

DOMANDE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 25 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - PROVA PRATICA - BUSTA

1

-
- 1) **L'assistente amministrativo deve predisporre una determinazione dirigenziale. In quale ordine è necessario che inserisca le seguenti parti dell'atto?**
- A preambolo, dispositivo, motivazione
 - B dispositivo, preambolo, motivazione
 - C preambolo, motivazione, dispositivo
-
- 2) **L'assistente amministrativo deve procedere al pagamento di un fornitore privato. Quali verifiche fra le altre devono essere effettuate preliminarmente?**
- A la regolarità degli adempimenti contributivi a favore dei dipendenti del fornitore
 - B il numero delle sedi dove il fornitore esplica la propria attività
 - C il possesso della cittadinanza italiana del fornitore
-
- 3) **All'assistente amministrativo viene richiesto da un utente di produrre copia del certificato di ricovero. Qualora il richiedente non coincida con il fruitore della prestazione sanitaria, cosa deve esibire all'Amministrazione?**
- A documento di identità del titolare del ricovero e una delega scritta e firmata dal titolare del ricovero
 - B una delega scritta e firmata dal titolare del ricovero
 - C un proprio documento di identità, una delega scritta e firmata dal titolare del ricovero, fotocopia del documento del titolare del ricovero
-
- 4) **L'assistente amministrativo, in servizio presso l'UOC Acquisizione Beni e Servizi, riceve un dono da un fornitore in occasione delle festività natalizie. Quale comportamento deve mantenere?**
- A può sempre accettarlo
 - B non può mai accettarlo
 - C può accettarlo, qualora si tratti di una situazione occasionale e si tratti di un bene di modico valore
-
- 5) **L'assistente amministrativo deve predisporre un protocollo in uscita. Quali elementi, tra gli altri, la lettera deve necessariamente contenere?**
- A l'oggetto, il destinatario, la firma
 - B il codice fiscale del responsabile del procedimento
 - C l'oggetto, il destinatario, la copia del documento di identità del firmatario
-
- 6) **L'Assistente Amministrativo in servizio presso uno sportello di Accettazione Ambulatoriale deve procedere alla chiamata di un utente. Come deve procedere?**
- A utilizzando il cognome dell'utente
 - B utilizzando le iniziali del cognome e del nome dell'utente
 - C utilizzando un identificativo numerico precedentemente assegnato.
-
- 7) **L'assistente amministrativo in servizio presso la UOC Economia e Finanza Contabilità Analitica riceve una chiamata da parte di un fornitore che sollecita il pagamento di una fattura scaduta da tempo. Come deve procedere?**
- A si riserva di verificare l'esistenza delle motivazioni che hanno bloccato il pagamento
 - B prende atto del sollecito e procede a disporre il pagamento della fattura
 - C passa la telefonata al Dirigente di riferimento
-

- 8) **Un utente chiede all'assistente amministrativo dove è possibile inoltrare una segnalazione di disservizio. A quale articolazione organizzativa deve essere indirizzato?**
- A all'ufficio relazioni con il pubblico
 - B agli sportelli di accettazione del presidio ospedaliero
 - C alla segreteria del Direttore Sanitario
-

- 9) **All'assistente amministrativo in servizio presso l'UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane dell'ASL, si presenta un collega che deve perfezionare una richiesta, indirizzata al medesimo Ufficio, a cui va allegato il titolo di studio. L'assistente amministrativo quali indicazioni deve dare?**
- A dice al collega di produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
 - B dice al collega di produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione
 - C dice al collega di recarsi all'Ufficio della Scuola dove ha conseguito il titolo per il rilascio del documento/certificato
-

- 10) **Ai sensi della normativa vigente le delibere e le determinazioni sono pubblicate:**
- A sull'Albo Pretorio
 - B su almeno due quotidiani a diffusione nazionale
 - C Nella bacheca aziendale
-

- 11) **Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023: VISTO:**
- A il Regolamento (UE) 2018/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25.05.2018, il D. Lgs. n° 101 del 10.08.2018, il D.P.R. n° 184/2006, relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili
 - B il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, il D. Lgs. n° 101 del 10.08.2018, il D.P.R. n° 184/2006, relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili
 - C il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, il D. Lgs. n° 101 del 10.08.2018, il D.P.R. n° 184/2006, relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione
-

- 12) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione Informativa:**
- A Alla fine della procedura per la quale è stata presentata la presente dichiarazione, potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui all'Art. 7 del D. Lgs. 196/2003
 - B Entro 90 giorni dalla presentazione della presente dichiarazione, potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui all'Art. 7 del D. Lgs. 196/2003
 - C In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui all'Art. 7 del D. Lgs. 196/2003
-

- 13) **L'Assistente Amministrativo appartenente all'Ufficio Procedimenti Disciplinari riceve dal Responsabile di Struttura la richiesta di irrogazione di un rimprovero verbale verso un suo dipendente. Come deve procedere?**
- A adotta la sanzione disciplinare e redige la relativa determina.
 - B adotta la sanzione disciplinare
 - C deve restituire per competenza la richiesta di irrogazione al Responsabile stesso.

**RISPOSTE CORRETTE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 25 POSTI DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - PROVA PRATICA - BUSTA**

1

1 C

2 A

3 C

4 C

5 A

6 C

7 A

8 A

9 B

10 A

11 B

12 C

13 C

DOMANDE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PER N. 25 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - PROVA SCRITTA - BUSTA

1

-
- 1) **A quale organo delle aziende sanitarie spetta il compito accertare la regolare tenuta della contabilità delle aziende medesime?**
- A Al collegio sindacale
 - B Al direttore amministrativo
 - C Al consiglio di direzione
 - D Al direttore generale
-
- 2) **Finanziariamente le ASL dipendono:**
- A Dal Ministero della Salute
 - B dai Comuni
 - C dalla Regione
 - D dal Ministero dell'interno
-
- 3) **Quale disposizione legislativa ha riordinato la disciplina in materia sanitaria?**
- A D. Lgs. n. 502/92
 - B D.Lgs. n. 151/2001
 - C D.Lgs. n. 165/2001
 - D D.Lgs.n. 196/2003
-
- 4) **L'istituzione e l'organizzazione del dipartimento di prevenzione spetta:**
- A Al Ministro della salute
 - B All'istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro
 - C Alle Regioni
 - D Al Consiglio dei Ministri
-
- 5) **Il controllo di gestione e valutazione della qualità delle prestazioni sanitarie delle aziende ospedaliere spetta:**
- A Al Ministero della salute
 - B Alle aziende sanitarie
 - C Alle Regioni
 - D All'AGENAS
-
- 6) **Da chi dipendono gli uffici di sanità di frontiera?**
- A Dalle regioni
 - B Dalle aziende ospedaliere
 - C Dal Ministero della salute
 - D Dalle aziende sanitarie
-
- 7) **I componenti del collegio sindacale di un'azienda sanitaria:**
- A Non possono compiere atti di ispezione e di controllo individualmente
 - B Possono compiere atti di ispezione collegiali solo previa autorizzazione del direttore generale
 - C Possono compiere atti di ispezione e controllo anche individualmente
 - D Nessuna delle altre risposte è corretta
-
- 8) **A quale ente compete la determinazione dei principi organizzativi e strutturali della ASL?**

- A Alla Provincia
 - B alla Regione
 - C Alla Conferenza dei Sindaci
 - D Al Comune
-

9) **La pubblicazione delle determinine da quale Struttura Complessa viene assicurata?**

- A Provveditorato
 - B Direzione Amministrativa
 - C Affari Generali
 - D Gestione Risorse Umane
-

10) **Il collegio sindacale dura in carica:**

- A 5 anni
 - B 10 anni
 - C 3 anni
 - D 6 mesi
-

11) **Il procedimento di accesso civico, ai sensi del D.lgs 33/2013:**

- A Deve concludersi in 30giorni.
 - B Deve concludersi in 40giorni.
 - C Deve concludersi in 60giorni.
 - D Deve concludersi in 90giorni.
-

12) **Le sentenze del TAR sono appellabili al:**

- A Corte dei Conti
 - B Consiglio di Stato
 - C Coret Costituzionale
 - D Consiglio dei Ministri
-

13) **Nel procedimento amministrativo le attività di acquisizione degli interessi pubblici e privati coinvolti nel procedimento:**

- A Sono sempre attività facoltative in quanto non rilevanti al fine dell'emanazione dell'atto
 - B Sono proprie della fase istruttoria
 - C Nessuna delle altre risposte è corretta
 - D Sono indispensabili solo in caso di autorizzazioni
-

14) **L'accesso avente ad oggetto tutti i dati, documenti e informazioni detenuti dalle P.A., ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione, è detto;**

- A Accesso civico generalizzato
 - B Accesso documentale
 - C Accesso civico cosiddetto semplice
 - D Non è possibile accedere a tali documenti
-

15) **La riduzione oraria giornaliera nel tempo parziale corrisponde:**

- A Non esiste il tempo parziale nella P.A.
 - B Tipologia Orizzontale
 - C Tipologia verticale
 - D Tipologia Mista
-

16) **Il ricorso in opposizione:**

- A E' rivolto all'autorità sovraordinata a quella che ha emanato l'atto
- B E' rivolto alla stessa autorità che ha emanato l'atto impugnato
- C E' rivolto al Giudice Penale
- D E' rivolto al Giudice contabile

-
- 17) **I magistrati dei TAR:**
- A Sono i magistrati del Tribunale Amministrativo Regionale
 - B Sono i magistrati della Tutela Ambiente Regionale
 - C Sono i magistrati del Territorio Ambientale Regionale
 - D Sono i magistrati di una Sezione della Corte dei Conti
-
- 18) **Nell'ambito delle autocertificazioni si distinguono le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà. Le prime:**
- A Possono essere utilizzate solo per dichiarare qualità personali
 - B Configurano un documento sottoscritto dall'interessato prodotto in sostituzione dei certificati
 - C Configurano un documento sottoscritto dall'interessato concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi
 - D Nessuna delle altre risposte è corretta
-
- 19) **Una delibera della ASL può essere proposta dal Organi Indipendente di Valutazione (OIV)?**
- A no
 - B sì, solo in materia di performance
 - C sì, solo in materia di trasparenza
 - D sì
-
- 20) **L'accesso ai documenti amministrativi può essere escluso, tra l'altro:**
- A quando dalla divulgazione dei documenti potrebbe derivare una lesione, specifica e individuata, alla sicurezza e all'adifesa nazionale
 - B quando si tratta di documenti concernenti l'attività del Parlamento
 - C quando si tratta di documenti concernenti l'attività del Governo
 - D nessuna delle altre risposte è corretta
-
- 21) **Il rappresentante legale della Azienda sanitaria è:**
- A Il Presidente della Regione
 - B Il direttore sanitario
 - C Il Direttore generale
 - D Il direttore amministrativo
-
- 22) **Come è strutturata l'organizzazione interna delle Aziende sanitarie?**
- A Su base individuale
 - B Su base distrettuale
 - C Su base dipartimentale
 - D Su base circoscrizionale
-
- 23) **Chi sono "tutti i soggetti i cui interessi sono coinvolti dall'attività di un'organizzazione pubblica"?**
- A Gli stakeholders.
 - B Solo i lavoratori.
 - C Solo i fornitori.
 - D Gli amministratori.
-
- 24) **I presidi ospedalieri di una ASL:**
- A Hanno un Collegio sanitario
 - B Nessuna delle altre risposte è corretta
 - C Hanno un propriodirettore sanitario
 - D Hanno un propriodirettore generale
-
- 25) **La nomina di direttore generale di un'azienda sanitaria:**

- A Non presenta alcuna incompatibilità
 - B È incompatibile con la sussistenza di altro rapporto di lavoro autonomo in ambito sanitario
 - C È incompatibile con la sussistenza di altro rapporto di lavoro dipendente
 - D È incompatibile con la sussistenza di qualsiasi altro rapporto di lavoro, dipendente ed autonomo
-

26) **Il direttore sanitario è un organo dell'azienda sanitaria?**

- A Tutte le alternative proposte sono errate
 - B Sì, insieme al collegio sanitario
 - C Sì, insieme al direttore amministrativo ed al direttore generale
 - D No
-

27) **Si prenda il caso di un'azienda sanitaria. Il numero di medici è un tipico indicatore di...**

- A Outcome.
 - B Input.
 - C Output.
 - D Risultato.
-

28) **Quali sono le funzioni essenziali di una ASL?**

- A Erogare l'assistenza alberghiera
 - B Tutte le alternative proposte sono errate
 - C Erogare l'assistenza anti- sanitaria per i casi a rischio, come previsto dalla legge n. 456 del 2006
 - D Erogare le prestazioni sanitarie di prevenzione, di cura , di riabilitazione e di medicina legale stabilita dalla legge
-

29) **Perché una pubblica amministrazione sia capace di generare valore per i cittadini occorre...**

- A Un modesto ricorso alla tecnologia.
 - B Un uso ed un controllo delle risorse orientato ad obiettivi e risultati.
 - C Un aumento delle regole già presenti.
 - D Scarsa attenzione all'innovazione.
-

30) **L'iscrizione alle liste per i candidati per la nomina di direttore generale delle ASL :**

- A Richiede soltanto che il candidato non abbia avuto precedenti penalizzazioni per violazione sulla normativa sulla privacy
 - B Richiede che gli stessi abbiano maturato almeno cinque anni di responsabilità gestionale in ambito sanitario o sette anni se sono maturati al di fuori dell'ambito sanitario. Oltre alla verifica dell'esperienza sono oggetto di valutazione anche i risultati conseguiti. Costituisce un limite all'iscrizione avere avuto precedenti penalizzazioni per violazione della normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione
 - C Richiede che i candidati abbiano maturato almeno sette anni di responsabilità gestionale in ambito sanitario
 - D Richiede che i candidati abbiano maturato almeno cinque anni di esperienza gestionale in una struttura sanitaria pubblica
-

