

PROCEDURA PER L'OSA

Richiesta di vidimazione — Importazioni (CHED) ed Esportazioni verso Paesi extra-UE

Destinatari: Operatori del Settore Alimentare (OSA)

Modalità: Portale TRACES NT (online)

Ambito: CHED (import) — Certificati export extra-UE

Premessa

La vidimazione è l'atto ufficiale con cui l'Autorità Competente (AC) — veterinario ufficiale o tecnico abilitato — certifica e firma digitalmente il documento sanitario compilato dall'OSA su TRACES NT, rendendolo valido ai fini dei controlli ufficiali.

L'OSA non può vidimare autonomamente: deve compilare il documento in modo completo e corretto, quindi richiedere la vidimazione all'AC territorialmente competente tramite il portale TRACES NT.

Prerequisiti — Prima di iniziare

L'OSA deve essere in possesso dei seguenti elementi:

- **Account SIAN attivo:** credenziali di accesso al portale www.sian.it con profilo abilitato a TRACES NT.
- **Registrazione su TRACES NT:** codice operatore TRACES NT assegnato dalla Commissione Europea al momento della registrazione.
- **Stabilimento registrato/riconosciuto:** lo stabilimento di origine o destinazione deve essere censito nella banca dati TRACES NT.
- **Documentazione sanitaria pronta:** certificati di analisi, documenti doganali, certificati di origine e ogni altro documento richiesto in base alla tipologia di merce.

Procedura A — Importazioni da Paesi terzi (CHED)

1

Accesso a TRACES NT tramite SIAN

Collegarsi a www.sian.it, autenticarsi e selezionare il servizio TRACES NT. Il sistema reindirizzerà automaticamente alla piattaforma europea.

2

Creazione del CHED

Nella sezione "Documenti di entrata" selezionare "Nuovo CHED" e scegliere la tipologia corretta: CHED-A (animali), CHED-P (prodotti di origine animale), CHED-PP (vegetali e prodotti fitosanitari), CHED-D (mangimi e alimenti di origine non animale).

3

Compilazione del documento

Compilare tutte le sezioni obbligatorie: dati dell'operatore responsabile della spedizione, paese di origine, valico di frontiera (PIF/BIP) di ingresso, descrizione della merce (specie, quantità, peso, numero colli), estremi dei documenti sanitari del Paese terzo di origine, dati del mezzo di trasporto e data/ora prevista di arrivo.

4

Allegazione della documentazione

Caricare in formato PDF i documenti sanitari ufficiali del Paese di origine, i risultati delle analisi di laboratorio (se disponibili) e ogni altro documento richiesto dalla normativa per

	la specifica categoria merceologica.
5	Invio della richiesta di vidimazione Salvare il documento in stato “Bozza” e selezionare “Richiedi vidimazione”. Il sistema notificherà automaticamente l’AC competente (PIF/BIP di frontiera) che procederà alla verifica e alla vidimazione.
6	Verifica dell’esito Monitorare lo stato del documento nella sezione “I miei documenti”. Una volta vidimato dall’AC, il CHED assumerà lo stato “Validato” e sarà disponibile per il completamento alla destinazione finale.

Procedura B — Esportazioni verso Paesi extra-UE

1	Accesso a TRACES NT tramite SIAN Collegarsi a www.sian.it e accedere al servizio TRACES NT con le proprie credenziali.
2	Creazione del certificato di esportazione Nella sezione “Certificati di esportazione” selezionare il modello di certificato richiesto dal Paese di destinazione (verificare preventivamente i requisiti sanitari specifici del Paese terzo di destinazione sul sito del Ministero della Salute o tramite l’AC).
3	Compilazione del certificato Inserire i dati dello stabilimento di origine (codice riconoscimento UE), la descrizione della merce, il Paese e lo stabilimento/operatore di destinazione, i dati del trasporto e le dichiarazioni sanitarie richieste dal modello di certificato selezionato.
4	Allegazione dei documenti di supporto Caricare i certificati di analisi, i documenti di tracciabilità della merce e ogni attestazione richiesta dal modello di certificato o dalla normativa del Paese di destinazione.
5	Invio della richiesta di vidimazione all’AC Salvare il certificato e selezionare “Richiedi vidimazione”. La richiesta viene inviata automaticamente all’AC (Servizio Veterinario ASL) competente per territorio sullo stabilimento di origine.
6	Ritiro del certificato vidimato Una volta che l’AC ha proceduto alla vidimazione digitale, il certificato è disponibile su TRACES NT in formato PDF firmato digitalmente. Stamparlo e allegarlo alla spedizione come documento sanitario ufficiale.

Riferimenti e assistenza

- **Autorità Competente (ASL):** Servizio Veterinario / Igiene degli Alimenti territorialmente competente sullo stabilimento.
- **Portale TRACES NT:** <https://traces.ec.europa.eu>
- **Ministero della Salute:** www.salute.gov.it — sezione “Certificazione sanitaria export”
- **Helpdesk SIAN:** sezione “Assistenza” su www.sian.it