

FUNZIONIGRAMMA

1	PREMESSA	5
2	DIREZIONE STRATEGICA E STRUTTURE AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO	10
2.1	DIREZIONE GENERALE.....	10
2.1.1	UOC AFFARI GENERALI	10
2.1.2	UOC UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP).....	10
2.1.3	AREA DI COORDINAMENTO.....	12
2.1.3.1	RESPONSABILE ANTICORRUZIONE art.1 comma 7 L. 190/2012	12
2.1.3.2	RESPONSABILE PRIVACY art. 29 D.Lgs 196/2003 GDPR.....	12
2.1.3.3	DPO	12
2.1.3.4	MEDICO COMPETENTE	13
2.1.3.5	RSPP.....	14
2.1.3.6	MEDICO AUTORIZZATO	15
2.1.3.7	RADIOPROTEZIONE	15
2.1.3.8	FISICA SANITARIA.....	15
2.1.3.9	RISK MANAGER.....	15
2.1.3.10	SECURITY MANAGER.....	16
2.1.3.11	LISTE D'ATTESA	16
2.1.3.12	MEDICINA LEGALE	16
2.1.3.13	PROGRAMMAZIONE	17
2.1.3.14	ENERGY MANAGER.....	17
2.1.3.15	MOBILITY MANAGER.....	18
2.2	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	19
2.2.1	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALE TERRITORIO	19
2.2.2	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	19
2.2.3	UOC CONTROLLO DI GESTIONE.....	20
2.2.4	UOC ECONOMIA E FINANZE.....	21
2.2.5	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	21
2.2.6	DIRIGENTE PREPOSTO ALLA REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI COME DA ART.4 bis L.R. 16/2001 (Testo Vigente).....	22
2.3	DIPARTIMENTO DELLA LOGISTICA, SICUREZZA, PATRIMONIO, HTA e TRANSIZIONE DIGITALE	24
2.3.1	UOC PATRIMONIO.....	24
2.3.2	UOC DIGITALIZZAZIONE E ACCESSO AI SERVIZI.....	24
2.3.3	UOC INGEGNERIA CLINICA E HTA	25
2.3.4	UOC VIGILANZA, SICUREZZA E LOGISTICA	25
2.4	DIPARTIMENTO DI EMERGENZA E TECNOLOGIE INTEGRATE PER L'ANESTESIA E RIANIMAZIONE, SEPSI, INSUFFICIENZA D'ORGANO PROCUREMENT TRAPIANTI – AREA CRITICA INTERPRESIDIO	25
2.5	DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E METABOLICHE.....	26
2.6	DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE OSPEDALE TERRITORIO.....	26
2.7	DIPARTIMENTO NEUROSCIENZE NEUROCHIRURGIA E ORGANI DI SENSO.....	27

2.8	DIPARTIMENTO CHIRURGIA ONCOLOGICA, ROBOTICA AD ALTO IMPATTO SU APPARATO LOCOMOTORE E DI GENERE	27
2.9	DIPARTIMENTO PER LA DIAGNOSTICA E TERAPIA AVANZATA ENDOLUMINALE E OPEN MEDICINA DI PRECISIONE	29
2.10	DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA ALLA PERSONA, PRESA IN CARICO OLISTICA.....	30
2.10.1	UOC PROFESSIONI SANITARIE	30
2.10.2	UOC PROFESSIONE SOCIALE	31
2.11	DIPARTIMENTO INTEGRATO DI SALUTE MENTALE, NEUROPSICHIATRIA DELL'INFAZIA E DELL'ADOLESCENZA E DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE – DIPARTIMENTO STRUTTURALE TRANSMURALE (OSPEDALE-TERRITORIO).....	32
2.11.1	UOC SPDC FROSINONE	32
2.11.2	UOC SALUTE MENTALE FROSINONE	32
2.11.3	UOC PATOLOGIE DA DIPENDENZA FROSINONE	33
2.11.4	UOC RESIDENZIALITÀ E SEMIRESIDENZIALITÀ FROSINONE	33
2.11.5	UOC PATOLOGIE DA DIPENDENZA (Sora-Cassino)	34
2.11.6	UOC SPDC SORA	34
2.11.7	UOC SALUTE MENTALE (Cassino-Sora)	34
2.11.8	UOSD DIPENDENZA PSICOPATOLOGICA PENITENZIARIA FROSINONE	35
2.11.9	UOSD REMS	35
2.11.10	UOSD NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA NORD FROSINONE.....	36
2.11.11	UOSD NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA SUD SORA	36
2.11.12	UOSD DISTURBI DELLA NUTRIZIONE E ALIMENTAZIONE	36
2.12	DIPARTIMENTO FUNZIONE TERRITORIALE (DFT)	38
2.12.1	UOC DISTRETTO A –B – C - D.....	38
2.12.2	UOSD Consultori Familiari.....	38
2.12.3	UOSD Medicina Penitenziaria Frosinone	39
2.12.4	UOSD Medicina Convenzionata e Telemedicina.....	39
2.12.5	UOSD Cure Palliative Ospedale e Territorio Senza Dolore.....	39
2.13	DIPARTIMENTO FRAGILITA', MALATTIE RARE ED ORFANE	41
2.13.1	UOC ADI.....	41
2.13.2	UOC RIABILITAZIONE TERRITORIALE	41
2.13.3	UOC GERIATRIA CASSINO	41
2.13.4	UOC LUNGODEGENZA ALATRI	42
2.13.5	UOSD MEDICINA DEI MIGRANTI.....	42
2.13.6	UOSD NAD.....	42

2.14	DIPARTIMENTO DEL FARMACO E DEI DISPOSITIVI MEDICI.....	43
2.14.1	UOC FARMACIA CLINICA DELLA RETE OSPEDALIERA e PRODUZIONE	43
2.14.2	UOC FARMACIA DELLA FUNZIONE TERRITORIALE E LOGISTICA.....	43
2.14.3	UOSD PROGRAMMAZIONE FLUSSI DISPOSITIVI E REPERTORI.....	44
2.14.4	UOSD FARMACEUTICA CONVENZIONATA - AUDITING E CONTENZIOSO	44
2.15	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	45
2.15.1	UOC IGIENE E SANITÀ PUBBLICA.....	45
2.15.2	UOC PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO.....	46
2.15.3	UOC IGIENE PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE	47
2.15.4	UOC IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE	48
2.15.5	UOC SANITÀ ANIMALE.....	50
2.15.6	UOC IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONE	51
2.15.7	UOC VACCINAZIONI.....	52
2.15.8	UOSD SCREENING.....	52
2.15.9	UOSD PROMOZIONE DELLA SALUTE E COORDINAMENTO DEL PAP	52
3	ANALISI DELL'ASSETTO AZIENDALE	55

FUNZIONIGRAMMA

1 PREMESSA

Il presente funzionigramma illustra l'assetto organizzativo della ASL, delineando in forma schematica la distribuzione delle funzioni aziendali e delle responsabilità operative attraverso una tabella riassuntiva dell'organigramma. Tale rappresentazione consente una visione chiara della struttura e dell'integrazione tra le diverse unità operative.

Nei capitoli successivi, verranno approfonditi gli aspetti specifici di alcune unità, con particolare riferimento alle competenze assegnate, alla struttura dell'unità operativa e alle modalità di coordinamento con il sistema sanitario regionale, al fine di garantire un'efficace gestione dei servizi sanitari e l'ottimizzazione delle risorse disponibili. Si precisa, infine, che nel presente funzionigramma non saranno approfondite le funzionalità delle unità operative cliniche.

DIPARTIMENTO - AREA	DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA
DIREZIONE GENERALE ED ORGANI DI STAFF	UOC AFFARI GENERALI
	UOS AUDIT E CONTROLLO INTERNO
	UOS AVVOCATURA
	UOC UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP
DIREZIONE SANITARIA	UOC DIREZIONE PRESIDIO FROSINONE - ALATRI
	UOC DIREZIONE ALATRI
	UOC DIREZIONE PRESIDIO SORA
	UOC DIREZIONE PRESIDIO CASSINO
DIR. AMMINISTRATIVA	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALE - TERRITORIO
	UOC GESTIONE RISORSE UMANE
	UOS TRATTAMENTO ECONOMICO
	UOS GESTIONE GIURIDICA E SVILUPPO R.U.
	UOC CONTROLLO DI GESTIONE
	UOC ECONOMIA E FINANZA
	UOS CONTABILITA' E BILANCIO
	UOS STRUTTURE ACCREDITATE
	UOS CICLO ATTIVO/PASSIVO
	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
LOGISTICA - SICUREZZA - PATRIMONIO - HTA - TRANS. DIGITALE	UOC PATRIMONIO
	UOC DIGITALIZZAZIONE E ACCESSO AI SERVIZI
	UOC INGEGNERIA CLINICA - HTA
	UOC VIGILANZA - SICUREZZA - LOGISTICA
EMERGENZA E TECNOLOGIE INTEGRATE PER L'ANESTESIA E RIANIMAZIONE, SEPSI, INSUFFICIENZA D'ORGANO - PROCUREMENT TRAPIANTI - AREA CRITICA INTERPRESIDIO	UOC CARDIOLOGIA EMODINAMICA FROSINONE
	UOS CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA
	UOS CENTRO DI ELETTROSTIMOLAZIONE CARDIACA – CESC PER L'IMPIANTO DI PACEMAKER PROVVISORI O DEFINITIVI
	UOC MEDICINA D'URGENZA FROSINONE
	UOS MEDICINA D'URGENZA FROSINONE
	UOS PS ALATRI
	UOC TERAPIA INTENSIVA FROSINONE
	UOS TI CURE PALLIATIVE OSP. E TERRITORIO SENZA DOLORE (ALATRI)

	UOS TI CURE PALLIATIVE OSP. E TERRITORIO SENZA DOLORE (FROSINONE)
	UOC CARDIOLOGIA SORA
	UOS CENTRO DI ELETTROSTIMOLAZIONE CARDIACA – CESC PER L'IMPIANTO DI PACEMAKER PROVVISORI O DEFINITIVI
	UOC MEDICINA URGENZA SORA
	UOS AREA CRITICA BOARDING
	UOC TERAPIA INTENSIVA SORA
	UOC CARDIOLOGIA CASSINO
	UOS ARITMOLOGIA
	UOS VALUTAZIONE CARDIOLOGICA NEI PAZIENTI CRONICI
	UOC MEDICINA URGENZA CASSINO
	UOS AREA CRITICA BOARDING
	UOC TERAPIA INTENSIVA CASSINO
	UOSD TERAPIA SUBINT – SEPSI FROSINONE
	UOSD TERAPIA INTENSIVA ALATRI
	UOSD DIAGNOSTICA CARDIOVASCOLARE OSPEDALE TERRITORIO SORA
	UOSD COORD. ADOZIONE PROCEDURE E PERCORSI D'URGENZA
	UOSD PREVENZIONE CARDIOVASCOLARE FROSINONE
SCIENZE MEDICHE E METABOLICHE - Dipartimento Interpresidio	UOC MEDICINA GENERALE FROSINONE
	UOS IPERTENSIONE
	UOC MEDICINA GENERALE ALATRI
	UOC MALATTIE INFETTIVE FROSINONE
	UOS DELLE PATOLOGIE INFETTIVE EMERGENTI HIV-HCV
	UOC NEFROLOGIA FROSINONE
	UOS CENTRO PER LO STUDIO DELLE MALATTIE DEL RICAMBIO METABOLICO DEL CALCIO (ALATRI)
	UOC GASTROENTEROLOGIA (FR)
	UOS PREVENZIONE – DIAGNOSI – CURA DELLE MALATTIE INFIAMMATORIE CRONICHE INTESTINALI (MICI)
	UOC MEDICINA GENERALE SORA
	UOC MEDICINA GENERALE CASSINO
	UOC NEFROLOGIA CASSINO
	UOC GASTROENTEROLOGIA (CA)
	UOS DIAGNOSTICA ENDOLUMINALE GASTROENTEROLOGICA
	UOC PNEUMOLOGIA CASSINO
	UOS ENDOSCOPIA BRONCHIALE INTERVENTISTICA
	UOSD DERMATOLOGIA E VULNOLOGIA (WOUND-CARE)* FROSINONE
	UOSD ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE METABOLICHE FROSINONE
	UOSD ORTOGERIATRIA ALATRI
	UOSD DIALISI SORA
MATERNI INFANTILE OSPEDALE TERRITORIO - Dipartimento Interpresidio	UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA FROSINONE
	UOC PEDIATRIA FROSINONE
	UOS ALLERGOLOGIA
	UOC NEONATOLOGIA FROSINONE
	UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA SORA
	UOS PREVENZIONE –DIAGNOSI-CURA DELL'ENDOMETRIOSI
	UOC PEDIATRIA SORA
	UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA CASSINO

	UOSD PEDIATRIA CASSINO
	UOSD L. 194 ALATRI
NEUROSCIENZE E NEUROCHIRURGIA E ORGANI DI SENSO - Dipartimento Interpresidio	UOC NEUROCHIRURGIA FROSINONE
	UOS AWAKE SURGERY
	UOC OTORINOLARINGOIATRA FROSINONE
	UOS MAXILLO FACCIALE
	UOS DAY SURGERY ORL
	UOC NEUROLOGIA FROSINONE
	UOS UNITÀ TRATTAMENTO NEUROVASCOLARE (UTN)
	UOS MALATTIE NEURODEGENERATIVE CASSINO
	UOC OTORINOLARINGOIATRIA CASSINO
	UOSD OCULISTICA CASSINO
	UOSD CHIRURGIA VITREORETINICA FROSINONE-SORA
CHIRURGIA ONCOLOGICA, ROBOTICA AD LATO IMPATTO SU APPARATO LOCOMOTORE E DI GENERE - Dipartimento Interpresidio	UOC CHIRURGIA GENERALE FROSINONE
	UOS PROCEDURE CHIRURGICHE
	UOS CHIRURGIA ROBOTICA
	UOC UROLOGIA FROSINONE
	UOS PREVENZIONE-DIAGNOSI-CURA DELL'APPARATO URO-GENITALE ALATRI
	UOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA FROSINONE
	UOC CHIRURGIA SORA
	UOC ORTOPEDIA SORA
	UOC ONCOLOGIA SORA
	UOS PRESA IN CARICO E PROTOCOLLO TERAPEUTICO TERRITORIALE (ANAGNI)
	UOC CHIRURGIA PROTESICA APPARATO LOCOMOTORE CASSINO
	UOC CHIRURGIA GENERALE CASSINO
	UOS CHIRURGIA LAPAROSCOPICA E TECNICHE MININVASIVE
	UOSD OSPEDALE-TERRITORIO RIABILITAZIONE DEL PAVIMENTO PELVICO CASSINO
	UOSD CHIRURGIA ORTOPEDICA E TRAUMA ORTOPEDICO ALATRI
	UOSD CHIRURGIA ROBOTICA SORA
DIAGNOSTICA E TERAPIA AVANZATA ENDOLUMINALE E OPEN - Dipartimento Interpresidio	UOC RADIOLOGIA FROSINONE
	UOC SIMT FROSINONE
	UOS RACCOLTA EMOCOMPONENTI E AMBULATORIO TRASFUSIONALE
	UOC EMATOLOGIA FROSINONE
	UOS EMOPATIE
	UOC PATOLOGIA CLINICA FROSINONE
	UOS LABORATORIO ANALISI URGENZE
	UOC ANATOMIA PATOLOGICA FROSINONE
	UOS NGS NEXT GENERATION GENOMICS (PROFILAZIONE GENOMICA)
	UOC RADIOLOGIA SORA
	UOC RADIOTERAPIA ONCOLOGICA SORA
	UOC RADIOLOGIA CASSINO
	UOSD RADIOLOGIA DIAGNOSTICA PER IMMAGINI D'URGENZA ALATRI
	UOSD RADIOLOGIA INTERVENTISTICA FROSINONE
	UOSD RADIOLOGIA DOMICILIARE FROSINONE
	UOSD CHIRURGIA VASCOLARE FROSINONE

	UOSD MEDICINA NUCLEARE SORA
ASSISTENZA ALLA PERSONA, PRESA IN CARICO OLISTICA - Dipartimento Interpresidio	UOC PROFESSIONI SANITARIE
	UOS PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE AREA OSPEDALIERA
	UOS PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE AREA TERRITORIALE
	UOS PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE
	UOS PROFESSIONI DELLA RIABILITAZIONE
	UOS PROFESSIONI DELLA PREVENZIONE
	UOC PROFESSIONE SOCIALE
SALUTE MENTALE, NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA E DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE – DIPARTIMENTO STRUTTURALE TRANSMURALE (OSPEDALE- TERRITORIO)	UOC SPDC FROSINONE
	UOC SALUTE MENTALE FROSINONE
	UOS CSM ALATRI
	UOC PATOLOGIE DA DIPENDENZA FROSINONE
	UOS SERD CECCANO
	UOC RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA' FROSINONE
	UOS RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA' FROSINONE
	UOS RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA' CECCANO
	UOC PATOLOGIE DA DIPENDENZA
	UOS DIPENDENZE CASSINO
	UOS SERD SORA
	UOC SPDC CASSINO
	UOS SPDC SORA
	UOC SALUTE MENTALE CASSINO
	UOS CSM SORA
	UOSD DIPENDENZA PSICOPATOLOGICA PENITENZIARIA FROSINONE
	UOSD REMS
	UOSD NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA NORD FROSINONE - ALATRI
	UOSD NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA SUD CASSINO - SORA
	UOSD DISTURBI DELLA NUTRIZIONE E ALIMENTAZIONE (DNA)
FUNZIONE TERRITORIALE	UOC DISTRETTO A
	UOS CASA DI COMUNITA'
	UOC DISTRETTO B
	UOS CASA DI COMUNITA'
	UOC DISTRETTO C
	UOS CASA DI COMUNITA'
	UOC DISTRETTO D
	UOS CASA DI COMUNITA'
	UOSD CONSULTORI FAMILIARI
	UOSD MEDICINA PENITENZIARIA FROSINONE
	UOSD MEDICINA CONVENZIONATA E TELEMEDICINA
	UOSD CURE PALLIATIVE OSPEDALE E TERRITORIO SENZA DOLORE
DIPARTIMENTO DELLE FRAGILITÀ, MALATTIE RARE ED ORFANE	UOC ADI
	UOS ADI TERRITORIALE
	UOS ODONTOIATRIA SOCIALE
	UOC RIABILITAZIONE TERRITORIALE
	UOC GERIATRIA CASSINO

	UOS GERIATRIA CENTRO DI STUDI COGNITIVI E DEMENZE (CDGD)*
	UOC LUNGODEGENZA ALATRI
	UOS UNITÀ DI FRAGILITÀ IN ESORDIO EMERGENZIALE
	UOSD MEDICINA DEI MIGRANTI
	UOSD NAD
FARMACO E DEI DISPOSITIVI MEDICI - Dipartimento Interpresidio Ospedale Territorio	UOC FARMACIA CLINICA RETE OSPEDALIERA E PRODUZIONE
	UOS GOVERNO FARMACI E DM SUD
	UOS GOVERNO FARMACI E DM NORD
	UOS UFA
	UOC FARMACIA DELLA FUNZIONE TERRITORIALE E LOGISTICA
	UOS ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE DIRETTA
	UOS VIGILANZA E FARMACOVIGILANZA
	UOSD PROGRAMMAZIONE FLUSSI DISPOSITIVI E REPERTORI
	UOSD FARMACEUTICA CONVENZIONATA - AUDITING E CONTENZIOSO
PREVENZIONE	UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA
	UOS SISP Nord
	UOS SISP sud
	UOC PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO
	UOS SPRESAL
	UOC IGIENE PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E COMM. ALIMENTI ORIGINE ANIMALE
	UOS IGIENE TRASFORMAZIONE ALIMENTI
	UOC IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE
	UOS IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE
	UOC SANITA' ANIMALE
	UOS SANITA' ANIMALE
	UOS IGIENE URBANA E VETERINARIA
	UOC IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONE
	UOS IGIENE ALLEVAMENTI
	UOC VACCINAZIONI
	UOS COORD. ATTIVITA' VACCINALI
	UOSD PROMOZIONE DELLA SALUTE E COORDINAMENTO DEL PAP
	UOSD SCREENING

Legenda cromatica

Frosinone-Alatri

Sora

Cassino

2 DIREZIONE STRATEGICA E STRUTTURE AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO

2.1 DIREZIONE GENERALE

2.1.1 UOC AFFARI GENERALI

La U.O.C. Affari Generali direttamente si occupa:

- cura la registrazione e pubblicazione sull'Albo Pretorio online delle deliberazioni e dei provvedimenti dirigenziali (numerazione e pubblicazione dei provvedimenti online e trasmissione alle articolazioni aziendali interessate, inoltre dei provvedimenti a terzi);
- cura la gestione del Protocollo Generale unico aziendale informatico (acquisizione al protocollo generale della corrispondenza cartacea in entrata, acquisizione al protocollo generale della corrispondenza pervenuta a mezzo posta elettronica certificata);
- assegna la corrispondenza acquisita al protocollo alle articolazioni aziendali (consulta l'archivio corrente e storico su piattaforma EASYPAD);
- rilascia copie di atti conformi all'originale dei quali risulta tenutaria ai sensi e per effetto della legge 241/90;
- monitora la durata e la validità di commissioni, organi ed organismi aziendali;
- predispone provvedimenti relativi a Protocolli di collaborazione con enti terzi e/o Adesione a progetti di interesse aziendale;
- istruisce pratiche per accettazione di donazioni in denaro e/o beni;
- supporta le Commissioni di gara nella gestione delle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- provvede agli adempimenti normativi inerenti la pubblicazione di bandi ed avvisi di gara nonché degli avvisi sui risultati delle procedure di affidamento e gli obblighi informativi nei confronti dell'ANAC;
- cura la puntuale adozione e implementazione delle indicazioni, per quanto di specifica competenza, previste dalle vigenti procedure amministrativo-contabili aziendali;
- cura gli adempimenti successivi all'adozione degli atti determinativi e deliberativi;
- adotta tutti i provvedimenti e le procedure aziendali proposte dalle strutture competenti;
- fornisce il supporto amministrativo e gestionale all'Avvocatura per quanto concerne le attività correlate;
- provvede all'esecuzione dei provvedimenti definitivi dell'Autorità Giudiziaria, previo supporto dell'Avvocatura;
- predispone gli atti di affidamento incarico ad eventuali Professionisti esterni, fissandone le modalità;
- procede all'attività istruttoria interna di tutti gli atti stragiudiziali pervenuti;
- coordina le attività della UOS Avvocatura.

La UOC è articolata, al suo interno, nelle seguenti unità operative semplici:

- La UOS AVVOCATURA
- UOS AUDIT E CONTROLLO INTERNO

2.1.2 UOC UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)

L'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), assicura la funzione relativa alla comunicazione con gli utenti, sviluppando in modo esauriente l'informazione sulle prestazioni sanitarie e sulle relative modalità di accesso. L'Ufficio verifica la percezione della qualità delle prestazioni erogate individuando, per tale

finalità, idonei ed adeguati strumenti di miglioramento.

In particolare, l'U.R.P. acquisisce le osservazioni ed i reclami presentati dai cittadini, li segnala ai dirigenti competenti e provvede a darne tempestivo riscontro agli utenti.

L'U.R.P. è inoltre deputato alla raccolta, alla classificazione ed alla archiviazione delle segnalazioni e degli esposti in un'apposita banca dati, nonché alla predisposizione, con cadenza trimestrale, di una relazione al Direttore Generale sulle segnalazioni ed i reclami pervenuti e sull'esito degli stessi, accompagnata da proposte per il miglioramento degli aspetti organizzativi, logistici, relazionali e di accesso alle prestazioni, nonché per il superamento dei fattori di criticità emersi.

L'U.R.P. è organizzato, con personale appositamente formato, anche in relazione al tipo di utenza presente sul territorio, ed alla presenza di assistiti appartenenti a diverse etnie.

L'U.R.P. cura i rapporti con le Associazioni di Volontariato e le Associazioni di Tutela dei Cittadini e trasmette periodicamente alla Regione i dati relativi al monitoraggio del grado di partecipazione e di soddisfazione dell'utenza.

La UOC nello specifico deve:

- elaborare e gestire il Piano Aziendale di Comunicazione Pubblica ed Istituzionale interna ed esterna con le modalità e le funzioni previste dalla Legge n.150/2000;
- garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso ai servizi, tutela e di partecipazione di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, e della Legge n. 33 del 14 marzo 2013 e della Legge n. 150 del 7 giugno 2000;
- promuovere e favorire i processi di Umanizzazione delle cure a partire dall'Accoglienza sino alla conclusione dell'iter terapeutico, favorendo i processi di integrazione delle diversità culturali e religiose, partecipando a tutti i progetti corrispondenti sia regionali che nazionali;
- verificare la qualità percepita dai cittadini rispetto ai servizi erogati individuando, per tali finalità, idonei ed adeguati strumenti e proponendo adeguate soluzioni rispetto alle criticità rilevate;
- verificare, misurare e proporre tutte le soluzioni organizzative degli standard del comfort ospedaliero secondo il Regolamento approvato con l'Intesa Stato- Regioni del 5 agosto 2014 n. 98;
- elaborare, curare ed aggiornare la Carta dei Servizi;
- gestire il Sito Web aziendale e l'Ufficio Internet secondo il vigente Regolamento;
- attivare e curare le procedure previste dalla normativa sul trattamento dei dati sensibili;
- curare, aggiornare e promuovere le procedure di tutela previste dal Regolamento Aziendale di Pubblica Tutela e la Commissione Mista Conciliativa (DPCM del 19 maggio 1995);
- accogliere e gestire i reclami ed i relativi procedimenti amministrativi organizzando apposita banca dati;
- proporre soluzioni alle disfunzioni segnalate o lamentate dai cittadini;
- rapportarsi con i Direttori di Distretto e Direttori Medici di Presidio per rispondere ai cittadini e migliorare i servizi;
- curare e gestire i rapporti con le Associazioni di Volontariato e di Tutela dei Consumatori favorendo l'implementazione di una specifica rete, coordinare il Tavolo Aziendale Misto per la Partecipazione e la Consulta delle Associazioni, elaborare e gestire l'Audit Civico partecipando ai corrispettivi progetti di Audit regionali e nazionali;
- promuovere e curare la Rendicontazione Sociale del Bilancio aziendale.

2.1.3 AREA DI COORDINAMENTO

Inoltre, sono stati predisposti alcuni responsabili con specifiche funzioni operative e direzionali, che saranno approfondite nei prossimi paragrafi.

2.1.3.1 RESPONSABILE ANTICORRUZIONE art.1 comma 7 L. 190/2012

Tale figura è ricoperta dal Direttore dell'U.O.C URP.

Al **Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza** sono riconosciuti poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività. Il Responsabile Prev. della Corruzione e Trasparenza (di seguito per brevità anche RPCT) è titolare di compiti stabiliti dalla legge e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Il RPCT viene considerato un punto di riferimento delle politiche di prevenzione della corruzione, in quella fase antecedente all'evento criminoso; un soggetto che si occupa di formare gli apparati amministrativi in una materia centrale e determinante di tutta l'azione amministrativa.

È possibile visionare il curriculum del Responsabile della Prev. della Corruzione e Trasparenza nel portale aziendale nella sezione dedicata.

2.1.3.2 RESPONSABILE PRIVACY art. 29 D.Lgs 196/2003 GDPR

La figura in Azienda è ricoperta dal DPO

Il Regolamento Europeo 2016/679 (noto come GDPR) ha previsto la figura del Responsabile della Protezione dei Dati (ovvero DPO, se si utilizza l'acronimo inglese del termine Data Protection Officer), che svolge un ruolo di vigilanza dei processi interni alla struttura ed un ruolo di consulenza.

In particolare ha il compito di:

- verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento Europeo e delle altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo e delle altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
- fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
- fungere da punto di contatto per il Garante per la Privacy.

2.1.3.3 DPO

Il DPO ha il compito di fornire al personale aziendale e alla Direzione Strategica il supporto in materia di data protection per:

- Regolamenti/Vademecum aziendali per il trattamento dei dati personali;
- Analisi dei Rischi;
- Inventario generale dei processi, trattamenti e dei dati;
- Inventario delle banche dati informatiche e cartacee;
- Nomina dei Responsabili su delega del Direttore generale;
- Nomina dei Responsabili esterni (ditte fornitrici, etc.);

- Elaborazione del Registro dei Trattamenti;
- Manuali e istruzioni in materia di data protection ad uso degli incaricati dei trattamenti.

L'Azienda promuove, al suo interno, ogni strumento di sensibilizzazione che possa consolidare una mentalità attenta al pieno rispetto della riservatezza e migliorare la qualità del servizio offerto all'Utenza. A tal fine l'attività formativa è considerata uno strumento essenziale per la divulgazione dei criteri per una corretta applicazione della normativa in materia.

L'Azienda prevede strumenti e procedure per la rilevazione, la gestione ed il monitoraggio del trattamento dei dati e delle banche dati presenti e per erogare specifiche informative su come vengono usati i dati personali nei diversi percorsi aziendali. Analogamente sono definiti protocolli aziendali al fine di permettere utilizzo ed una comunicazione corretta delle informazioni.

La Direzione strategica – con la consulenza del RPD/DPO - pianifica gli interventi formativi con l'obiettivo di rendere edotti sia i responsabili sia gli incaricati del trattamento sui rischi che incombono sui dati, sulle misure appropriate per prevenire eventi dannosi, sui profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, sulle responsabilità che ne derivano (“principio di “accountability” ed “inversione dell'onere della prova”).

Per garantire la conoscenza capillare delle disposizioni vigenti in materia di data protection, al momento dell'ingresso in servizio è fornita ad ogni dipendente una specifica comunicazione contenente le indicazioni per l'acquisizione del “manuale operativo”, relativo al ruolo di appartenenza e pubblicato sul sito aziendale, contenente tutti i principi fondamentali della materia, esposti in maniera semplice, chiara, ma puntuale

Il trattamento dei dati personali all'interno dell'Azienda è garantito dall'applicazione di idonee e preventive misure di sicurezza, tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali, che consentono di garantire un livello adeguato di protezione dei dati e dei relativi trattamenti e di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

L'Azienda ha istituito una Unità Semplice in staff alla Direzione Generale denominata U.O.S. Protezione Dati Personali, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza al fine di garantire la puntuale applicazione della normativa in materia attraverso attività consulenziali, formative e informative.

2.1.3.4 MEDICO COMPETENTE

L'attività dei Medici Competenti si svolge, come previsto dal D.Lgs 81/08, tramite l'effettuazione di:

- visite mediche preventive;
- visite mediche periodiche, con cadenza prevista dal Protocollo Sanitario redatto dai Medici Competenti e depositato presso la Direzione Generale, al fine di esprimere giudizio d'idoneità alla mansioni specifica;
- visite mediche dopo rientro da malattia o da infortuni protratti oltre i 60 giorni;
- visite mediche alla cessazione del rapporto di lavoro quando previsto dalla normativa vigente;
- visite mediche su richiesta del lavoratore (qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali).

In base alla risultanza delle visite mediche i Medici Competenti formulano uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica, informandone per iscritto il Datore di Lavoro ed il lavoratore:

- idoneità;

- idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni e/o limitazioni;
- inidoneità alla mansione temporanea o permanente;
- inidoneità permanente.

Inoltre, Medici Competenti:

- collaborano con il Datore di Lavoro ed il Servizio Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi nell'ambiente di lavoro, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitano gli ambienti di lavoro una volta l'anno o a cadenza diversa che stabiliscono in base alla valutazione dei rischi;
- collaborano all'attuazione di programmi di formazione ed informazione dei lavoratori sui fattori di rischio presenti nell'attività lavorativa;
- collaborano, infine, alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute, secondo i principi della responsabilità sociale.

2.1.3.5 RSPP

Il Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) è definito come “insieme delle persone, sistemi e mezzi interni ed esterni all'Azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori” dall'art.2, comma 1, lettera l) del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Il SPP supporta il Direttore Generale, nella figura del Datore di Lavoro, nell'attuazione dell'obiettivo prioritario di tutelare la sicurezza e la salute di tutti gli operatori (sanitari, amministrativi e tecnici, dipendenti e assimilati), ed affianca tutte le strutture Aziendali nell'attuazione dei processi di tutela e della sicurezza dei lavoratori.

Il SPP assicura adeguata consulenza tecnica ai Datori di Lavoro Delegati così come identificati con specifico L'RSPP cura direttamente le seguenti attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive mirate alla valutazione dei rischi e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- collaborazione con il Datore di lavoro per l'elaborazione del documento di valutazione dei rischi;
- proposta al Direttore Generale dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- somministrazione ai lavoratori delle informazioni sui rischi e delle conseguenti misure di contenimento/ abbattimento degli stessi.

Oltre a quanto sopra riportato, in particolare in Azienda:

- convoca e coordina, per conto del Datore di Lavoro, la riunione annuale periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/2008;
- elabora il documento unico dei rischi interferenziali relativamente ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione e, su richiesta dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, per

l'espletamento delle loro funzioni, consegnarne loro tempestivamente copia;

- comunica annualmente all'INAIL i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dalla legislazione vigente e viene designata, previa consultazione dei rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, dal Datore di Lavoro, a cui risponde, per coordinare il Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi.

Il Responsabile coordina gli addetti al Servizio, ossia persone in possesso delle capacità e dei requisiti professionali secondo la normativa vigente.

Cura la puntuale adozione e implementazione delle indicazioni, per quanto di specifica competenza, previste dalle vigenti procedure amministrativo-contabili aziendali.

2.1.3.6 MEDICO AUTORIZZATO

È un professionista già Medico Competente, abilitato a svolgere l'attività di Radioprotezione Medica, cioè qualsiasi tipologia di sorveglianza medica per chi si espone a radiazioni ionizzanti sul luogo di lavoro o studio o ricerca, ai sensi del D.Lgs. 101/2020.

I Medici Autorizzati alla Radioprotezione sono iscritti, dal momento del conseguimento dell'abilitazione, in un elenco nazionale istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il Medico Autorizzato provvede a convocare a visita medica la persona che è stata classificata radioesposta di tipo A o B, in base alle periodicità stabilite dalla legge e a giudizio del medico Autorizzato (semestrale, annuale).

2.1.3.7 RADIOPROTEZIONE

La professione di Esperto Qualificato (ora Esperto di Radioprotezione) rientra tra le "professioni intellettuali protette" di cui al comma 1 dell'art. 2229 del Codice civile e riconosce l'attività da esso svolta come di "servizio di pubblica necessità".

Gli EdR sono iscritti in un elenco nazionale tenuto dal Ministero del Lavoro, ripartito in tre diversi gradi di abilitazione:

1° grado: apparecchi radiologici che accelerano elettroni con tensione massima al tubo inferiore a 400 kV;

2° grado: macchine radiogene che accelerano elettroni ad energia compresa tra 400 keV e 10 MeV e materie radioattive, comprese le sorgenti di neutroni la cui produzione media nel tempo, su tutto l'angolo solido, sia non superiore a 10^4 neutroni al secondo;

3° grado: impianti nucleari e per il trattamento di combustibili irradiati e per la fabbricazione o preparazione di materie fissili speciali e di combustibili nucleari e sorgenti diverse da quelle comprese nelle competenze del grado precedente, per esempio acceleratori di particelle con energie superiori a 10 MeV.

2.1.3.8 FISICA SANITARIA

Esperto in fisica medica è un ruolo (definito dall'art. 7 c.5 del D. Leg. n.187/2000: "Le attività dell'esperto in fisica medica sono quelle dirette prevalentemente alla valutazione preventiva, ottimizzazione e verifica delle dosi impartite nelle esposizioni mediche, nonché ai controlli di qualità degli impianti radiologici....")

2.1.3.9 RISK MANAGER

Il Risk Management si occupa di ridurre il verificarsi degli eventi avversi prevenibili, minimizzare il danno

causato dall'evento avverso, diminuire la probabilità che siano intraprese azioni legali da parte dei pazienti, contenere le conseguenze economiche delle azioni legali.

Tale figura si occupa delle seguenti attività:

- mappatura, monitoraggio e controllo delle aree a rischio e delle fasi critiche dei processi;
- individuazione e attuazione delle possibili azioni correttive e delle soluzioni per riduzione dei danni al paziente a causa di errore umano o di processi assistenziali inadeguati;
- applicazione e implementazione delle raccomandazioni ministeriali
- collaborazione con il Servizio Legale e il Servizio di Medicina Legale per la riduzione del contenzioso e per il contenimento dei costi assicurativi;
- Collaborazione con l'URP per il miglioramento dei rapporti con l'utenza e dell'immagine aziendale;
- sostegno dell'attività professionale degli operatori sanitari e dei tecnici;
- promozione della cultura della sicurezza indirizzata agli operatori e ai cittadini.

Il modello organizzativo aziendale per l'implementazione del programma di gestione del rischio clinico prevede la seguente articolazione:

- il Gruppo Aziendale per la sicurezza del paziente e la gestione del rischio clinico;
- il Clinical Risk Manager (CRM);
- la Rete aziendale dei Referenti e dei Facilitatori per la sicurezza del paziente e la gestione del rischio clinico;
- il Comitato Valutazione Sinistri (CVS).

2.1.3.10 SECURITY MANAGER

Il professionista della security deve:

sviluppare strategie di security in linea con le politiche stabilite dal vertice dell'organizzazione e garantirne la loro messa in atto;

- contribuire allo sviluppo e all'attuazione del sistema gestionale;
- assicurare la continuità delle attività dell'organizzazione in situazioni straordinarie o di crisi;
- supportare le decisioni strategiche dei decision maker con informazioni utili ("intelligence").

Il professionista della security deve tutelare le persone e le risorse, sia materiali sia immateriali, dell'organizzazione, analizzando e valutando i rischi di pertinenza e predisponendo, attuando e controllando i piani e le politiche di security condivise con il suo vertice.

2.1.3.11 LISTE D'ATTESA

Il Piano delle azioni delle Liste d'Attesa di questa Azienda è esplicitato nella Delibera n.477 del 21.06.2023 *"Approvazione Piano attuativo aziendale per il governo delle liste d'Attesa dell'Asl di Frosinone 2023-2025"* al quale si rimanda per rendere più agibile la lettura del presente documento.

2.1.3.12 MEDICINA LEGALE

La Medicina legale garantisce una serie servizi, tra cui accertamenti e certificazioni. Per il rilascio di qualsiasi certificazione è indispensabile la presenza della persona alla quale il certificato si riferisce, munita di documento di riconoscimento in originale e in corso di validità, senza il quale la visita non potrà essere eseguita. Per le prestazioni medico-legali è previsto il pagamento della relativa tariffa. Fanno eccezione quelle relative alla tutela della maternità e alle adozioni

2.1.3.13 PROGRAMMAZIONE

La Programmazione gestisce il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, l'insieme cioè delle metodologie, modalità ed azioni che hanno ad oggetto la misurazione e la valutazione dei risultati della ASL di Frosinone. Gestisce quindi l'intero processo di budgeting con le singole strutture operative, e governa tutte le attività correlate alla performance individuale dei singoli professionisti.

Nella gestione del ciclo annuale del budget operativo, definisce gli obiettivi e gli indirizzi annuali e pluriennali, verifica i programmi delle UU.OO. rispetto ai suddetti obiettivi e indirizzi, redige i documenti di programmazione generale di concerto con le UU.OO. e con le Direzioni Aziendali; monitora le attività delle UU.OO.. Nello specifico:

- supporta la Direzione Strategica nell'attività di individuazione degli obiettivi e degli indirizzi, sulla base della "mission" aziendale e delle indicazioni fornite dalla Regione Lazio e dal Ministero della Salute;
- supporta le diverse UU.OO. nell'individuazione e formalizzazione di obiettivi specifici di struttura;
- gestisce il processo di negoziazione delle schede di budget operativo;
- opera per il coordinamento delle attività e per il miglioramento delle procedure amministrative e cura attività di studio, ricerca e proposta relative al miglioramento della struttura organizzativa della Asl;
- provvede a monitorare le scadenze previste;
- provvede alla diffusione di report di monitoraggio dell'attività;
- raccoglie le diverse rendicontazioni a consuntivo delle schede di budget;
- assolve le funzioni della Struttura Tecnica Permanente in supporto alle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), anche attraverso una analisi preliminare e formale delle rendicontazioni fornite a consuntivo dalla singole UU.OO.
- predisporre la Relazione Annuale sulla Performance
- aggiorna annualmente il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
- aggiorna e pubblica annualmente il Piano triennale della Performance, inserito all'interno del PIAO

Nella gestione del ciclo annuale di valutazione e valorizzazione del personale dipendente, si occupa del corretto e puntuale utilizzo del portale informatizzato per la valorizzazione e valutazione del personale. In particolare:

- supporta i valutatori/valorizzatori alla creazione di idonee schede di valorizzazione, per gruppi o individuale
- verifica la corretta attribuzione del personale ai rispettivi centri di costo
- monitora scadenze e gestisce l'helpdesk
- realizza report di monitoraggio e analisi

2.1.3.14 ENERGY MANAGER

Le funzioni di "Energy Manager" (Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia) vengono assolve da personale tecnico interno qualificato e specializzato per l'assunzione dell'incarico o affidato a professionista esterno qualificato e specializzato mediante idonea procedura di affidamento.

All'Energy Manager compete l'individuazione delle azioni, degli interventi e delle procedure necessarie per promuovere l'uso razionale dell'energia e nella predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi finali, pertanto, riveste il ruolo di supporto al decisore in merito all'effettiva

attuazione delle azioni e degli interventi proposti.

I principali compiti affidati all'Energy Manager sono:

- programmare la gestione dell'energia;
- redigere il piano degli investimenti, a seguito dell'individuazione degli obiettivi specifici di risparmio energetico;
- monitorare la realizzazione operativa degli interventi di razionalizzazione;
- redigere un piano di contabilizzazione dell'energia, in grado di controllare tutte le possibilità di risparmio;
- redigere il Contingency Plan, che consiste in tutte le possibili azioni correttive in grado di modificare le scelte errate in corso d'opera.

2.1.3.15 MOBILITY MANAGER

Le funzioni di "Mobility Manager" (Responsabile della mobilità sostenibile aziendale) vengono assolve da personale tecnico interno qualificato e specializzato per l'assunzione dell'incarico o affidato a professionista esterno qualificato e specializzato mediante idonea procedura di affidamento.

L'attività principale del "Mobility Manager" è la redazione del Piano degli Spostamenti Casa Lavoro (PSCL), strumento di pianificazione attuativo per la razionalizzazione degli spostamenti del personale e degli utenti (visitatori, pazienti, personale di servizio etc.) realizzato attraverso l'analisi, lo sviluppo e la verifica delle criticità e delle potenzialità dei siti nell'intorno urbano e territoriale.

La redazione del Piano è finalizzato a migliorare la raggiungibilità dei luoghi di lavoro e ottimizzare gli spostamenti

dei dipendenti e degli utenti "da" e "per" nonché all'interno delle strutture sanitarie e non sanitarie aziendali.

Il "Mobility Manager" redige il PSCL, previa effettuazione dell'analisi di accessibilità dei luoghi di lavoro, strutture sanitari e non sanitarie aziendali, esaminando l'offerta e la domanda di mobilità dell'area, utilizzando strumenti statistici e tool di geocoding oltre che questionari per conoscere le esigenze del personale aziendale e determinare gli impatti ambientali attuali.

Predisporre l'architettura del database della mobilità aziendale e ne cura il popolamento delle informazioni ed il loro utilizzo necessario per la fase progettuale per la definizione delle soluzioni progettuali di mobilità sostenibile. Il "Mobility Manager" infine assicura l'attuazione del PSCL e il costante monitoraggio dello stesso piano per le revisioni annuali.

2.2 DIREZIONE AMMINISTRATIVA

2.2.1 UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALE TERRITORIO

- fornire tutto il supporto all'attività amministrativa delle Direzioni Sanitarie di Ospedale e delle Direzioni di Distretto, con gestione diretta del personale amministrativo alle stesse necessario;
- provvedere alla liquidazione delle fatture derivanti dagli ordini NSO dei Presidi Ospedalieri e dei Distretti, comprese quelle per prestazioni rese in regime di accreditamento in base alle risultanze delle attività di controllo svolte dai Distretti e dai Presidi Ospedalieri, e dei flussi (U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione);
- fornire tutto il supporto amministrativo all'attività della Struttura aziendale deputata alla gestione della medicina convenzionata e della specialistica ambulatoriale.

