

DOMANDE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 25 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - PROVA PRATICA - BUSTA 3

-
- 1) Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023:
La struttura proponente è:
- A DIREZIONE AMMINISTRATIVA
 - B U.O.C. SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE
 - C DIREZIONE GENERALE
-
- 2) Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023:
L'estensore:
- A coincide con il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)
 - B non necessariamente coincide con il Responsabile del Procedimento Amministrativo
 - C coincide con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
-
- 3) Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023:
Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso:
- A non comporta spese.
 - B comporta spese.
 - C comporta scostamenti sfavorevoli di budget.
-
- 4) Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023:
Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto:
- A a seguito della fase decisoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.
 - B a seguito della fase integrativa dell'efficacia effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.
 - C a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.
-
- 5) Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023:
VISTO:
- A il D. Lgs n. 502/1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 e successive modificazioni" e s.m.i.
 - B il D. Lgs n. 165/2001 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 e successive modificazioni" e s.m.i.
 - C il D. Lgs n. 81/2008 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 e successive modificazioni" e s.m.i.
-
- 6) Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023:
VISTO:

- A altresì il D. Lgs. n° 33/2013, il D. Lgs. n° 165/2001 e la L. n° 190/2012, relativi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici
 - B altresì il D. Lgs. n° 33/2013, il D. Lgs. n° 229/1999 e la L. n° 190/2012, relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili
 - C altresì il D. Lgs. n° 33/2013, la L. n° 190/2012, il D. Lgs. n° 97/2016, relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione
-

7) **Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023:**
VISTO:

- A l'art.63 del CCNL Sanità 2019/2021 relativo al Personale della Dirigenza.
 - B l'art.63 del CCNL Ministero della Salute 2019/2021 relativo al Personale del Comparto Amministrativo.
 - C l'art.63 del CCNL Sanità 2019/2021 relativo al Personale del Comparto.
-

8) **Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023:**
ACCERTATO:

- A che tutta la documentazione sopra richiamata è custodita presso gli uffici competenti per l'esecuzione del presente atto.
 - B che tutta la documentazione sopra richiamata è custodita presso la Direzione Generale delle due Amministrazioni, sede competente per l'esecuzione del presente atto.
 - C che tutta la documentazione sopra richiamata è in possesso dei dipendenti in parola e che, su richiesta, dovranno fornirla all'Amministrazione con la quale instaureranno il nuovo rapporto di lavoro.
-

9) **Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023:**
Viene determinato, tra l'altro:

- A Di disporre la pubblicazione del presente atto sul BURL ai sensi del D. Lgs n.33/2013 e s.m.i.;
 - B Di disporre la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line, nonché sul BURL, ai sensi del D. Lgs n.33/2013 e s.m.i.;
 - C Di disporre la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line ai sensi del D. Lgs n.33/2013 e s.m.i.;
-

10) **Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023:**
La Determina viene firmata:

- A dal Direttore della U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane e dal Direttore Amministrativo
 - B dal Direttore della U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane
 - C dal Direttore Generale, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario
-

11) **Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023:**
VISTO:

- A il Regolamento (UE) 2018/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25.05.2018, il D. Lgs. n° 101 del 10.08.2018, il D.P.R. n° 184/2006, relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili
 - B il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, il D. Lgs. n° 101 del 10.08.2018, il D.P.R. n° 184/2006, relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili
 - C il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, il D. Lgs. n° 101 del 10.08.2018, il D.P.R. n° 184/2006, relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione
-

12) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione Informativa:**

- A Alla fine della procedura per la quale è stata presentata la presente dichiarazione, potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui all'Art. 7 del D. Lgs. 196/2003
 - B Entro 90 giorni dalla presentazione della presente dichiarazione, potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui all'Art. 7 del D. Lgs. 196/2003
 - C In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui all'Art. 7 del D. Lgs. 196/2003
-

13) **L'Assistente Amministrativo appartenente all'Ufficio Procedimenti Disciplinari riceve dal Responsabile di Struttura la richiesta di irrogazione di un rimprovero verbale verso un suo dipendente. Come deve procedere?**

- A adotta la sanzione disciplinare e redige la relativa determina.
- B adotta la sanzione disciplinare
- C deve restituire per competenza la richiesta di irrogazione al Responsabile stesso.