

# DOMANDE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 25 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - PROVA PRATICA - BUSTA 2

---

1) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione**  
**Definizione:**

- A con il suo utilizzo l'interessato può sostituire a tutti gli effetti ed a titolo definitivo, attraverso una propria dichiarazione sottoscritta, certificazioni amministrative relative a fatti, stati e qualità risultanti da registri custoditi dalla Pubblica Amministrazione. Deve necessariamente essere sottoscritta dall'interessato, ma non è richiesta, per la sua validità, l'autentica della firma.
- B con il suo utilizzo l'interessato può sostituire a tutti gli effetti ed a titolo NON definitivo, attraverso una propria dichiarazione sottoscritta, certificazioni amministrative relative a fatti, stati e qualità non risultanti da registri custoditi dalla Pubblica Amministrazione. Deve necessariamente essere sottoscritta dall'interessato, ed è richiesta, per la sua validità, l'autentica della firma.
- C con il suo utilizzo l'interessato può sostituire a tutti gli effetti ed a titolo NON definitivo, attraverso una propria dichiarazione sottoscritta, certificazioni amministrative relative a fatti, stati e qualità risultanti da registri custoditi dalla Pubblica Amministrazione. Deve necessariamente essere sottoscritta dall'interessato, ed è richiesta, per la sua validità, l'autentica della firma.

---

2) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione**  
**Il sottoscritto XXXXX XXXXXXXX nato a YYYYYYY il ZZ/ZZ/ZZZZ - residente in ZZZZZZZZZZZ alla Via XXXXXXXXXXXX n° XX - Cellulare XXX/XXXXXXXX; mail: XXXXXXX@XXXXXX.XX:**

- A consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 220/2001, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità
- B consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 62/2013, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità
- C consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

---

3) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione**  
**Il sottoscritto:**

- A DICHIARA
- B METTE A CONOSCENZA
- C COMUNICA

---

4) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione**  
**Il candidato indichi quale fatto, stato o qualità può essere autocertificato:**

- A che l'allegata copia della pubblicazione dal titolo "XXXXXXXX" edita da "XXXXX" in data XX/XX/XXXX riprodotta per intero/estratto da pag. XX a pag. XX, e quindi composta di n° XX fogli, è conforme all'originale in possesso di XXXXXX XXXXXXXX
- B di essere affetto da Cervicalgia e di dovermi assentare dal lavoro per n° XX giorni.
- C di essere in possesso del Diploma di Maturità Scientifica conseguito in data XX/XX/XXXX riportando la votazione di XX/XXX

---

5) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione**  
**Il candidato indichi quale fatto, stato o qualità può essere autocertificato:**

- A di aver prestato servizio, con contratto a tempo determinato, presso l'Azienda "X", sita in XXXXX, in qualità di Assistente Amministrativo dal XX/XX/XXXX al XX/XX/XXXX
- B di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri dal XX/XX/XXXX al n° XXXXX.
- C che i prodotti a base di latte, lavorati presso l'Azienda del sottoscritto, sono idonei al consumo umano.

---

6) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione**  
**Il sottoscritto:**

- A esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. N° 502/1992
  - B esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. N° 220/2001
  - C esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. N° 196/2003
- 

7) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione Informativa:**

- A I dati verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per cui sono raccolti e i dati suddetti potranno essere forniti a chiunque ne faccia formale richiesta per quanto previsto dalla normativa dell'Accesso Civico (Art. 5 D.Lgs. 33/2013).
  - B I dati verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per cui sono raccolti.
  - C I dati verranno trattati, su richiesta dell'interessato, per le finalità connesse alla procedura per cui sono raccolti.
- 

8) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Dichiarazione Informativa:**

- A Responsabile del Trattamento è il Direttore Generale dell'ASL "X"
  - B Responsabile del Trattamento è il Dirigente Responsabile della Struttura destinataria della presente dichiarazione.
  - C Responsabile del Trattamento è l'ASL "X"
- 

9) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione Impedimento alla sottoscrizione e alla dichiarazione. La dichiarazione di chi non sa o non può firmare**

- A è raccolta dal Pubblico Ufficiale previo accertamento dell'identità del dichiarante. Il Pubblico Ufficiale attesta che la dichiarazione è stata a lui resa dall'interessato in presenza di un impedimento a sottoscrivere.
  - B può essere accettata, previo specifico atto notarile, attribuendo alla stessa pubblica fede.
  - C può essere accettata secondo le regole canoniche, purchè sia corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.
- 

10) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione Le certificazioni rilasciate dalla PA, in ordine a stati, qualità personali e fatti:**

- A sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.
  - B sono valide e utilizzabili nei rapporti tra privati e tra pubblici uffici.
  - C sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra pubblici uffici.
- 

11) **Il candidato completi l'impostazione della bozza della determina avente il seguente oggetto "Assenso alla mobilità a compensazione dipendenti a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo tra XXXXXX XXXXXXXX (ASL X) e YYYYYY YYYYYYY (ASL Y) con decorrenza 01 ottobre 2023: VISTO:**

- A il Regolamento (UE) 2018/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25.05.2018, il D. Lgs. n° 101 del 10.08.2018, il D.P.R. n° 184/2006, relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili
  - B il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, il D. Lgs. n° 101 del 10.08.2018, il D.P.R. n° 184/2006, relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili
  - C il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, il D. Lgs. n° 101 del 10.08.2018, il D.P.R. n° 184/2006, relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione
- 

12) **Il candidato completi l'impostazione della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione Informativa:**

- A Alla fine della procedura per la quale è stata presentata la presente dichiarazione, potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui all'Art. 7 del D. Lgs. 196/2003
  - B Entro 90 giorni dalla presentazione della presente dichiarazione, potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui all'Art. 7 del D. Lgs. 196/2003
  - C In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui all'Art. 7 del D. Lgs. 196/2003
-

- 13) **L'Assistente Amministrativo appartenente all'Ufficio Procedimenti Disciplinari riceve dal Responsabile di Struttura la richiesta di irrogazione di un rimprovero verbale verso un suo dipendente. Come deve procedere?**
- A** adotta la sanzione disciplinare e redige la relativa determina.
  - B** adotta la sanzione disciplinare
  - C** deve restituire per competenza la richiesta di irrogazione al Responsabile stesso.