2.2.2 UOC GESTIONE RISORSE UMANE

- fornire supporto alla Direzione Aziendale per la programmazione del fabbisogno di personale finalizzata alla predisposizione del piano annuale e triennale dello stesso, per il miglior dimensionamento quali-quantitativo delle risorse umane;
- provvedere al reclutamento, alla selezione di tutto il personale anche quello convenzionato e strutturato, nel rispetto della normativa vigente;
- curare tutte le attività connesse al reclutamento e selezione del personale, conferimento, rinnovo e revoca degli incarichi, anche attraverso indagini per l'acquisizione delle risorse umane attraverso i differenti canali e modalità;
- provvedere all'istruttoria e alla predisposizione degli atti inerenti alle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di funzione;
- provvedere alla nomina dei Collegi Tecnici, al conferimento e revoca incarichi ai dirigenti, atti di risoluzione, sospensione cautelare e recesso e supportare il Collegio Tecnico nella valutazione del personale dirigente;
- curare gli adempimenti previsti dalle norme in materia di anagrafe delle prestazioni e degli incarichi dei pubblici dipendenti;
- assicurare la gestione delle attività connesse alla tenuta delle relazioni sindacali;
- organizzare e gestire le attività collegate all'esercizio dell'A.L.P.I.;
- valorizzare le competenze professionali. La funzione comprende la mappatura delle competenze per le figure professionali individuate ai fini di ottimizzare e valorizzare le competenze professionali presenti in Azienda;
- provvedere allo sviluppo organizzativo aziendale, anche mediante l'analisi degli assetti aziendali per la dirigenza e/o il comparto;
- svolgere attività di gestione e monitoraggio dei fondi contrattuali relativi alle varie aree del personale;
- provvedere alla gestione giuridica, economica e previdenziale di tutto il personale dipendente, nel rispetto degli istituti contrattuali di riferimento e della normativa vigente;
- curare tutte le attività connesse alla cessazione del rapporto di lavoro.

- Effettua con cadenza mensile e trimestrale l'allineamento del CE tra UOC Bilancio e UOC Risorse Umane relativamente al trattamento giuridico economico. Tale allineamento deve proiettare i costi alla fine dell'anno delle assunzioni/cessazioni, includendo i fondi contrattuali, premio INAIL, oneri riflessi a carico dell'Azienda e IRAP.
- È articolata, al suo interno, nelle seguenti unità operative semplici:
- UOS TRATTAMENTO ECONOMICO
- UOS GESTIONE GIURIDICA E SVILUPPO RISORSE UMANE

2.2.3 UOC CONTROLLO DI GESTIONE

- supportare la Direzione Strategica nella definizione degli obiettivi generali dell'Azienda e nelle attività inerenti alla formazione del budget;
- predisporre, sulla scorta degli indirizzi strategici definiti dall'Alta Direzione, il Piano Strategico Pluriennale;
- predisporre il piano triennale della Performance;
- promuovere e supportare lo sviluppo di procedure e percorsi aziendali anche di natura integrata;
- individuare le aree di miglioramento e di sviluppo organizzativo;
- supportare, attraverso la produzione di report periodici di attività, l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance.
- gestione di tutti i flussi informativi sanitari strutturati (raccolta, archiviazione, elaborazione e distribuzione) garantendone i requisiti di completezza, qualità e accuratezza e assicurandone la trasmissione a tutti organi istituzionali secondo le tempistiche e le caratteristiche di formato previste,
- supporto dei processi di programmazione aziendale, pianificazione delle attività, controllo strategico e valutazione, fornendo informazioni affidabili ai decisori, controllo di gestione in rapporto con i servizi amministrativi deputati alla contabilità analitica;
- misurazione e analisi dei risultati di specifici programmi posti in essere dalla direzione aziendale; produzione periodica alla Direzione Strategica di report relativi ai dati inseriti nei flussi sanitari.
- garantire l'attivazione dei meccanismi e degli strumenti di monitoraggio del c.d. "controllo gestionale" (detto anche "controllo direzionale), finalizzato a guidare l'attività dell'Azienda verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando lo scostamento tra obiettivi e risultati conseguiti e informando di ciò la Direzione Strategica Aziendale.
- verificare l'efficienza nell'impiego delle risorse aziendali;
- valutazione delle attività e dei processi, nonché controllo, verifica e analisi dei costi, dei rendimenti e dei risultati e relativo monitoraggio, verifica e rendicontazione collegata alla produttività delle UO aziendali, alle tariffe, ai margini, ecc.
- svolgere funzioni di coordinamento, di indirizzo, di verifica dei risultati conseguiti dai Dirigenti responsabili delle Strutture operanti nell'area di competenza
- gestire il sistema di contabilità analitica in modo da rendere disponibili informazioni riferite sia alle specifiche aree aziendali (costi, ricavi e rendimenti per Distretto, Presidio Ospedaliero e Dipartimento o per Centro di responsabilità e di costo), sia alle specifiche prestazioni.
- supportare i centri di responsabilità con le informazioni necessarie alla formulazione delle previsioni di attività, di costo e di investimento.

- sviluppare il sistema di rapporti di gestione per comunicare periodicamente ciascuno dei centri di responsabilità i risultati raggiunti e le informazioni rilevanti per le decisioni di rispettiva competenza.

2.2.4 UOC ECONOMIA E FINANZE

Assicura la programmazione e il monitoraggio economico-finanziario mediante tutte le attività correlate alla costruzione e gestione del Bilancio aziendale ed alla documentazione contabile e fiscale:

- tenuta della contabilità economico patrimoniale aziendale e all'assolvimento dei conseguenti obblighi civilistici e fiscali;
- predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione economico finanziari: bilancio economico preventivo pluriennale ed annuale, bilancio d'esercizio, rendicontazioni periodiche interne;
- all'azienda ed esterne nel rispetto della tempistica di richiesta regionale e ministeriale;
- elaborazione di proposte in ordine alle politiche economico-finanziarie aziendali;
- coordinamento delle attività connesse alla certificazione del bilancio aziendale, applicando le linee guida e i principi definiti per tempo dalla Regione;
- emissione fatture attive;
- gestione della svalutazione dei crediti e stralcio dal bilancio degli stessi;
- erogazione dei pagamenti e delle certificazioni dei crediti e cura di tutte le attività propedeutiche previste dalle normative;
- controllo del budget generale aziendale con correlazione alle deliberazioni aziendali in un'ottica di armonizzazione delle indicazioni budgetarie fornite dalle singole strutture al fine di rafforzare il controllo dei costi aziendali in rapporto alle attività.
- effettua con cadenza mensile e trimestrale l'allineamento del CE tra UOC Bilancio e UOC Risorse Umane relativamente al trattamento giuridico economico. Tale allineamento deve proiettare i costi alla fine dell'anno delle assunzioni/cessazioni, includendo i fondi contrattuali, premio INAIL, oneri riflessi a carico dell'Azienda e IRAP.

È articolata, al suo interno, nelle seguenti unità operative semplici:

- UOS CONTABILITA' E BILANCIO
- UOS STRUTTURE ACCREDITATE
- UOS CICLO ATTIVO E PASSIVO

2.2.5 UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- pianificazione e programmazione acquisizione beni e servizi;
- acquisizione beni e servizi nei limiti di spesa fissati;
- approvazione capitolati generali e speciali di gara;
- nomina commissioni di gara a indizione di gara;
- approvazione atti di gara;
- estensione di gara nei casi ammessi dalla norma;
- atti consequenziali alle aggiudicazioni di gara;
- svincolo cauzioni di partecipazione a gara;
- stipula contratti a seguito di aggiudicazione di gara;
- istituzione e costituzione fondi economici e gestione piattaforma per il giudizio di parifica della Corte

dei Conti sulla gestione degli agenti contabili;

- emissione di ordini NSO per quanto di competenza e liquidazione delle fatture relative agli ordini emessi;
- gestione inventario beni mobili;
- tenuta e aggiornamento elenco fornitori;
- gestione informatizzata dei contratti di fornitura, inserimento prezzi e fornitori;
- gestione anagrafica dei prodotti;
- procedure per la gestione centralizzata dell'anagrafica prodotti;
- gestione dei contratti di fornitura;
- gestioni contratti assicurativi.

2.2.6 DIRIGENTE PREPOSTO ALLA REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI COME DA ART.4 bis L.R. 16/2001 (Testo Vigente)

- a. Tale Dirigente preposto è il Direttore della U.O.C. ECONOMIA E FINANZA
- b. Il direttore generale, nell'ambito dell'atto aziendale, prevede la nomina di un dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili delle aziende sanitarie, dei policlinici universitari pubblici e degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, da individuarsi all'interno della struttura aziendale ovvero da reperire tra i dirigenti della Regione.
- c. Gli atti e le comunicazioni contabili delle aziende sanitarie e degli enti di cui al comma 1 sono accompagnate da apposita dichiarazione scritta del dirigente preposto al fine di attestarne la veridicità.
- d. Il dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili delle aziende sanitarie e degli enti di cui al comma 1, predisponde adeguate procedure attuative delle disposizioni regionali amministrative e contabili per la redazione del bilancio di esercizio e, ove previsto, del bilancio consolidato nonché di ogni altra comunicazione di carattere contabile e finanziario.
- e. Al dirigente preposto sono conferiti dal direttore generale adeguati poteri e mezzi per l'esercizio dei compiti attribuiti ai sensi del presente articolo.
- f. Il direttore generale e il dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili delle aziende sanitarie e degli enti di cui al comma 1 attestano con propria relazione, allegata al bilancio di esercizio e, ove previsto, al bilancio consolidato, l'adeguatezza e l'effettiva applicazione delle procedure di cui al comma 3, nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, nonché la corrispondenza del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili.
- g. La responsabilità del direttore generale connessa agli adempimenti contabili, economici e finanziari si estende anche ai dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili delle aziende sanitarie e degli enti di cui al comma 1, in relazione ai compiti loro spettanti, salvo azioni esercitabili in base al rapporto di lavoro con la propria amministrazione.
- h. Il mancato rispetto di quanto previsto ai commi 1 e 4 del presente articolo non consente l'erogazione ai direttori generali delle aziende sanitarie e ospedaliere di qualsiasi eventuale trattamento economico aggiuntivo.

- i. In sede di prima applicazione, entro il 30 giugno 2007, la Giunta regionale presenta una relazione sullo stato di attuazione del presente articolo al Comitato regionale di controllo contabile

2.3 DIPARTIMENTO DELLA LOGISTICA, SICUREZZA, PATRIMONIO, HTA e TRANSIZIONE DIGITALE

2.3.1 UOC PATRIMONIO

La U.O.C. “Patrimonio” dovrà garantire il buon funzionamento delle strutture, degli impianti, della sicurezza all’interno dell’Azienda, provvedendo alla manutenzione della stessa, alla loro sostituzione, nonché al governo degli interventi manutentivi di natura edilizia, sia che abbiano natura ordinaria che straordinaria. In relazione a quanto sopra, le principali macro aree in cui si articolano i processi tecnici sono rappresentate da:

- la progettazione, realizzazione, ristrutturazione e manutenzione di nuove opere edili ed impianti e la trasformazione o adeguamento di quelle esistenti, la direzione dei lavori, la contabilità ed il collaudo, predisponendo, ove necessario, gli atti tecnico/economici finalizzati all’ottenimento di finanziamenti e relativa trasmissione agli organi competenti per il rilascio di pareri nulla osta propedeutici;
- gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici;
- gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti, eseguita da personale afferente ad imprese esterne, ma sovrinteso da personale interno, utilizzando in modo sempre più diffuso metodologie moderne ed efficace ma nel rispetto del contenimento dei costi e delle spese di gestione, predisponendo, ove necessario, gli atti relativi alle procedure di dismissione della tecnologia obsoleta e non più disponibile;
- Nella struttura organizzativa sono svolte tutte le attività attinenti il PNRR – Misura 6 Salute per il “Potenziamento dell’assistenza sanitaria e della rete sanitaria territoriale”.

2.3.2 UOC DIGITALIZZAZIONE E ACCESSO AI SERVIZI

La U.O.C. “Digitalizzazione e Accesso ai Servizi” dovrà garantire il buon funzionamento attività comprendente il controllo sui servizi sulla corretta esecuzione – di manutenzione sulle apparecchiature informatiche affidati a terzi.

Le principali attività di tali servizi sono, a titolo esemplificativo, le seguenti:

- Sicurezza informatica, sistema firewall ad alta affidabilità, servizi dedicati a bloccare e rilevare dei tentativi di accesso non autorizzati e antivirus di rete, sistema di registrazione log, backup pianificati automaticamente con cadenza giornaliera, settimanale, trimestrale e annuale e relativo monitoraggio sia con sistemi automatici che manualmente;
- ottimizzazione sala server;
- virtualizzazione dei server dedicati al Proxi (accesso a d internet);
- virtualizzazione dei server dedicati all’antivirus;
- server dedicati alla centralizzazione dei dati radiologici;
- banda di accesso ad internet;
- sistemi antintrusione, videosorveglianza e controllo accessi;
- cartella clinica elettronica;
- transizione digitale;
- Cyber sicurezza;
- Telefonia fissa e mobile;
- sito web aziendale;

- Nella struttura organizzativa sono svolte tutte le attività attinenti il PNRR – Misura 6 Salute per il “Potenziamento dell’assistenza sanitaria e della rete sanitaria territoriale”.

2.3.3 UOC INGEGNERIA CLINICA E HTA

La U.O.C. Ingegneria clinica e HTA dovrà garantire il buon funzionamento delle attrezzature sanitarie presenti all’interno dell’Azienda, provvedendo alla manutenzione delle stesse, alla loro sostituzione, nonché al governo degli interventi manutentivi.

In relazione a quanto sopra, le principali macro aree in cui si articolano i processi tecnici sono rappresentate da:

- gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e verifica della sicurezza elettrica delle apparecchiature elettromedicali e degli impianti sanitari di alta tecnologia (TAC, RMN, LINAC ecc.) e di media e bassa tecnologia, predisponendo, ove necessario, gli atti relativi alle procedure di dismissione della tecnologia obsoleta e non più disponibile;
- l’individuazione delle tecnologie disponibili e di quelle più adeguate alle esigenze cliniche.

2.3.4 UOC VIGILANZA, SICUREZZA E LOGISTICA

La U.O.C. Vigilanza - Sicurezza – Logistica dovrà garantire il buon funzionamento delle attività di gestione della logistica e della vigilanza dell’Azienda

Le principali attività di tale servizio sono, a titolo esemplificativo, le seguenti:

- Gestione parco automezzi (manutenzione e gestione);
- Gestione Magazzino Generale;
- Gestione Magazzino dei beni gestiti a scorta
- Materiale di pulizia e lavanderia:
 - materiale di guardaroba: es. lenzuolini, mascherine, vestiario monouso, TNT, ecc.;
 - stampati e cancelleria: es. buste, nastri stampanti, dischetti per computer, moduli in continuo, TSK;
 - materiale radiografico e fotografico;
- Gestione Magazzino dei beni in transito quali:
 - materiale protesico, materiale serv. Tecnico, arredi, apparecchiature;
 - presidi non sterili.;
 - strumentario ad uso ambulatoriale
- vigilanza delle strutture;
- logistica dei trasporti.

2.4 DIPARTIMENTO DI EMERGENZA E TECNOLOGIE INTEGRATE PER L’ANESTESIA E RIANIMAZIONE, SEPSI, INSUFFICIENZA D’ORGANO PROCUREMENT TRAPIANTI – AREA CRITICA INTERPRESIDIO

Il Dipartimento garantisce la gestione dei processi diagnostico terapeutici e il trattamento in regime di urgenza-emergenza dei pazienti che presentano quadri clinici acuti con grave compromissione delle funzioni vitali, con particolare riferimento a quelle respiratorie e cardio-neurovascolari. Assicura il necessario supporto anestesilogico alle attività chirurgiche ed alle indagini strumentali invasive nonché il trattamento del dolore

sotto ogni aspetto e forma. Contribuisce al conseguimento della mission aziendale perseguendo l'obiettivo della tutela della salute della popolazione con particolare riferimento all'emergenza urgenza. Contribuisce alla definizione e strutturazione dei Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) aziendali e ne assicura la conseguente implementazione per la parte di competenza. Si occupa della gestione della sepsi a livello clinico e fornisce contributo alla formazione del personale aziendale ai temi della prevenzione e della gestione di tale patologia. Contribuisce alle attività del Comitato per il Controllo delle infezioni Correlate all'Assistenza e ne assicura l'attuazione delle decisioni per la parte di competenza. Gestisce e coordina il processo di procurement dei trapianti in collaborazione con il Centro Regionale Trapianti.