31) **I presidi ospedalieri di una ASL:**

- A Nessuna delle altre risposte è corretta
 - B Hanno un Collegio sanitario
 - C Hanno un propriodirettore sanitario
 - D Hanno un propriodirettore generale
-

32) **Al Collegio sindacale di un'Azienda sanitariacompete:**

- A L'analisi dei costi
 - B L'analisi di qualità
 - C Il controllo sullalegittimità degli atti
 - D Nessuna delle altrerisposte è corretta
-

33) **Come avviene la nomina del direttore sanitario diun'Azienda sanitaria?**

- A E' nominato dal direttore generale.
 - B Nessuna delle altre risposte è corretta
 - C Per nomina regionale
 - D Per concorso
-

34) **In caso di vacanza o di assenza o di impedimento del direttore generale di un'azienda sanitaria, le relative funzioni sono svolte:**

- A Dal direttore amministrativo o dal direttore sanitario su delega del direttore generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età
 - B Da un commissario
 - C Sempre dal direttore amministrativo
 - D Dal collegio dei sindaci
-

35) **La relazione sullo stato sanitario del Paese è predisposta:**

- A Ogni due anni
 - B Ogni sei mesi
 - C Annualmente
 - D Ogni tre anni
-

36) **L'attuazione del SSN spetta:**

- A Allo Stato, alle Regioni e agli enti locali
 - B Alle aziende sanitarie
 - C Esclusivamente allo Stato
 - D Esclusivamente alle regioni
-

37) **ISS è acronimo di:**

- A Istituto Servizi Sanitari
 - B Istituto Scuola Specialistica
 - C Istituto Superiore di Sanità
 - D Istituto Speciale di Sanità
-

38) **Qual è la soglia di popolazione minima affinché possa venir costituito un distretto sanitario?**

- A 100.000 abitanti
 - B 60.000 abitanti
 - C 15.000 abitanti
 - D 30.000 abitanti
-

39) **La legge n. 833/78 all'art. 13, stabilisce che il sindaco sia da considerare:**

- A Ispettore del Ministero della salute
 - B Autorità sanitaria locale
 - C Autorità di vigilanza venatoria
 - D Ispettore del Consiglio dei Sanitari
-

40) **La determina del Direttore di Struttura Complessa prevede la firma del Direttore Amministrativo?**

- A sì, solo se trattasi di materia di personale
 - B sì, solo se si comporta costi
 - C sì
 - D no
-

41) **I distretti sanitari:**

- A Assicurano, tra l'altro, controlli in tema di sanità pubblica veterinaria
- B Promuovono azioni volte a individuare e rimuovere le cause di malattie di origine ambientale, umana ed animale
- C Assicurano controlli in tema di igiene di alimenti
- D Garantiscono attività extra ospedaliera - territoriale

42) **La massima autorità provinciale in materia sanitaria è:**

- A Il direttore generale dell'azienda sanitaria
- B Il Prefetto
- C Il Questore
- D Il Presidente della Provincia

43) **La L. n. 104/1992 ha introdotto:**

- A I servizi per le tossicodipendenze
- B Nessuna delle altre risposte è corretta
- C La normativa quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone diversamente abili
- D L'interruzione volontaria della gravidanza

44) **L'attività veterinaria è posta all'interno:**

- A del Dipartimento delle Professioni sanitarie
- B della Direzione Sanitaria Aziendale
- C del Dipartimento del Territorio
- D del Dipartimento di Prevenzione

45) **Il Presidio Ospedaliero è un'articolazione:**

- A dell'ASL
- B nessuna delle altre risposte è corretta
- C del Dipartimento di Prevenzione
- D della Regione

**RISPOSTE CORRETTE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PER N. 25 POSTI DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - PROVA SCRITTA - BUSTA**

1

1 A	2 C	3 A	4 C	5 C
6 C	7 C	8 B	9 C	10 C
11 A	12 B	13 B	14 A	15 B
16 B	17 A	18 B	19 A	20 A
21 C	22 C	23 A	24 C	25 D
26 D	27 B	28 D	29 B	30 B
31 C	32 C	33 A	34 A	35 C
36 A	37 C	38 B	39 B	40 D
41 D	42 B	43 C	44 D	45 A

DOMANDE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PER N. 25 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

-
- 1) **Come vengono detti i Servizi immunotrasfusionali?**
- A SIT
 - B SERT
 - C SIS
 - D Tutte le alternative proposte sono errate
-
- 2) **L'incarico di Direttore di Distretto è attribuito:**
- A Dal Direttore Amministrativo
 - B Dal Direttore Sanitario
 - C Dal Direttore del Dipartimento del Territorio
 - D Dal Direttore Generale
-
- 3) **Nel sistema sanitario chi promuove azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività di malattia di origine ambientale?**
- A Tutte le alternative proposte sono errate
 - B I presidi ospedalieri
 - C Il dipartimento di prevenzione
 - D I distretti sanitari
-
- 4) **Le aziende ospedaliere dipendono:**
- A Tutte le alternative proposte sono errate
 - B Dalle ASL
 - C Dai distretti sanitari
 - D Dall'Agenas
-
- 5) **Si può modificare il Piano Sanitario Regionale?**
- A No, mai
 - B Solo nei casi previsti dalla legge n. 654/05
 - C Sì, con la stessa procedura prevista per la sua adozione
 - D Sì, ma solo dal Consiglio Superiore di Sanità
-
- 6) **Il Direttore di Dipartimento è nominato dal Direttore Generale fra:**
- A Tutte le alternative proposte sono errate
 - B i Direttori Sanitari della ASL
 - C i componenti del Consiglio dei Sanitari
 - D i Dirigenti con incarico di Direzione delle Strutture Complesse aggregate nel Dipartimento
-
- 7) **Il Servizio Sanitario Nazionale viene istituito:**
- A Nel 1948
 - B Nel 1968
 - C Nel periodo fascista
 - D Nel 1978
-
- 8) **In materia sanitaria le Regioni:**

- A Hanno potestà legislativa esclusiva
 - B Hanno potestà legislativa residuale
 - C Non hanno alcuna potestà legislativa
 - D Hanno potestà legislativa concorrente
-

9) Il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è regolato da contratto:

- A di lavoro autonomo
 - B di diritto pubblico
 - C professionale
 - D di diritto privato
-

10) L'organo deputato a vigilare sull'osservanza della Legge nei provvedimenti aziendali è:

- A l'Avvocatura
 - B Il Direttore Generale
 - C il Direttore Amministrativo
 - D il Collegio Sindacale
-

11) Quando si configura responsabilità del pubblico dipendente verso terzi?

