

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TANZINI ANTONIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 19-11- 2013 ad oggi**

Asl Frosinone Distretto B via Armando Fabi

S.C. Medicina Legale Territoriale

Dirigente Medico

Funzioni di Dirigenza Medica

dal 16-10-2000 al 18-11-2013

Asl Frosinone Distretto B via Armando Fabi

Presidio Ospedaliero

Dirigente Medico Pronto Soccorso

Unità Operativa Pronto Soccorso

dal 24-08-1999 al 23-04-2000

dal 16-04-1998 al 15-09-1999

Asl Frosinone

Presidio Ospedaliero di Sora

Incarichi a tempo determinato Dirigente Medico

U.O. Pronto Soccorso

dal 01-10-1994 al 30-09-2000

Casa Circondariale di Frosinone

Guardia Medica

da 11-1994 al 09-2000

Asl Frosinone

Servizio Guardia Medica Territoriale incarichi trimestrali

dal 09-1994 al 09-1995

Asl Frosinone

Attività sostituzione presso ambulatorio Medicina Generale con incarico regionale per "distacco sindacale"

dal 02-11-1992 al 20-08-1994  
Asl Frosinone  
Sostituzione Medici di medicina Generale

dal 30-07-1992 al 13-10-1995  
Società di Medicina del Lavoro Varie  
Attività libero professionale  
Medicina del lavoro

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)  
Aprile 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Abilitazione professionale post-laurea
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)  
16-12-1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Laurea in Medicina e Chirurgia  
Vecchio Ordinamento
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1979-1980

Liceo Scientifico Statale "F. Severi" Frosinone

Diploma di Maturità Scientifica

2002-2003

Università degli Studi G.D'Annunzio (Chieti)

Corso Biennale di perfezionamento in Chirurgia di Pronto Soccorso e Grandi Emergenze

ALS (Advanced Life Support)

2001-2002

Scuola Medica Ospedaliera della Regione Lazio  
Corso Biennale Post-Universitario di Formazione Professionale  
In Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso  
Attestati di Basic Life Support, Pediatric Life Support, Pre Hospital Trauma Care Base  
Defibrillazione Precoce

1996-1997

Scuola Medica Ospedaliera Regione Lazio Ospedale Sandro Pertini Roma  
Corso Teorico Pratico pluridisciplinare Integrato di:  
"HIV, AIDS, Malattie sessualmente trasmesse, modelli d'intervento"

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
Competenze acquisite nell'ambito  
della carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

**Competenze acquisite  
nell'ambito della Medicina del  
lavoro. Medicina  
Penitenziaria, Medicina di Urgenza  
e Medicina Legale**

### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

buono  
buono  
buono

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	BUONE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NEL LAVORO IN TEAM DEL PRONTO SOCCORSO E NELLA GESTIONE DELL'UTENZA.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ottime capacità organizzative e di autonomia sviluppate nell'ambito delle varie attività lavorative e particolarmente nel settore della Medicina Legale, Necroscopica e rapportata all'Autorità Giudiziarla
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>PATENTE O PATENTI</b>	B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

AUTOREZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SECONDO QUANTO  
PREVISTO DAL DPR 445/2000

Autore: