(4) Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Regione Lazio per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Responsabile Aziendale del trattamento dei dati personali è Carlo Baldesi mail: carlo.baldesi@aslfrosinone.it Tel.