2.5 DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E METABOLICHE

Il Dipartimento integra le competenze, le professionalità e le disponibilità diagnostiche di tutte le discipline mediche, ai fini di un approccio internistico globale ed interdisciplinare nei confronti dei pazienti che vi accedono, sia in regime ambulatoriale sia di degenza (day hospital o ricovero). L'organizzazione dipartimentale dell'area medica facilita l'organizzazione delle attività clinico – assistenziali per intensità di cura, introducendo nuovi modelli di lavoro interprofessionali e multidisciplinari. In un contesto come quello attuale, in continua evoluzione e sul quale incidono l'invecchiamento della popolazione, l'aumento della complessità dell'organizzazione dei servizi sanitari, lo sviluppo di nuove tecnologie, le modifiche nella struttura quantitativa e qualitativa dei gruppi professionali, l'aumento dei rischi collegati a modalità sempre più sofisticate di assistenza e della crescente limitatezza delle risorse in rapporto alle potenzialità di assistenza, l'integrazione e la sinergia tra i diversi professionisti rappresenta una risorsa imprescindibile.

Inoltre il Dipartimento, tramite l'attività di day service integrata, si propone quale Centro di realizzazione dei programmi di screening e di prevenzione nei confronti di numerose patologie che tendono a coinvolgere più organi ed apparati: quali le obesità, la malattia ipertensiva, le patologie osteometaboliche e connettivitiche, le pneumopatie, le endocrinopatie sistemiche, le nefropatie primitive e secondarie, le affezioni gastroenterologiche ed epato-pancreatiche, le malattie allergiche.

2.6 DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE OSPEDALE TERRITORIO

Il Dipartimento salute donna e bambino si occupa della tutela della salute della donna, della maternità e della paternità, della salute dei bambini e degli adolescenti. Obiettivo del Dipartimento è fornire servizi completi e di qualità per la salute della donna e del bambino, tenendo anche conto degli aspetti culturali, etici e sociali di una società multietnica. In particolare la tutela della salute femminile e del bambino passa attraverso:

- l'assistenza alla famiglia nel desiderio di procreazione, che può contare sulla disponibilità dei migliori strumenti e supporti inclusa la partoanalgesia;
- la professionalità nel percorso di preparazione ed assistenza al parto, con programmi che accompagnano le mamme in attesa dall'inizio della gravidanza fino ai primi mesi di vita del bambino
- percorsi di prevenzione e cura specializzati per la salute dei bambini e delle gestanti
- l'attenzione agli aspetti di umanizzazione durante la permanenza in ospedale in modo da favorire il rapporto tra il bambino e la sua famiglia
- l'integrazione con le strutture territoriali
- la garanzia di un efficace servizio di emergenza-urgenza ostetrico-ginecologica e pediatrica 24 ore su 24 con integrazione tra le diverse strutture ospedaliere

- la maternità consapevole attraverso l'applicazione della L.104/78

2.7 DIPARTIMENTO NEUROSCIENZE NEUROCHIRURGIA E ORGANI DI SENSO

Nel Dipartimento vengono trattate tutte le condizioni di interesse neurochirurgico di elezione e d'urgenza e che includono: tumori cerebrali, tumori spinali, patologia malformativa del cranio e della colonna, patologia vascolare, patologia degenerativa della colonna, patologie del movimento e sindromi dolorose del sistema nervoso, emorragie cerebrali. A tale ambito si associa la stretta collaborazione con la Neurologia, che coniuga la gestione territoriale e domiciliare del paziente con patologie neurologiche croniche alla gestione dell'urgenza neurologica, in piena integrazione con l'UTN.

I medici del Dipartimento lavorano in stretta collaborazione con altri specialisti interni ed esterni (in particolare oncologi, radioterapisti, neuro-radiologi, radiologi interventisti, psicologi, ed endocrinologi) in maniera tale che i pazienti abbiano accesso ad una ampia varietà di competenze. Lavorando in equipe multidisciplinare gli operatori del Dipartimento hanno accesso a nuove tecnologie al fine di erogare ai pazienti servizi di qualità. L'attività chirurgica è resa possibile dalla fondamentale sinergia interdipartimentale con le Rianimazioni, con le quali collabora in maniera stretta, che svolgono attività in Sala Operatoria e gestiscono i pazienti in Terapia Intensiva per il follow-up postoperatorio.

Complementare e strettamente integrata con quella della Neurochirurgia è infine l'attività della Struttura di Radioterapia che afferisce ad altro dipartimento e che tratta pazienti oncologici o vascolari avvalendosi di Acceleratore Lineare di ultima generazione.

2.8 DIPARTIMENTO CHIRURGIA ONCOLOGICA, ROBOTICA AD ALTO IMPATTO SU APPARATO LOCOMOTORE E DI GENERE

Questo Dipartimento, a vocazione chirurgica, si propone di trattare il paziente avvalendosi del supporto della robotica, con considerevoli vantaggi sia per il chirurgo che per il paziente, rispetto alla chirurgia mininvasiva convenzionale. Attraverso tale approccio, infatti, si facilita l'esecuzione di manovre chirurgiche più complesse e determina una degenza ospedaliera di minore durata, minor dolore post-operatorio, ridotto rischio di infezioni, minor sanguinamento, ridotta necessità di trasfusioni, più rapido ritorno a tutte le normali attività quotidiane, migliore risultato estetico. Risultano ridotti anche gli altri rischi associati a ricoveri ospedalieri più lunghi (probabilità di re-ammissione ospedaliera, TVP, lesioni da pressione) con un conseguente miglioramento della gestione del rischio complessivo da parte dell'ospedale. Grazie alla precisione del gesto chirurgico consentita dal sistema robotico, l'operatore riesce ad essere più conservativo nel rispetto dei tessuti e degli organi non interessati dalla patologia nonché più preciso nelle fasi ricostruttive.

In ambito dipartimentale viene effettuata la gestione multidisciplinare dell'iter terapeutico delle lesioni traumatiche maggiori dell'apparato locomotore, con focus sul trattamento dei casi a più alta complessità afferenti. Viene eseguita una gestione proattiva peri-operatoria della fragilità, della comorbidità e della polifarmacoterapia, orientando in maniera appropriata il piano di dimissioni ed il monitoraggio a breve termine dell'assistito in raccordo con gli altri dipartimenti aziendali per l'utilizzo dei servizi territoriali.

La Medicina di genere (o, più precisamente, genere-specifica), infine, prende in considerazione come varie patologie, la loro diagnosi e terapia si differenzino tra uomo e donna, sia a livello di sesso biologico che di genere, sulla base delle ricadute sociali del genere stesso. Le donne, infatti, hanno una più alta aspettativa di vita rispetto agli uomini, ma sono più sensibili ad alcune malattie, come quelle cardiovascolari, mentre sono meno

soggette ad alcuni tipi di tumore. Anche in altri ambiti, come l'ortopedia le differenze di genere vanno tenute in considerazione per creare un percorso di cura "su misura" e attento alle esigenze dei singoli individui.

2.9 DIPARTIMENTO PER LA DIAGNOSTICA E TERAPIA AVANZATA ENDOLUMINALE E OPEN MEDICINA DI PRECISIONE

Assicura i servizi alla popolazione relativamente alla diagnostica di laboratorio e radiologica, all'anatomia patologica, alla oncoematologia alla chirurgia vascolare endoluminale e open. Per quanto riguarda specificatamente la patologia clinica, il Dipartimento persegue l'obiettivo di una sempre crescente concentrazione della diagnostica specialistica presso i laboratori "hub", della messa in rete dei laboratori con i centri prelievo, in modo da creare un network ospedale-territorio, della integrazione con le aree cliniche, compresa l'area dell'emergenza-urgenza, della riprogettazione dei centri prelievo e della revisione del repertorio delle prestazioni diagnostiche fornite a livello ospedaliero e territoriale.

L'Azienda è impegnata ad implementare l'interazione tra anatomia patologica e le attività di diagnosi e cura, oltre che con tutti i programmi di screening per migliorare la tempistica e la qualità della diagnosi precoce in campo oncologico. Il Dipartimento promuove la formazione sulle nuove tecnologie biomediche e ne cura l'introduzione secondo logiche di efficienza, si adopera per lo sviluppo delle competenze professionali, attiva linee operative di particolare rilevanza ed attua una politica di condivisione e di scambio con gli altri dipartimenti clinici.

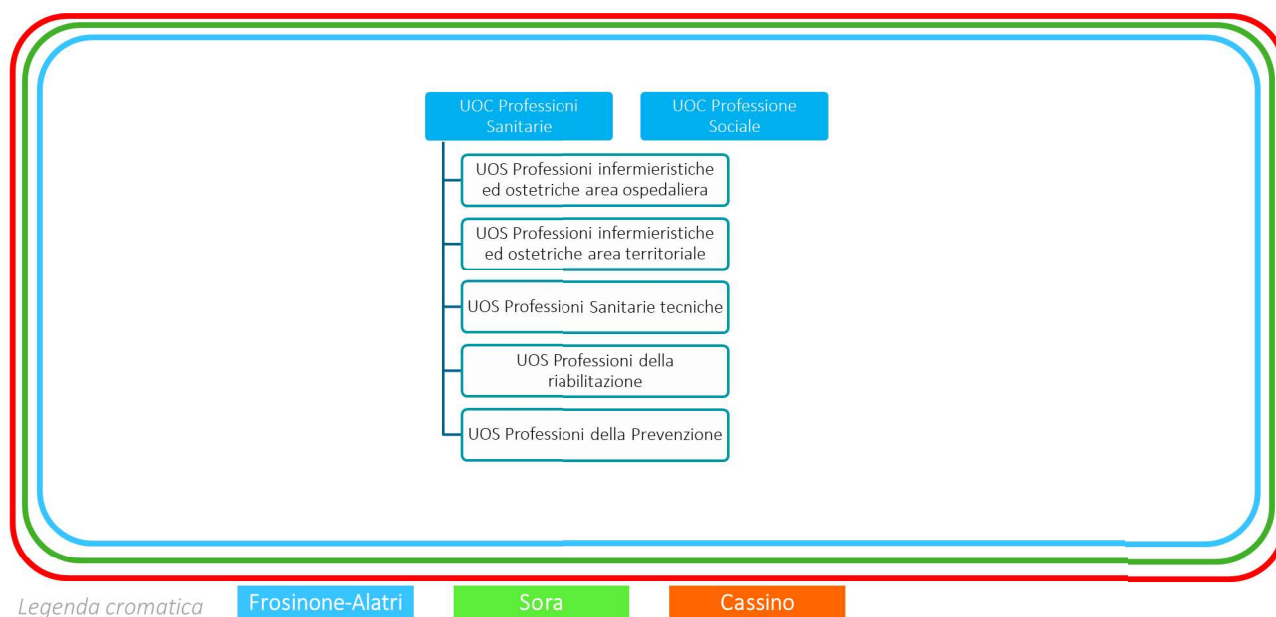
A livello oncoematologico il dipartimento ha l'obiettivo di implementare la medicina di precisione (o, meglio ancora, medicina personalizzata), quale nuovo approccio terapeutico che combina dati genetici, stili di vita e informazioni raccolte da migliaia di pazienti per creare terapie sempre più specifiche ed efficaci. A tale scopo opera in maniera integrata con il Dipartimento di Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere.

Il settore della diagnostica per immagini lavora in stretta sinergia ed integrazione con il Territorio, operando anche in tale ambito con la radiologia domiciliare, e con il Dipartimento di Prevenzione nell'ambito degli screening.

Il Dipartimento garantisce la piena integrazione del trattamento delle patologie di interesse vascolare con approccio sia interventistico endoluminale, sia open.

2.10 DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA ALLA PERSONA, PRESA IN CARICO OLISTICA

La strutturazione funzionale e gerarchica del Dipartimento (DAPO) prevederà:



2.10.1 UOC PROFESSIONI SANITARIE

collocata nel Dipartimento di Assistenza alla Persona, presa in carico Olistica (DAPO), è struttura dotata di autonomia gestionale, titolare di indirizzo, direzione, organizzazione e coordinamento dei Professionisti Sanitari appartenenti ai profili Professionali Infermieristico, ostetrico, tecnico-sanitario, riabilitativo, di prevenzione e degli operatori di supporto che operano nell'Azienda, avendo la responsabilità del governo dei processi di assistenza infermieristica, ostetrica, riabilitativa, tecnico-sanitaria, formativa e della prevenzione.

La UOC Professioni Sanitarie, nel rispetto delle migliori evidenze scientifiche disponibili, garantisce un'assistenza personalizzata e di qualità a tutti gli utenti, promuovendo l'impiego ottimale delle risorse disponibili, nel rispetto delle norme etiche e deontologiche, nei diversi setting assistenziali sia territoriali che ospedalieri, attraverso la valorizzazione delle specifiche competenze professionali.

Persegue il miglioramento continuo della qualità tecnica, organizzativa e relazionale per quanto attiene attività e servizi assistenziali offerti secondo criteri di efficienza e di efficacia, ed è garante della sicurezza e del benessere degli operatori assegnati.

Si pone in una prospettiva di sviluppo dei professionisti e delle loro competenze anche mediante la valutazione dei processi assistenziali attraverso l'adozione di idonei indicatori di esito, innovazione, sviluppo organizzativo e di ricerca.

Gli obiettivi della UOC sono focalizzati a perseguire l'umanizzazione e l'appropriatezza delle prestazioni erogate, favorendo la centralità dell'assistito e del suo percorso verso il ripristino dello stato di salute o delle capacità residue come principio fondante del proprio agire.

Definisce, percorsi di salute basati sull'integrazione delle diverse competenze professionali attraverso il rispetto di standard assistenziali e sicurezza dei processi, finalizzati a garantire la migliore tutela agli utenti da eventi indesiderati e prevedibili. Assicura con lo sviluppo di nuovi percorsi assistenziali ed organizzativi per la presa in carico dell'assistito la valorizzazione della multidisciplinarietà, anche attraverso la realizzazione di strumenti di integrazione funzionale ed organizzativa.

È articolata, al suo interno, nelle seguenti unità operative semplici:

- UOS PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE AREA OSPEDALIERA
- UOS PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE AREA TERRITORIALE
- UOS PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE
- UOS PROFESSIONI DELLA RIABILITAZIONE
- UOS PROFESSIONI DELLA PREVENZIONE

2.10.2 UOC PROFESSIONE SOCIALE

collocata nel Dipartimento di Assistenza alla Persona, presa in carico Olistica (DAPO), è struttura dotata di autonomia gestionale, titolare di indirizzo, direzione, organizzazione e coordinamento degli assistenti Sociali e loro personale di supporto per garantire le attività di direzione e coordinamento tipo tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio.