- A Quando nell'esercizio delle attribuzioni ad esso conferite da leggi o regolamenti, cagioni danno all'Amministrazione
 - B Solo nel caso sussiste anche responsabilità penale
 - C Quando l'impiegato, nell'esercizio delle attribuzioni ad esso conferite da leggi o regolamenti, cagioni a terzi un danno ingiusto
 - D Mai
-

12) Come può essere definita una rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni delle PP.AA. O comunque utilizzati ai fini dell'attività amministrativa?

- A Documento amministrativo
 - B Nessuna delle altre risposte è corretta
 - C certificato
 - D atto notarile
-

13) L'oggetto dell'atto amministrativo può anche consistere in un bene?

- A No, può essere solo un fatto che riguardi la P.A.
 - B Sì, può consistere in un comportamento, un fatto o un bene
 - C Nessuna delle altre risposte è corretta
 - D No, può essere solo un comportamento
-

14) Quali dei seguenti certificati rilasciati dalle P.A. hanno validità illimitata?

- A Certificato di residenza
 - B Certificato di morte
 - C Certificato penale
 - D Iscrizione all'albo
-

15) Con riferimento al rapporto di lavoro delle ASL, un lavoratore può richiedere all'amministrazione permessi retribuiti in caso di decesso del coniuge?

- A Sì
 - B No, i permessi retribuiti possono essere concessi solo per la nascita del figlio
 - C No, un lavoratore può richiedere solo permessi non retribuiti
 - D No, i permessi retribuiti possono essere concessi solo in caso di matrimonio
-

16) L'istituto dell'autotutela è in capo a:

- A Al Giudice Ordinario
- B Alla Corte dei Conti
- C Al Giudice Amministrativo
- D L'amministrazione che ha emanato l'atto

-
- 17) **Il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali è:**
- A valido
 - B revocabile
 - C nullo
 - D annullabile
-
- 18) **Ai sensi della L. n. 241/90, la Pubblica Amministrazione:**
- A Non può aggravare in nessun caso il procedimento
 - B non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.
 - C Può aggravare il procedimento in ogni caso
 - D può aggravare il procedimento solo nel caso l'istruttoria riguardi il costo del personale
-
- 19) **In merito ai documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria del procedimento e detenuti da altre pubbliche amministrazioni, che cosa può richiedere l'amministrazione procedente agli interessati:**
- A i soli elementi necessari per la loro ricerca
 - B i documenti in fotocopia
 - C i documenti in originale
 - D Nessuna delle altre risposte è corretta
-
- 20) **Ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/90, a chi spetta accertare d'ufficio i fatti e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria**
- A Al responsabile del procedimento amministrativo
 - B al collegio di Direzione
 - C Al Collegio Sindacale
 - D A colui che ha presentato istanza
-
- 21) **I vantaggi nell'utilizzo dei protocolli operativi per erogare l'assistenza alla persona sono:**
- A mettere in atto interventi assistenziali a discrezione dell'operatore
 - B avere un piano di lavoro per il passaggio delle consegne sulle prestazioni svolte
 - C personalizzare gli interventi di presa in carico dell'assistito
 - D uniformare i comportamenti degli operatori nell'erogazione delle pratiche assistenziali riducendo la variabilità dei comportamenti degli operatori e il rischio di errore.
-
- 22) **Come avviene la nomina del direttore sanitario di un'Azienda sanitaria?**
- A Per nomina regionale
 - B Per concorso
 - C Nessuna delle altre risposte è corretta
 - D E' nominato dal direttore generale.
-
- 23) **Il Piano Sanitario Nazionale viene predisposto:**
- A Dal Consiglio Superiore di Sanità
 - B Dal Governo, su proposta del Ministro della Salute
 - C Dal Ministro della Salute
 - D Dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze
-
- 24) **I distretti sanitari devono garantire assistenza:**
- A Ad una popolazione di 70 mila abitanti, salvo che la Regione disponga diversamente
 - B Ad una popolazione di 40 mila abitanti, salvo che direttore generale disponga diversamente
 - C Ad una popolazione di almeno 60 mila abitanti, salvo che la Regione disponga diversamente
 - D Non è previsto alcun numero di abitanti
-

- 25) **I Patti della salute sono:**
- A Accordi che lo Stato stipula con le Regioni e finalizzati alla definizione di un indirizzo e delle priorità nazionali in materia di salute e nei quali vengono anche concordate le azioni da assumere dalle diverse controparti, le risorse finanziarie da impegnare e le linee di indirizzo da seguire su obiettivi concordati
 - B Si rendono necessari quando l'erogazione di finanziamenti e gli impegni assunti dallo Stato con la Regione interessata diventano condizionati dalla realizzazione di interventi di correzione e riqualificazione della spesa sanitaria regionale
 - C Sono disciplinati dalla L.n. 311/2004 smi
 - D Sono definiti dallo Stato in accordo con una singola Regione
-
- 26) **I piani di lavoro sono strumenti organizzativi che servono a pianificare le attività che devono essere messe in atto:**
- A Sì, è sono piani di assistenza riferiti a casi tipici
 - B Sì, è vero sono piani progettuali che servono a descrivere anche le fasi di attuazioni di un progetto
 - C No, è uno schema generale di riferimento della Carta dei Servizi Pubblici Sanitari
 - D No, non sono strumenti organizzativi ma operativi
-
- 27) **A chi è affidata la verifica delle aziende sanitarie sotto il profilo economico?**
- A Al direttore generale
 - B Al collegio sindacale
 - C Al Consiglio di direzione
 - D Al direttore amministrativo
-
- 28) **Il consiglio dei sanitari fornisce pareri:**
- A Facoltativi al direttore sanitario
 - B Non fornisce pareri
 - C Non vincolanti, al collegio dei sindaci
 - D Obbligatorie al direttore generale per le attività tecnico sanitarie, anche sotto il profilo organizzativo
-
- 29) **Le Asl possono assumere la gestione di attività o servizi socioassistenziali?**
- A Sì, quando il bacino di utenza sia inferiore a 10.000
 - B Sì, su delega dei singoli enti locali
 - C Nessuna delle altre risposte è corretta
 - D Sì, quando gli enti locali siano inadempienti
-
- 30) **Il bilancio consuntivo di un'Azienda sanitarie è adottato:**
- A Dal collegio dei sindaci
 - B Dal direttore amministrativo
 - C Dalle Regioni
 - D Dal direttore generale
-
- 31) **I presidi ospedalieri di una ASL:**
- A Nessuna delle altre risposte è corretta
 - B Hanno un Collegio sanitario
 - C Hanno un propriodirettore sanitario
 - D Hanno un propriodirettore generale
-
- 32) **Al Collegio sindacale di un'Azienda sanitariacompete:**
- A L'analisi dei costi
 - B L'analisi di qualità
 - C Il controllo sullalegittimità degli atti
 - D Nessuna delle altrerisposte è corretta
-
- 33) **Come avviene la nomina del direttore sanitario di un'Azienda sanitaria?**

