

## Accesso civico

Il contenuto e le modalità di esercizio dell'accesso civico sono regolati all'art. 5 del d.lgs n. 33/2013.

Sinteticamente:

1. **Quando:**

si attua quando l'amministrazione è tenuta per legge a pubblicare un atto e non vi adempie.

2. **Chi** può esercitare il diritto:

Chiunque ha diritto di richiedere alla pubblica amministrazione la pubblicazione dei dati e delle informazioni omesse. La richiesta di accesso non è infatti sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. La richiesta di accesso non deve essere motivata ed è gratuita.

3. **A chi** indirizzare la richiesta di accesso:

**Responsabile della trasparenza:** Francesco Giorgi e mail [anticorruzionetrasparenza@aslfrosinone.it](mailto:anticorruzionetrasparenza@aslfrosinone.it) tel: 0775/8822056

4. **Termine** per l'adempimento della richiesta:

l'amministrazione ha 30 giorni di tempo per procedere alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale del documento, dell'informazione o del dato richiesto nonché procedere alla contestuale trasmissione al richiedente ovvero comunicare al medesimo l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale.

5. **Tutele:**

Se l'amministrazione non risponde alla richiesta di accesso l'interessato può ricorrere a chi ha il potere sostitutivo (art. 5 comma 4 d. lgs 33/2013). il richiedente può, inoltre ricorrere al TAR secondo le disposizioni di cui al D.lgs n. 104/2010.

## Titolare del potere sostitutivo

### Allegati

- Modulo richiesta accesso civico

***Istanza di accesso civico***

(Ai sensi dell'art. 5 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME \* \_\_\_\_\_ NOME \*

\_\_\_\_\_

NATA/O \* \_\_\_\_\_ RESIDENTE IN \*

\_\_\_\_\_ PROV (\_\_\_\_)

VIA \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ e-

mail \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ in qualità di

\_\_\_\_\_ (2)

**CHIEDE**

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione del/di

\_\_\_\_\_ (3)

sul sito [www.asl.fr.it](http://www.asl.fr.it) e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza. Indirizzo per le comunicazioni:

\_\_\_\_\_ (4)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(Si allega copia del documento di identità)

*\* dati obbligatori*

(1) La richiesta di accesso civico va inviata al Responsabile Aziendale per la Trasparenza secondo le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: [anticorruzionetrasparenza@aslfrosinone.it](mailto:anticorruzionetrasparenza@aslfrosinone.it) - tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [anticorruzionetrasparenza@pec.aslfrosinone.it](mailto:anticorruzionetrasparenza@pec.aslfrosinone.it) - tramite posta ordinaria all'indirizzo ASL Frosinone Via A.Fabi snc 03100 Frosinone

(2) Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

(3) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

(4) Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

<p><b>Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)</b></p>
---

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dalla Regione Lazio per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Responsabile Aziendale del trattamento dei dati personali è Carlo Baldesi mail: [carlo.baldesi@aslfrosinone.it](mailto:carlo.baldesi@aslfrosinone.it) Tel.