La UOC Professione Sociale promuove l'integrazione socio-sanitaria nei servizi finalizzati a soddisfare i bisogni di salute delle persone che necessitano di erogazione congiunta di prestazioni sanitarie e di azioni di protezione sociale, in un'ottica di presa in carico globale della persona e di continuità di cura e assistenza, con particolare riferimento alle "fragilità"

Nell'ottica delle funzioni del DAPO intrattiene relazioni funzionali con le strutture Dipartimentali territoriali ed ospedaliere per quel che riguarda le afferenze funzionali del Servizio Sociale Aziendale

La UOC Professione Sociale assicura l'efficacia e l'efficienza degli interventi, relativamente alla presa in carico globale della persona attraverso un modello di intervento basato su un concetto multidimensionale ed integrato di salute, mettendo in connessione tutti i settori del welfare.

Ha come finalità fondamentali l'aiuto alle persone in difficoltà e il contributo alla promozione del benessere sociale, in integrazione con gli Enti Locali e in co-progettazione con le realtà del Terzo Settore presenti nel territorio, con lo scopo di facilitare il raccordo istituzioni e le persone/famiglie fragili, attraverso l'attivazione della rete dei servizi socio-sanitari sul territorio, le associazioni e gli enti del terzo settore.

Provvede inoltre all'aggiornamento della mappatura di tutte le risorse disponibili sul territorio, per promuovere l'integrazione dei servizi sociali e dei Coordinamenti Operativi degli Enti Locali onde offrire, in collaborazione con le associazioni del territorio individuate, i servizi e gli interventi specifici a domicilio.

2.11 DIPARTIMENTO INTEGRATO DI SALUTE MENTALE, NEUROPSICHIATRIA DELL'INFAZIA E DELL'ADOLESCENZA E DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE – DIPARTIMENTO STRUTTURALE TRANSMURALE (OSPEDALE-TERRITORIO)

L'Azienda considera la salute mentale area fondamentale di intervento nella quale coniugare capacità di cura e capacità di inclusione sociale; l'approccio dell'azienda alla salute mentale è teso a costruire una costante integrazione dei livelli di cura e delle modalità di presa in carico.

Il Dipartimento di Salute Mentale e delle Patologie da Dipendenza è una Struttura Operativa della ASL deputata a garantire la prevenzione, la cura e la riabilitazione della popolazione a rischio o con patologie mentali e/o delle dipendenze. E' un Dipartimento a Struttura dotato di autonomia tecnico-gestionale, organizzativa e contabile ed è organizzato in centri di costo e di responsabilità gerarchicamente dipendenti dal Direttore del Dipartimento.

Secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale nell'ambito delle patologie da dipendenza il Dipartimento di Salute Mentale e delle Patologie da Dipendenza è responsabile di:

- a. attività di accoglienza e diagnosi multidisciplinare;
- b. terapie farmacologiche specifiche e generiche, ivi compreso il monitoraggio clinico e
- c. laboratoristico;
- d. attività di screening, prevenzione e partecipazione alla cura delle patologie correlate all'uso di sostanze;
- e. psico-diagnosi e attività di sostegno e di counseling;
- f. attività di riabilitazione;
- g. raccolta di dati locali delle rilevazioni epidemiologiche in campo sanitario e sociale;
- h. attuazione, secondo il programma e in base all'articolazione organizzativa delle strategie aziendali, degli interventi di prevenzione primaria, reinserimento lavorativo, medicina specialistica, trattamenti psicoterapeutici specialistici.

2.11.1 UOC SPDC FROSINONE

A tale unità operativa sono demandate le seguenti attività erogate presso il presidio ospedaliero di Frosinone:

- Accoglienza, valutazione e presa in carico dei pazienti con disturbi psichici acuti, attraverso visite specialistiche e diagnosi delle problematiche riscontrate/segnalate;
- Trattamenti farmacologici, psichiatrici e psicoterapeutici in accordo al piano terapeutico definito per il paziente;
- Somministrazione di terapie volte alla stabilizzazione delle condizioni dei pazienti;
- Ricovero e degenza del paziente - sia in forma volontaria, sia obbligatoria - garantendo supporto medico e sociale;
- Collaborazione multidisciplinare con gli altri servizi assistenziali come i Centri di salute mentale ed i medici specialisti presenti sul territorio;

2.11.2 UOC SALUTE MENTALE FROSINONE

A tale unità operativa sono demandate le seguenti attività erogate presso l'area territoriale di Frosinone:

- Supervisione, Direzione e Coordinamento delle attività cliniche ed amministrative, gestione del personale e delle risorse per il trattamento a livello territoriale dei pazienti con disturbi mentali;

- Definizione dei fabbisogni assistenziali e supporto con la direzione di dipartimento alla definizione degli obiettivi strategici;
- Attività di diagnosi trattamento e riabilitazione a pazienti con disturbi mentali, attraverso approcci multidisciplinari;
- Prevenzione e promozione della salute mentale attraverso attività di sensibilizzazione, educazione e prevenzione rivolte alla comunità per ridurre lo stigma e favorire il benessere psicologico;
- Integrazione con il territorio mediante la collaborazione con i servizi sociali, strutture ospedaliere, scuole ed altre istituzioni per garantire un supporto continuativo ai pazienti ed alle loro famiglie;
- Aggiornamento professionale del personale, sviluppo di nuove metodologie terapeutiche e collaborazione con università e centri di ricerca;
- Partecipazione ad azioni integrate tra servizi socio-sanitari ed Enti Locali all'interno dei Piani di Zona e dei Piani per la Salute;
- Attività di prevenzione dei disturbi mentali attraverso l'individuazione precoce di situazioni di rischio e di disagio e l'attivazione di idonei interventi;
- Supporto al sostegno abitativo presso la propria dimora di forma;
- Azioni concrete di inclusione sociale e di esercizio del diritto al lavoro per i fruitori dei servizi di salute mentale;
- Azioni di lotta allo stigma e al pregiudizio e azioni di contrasto ai fenomeni di emarginazione degli utenti;
- Costruzione attiva di progetti terapeutico-riabilitativi per le persone di ogni età sofferenti di disturbi mentali, garantendo per tutti, senza lasciare nessuno indietro;
- Promozione e tutela della salute mentale nell'intero ciclo di vita.

2.11.3 UOC PATOLOGIE DA DIPENDENZA FROSINONE

La UOC Patologie da Dipendenza è una Struttura Complessa all'interno del Dipartimento di Salute Mentale e delle Patologie da Dipendenza, che ha il compito di garantire trattamenti territoriali per la prevenzione, cura e riabilitazione dei disturbi da uso di sostanze.

Inoltre, partecipa alla funzione dipartimentale in relazione agli interventi per l'addiction, operando in stretta continuità di cura ed integrazione con i CSM, le strutture residenziali e semiresidenziali del Dipartimento ed accreditate ed il carcere. Infine, garantisce interventi di rete con le istituzioni scolastiche, l'associazionismo e gli Enti Locali.

A tale unità operativa afferisce la seguente UOS:

- UOS Serd Ceccano.

2.11.4 UOC RESIDENZIALITÀ E SEMIRESIDENZIALITÀ FROSINONE

La UOC Residenzialità e Semi residenzialità è una Struttura Complessa all'interno del Dipartimento di Salute Mentale e delle Patologie da Dipendenza, con il compito di garantire il governo clinico e tecnico gestionale delle strutture sanitarie residenziali e semiresidenziali e degli appartamenti condivisi del Dipartimento di Salute Mentale e delle Patologie da Dipendenza.

Gli utenti della UOC sono in cura nelle strutture residenziali, semiresidenziali e negli *appartamenti condivisi*. A tale unità operativa afferiscono le seguenti UOS:

- UOS Res. e Semiresid. Frosinone;
- UOS Res. e Semiresid. Ceccano.

2.11.5 UOC PATOLOGIE DA DIPENDENZA (Sora-Cassino)

La UOC Patologie da Dipendenza è una Struttura Complessa all'interno del Dipartimento di Salute Mentale e delle Patologie da Dipendenza, che ha il compito di garantire trattamenti territoriali per la prevenzione, cura e riabilitazione dei disturbi da uso di sostanze. Inoltre, partecipa alla funzione dipartimentale in relazione agli interventi per l'*addiction*, operando in stretta continuità di cura ed integrazione con i CSM, le strutture residenziali e semiresidenziali del Dipartimento ed accreditate ed il carcere. Infine, garantisce interventi di rete con le istituzioni scolastiche, l'associazionismo e gli Enti Locali.

A tale unità operativa afferiscono le seguenti UOS:

- UOS Dipendenze Cassino;
- UOS Serd Sora.

2.11.6 UOC SPDC SORA

A tale unità operativa sono demandate le seguenti attività erogate presso i presidi ospedalieri di Sora e Cassino:

- Accoglienza, valutazione e presa in carico dei pazienti con disturbi psichici acuti, attraverso visite specialistiche e diagnosi delle problematiche riscontrate/segnalate;
- Trattamenti farmacologici, psichiatrici e psicoterapeutici in accordo al piano terapeutico definito per il paziente;
- Somministrazione di terapie volte alla stabilizzazione delle condizioni dei pazienti;
- Ricovero e degenza del paziente - sia in forma volontaria, sia obbligatoria - garantendo supporto medico e sociale;
- Collaborazione multidisciplinare con gli altri servizi assistenziali come i Centri di salute mentale ed i medici specialisti presenti sul territorio;
- Pianificazione del percorso post- ricovero, con supporto per la continuità terapeutica e l'integrazione sociale.

A tale unità operativa afferisce la seguente UOS:

- UOS SPDC Sora.

2.11.7 UOC SALUTE MENTALE (Cassino-Sora)

A tale unità operativa sono demandate le seguenti attività erogate presso l'area territoriale di Sora e Cassino:

- Supervisione, Direzione e Coordinamento delle attività cliniche ed amministrative, gestione del personale e delle risorse per il trattamento a livello territoriale dei pazienti con disturbi mentali;
- Definizione dei fabbisogni assistenziali e supporto con la direzione di dipartimento alla definizione degli obiettivi strategici;
- Attività di diagnosi trattamento e riabilitazione a pazienti con disturbi mentali, attraverso approcci multidisciplinari;

- Prevenzione e promozione della salute mentale attraverso attività di sensibilizzazione, educazione e prevenzione rivolte alla comunità per ridurre lo stigma e favorire il benessere psicologico;
- Integrazione con il territorio mediante la collaborazione con i servizi sociali, strutture ospedaliere, scuole ed altre istituzioni per garantire un supporto continuativo ai pazienti ed alle loro famiglie;
- Aggiornamento professionale del personale, sviluppo di nuove metodologie terapeutiche e collaborazione con università e centri di ricerca;
- Partecipazione ad azioni integrate tra servizi socio-sanitari ed Enti Locali all'interno dei Piani di Zona e dei Piani per la Salute;
- Attività di prevenzione dei disturbi mentali attraverso l'individuazione precoce di situazioni di rischio e di disagio e l'attivazione di idonei interventi;
- Supporto al sostegno abitativo presso la propria dimora di forma;
- Azioni concrete di inclusione sociale e di esercizio del diritto al lavoro per i fruitori dei servizi di salute mentale;
- Azioni di lotta allo stigma e al pregiudizio e azioni di contrasto ai fenomeni di emarginazione degli utenti;
- Costruzione attiva di progetti terapeutico-riabilitativi per le persone di ogni età sofferenti di disturbi mentali, garantendo per tutti, senza lasciare nessuno indietro;
- Promozione e tutela della salute mentale nell'intero ciclo di vita.

A tale unità operativa afferisce la seguente UOS:

- UOS Centro Salute Mentale Sora.

2.11.8 UOSD DIPENDENZA PSICOPATOLOGICA PENITENZIARIA FROSINONE

A tale unità operativa sono demandate le seguenti attività:

- Supervisione delle attività cliniche e amministrative all'interno dell'istituto penitenziario, gestione delle risorse umane e finanziarie, definizione delle strategie operative per la salute mentale dei detenuti;
- Identificazione delle problematiche psicopatologiche e delle dipendenze nei detenuti attraverso strumenti diagnostici, colloqui clinici e osservazione psichiatrica prevista dalla normativa vigente;
- Attuazione di programmi di trattamento individualizzati, terapia farmacologica e psicoterapia di gruppo, supporto sociale e certificazione di tossicodipendenza per l'accesso a misure alternative alla detenzione;
- Valutazione dell'efficacia degli interventi, raccolta dati epidemiologici, revisione periodica dei protocolli terapeutici e gestione delle cartelle cliniche dei detenuti;
- Collaborazione con istituzioni penitenziarie, servizi sociali, UEPE e rete nazionale SerD/DSM per garantire un approccio integrato alla cura e alla riabilitazione.

2.11.9 UOSD REMS

Le REMS di Ceccano e Pontecorvo sono strutture sanitarie destinate a pazienti con disturbi mentali sottoposti a misure di sicurezza. Offrono assistenza terapeutica e riabilitativa, garantendo un percorso di cura e reinserimento sociale. Operano in collaborazione con autorità giudiziarie e sanitarie per la gestione dei pazienti.

A tale unità operativa sono demandate le seguenti attività:

- Assistenza terapeutica e riabilitativa per pazienti con disturbi mentali sottoposti a misure di sicurezza, con programmi di cura personalizzati
- Monitoraggio clinico e valutazione diagnostica per garantire la stabilizzazione dei pazienti e favorire il reinserimento sociale;
- Collaborazione con autorità giudiziarie e sanitarie per la gestione dei percorsi terapeutici, la sicurezza della struttura sanitaria e degli operatori.

2.11.10 UOSD NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA NORD FROSINONE

A tale unità operativa sono demandate le seguenti attività erogate presso le strutture dell'area nord dell'Azienda sanitaria:

- Diagnosi e trattamento dei disturbi del neurosviluppo e delle psicopatologie dell'età evolutiva
- Riabilitazione ambulatoriale e semiresidenziale per favorire l'inclusione sociale
- Supporto scolastico con certificazioni e interventi mirati per l'integrazione educativa
- Collaborazione con servizi sociali e sanitari per la tutela dei minori in condizioni di vulnerabilità.

2.11.11 UOSD NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA SUD SORA

A tale unità operativa sono demandate le seguenti attività erogate presso le strutture dell'area sud dell'Azienda sanitaria:

- Diagnosi e trattamento dei disturbi del neurosviluppo e delle psicopatologie dell'età evolutiva
- Riabilitazione ambulatoriale e semiresidenziale per favorire l'inclusione sociale
- Supporto scolastico con certificazioni e interventi mirati per l'integrazione educativa
- Collaborazione con servizi sociali e sanitari per la tutela dei minori in condizioni di vulnerabilità.