- A E' nominato dal direttore generale.
 - B Nessuna delle altre risposte è corretta
 - C Per nomina regionale
 - D Per concorso
-

34) **In caso di vacanza o di assenza o di impedimento del direttore generale di un'azienda sanitaria, le relative funzioni sono svolte:**

- A Dal direttore amministrativo o dal direttore sanitario su delega del direttore generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età
 - B Da un commissario
 - C Sempre dal direttore amministrativo
 - D Dal collegio dei sindaci
-

35) **La relazione sullo stato sanitario del Paese è predisposta:**

- A Ogni due anni
 - B Ogni sei mesi
 - C Annualmente
 - D Ogni tre anni
-

36) **L'attuazione del SSN spetta:**

- A Allo Stato, alle Regioni e agli enti locali
 - B Alle aziende sanitarie
 - C Esclusivamente allo Stato
 - D Esclusivamente alle regioni
-

37) **ISS è acronimo di:**

- A Istituto Servizi Sanitari
 - B Istituto Scuola Specialistica
 - C Istituto Superiore di Sanità
 - D Istituto Speciale di Sanità
-

38) **Qual è la soglia di popolazione minima affinché possa venir costituito un distretto sanitario?**

- A 100.000 abitanti
 - B 60.000 abitanti
 - C 15.000 abitanti
 - D 30.000 abitanti
-

39) **La legge n. 833/78 all'art. 13, stabilisce che il sindaco sia da considerare:**

- A Ispettore del Ministero della salute
 - B Autorità sanitaria locale
 - C Autorità di vigilanza veterinaria
 - D Ispettore del Consiglio dei Sanitari
-

40) **La determina del Direttore di Struttura Complessa prevede la firma del Direttore Amministrativo?**

- A sì, solo se trattasi di materia di personale
 - B sì, solo se si comporta costi
 - C sì
 - D no
-

41) **I distretti sanitari:**

- A Assicurano, tra l'altro, controlli in tema di sanità pubblica veterinaria
- B Promuovono azioni volte a individuare e rimuovere le cause di malattie di origine ambientale, umana ed animale
- C Assicurano controlli in tema di igiene di alimenti
- D Garantiscono attività extra ospedaliera - territoriale

42) **La massima autorità provinciale in materia sanitaria è:**

- A Il direttore generale dell'azienda sanitaria
- B Il Prefetto
- C Il Questore
- D Il Presidente della Provincia

43) **La L. n. 104/1992 ha introdotto:**

- A I servizi per le tossicodipendenze
- B Nessuna delle altre risposte è corretta
- C La normativa quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone diversamente abili
- D L'interruzione volontaria della gravidanza

44) **L'attività veterinaria è posta all'interno:**

- A del Dipartimento delle Professioni sanitarie
- B della Direzione Sanitaria Aziendale
- C del Dipartimento del Territorio
- D del Dipartimento di Prevenzione

45) **Il Presidio Ospedaliero è un'articolazione:**

- A dell'ASL
- B nessuna delle altre risposte è corretta
- C del Dipartimento di Prevenzione
- D della Regione

**RISPOSTE CORRETTE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PER N. 25 POSTI DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - PROVA SCRITTA - BUSTA**

2

1 A	2 D	3 C	4 A	5 C
6 D	7 D	8 D	9 D	10 D
11 C	12 A	13 B	14 B	15 A
16 D	17 C	18 B	19 A	20 A
21 D	22 D	23 B	24 C	25 A
26 B	27 B	28 D	29 B	30 D
31 C	32 C	33 A	34 A	35 C
36 A	37 C	38 B	39 B	40 D
41 D	42 B	43 C	44 D	45 A

DOMANDE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 25 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - PROVA PRATICA - BUSTA 2

1) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione**
Definizione:

- A con il suo utilizzo l'interessato può sostituire a tutti gli effetti ed a titolo definitivo, attraverso una propria dichiarazione sottoscritta, certificazioni amministrative relative a fatti, stati e qualità risultanti da registri custoditi dalla Pubblica Amministrazione. Deve necessariamente essere sottoscritta dall'interessato, ma non è richiesta, per la sua validità, l'autentica della firma.
- B con il suo utilizzo l'interessato può sostituire a tutti gli effetti ed a titolo NON definitivo, attraverso una propria dichiarazione sottoscritta, certificazioni amministrative relative a fatti, stati e qualità non risultanti da registri custoditi dalla Pubblica Amministrazione. Deve necessariamente essere sottoscritta dall'interessato, ed è richiesta, per la sua validità, l'autentica della firma.
- C con il suo utilizzo l'interessato può sostituire a tutti gli effetti ed a titolo NON definitivo, attraverso una propria dichiarazione sottoscritta, certificazioni amministrative relative a fatti, stati e qualità risultanti da registri custoditi dalla Pubblica Amministrazione. Deve necessariamente essere sottoscritta dall'interessato, ed è richiesta, per la sua validità, l'autentica della firma.

2) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione**
Il sottoscritto XXXXX XXXXXXXX nato a YYYYYYY il ZZ/ZZ/ZZZZ - residente in ZZZZZZZZZZZ alla Via XXXXXXXXXXXX n° XX - Cellulare XXX/XXXXXXXX; mail: XXXXXXX@XXXXXX.XX:

- A consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 220/2001, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità
- B consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 62/2013, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità
- C consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

3) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione**
Il sottoscritto:

- A DICHIARA
- B METTE A CONOSCENZA
- C COMUNICA

4) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione**
Il candidato indichi quale fatto, stato o qualità può essere autocertificato:

- A che l'allegata copia della pubblicazione dal titolo "XXXXXXXX" edita da "XXXXXX" in data XX/XX/XXXX riprodotta per intero/estratto da pag. XX a pag. XX, e quindi composta di n° XX fogli, è conforme all'originale in possesso di XXXXXXX XXXXXXX
- B di essere affetto da Cervicalgia e di dovermi assentare dal lavoro per n° XX giorni.
- C di essere in possesso del Diploma di Maturità Scientifica conseguito in data XX/XX/XXXX riportando la votazione di XX/XXX

5) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione**
Il candidato indichi quale fatto, stato o qualità può essere autocertificato:

- A di aver prestato servizio, con contratto a tempo determinato, presso l'Azienda "X", sita in XXXXX, in qualità di Assistente Amministrativo dal XX/XX/XXXX al XX/XX/XXXX
- B di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri dal XX/XX/XXXX al n° XXXXX.
- C che i prodotti a base di latte, lavorati presso l'Azienda del sottoscritto, sono idonei al consumo umano.

6) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione**
Il sottoscritto:

- A esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. N° 502/1992
 - B esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. N° 220/2001
 - C esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. N° 196/2003
-

7) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione Informativa:**

- A I dati verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per cui sono raccolti e i dati suddetti potranno essere forniti a chiunque ne faccia formale richiesta per quanto previsto dalla normativa dell'Accesso Civico (Art. 5 D.Lgs. 33/2013).
 - B I dati verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per cui sono raccolti.
 - C I dati verranno trattati, su richiesta dell'interessato, per le finalità connesse alla procedura per cui sono raccolti.
-

8) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Dichiarazione Informativa:**

- A Responsabile del Trattamento è il Direttore Generale dell'ASL "X"
 - B Responsabile del Trattamento è il Dirigente Responsabile della Struttura destinataria della presente dichiarazione.
 - C Responsabile del Trattamento è l'ASL "X"
-

9) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione Impedimento alla sottoscrizione e alla dichiarazione. La dichiarazione di chi non sa o non può firmare**

- A è raccolta dal Pubblico Ufficiale previo accertamento dell'identità del dichiarante. Il Pubblico Ufficiale attesta che la dichiarazione è stata a lui resa dall'interessato in presenza di un impedimento a sottoscrivere.
 - B può essere accettata, previo specifico atto notarile, attribuendo alla stessa pubblica fede.
 - C può essere accettata secondo le regole canoniche, purchè sia corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.
-

10) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione Le certificazioni rilasciate dalla PA, in ordine a stati, qualità personali e fatti:**

- A sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.
 - B sono valide e utilizzabili nei rapporti tra privati e tra pubblici uffici.
 - C sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra pubblici uffici.
-

11) **Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023: VISTO:**

- A il Regolamento (UE) 2018/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25.05.2018, il D. Lgs. n° 101 del 10.08.2018, il D.P.R. n° 184/2006, relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili
 - B il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, il D. Lgs. n° 101 del 10.08.2018, il D.P.R. n° 184/2006, relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili
 - C il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, il D. Lgs. n° 101 del 10.08.2018, il D.P.R. n° 184/2006, relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione
-

12) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione Informativa:**

- A Alla fine della procedura per la quale è stata presentata la presente dichiarazione, potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui all'Art. 7 del D. Lgs. 196/2003
 - B Entro 90 giorni dalla presentazione della presente dichiarazione, potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui all'Art. 7 del D. Lgs. 196/2003
 - C In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui all'Art. 7 del D. Lgs. 196/2003
-

- 13) **L'Assistente Amministrativo appartenente all'Ufficio Procedimenti Disciplinari riceve dal Responsabile di Struttura la richiesta di irrogazione di un rimprovero verbale verso un suo dipendente. Come deve procedere?**
- A** adotta la sanzione disciplinare e redige la relativa determina.
 - B** adotta la sanzione disciplinare
 - C** deve restituire per competenza la richiesta di irrogazione al Responsabile stesso.

**RISPOSTE CORRETTE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 25 POSTI DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - PROVA PRATICA - BUSTA
2**

1 A

2 C

3 A

4 C

5 B

6 C

7 B

8 B

9 A

10 A

11 B

12 C

13 C

DOMANDE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 25 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - PROVA PRATICA - BUSTA

3

-
- 1) Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023:
La struttura proponente è:
- A DIREZIONE AMMINISTRATIVA
 - B U.O.C. SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE
 - C DIREZIONE GENERALE
-
- 2) Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023:
L'estensore:
- A coincide con il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)
 - B non necessariamente coincide con il Responsabile del Procedimento Amministrativo
 - C coincide con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
-
- 3) Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023:
Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso:
- A non comporta spese.
 - B comporta spese.
 - C comporta scostamenti sfavorevoli di budget.
-
- 4) Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023:
Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto:
- A a seguito della fase decisoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.
 - B a seguito della fase integrativa dell'efficacia effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.
 - C a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.
-
- 5) Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023:
VISTO:
- A il D. Lgs n. 502/1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 e successive modificazioni" e s.m.i.
 - B il D. Lgs n. 165/2001 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 e successive modificazioni" e s.m.i.
 - C il D. Lgs n. 81/2008 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 e successive modificazioni" e s.m.i.
-
- 6) Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023:
VISTO:

- A altresì il D. Lgs. n° 33/2013, il D. Lgs. n° 165/2001 e la L. n° 190/2012, relativi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici
 - B altresì il D. Lgs. n° 33/2013, il D. Lgs. n° 229/1999 e la L. n° 190/2012, relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili
 - C altresì il D. Lgs. n° 33/2013, la L. n° 190/2012, il D. Lgs. n° 97/2016, relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione
-

7) **Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023:**
VISTO:

- A l'art.63 del CCNL Sanità 2019/2021 relativo al Personale della Dirigenza.
 - B l'art.63 del CCNL Ministero della Salute 2019/2021 relativo al Personale del Comparto Amministrativo.
 - C l'art.63 del CCNL Sanità 2019/2021 relativo al Personale del Comparto.
-

8) **Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023:**
ACCERTATO:

- A che tutta la documentazione sopra richiamata è custodita presso gli uffici competenti per l'esecuzione del presente atto.
 - B che tutta la documentazione sopra richiamata è custodita presso la Direzione Generale delle due Amministrazioni, sede competente per l'esecuzione del presente atto.
 - C che tutta la documentazione sopra richiamata è in possesso dei dipendenti in parola e che, su richiesta, dovranno fornirla all'Amministrazione con la quale instaureranno il nuovo rapporto di lavoro.
-

9) **Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023:**
Viene determinato, tra l'altro:

- A Di disporre la pubblicazione del presente atto sul BURL ai sensi del D. Lgs n.33/2013 e s.m.i.;
 - B Di disporre la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line, nonché sul BURL, ai sensi del D. Lgs n.33/2013 e s.m.i.;
 - C Di disporre la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line ai sensi del D. Lgs n.33/2013 e s.m.i.;
-

10) **Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023:**
La Determina viene firmata:

- A dal Direttore della U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane e dal Direttore Amministrativo
 - B dal Direttore della U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane
 - C dal Direttore Generale, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario
-

11) **Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023:**
VISTO:

- A il Regolamento (UE) 2018/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25.05.2018, il D. Lgs. n° 101 del 10.08.2018, il D.P.R. n° 184/2006, relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili
 - B il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, il D. Lgs. n° 101 del 10.08.2018, il D.P.R. n° 184/2006, relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili
 - C il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, il D. Lgs. n° 101 del 10.08.2018, il D.P.R. n° 184/2006, relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione
-

12) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione Informativa:**

- A Alla fine della procedura per la quale è stata presentata la presente dichiarazione, potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui all'Art. 7 del D. Lgs. 196/2003
 - B Entro 90 giorni dalla presentazione della presente dichiarazione, potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui all'Art. 7 del D. Lgs. 196/2003
 - C In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui all'Art. 7 del D. Lgs. 196/2003
-

13) **L'Assistente Amministrativo appartenente all'Ufficio Procedimenti Disciplinari riceve dal Responsabile di Struttura la richiesta di irrogazione di un rimprovero verbale verso un suo dipendente. Come deve procedere?**

- A adotta la sanzione disciplinare e redige la relativa determina.
- B adotta la sanzione disciplinare
- C deve restituire per competenza la richiesta di irrogazione al Responsabile stesso.