UOSD NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA SUD Sora

UOSD Disturbi della Nutrizione e Alimentazione (DNA)

2.11.12 UOSD DISTURBI DELLA NUTRIZIONE E ALIMENTAZIONE

Il DSM opera per i seguenti obiettivi di salute:

- valutazione e diagnosi dei disturbi della nutrizione e alimentazione attraverso strumenti clinici e diagnostici avanzati
- pianificazione e implementazione di interventi terapeutici personalizzati per la gestione dei disturbi della nutrizione e alimentazione
- supporto nutrizionale domiciliare per pazienti che necessitano di nutrizione artificiale, inclusa la formazione dei familiari
- monitoraggio continuo dei pazienti attraverso follow-up regolari per valutare l'efficacia dei

trattamenti e apportare modifiche se necessario

- collaborazione con dietisti, psicologi e altri specialisti per un approccio multidisciplinare alla cura dei pazienti
- educazione e sensibilizzazione dei pazienti e delle loro famiglie sui disturbi della nutrizione e alimentazione e sulle strategie di gestione
- promozione di programmi di prevenzione per ridurre l'incidenza dei disturbi della nutrizione e alimentazione nella popolazione

2.12 DIPARTIMENTO FUNZIONE TERRITORIALE (DFT)

Il Dipartimento della Funzione Territoriale assicura all'interno della rete aziendale il coordinamento tra tutti i Distretti sociosanitari dell'azienda e la direzione aziendale al fine di garantire riguardo all'attività distrettuale l'uniformità dei processi gestionali e organizzativi nonché delle corrette prassi amministrative, all'unitarietà dei percorsi clinico- organizzativi e la gestione dei progetti a valenza aziendale.

Il Direttore del Dipartimento della Funzione Territoriale in accordo con la Direzione della Asl, lo Staff e l'Area Tecnico Amministrativa della direzione Aziendale, svolge le funzioni di indirizzo e coordinamento delle Direzioni dei Distretti sociosanitari, fornendo direttive e assicurando il perseguimento degli obiettivi aziendali e di Area nelle seguenti aree:

- cure primarie;
- specialistica ambulatoriale;
- assistenza integrata (Punto unico di accesso, Unità di valutazione territoriale);
- medicina penitenziaria

2.12.1 UOC DISTRETTO A –B – C - D

Sono state istituite quattro UOC, ognuna delle quali ha come riferimento un distretto. Il Distretto, si configura come una Macrostruttura all'interno del Dipartimento funzionale (DFT) i cui compiti sono:

- programmazione
- organizzazione
- coordinamento.

Lavora sinergicamente anche con altri ambiti territoriali sociali (ATS), con l'approccio one-health basato sulla stratificazione della popolazione in modo tale da individuare i bisogni di salute della popolazione.

Mantiene le funzioni di coordinamento locale relativamente alle attività di governo clinico e rapporto con la medicina generale/pediatria di famiglia, così come per i programmi di prevenzione, promozione e tutela della salute.

Coordina, inoltre, l'assistenza per la cronicità, la fragilità, in collaborazione con il Dipartimento Territoriale delle Malattie rare ed orfane e con il Dipartimento della presa in carico della persona nonché con il Dipartimento Materno Infantile Ospedale Territorio.

È articolata, al suo interno, nelle seguenti unità operative semplici:

- UOS CASA DI COMUNITÀ A
- UOS CASA DI COMUNITÀ B
- UOS CASA DI COMUNITÀ C
- UOS CASA DI COMUNITÀ D

2.12.2 UOSD Consultori Familiari

A tale unità operativa sono demandate le seguenti attività:

- Coordinamento e gestione integrata dei servizi consultoriali, in conformità con le politiche sanitarie regionali e aziendali
- Implementazione di programmi di prevenzione, supporto e tutela della salute materno-infantile e delle famiglie

- Supervisione delle attività di educazione sanitaria, assistenza psicologica e mediazione culturale
- Organizzazione di percorsi multidisciplinari per la tutela della salute riproduttiva e della genitorialità consapevole
- Gestione delle risorse umane e ottimizzazione dei processi operativi per garantire un servizio accessibile e efficace
- Monitoraggio degli indicatori di qualità e revisione periodica delle strategie di intervento

2.12.3 UOSD Medicina Penitenziaria Frosinone

A tale unità operativa sono demandate le seguenti attività:

- Pianificazione e gestione dei servizi sanitari dedicati alla popolazione carceraria, nel rispetto delle normative vigenti
- Coordinamento dell'assistenza medica e infermieristica, con particolare attenzione alla prevenzione e gestione delle patologie croniche e infettive
- Implementazione di protocolli per la salute mentale e il benessere psicologico dei detenuti
- Supervisione della continuità assistenziale e dell'integrazione con le strutture ospedaliere e territoriali
- Promozione di iniziative di formazione per il personale sanitario operante nel contesto penitenziario
- Monitoraggio dei risultati e adeguamento dei processi in base agli standard di qualità e sicurezza sanitaria

2.12.4 UOSD Medicina Convenzionata e Telemedicina

A tale unità operativa sono demandate le seguenti attività:

- Definizione e gestione dei rapporti con i professionisti convenzionati, assicurando il rispetto dei contratti e delle normative sanitarie
- Supervisione dei modelli organizzativi per l'erogazione delle prestazioni sanitarie in regime convenzionato
- Implementazione e sviluppo delle tecnologie di telemedicina per migliorare l'accesso alle cure e l'efficienza dei servizi sanitari
- Coordinamento dei percorsi diagnostico-terapeutici in modalità remota, in collaborazione con le unità operative ospedaliere e territoriali
- Monitoraggio dell'impatto della telemedicina sui processi sanitari e adeguamento delle strategie operative
- Promozione di programmi di formazione per l'adozione di strumenti digitali nella pratica clinica

2.12.5 UOSD Cure Palliative Ospedale e Territorio Senza Dolore

A tale unità operativa sono demandate le seguenti attività:

- Coordinamento delle attività di cure palliative, garantendo la presa in carico del paziente sia in ambito ospedaliero che territoriale
- Implementazione di protocolli per il trattamento del dolore e per il miglioramento della qualità della

vita del paziente

- Supervisione della continuità assistenziale tra ospedale, strutture residenziali e domicilio
- Formazione e supporto ai professionisti sanitari per l'erogazione di cure palliative avanzate
- Monitoraggio degli esiti clinici e delle strategie di miglioramento nell'assistenza ai pazienti con patologie avanzate

2.13 DIPARTIMENTO FRAGILITA', MALATTIE RARE ED ORFANE

2.13.1 UOC ADI

la U.O.C ADI coordina i servizi di assistenza domiciliare integrata presenti sul territorio della Asl di Frosinone, attraverso le attività che prevedono l'erogazione coordinata delle prestazioni sanitarie e socio assistenziali, garantendone l'erogazione al domicilio dei soggetti affetti da patologie croniche, sindromi cliniche funzionali e condizioni di deficit multipli che determinano le condizioni affinché possano essere presi in carico dall'ADI.

La U.O.C ADI definisce le strategie operative relative alle Cure Domiciliari e Residenziali, al fine di garantire la continuità assistenziale tra Ospedale e Territorio, coordinando tutti gli interventi necessari nelle varie fasi del percorso assistenziale.

È articolata, al suo interno, nelle seguenti unità operative semplici:

- UOS ADI DISTRETTI
- UOS ODONTOIATRIA SOCIALE

2.13.2 UOC RIABILITAZIONE TERRITORIALE

L'unità operativa complessa Riabilitazione territoriale gestisce le attività che rientrano nell'ambito della rieducazione e del recupero funzionale, basandosi sull'analisi delle problematiche alla base della disabilità conseguente a patologie, acute o croniche, muscolo-scheletriche, neurologiche; coordinando le azioni per il trattamento riabilitativo di pazienti nei 4 distretti territoriali aziendali.

L'unità di Riabilitazione Territoriale ha come obiettivo la presa in carico di pazienti nella fase post-acuta, coordinando le attività di fisioterapia e del percorso riabilitativo, nel corso del quale viene programmato un percorso per soggetti con disabilità al fine di raggiungere il miglior livello di autonomia possibile sul piano fisico, funzionale, ma con risvolti sociali e relazionali. È articolata, al suo interno, nelle seguenti unità operative semplici:

2.13.3 UOC GERIATRIA CASSINO

A tale unità operativa sono demandate le seguenti attività:

- Coordinamento dell'assistenza geriatrica con un approccio multidisciplinare, in conformità con le direttive aziendali e regionali
- Implementazione di modelli di gestione delle patologie cronico-degenerative, con particolare attenzione alla continuità assistenziale e alla personalizzazione del percorso di cura
- Supervisione dei programmi di prevenzione e trattamento delle sindromi geriatriche, in collaborazione con le strutture territoriali
- Gestione delle risorse umane e tecnologiche per ottimizzare la presa in carico del paziente anziano
- Definizione di percorsi formativi e aggiornamento continuo per il personale sanitario dell'unità operativa
- Monitoraggio e valutazione degli indicatori di qualità dell'assistenza, con reportistica e analisi dati per il miglioramento continuo

È articolata, al suo interno, nelle seguenti unità operative semplici:

- UOS GERIATRIA CENTRO DI STUDI COGNITIVI E DEMENZE (CDCD)

2.13.4 UOC LUNGODEGENZA ALATRI

A tale unità operativa sono demandate le seguenti attività:

- Definizione di strategie organizzative per l'ottimizzazione dei percorsi di lungodegenza, nel rispetto delle normative vigenti
- Coordinamento dell'equipe sanitaria per garantire un elevato standard di cure a pazienti con esigenze di assistenza prolungata
- Implementazione di protocolli di gestione delle patologie stabilizzate, con particolare attenzione alla prevenzione delle complicanze
- Supervisione del processo di dimissione protetta e integrazione con il territorio per garantire la continuità assistenziale
- Valutazione periodica degli obiettivi assistenziali e dei risultati ottenuti, con analisi dei dati per il miglioramento dei servizi erogati
- Promozione di iniziative di formazione e aggiornamento per il personale sanitario, in sinergia con gli organi di governo clinico aziendali

È articolata, al suo interno, nelle seguenti unità operative semplici:

- UOS UNITA' DI FRAGILITA' IN ESORDIO EMERGENZIALE

2.13.5 UOSD MEDICINA DEI MIGRANTI

A tale unità operativa sono demandate le seguenti attività:

- Accoglienza e assistenza sanitaria ai migranti.
- Screening e diagnosi delle malattie infettive.
- Promozione della salute e prevenzione delle malattie.
- Collaborazione con enti e organizzazioni per l'integrazione sociale.
- Formazione del personale sanitario sulle specifiche esigenze dei migranti.
- Monitoraggio e valutazione dei programmi di salute per i migranti.

2.13.6 UOSD NAD

A tale unità operativa sono demandate le seguenti attività:

- Valutazione e pianificazione dei programmi di nutrizione artificiale domiciliare.
- Gestione e monitoraggio dei pazienti sottoposti a nutrizione artificiale.
- Formazione e supporto ai familiari e caregiver dei pazienti.
- Collaborazione con i medici di base e specialisti per la gestione integrata dei pazienti.
- Fornitura e manutenzione delle attrezzature necessarie per la nutrizione artificiale.
- Monitoraggio e valutazione dei risultati clinici dei programmi di nutrizione artificiale.

2.14 DIPARTIMENTO DEL FARMACO E DEI DISPOSITIVI MEDICI

2.14.1 UOC FARMACIA CLINICA DELLA RETE OSPEDALIERA e PRODUZIONE

La UOC svolge azione di indirizzo programmatico e di controllo dell'insieme delle funzioni farmaceutiche realizzate in ogni struttura ospedaliera. Supporta la Direzione del Dipartimento nella programmazione dei fabbisogni e nella formulazione di Capitolati di gara.

Rappresenta un complesso di attività legate alla gestione di farmaci, presidi medico-chirurgici e materiale sanitario necessari per l'erogazione delle prestazioni di diagnosi, cura e riabilitazione in ambito ospedaliero, nonché di produzione di terapie personalizzate.

Fornisce informazioni al personale sanitario su farmaci e dispositivi medici. Propone e definisce procedure interne di gestione di farmaci e dispositivi medici. Garantisce la generazione di tutti i Flussi obbligatori nelle tempistiche imposte.

Effettua un puntuale monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva nelle strutture ospedaliere.

È articolata, al suo interno, nelle seguenti unità operative semplici:

- UOS Governo Farmaci e DM Nord
- UOS Governo Farmaci e DM Sud
- UOS UFA

2.14.2 UOC FARMACIA DELLA FUNZIONE TERRITORIALE E LOGISTICA

Assicura tutte le attività connesse all'assistenza farmaceutica in ambito territoriale. La UOC svolge azione di indirizzo programmatico e di controllo dell'insieme delle funzioni farmaceutiche realizzate in ogni struttura territoriale. Supporta la Direzione del Dipartimento nella programmazione dei fabbisogni e nella formulazione di Capitolati di gara per tutte le necessità relativamente alla presa in carico assistenziale e alle Strutture Distrettuali.

Rappresenta un complesso di attività legate alla gestione di farmaci, presidi medico-chirurgici e materiale sanitario necessari per l'erogazione delle prestazioni di cura e riabilitazione in ambito territoriale. Fornisce informazioni al personale sanitario su farmaci e dispositivi medici. Propone e definisce procedure interne di gestione di farmaci e dispositivi medici.

Effettua un puntuale monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva nelle strutture territoriali. Garantisce la generazione di tutti i Flussi obbligatori nelle tempistiche imposte.

Realizza attività di Vigilanza sugli esercizi che erogano o distribuiscono farmaci.

La UOC si occuperà della realizzazione operativa a supporto della Direzione dipartimentale della Logistica e Approvvigionamenti (magazzino unico centralizzato – domiciliazione forniture) per la gestione degli acquisti e della logistica per tutte le Strutture Aziendali, al fine di ottimizzare, razionalizzare ed economizzare la gestione di tutti i beni sanitari, nonché garantire uniformità ed equità nei livelli di erogazione dei servizi ai cittadini. Il Progetto specifico prevede la gestione del percorso logistico, economico e sanitario connesso ai beni sanitari gestiti, verso i magazzini satelliti presenti nelle strutture di Farmacia, secondo la modalità Hub (magazzino centralizzato) e Spoke nonché verso i cittadini con l'attivazione dell'home care ed home delivery.

È articolata, al suo interno, nelle seguenti unità operative semplici:

- UOS Assistenza farmaceutica territoriale diretta

- UOS Vigilanza e Farmacovigilanza

2.14.3 UOSD PROGRAMMAZIONE FLUSSI DISPOSITIVI E REPERTORI

A tale unità operativa sono demandate le seguenti attività:

- Produzione, verifica e trasmissione dei flussi informativi del debito informativo regionale dei dispositivi medici e contratti in accordo con le tempistiche di trasmissione del flusso;
- Verifica della completezza all'interno del sistema amministrativo contabile delle informazioni contrattuali relative ai dispositivi medici come, ad esempio, CIG, Atto giuridico, Valenza giuridica, forma di negoziazione ecc.
- Verifica della completezza all'interno del sistema amministrativo contabile delle informazioni relative all'anagrafica prodotti per i dispositivi medici come, ad esempio, Repertorio, Codice CND, prezzo di acquisto ecc.

2.14.4 UOSD FARMACEUTICA CONVENZIONATA - AUDITING E CONTENZIOSO

A tale unità operativa sono demandate le seguenti attività:

- Verifica e monitoraggio e supporto all'attività svolta dalle farmacie convenzionate presenti sul territorio dell'Azienda sanitaria;
- Monitoraggio e controllo dell'attività erogata in termini di prestazioni farmaceutiche mediante verifiche del contenuto dei flussi informativi e delle distinte contabili regionali relative ai pagamenti autorizzati;
- Svolgimento incontri di Audit dell'attività svolta anche attraverso il controllo delle tipologie di farmaco prescritte dai medici relativamente alla farmaceutica convenzionata;
- Supporto alla gestione dei contenziosi generati dallo svolgimento dell'attività da parte delle farmacie convenzionate.