**RISPOSTE CORRETTE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 25 POSTI DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - PROVA PRATICA - BUSTA
3**

1 B

2 B

3 A

4 C

5 A

6 C

7 C

8 A

9 C

10 B

11 B

12 C

13 C

DOMANDE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PER N. 25 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - PROVA SCRITTA - BUSTA

3

1) **Il trattamento sanitario obbligatorio è disposto:**

- A Dal sindaco
- B Dal medico di base
- C Dalle autorità di pubblicasicurezza
- D Dal Prefetto

2) **Alla Dirigenza sanitaria si accede:**

- A Mediante chiamata diretta da parte della Regione
- B Mediante concorso pubblico, per titoli ed esami
- C Mediante nomina diretta del Direttore Generale
- D Mediante nomina del Ministero della Salute

3) **Il personale della ASL è suddiviso nei seguenti ruoli:**

- A Sanitario e Amministrativo
- B Sanitario e Tecnico
- C Sanitario, Professionale, Tecnico, Amministrativo
- D Sanitario e Professionale

4) **La determina del Direttore di Struttura Complessa prevede la firma del Direttore Generale?**

- A si, solo se si comporta costi
- B no
- C si, solo se trattasi di materia di personale
- D si

5) **Con chi sottoscrive il contratto di lavoro il Direttore Sanitario:**

- A Regione
- B Ministero della Salute
- C Sindaco
- D Direttore Generale

6) **Il collegio sindacale di un'azienda sanitaria:**

- A Nessuna delle altrerisposte è corretta
- B Riferisce trimestralmente alla Conferenza dei sindaci
- C Riferisce almeno trimestralmente alla Regione
- D Riferisce annualmente al Direttore Generale

7) **Qual è la funzione del Consiglio Superiore di Sanità?**

- A Di consulenza del Servizio Sanitario Nazionale
- B Tutte le alternative proposte sono errate
- C Di controllo dell'Istituto Superiore di Sanità
- D Di consulenza tecnico- scientifica del Ministro della Salute

8) **Nell'Ordinamento la normativa quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone diversamente abili con quale provvedimento è stato introdotta?**

- A Nessuna delle altre risposte è corretta
 - B D.Lgs.n. 229/1999
 - C D.Lgs.n. 502/1992
 - D Legge n. 104/1992
-

9) **La responsabilità delle aziende sanitarie è di competenza:**

- A Del Direttore generale
 - B Del collegio dei sindaci
 - C Del direttore sanitario
 - D Del direttore generale e del direttore amministrativo
-

10) **Il consiglio dei sanitari ha la funzione:**

- A Accerta la regolare tenuta della contabilità dell'azienda
 - B Di consulenza tecnico- sanitaria
 - C Trasmette almeno semestralmente una propria relazione sull'andamento dell'attività dell'azienda sanitaria alla conferenza dei sindaci
 - D Vigila sull'osservanza della legge
-

11) **Chi adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria?**

- A Il Responsabile del Procedimento
 - B Il Direttore della Struttura Complessa
 - C Il Direttore Amministrativo
 - D Il Dirigente dell'Unità Operativa
-

12) **Nelle ASL per il profilo di Assistente Amministrativo, quale tra le seguenti sanzioni è comminata direttamente dal responsabile della struttura di appartenenza?**

- A Il rimprovero verbale
 - B Tutte
 - C Tutte le sanzioni ad eccezione del licenziamento con preavviso
 - D Sospensione dal servizio
-

13) **La possibilità di accedere a documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, è detta:**

- A Accesso civico cosiddetto semplice
 - B Nessuna delle altre risposte è corretta
 - C Accesso documentale
 - D Accesso civico generalizzato
-

14) **La revoca dell'atto amministrativo:**

- A Ricorre quando viene ritirato, con efficacia non retroattiva, un atto amministrativo inficiato da vizi di merito in base ad una nuova valutazione degli interessi
 - B Ricorre quando viene modificato solo parzialmente un precedente atto amministrativo
 - C Ricorre quando si differisce il termine di efficacia di un precedente provvedimento
 - D Nessuna delle altre risposte è corretta
-

15) **L'atto amministrativo è viziato nel merito quando:**

- A Non sia conforme alle norme giuridiche
 - B Non è stato certificato dal Collegio Sindacale
 - C Non sia conforme alla Costituzione
 - D Non sia rispondente alle regole di buona amministrazione
-

16) **Le norme sul procedimento amministrativo sono regolate:**

- A Dal D. Lgs. N. 165/01
 - B dalla L. n. 104/92
 - C dalla L. 241/90
 - D dalla L. n. 833/78
-

-
- 17) **Fino a quando è esercitabile il diritto di accesso?**
- A Finchè l'atto è pubblicato sul sito aziendale
 - B Non è mai esercitabile
 - C Solo prima della conclusione del procedimento
 - D fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere
-
- 18) **Ai sensi della L. 241/90, cosa si intende per "interessati"?**
- A tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale
 - B Non esistono "interessati"
 - C Solo i soggetti pubblici, comprese le associazioni di categoria
 - D Tutte le P.A. che abbiano una situazione collegata al documento richiesto
-
- 19) **Le abilitazioni:**
- A Sono atti che consentono ad un soggetto di esercitare un potere discrezionale particolarmente ampio
 - B Nessuna delle altre risposte è corretta
 - C Sono atti il cui rilascio consente al soggetto beneficiario di tenere un comportamento generalmente vietato dalla legge
 - D Sono atti il cui rilascio consegue all'accertamento dell'idoneità tecnica di un soggetto a svolgere una determinata attività
-
- 20) **L'art. 40 d.lgs 165/2001 disciplina:**
- A Poteri di indirizzo dei confronti dell'ARAN
 - B Diritti e prerogative sindacali nei luoghi di lavoro
 - C I contratti collettivi
 - D Controlli in materia di contrattazione integrativa
-
- 21) **Il Piano Sanitario Nazionale indica:**
- A Tra l'altro, le aree prioritarie di intervento, anche ai fini di una progressiva riduzione delle disuguaglianze sociali e territoriali nei confronti della salute
 - B Descrive le risorse impiegate e le attività svolte dal SSN
 - C Fornisce indicazioni per l'elaborazione delle politiche sanitarie e la programmazione degli interventi
 - D Illustra le condizioni di salute della popolazione presente sul territorio
-
- 22) **I lavoratori che sono addetti ad un'attività per la quale è alto il rischio per la salute devono essere:**
- A sottoposti a vigilanza sanitaria
 - B Tutte le alternative proposte sono errate
 - C segnalati al Ministero della Salute
 - D posti in quarantena
-
- 23) **I distretti sanitari:**
- A Promuovono azioni volte a individuare e rimuovere le cause di malattie di origine ambientale, umana ed animale
 - B Garantiscono attività o servizi rivolti ad anziani e disabili
 - C Assicurano, tra l'altro, controlli in tema di sanità pubblica veterinaria
 - D Assicurano controlli in tema di igiene di alimenti
-
- 24) **L'insieme di valori, opinioni e conoscenze che sono condivisi dai membri di una organizzazione è definito...**
- A Knowledge management.
 - B Cultura organizzativa.
 - C Capitale proprio.
 - D Codice etico, purché redatto dal top management.
-
- 25) **Per Istruzione Operativa si intende:**

- A uno schema di comportamento diagnostico terapeutico predefinito con una sequenza prescrittiva di funzioni ben definiti.
 - B una successione logica di azioni, allo scopo di gestire al meglio i processi operativi e supportare il lavoro degli operatori su una linea di produzione.
 - C un documento del Dirigente della struttura
 - D un documento equivalente al diario assistenziale di un assistito.
-

26) **Il direttore sanitario di un'azienda sanitaria:**

- A Non è necessario che sia un medico
 - B Può essere un medico
 - C È un medico
 - D Può essere laureato in qualsiasi disciplina
-

27) **Il consiglio dei sanitari delle aziende sanitarie:**

- A Elegge il suo presidente tra i suoi membri
 - B È presieduto dal direttore generale
 - C È presieduto dal direttore amministrativo
 - D È presieduto dal direttore sanitario
-

28) **Tra i casi di incompatibilità all'incarico di direttore generale di un'azienda sanitaria rientra:**

- A Che non siano trascorsi almeno due anni dalla cessazione dell'incarico di vertice ricoperto all'interno di amministrazioni pubbliche ministeriali
 - B L'impossibilità dell'interessato di essere membro di fare parte della Giunta Regionale
 - C Una sentenza di condanna anche solo in I grado per i reati contro la pubblica amministrazione
 - D Che non siano trascorsi un numero variabile di anni da un minimo di uno a un massimo di tre, dalla decadenza di membro del Parlamento nazionale
-

29) **Il direttore amministrativo di un'azienda sanitaria è nominato:**

- A Dalla Giunta regionale
 - B Con Decreto Ministeriale
 - C Dal Direttore Generale
 - D Dal Collegio Sindacale
-

30) **Un sistema che deve interagire con l'ambiente per sopravvivere è un sistema.....**

- A Di controllo di gestione.
 - B Informativo verticale.
 - C Chiuso.
 - D Aperto.
-

31) **I presidi ospedalieri di una ASL:**

- A Nessuna delle altre risposte è corretta
 - B Hanno un Collegio sanitario
 - C Hanno un propriodirettore sanitario
 - D Hanno un propriodirettore generale
-

32) **Al Collegio sindacale di un'Azienda sanitaria compete:**

- A L'analisi dei costi
 - B L'analisi di qualità
 - C Il controllo sull'alegittimità degli atti
 - D Nessuna delle altre risposte è corretta
-

33) **Come avviene la nomina del direttore sanitario di un'Azienda sanitaria?**

- A È nominato dal direttore generale.
- B Nessuna delle altre risposte è corretta
- C Per nomina regionale
- D Per concorso

-
- 34) **In caso di vacanza o di assenza o di impedimento del direttore generale di un'azienda sanitaria, le relative funzioni sono svolte:**
- A Dal direttore amministrativo o dal direttore sanitario su delega del direttore generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età
 - B Da un commissario
 - C Sempre dal direttore amministrativo
 - D Dal collegio dei sindaci
-
- 35) **La relazione sullo stato sanitario del Paese è predisposta:**
- A Ogni due anni
 - B Ogni sei mesi
 - C Annualmente
 - D Ogni tre anni
-
- 36) **L'attuazione del SSN spetta:**
- A Allo Stato, alle Regioni e agli enti locali
 - B Alle aziende sanitarie
 - C Esclusivamente allo Stato
 - D Esclusivamente alle regioni
-
- 37) **ISS è acronimo di:**
- A Istituto Servizi Sanitari
 - B Istituto Scuola Specialistica
 - C Istituto Superiore di Sanità
 - D Istituto Speciale di Sanità
-
- 38) **Qual è la soglia di popolazione minima affinché possa venir costituito un distretto sanitario?**
- A 100.000 abitanti
 - B 60.000 abitanti
 - C 15.000 abitanti
 - D 30.000 abitanti
-
- 39) **La legge n. 833/78 all'art. 13, stabilisce che il sindaco sia da considerare:**
- A Ispettore del Ministero della salute
 - B Autorità sanitaria locale
 - C Autorità di vigilanza veterinaria
 - D Ispettore del Consiglio dei Sanitari
-
- 40) **La determina del Direttore di Struttura Complessa prevede la firma del Direttore Amministrativo?**
- A sì, solo se trattasi di materia di personale
 - B sì, solo se si comporta costi
 - C sì
 - D no
-
- 41) **I distretti sanitari:**
- A Assicurano, tra l'altro, controlli in tema di sanità pubblica veterinaria
 - B Promuovono azioni volte a individuare e rimuovere le cause di malattie di origine ambientale, umana ed animale
 - C Assicurano controlli in tema di igiene di alimenti
 - D Garantiscono attività extra ospedaliera - territoriale
-
- 42) **La massima autorità provinciale in materia sanitaria è:**

- A Il direttore generale dell'azienda sanitaria
 - B Il Prefetto
 - C Il Questore
 - D Il Presidente della Provincia
-

43) **La L. n. 104/1992 ha introdotto:**

- A I servizi per le tossicodipendenze
 - B Nessuna delle altre risposte è corretta
 - C La normativa quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone diversamente abili
 - D L'interruzione volontaria della gravidanza
-

44) **L'attività veterinaria è posta all'interno:**

- A del Dipartimento delle Professioni sanitarie
 - B della Direzione Sanitaria Aziendale
 - C del Dipartimento del Territorio
 - D del Dipartimento di Prevenzione
-

45) **Il Presidio Ospedaliero è un'articolazione:**

- A dell'ASL
- B nessuna delle altre risposte è corretta
- C del Dipartimento di Prevenzione
- D della Regione

**RISPOSTE CORRETTE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PER N. 25 POSTI DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - PROVA SCRITTA - BUSTA**

3

1 A	2 B	3 C	4 B	5 D
6 C	7 D	8 D	9 A	10 B
11 A	12 A	13 A	14 A	15 D
16 C	17 D	18 A	19 D	20 C
21 A	22 A	23 B	24 B	25 B
26 C	27 D	28 B	29 C	30 D
31 C	32 C	33 A	34 A	35 C
36 A	37 C	38 B	39 B	40 D
41 D	42 B	43 C	44 D	45 A