2.15 DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

2.15.1 UOC IGIENE E SANITÀ PUBBLICA

Cura direttamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attraverso le proprie U.O.S. o le articolazioni territoriali le seguenti attività:

- tutela della collettività dai rischi sanitari degli ambienti di vita con riferimento agli effetti sanitari degli inquinanti ambientali;
- attività di vigilanza, controllo e verifica tecnica finalizzate alla tutela dall'inquinamento dell'aria, delle acque, del suolo e da rumore, onde elettromagnetiche e altri agenti fisici, con particolare riferimento all'inquinamento di origine industriale;
- vigilanza e controllo delle attività e professioni sanitarie, ivi compresa la vigilanza sulla pubblicità sanitaria;
- vigilanza e controllo delle acque, strutture e attrezzature in uso all'attività di balneazione;
- vigilanza e controllo e pareri impianti termali;
- tutela delle acque destinate al consumo umano: interventi autorizzativi e di sorveglianza e controllo, in collaborazione con i Servizi/U.O. cointeressate;
- valutazione piani di rischio legionella;
- osservazioni e valutazione piani caratterizzazione;
- valutazione e bonifica siti contaminati;
- vigilanza e controllo delle piscine e delle palestre;
- tutela della salute negli impianti sportivi;
- vigilanza e controllo sulle farmacie in collaborazione anche con altre strutture dell'Azienda a ciò deputate;
- rilascio pareri su progetti edilizi;
- esame dei piani regolatori e degli strumenti urbanistici;
- tutela delle condizioni igieniche degli edifici;
- osservazione su PUA (piani urbanistici), Urban Health buone pratiche per la valutazione di impatto sulla salute degli interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana e ambientale (Progetto CCM – Ministero della Salute);
- rilascio pareri per nuovi insediamenti produttivi;
- rilascio dei certificati di abitabilità/agibilità/usabilità (se richiesti dall'Autorità Comunale) relativi a: edilizia civile abitativa, attività commerciali e terziarie, edifici rurali annessi al fondo rustico;
- rilascio dei certificati relativi a scuole, strutture sportivo-ricreative e culturali, chiese ed edifici destinati al culto;
- rilascio pareri per licenza d'uso;
- attività di vigilanza in tema di igiene degli ambienti confinati e non;
- pareri per nulla osta inizio attività artigianali e/o produttive, nel rispetto dei regolamenti di igiene locali;
- vigilanza e controllo su sorgenti radioattive e apparecchiature radiogene, rimandando per le eventuali

misure alle strutture dell'ARPAL;

- attività di vigilanza e pareri sugli scarichi idrici;
- attività di vigilanza e pareri su emissioni atmosferiche;
- programmazione, organizzazione e gestione di interventi di bonifica urbana (disinfezione, disinfestazione, derattizzazione);
- vigilanza e valutazione impianti rifiuti;
- controllo sull'allontanamento e smaltimento dei rifiuti solidi e liquidi, nonché dei fanghi;
- procedure relative alla classificazione delle industrie insalubri;
- rilascio pareri igienico-sanitari per attività di tatuaggio e piercing;
- procedure relative a pareri per autorizzazioni agli scarichi liquidi degli insediamenti produttivi e civili;
- procedure relative alla valutazione di compatibilità igienico-ambientale di attività artigianali di servizio (lavasecco, serigrafie, tipografie, ecc.);
- procedure relative alla valutazione degli impianti di depurazione (esclusi quelli a servizio delle abitazioni civili) e di trattamento di rifiuti solidi e fanghi;
- rilascio delle certificazioni relative all'assegnazione degli alloggi economico- popolari;
- istruttoria e parere per inconvenienti igienici dovuti a: scarichi civili, allevamenti di animali annessi al fondo rustico, emissioni in atmosfera di impianti di riscaldamento civile;
- partecipazione alle Commissioni Comunale e Provinciale di Vigilanza sui Locali destinati ai pubblici spettacoli;
- controllo sull'esercizio delle professioni e arti sanitarie;
- valutazione igienico-sanitaria delle strutture cimiteriali con riferimento a ampliamenti dei perimetri, riduzioni delle aree di rispetto ed ai pareri relativi ai regolamenti comunali di polizia mortuaria nonché attività di polizia mortuaria previste da leggi e regolamenti e/o richieste dall'Autorità Giudiziaria;
- pareri connessi all'apertura e all'esercizio delle case di cura, dei poliambulatori, degli studi medici;
- pareri e vigilanza su strutture ricettive quali alberghi, pensioni e case di riposo;
- vigilanza sugli esercizi di barbiere, parrucchiere e mestieri affini e partecipazione alle relative Commissioni Comunali;
- vigilanza e controllo sulla produzione e sull'utilizzo di cosmetici;
- vigilanza e controllo sulla produzione, sul commercio e sull'utilizzazione dei presidi sanitari;
- cura la puntuale adozione e implementazione delle indicazioni, per quanto di specifica competenza, previste dalle vigenti procedure amministrativo-contabili aziendali.

È articolata, al suo interno, nelle seguenti unità operative semplici:

- UOS SISP NORD
- UOS SISPS SUD

2.15.2 UOC PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO

La UOC PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO compie:

- vigilanza programmata dal servizio e su segnalazione di terzi negli ambienti di lavoro caratterizzati

da elevato rischio di infortunio e di patologie di origine professionale;

- indagini sugli infortuni e sulle malattie professionali per conto dell'Autorità Giudiziaria;
- espressione dei pareri di competenza nell'ambito di procedure autorizzative proprie o di altri Enti (valutazione piani rimozione amianto, assunzione minori e autorizzazioni in deroga, Nuovi Insediamenti Produttivi);
- controllo delle cartelle sanitarie e di rischio;
- indagini sociologiche nei luoghi di lavoro nei casi di disagio organizzativo;
- tutela delle lavoratrici madri, dei lavoratori stranieri e dei lavoratori disabili;
- informazione, formazione e assistenza rivolta alle figure aziendali della prevenzione e in particolare ai Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), ai Medici Competenti, ai Consulenti per la prevenzione, ai Datori di Lavoro;
- informazione ed educazione sanitaria rivolte alla popolazione target (lavoratori, studenti, agricoltori, ecc.) sulla prevenzione nei luoghi di lavoro;
- divulgazione di materiale informativo;
- settimana della Sicurezza (ogni anno nel mese di ottobre).

È articolata, al suo interno, nelle seguenti unità operative semplici:

- UOS SPRESAL

2.15.3 UOC IGIENE PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE

Cura direttamente o attraverso le articolazioni territoriali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- controllo dei requisiti specifici di igiene degli stabilimenti di produzione e commercializzazione di alimenti di origine animale riconosciuti ai sensi del Regolamento CE 853/2004;
- rilascio dei pareri finalizzati al riconoscimento di stabilimenti di alimenti di origine animale, nonché all'aggiunzione di linee di attività e/o di modifiche significative dello stato dei luoghi di stabilimenti già riconosciuti;
- controllo dei requisiti specifici di igiene degli stabilimenti di produzione e commercializzazione di alimenti di origine animale registrati ai sensi del Regolamento CE 852/2004;
- ispezione sanitaria delle carni negli impianti di macellazione;
- controllo ufficiale sugli alimenti di origine animale (carne, latte, uova, miele, prodotti della pesca) dall'inizio della filiera tecnologica al consumo;
- controllo ufficiale sul trasporto degli alimenti di origine animale;
- controllo ufficiale sugli alimenti di origine animale nei centri di preparazione pasti destinati alla ristorazione collettiva;
- controllo delle malattie alimentari causate da alimenti di origine animale;
- repressione delle frodi sanitarie e commerciali;
- repressione sulla produzione e commercializzazione illecita degli alimenti di origine animale;
- gestione nodo territoriale del sistema di allarme rapido per gli alimenti di origine animale e mangimi (RAPID ALERT SAFETY FOOD AND FEED-RASFF);

- censimento ed aggiornamento dei dati relativi alle strutture ed alle attività di competenza e implementazione dei sistemi informativi e delle banche dati nazionali e regionali ;
- certificazioni per l'esportazione degli alimenti di origine animale;
- adempimenti statistici e amministrativi;
- applicazione agli operatori del settore alimentare, delle tariffe previste dalla normativa vigente per il
- rifinanziamento dei controlli ufficiali;
- informazione ed educazione sanitaria;
- controlli ufficiali in collaborazione con altre Autorità (CC NAS, CC NOE, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato, Polizia Municipale, ecc.);
- cura la puntuale adozione e implementazione delle indicazioni, per quanto di specifica competenza, previste dalle vigenti procedure amministrativo-contabili aziendali.

È articolata, al suo interno, nelle seguenti unità operative semplici:

- UOS IGIENE TRASFORMAZIONE ALIMENTI

2.15.4 UOC IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE

Cura direttamente, o attraverso le articolazioni territoriali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- verifica preliminare alla realizzazione e/o attivazione e/o modifica di imprese di produzione, preparazione,
- confezionamento, deposito, e commercio di prodotti alimentari di competenza e bevande;
- controllo dei requisiti specifici di igiene degli stabilimenti di produzione e commercializzazione di alimenti di origine non animale riconosciuti ai sensi del Regolamento CE 852/2004;
- controllo ufficiale dei prodotti alimentari e dei requisiti funzionali e strutturali delle imprese di produzione, preparazione, confezionamento, deposito, trasporto, somministrazione e commercio di prodotti alimentari di competenza e bevande registrate ai sensi del Reg.852/2004
- Controllo ufficiale sui requisiti igienico-sanitari e sugli alimenti di origine non animale nei Centri di preparazione pasti destinati alla Ristorazione Collettiva
- implementazione dei sistemi informativi e banche dati nazionali e regionali (GISA, BDN, ecc.).
- censimento, per gli aspetti di competenza, delle attività di produzione, preparazione, confezionamento, deposito, trasporto, somministrazione e commercio di prodotti alimentari e bevande;
- MTA (Malattie Trasmesse da Alimenti) Sorveglianza e gestione sui casi accertati o presunti di infezioni, intossicazioni, tossinfezioni di origine alimentare e provvedimenti di competenza
- tutela delle acque minerali e delle acque negli impianti industriali alimentari ed agricoli;
- sorveglianza nella commercializzazione e nell'utilizzo dei prodotti fitosanitari: interventi, per quanto di competenza, nell'ambito del Piano di Sorveglianza dei rischi da antiparassitari;
- attività di consulenza e controllo proprie dell'Ispettorato Micologico comprendente l'attività di consulenza e controllo della commestibilità dei funghi raccolti da privati cittadini; consulenza sulla corretta modalità di conservazione e di utilizzo dei funghi commestibili; controllo dei funghi destinati alla vendita; controllo sul territorio per eventuali campionamenti di funghi freschi, secchi o

diversamente conservati: consulenza micologica su richiesta dei Pronto Soccorso o reparti ospedalieri, in caso di sospetta intossicazione; predisposizione ed attuazione dei corsi di abilitazione alla vendita per operatori commerciali, ai sensi del DPR n. 376/95; preparazione e divulgazione del materiale informativo in tema micologico;

- rilascio dei pareri tecnici relativi ai Regolamenti comunali di Igiene;
- informazione ed educazione sanitaria in tema di Igiene degli alimenti e delle preparazioni alimentari;
- promozione e coordinamento di indagini epidemiologiche in tema di alimentazione;
- vigilanza sui mercati ortofrutticoli all'ingrosso;
- vigilanza e controllo degli apparecchi per la distribuzione automatica di alimenti e bevande;
- controllo del commercio internazionale dei prodotti alimentari sottoposti a vincoli sanitari (alimenti surgelati, funghi, vino, caffè, ecc.) ed implementazione Piattaforma TRACES;
- certificazioni relative alla commestibilità e/o non commestibilità dei prodotti alimentari;
- attività di formazione per gli addetti al comparto alimentare;
- attività di controllo igienico-sanitario sulle strutture di ristoro nell'ambito di feste e sagre (contestualmente alla valutazione relativa alle competenze della Commissione per i Pubblici Spettacoli);
- quantificazione e gestione per l'introito delle tariffe per il rifinanziamento dei controlli ufficiali;
- registrazione Imprese che producono e commercializzano all'ingrosso MOCA e Gestione delle Non conformità in tale ambito;
- controlli ufficiali in collaborazione con altre Autorità (CC NAS, CCNOE, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato, Polizia Municipale, ecc.);
- raccolta mirata di dati epidemiologici (mortalità, morbosità) su consumi ed abitudini alimentari, rilievi dello stato nutrizionale per gruppi di popolazione;
- interventi di prevenzione nutrizionale per la promozione di stili alimentari corretti nella popolazione generale e per gruppi di popolazione (genitori, insegnanti, alimentaristi, infanzia ed età evolutiva, etc.) con utilizzo di tecniche e strumenti propri dell'informazione e dell'educazione sanitaria;
- attività informative, per la diffusione delle linee guida per la prevenzione nutrizionale;
- interventi nutrizionali per la ristorazione collettiva: predisposizione, verifica e controllo delle tabelle dietetiche;
- indagini sulla qualità nutrizionale dei pasti forniti e consulenza sui capitolati per i servizi di ristorazione con l'apporto tecnico degli altri Servizi ed UU.OO. di competenza;
- consulenza per l'aggiornamento in tema nutrizionale del personale delle strutture di ristorazione pubbliche e private (scuola, attività socio-assistenziale, assistenza domiciliare, mense aziendali, etc.);
- interventi nei settori produttivi e commerciali di competenza, in collaborazione con il servizio veterinario, per la promozione della qualità nutrizionale (etichettatura nutrizionale, dieta equilibrata, prodotti dietetici e per l'infanzia, rapporti favorevoli qualità nutrizionale/trattamenti di conservazione e produzione);
- consulenza dietetico-nutrizionale (prevenzione, trattamento ambulatoriale e conduzione di gruppi per fasce di popolazione a rischio);
- attività di collaborazione e consulenza con strutture specialistiche e medici di medicina generale;

- elaborazione di proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale sanitario, tecnico ed amministrativo afferente all'Area Funzionale;
- cura la puntuale adozione e implementazione delle indicazioni, per quanto di specifica competenza, previste dalle vigenti procedure amministrativo-contabili aziendali.

È articolata, al suo interno, nelle seguenti unità operative semplici:

- UOS IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE

2.15.5 UOC SANITÀ ANIMALE

Cura direttamente o attraverso le articolazioni territoriali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, seguenti attività:

- programmi di bonifica sanitaria e di eradicazione delle malattie di interesse antropozoonosico e zoosanitario;
- gestione dei focolai di malattie infettive e degli abbattimenti coatti;
- vigilanza e controllo sanitario, ai fini della profilassi malattie infettive e diffusive, sulla movimentazione degli animali da reddito in ambito nazionale, comunitario ed extracomunitario;
- anagrafe informatizzata animali da reddito;
- profilassi delle zoonosi ed epidemiologia delle malattie infettive e diffusive degli animali sportivi, esotici e da affezione soggetti a misure di polizia veterinaria;
- vigilanza permanente sugli impianti e concentramenti animali;
- prevenzione e controllo del randagismo canino, della popolazione felina e censimento delle colonie feline;
- gestione reparti Presidio Ospedaliero Veterinario;
- sterilizzazione dei cani e gatti senza padrone;
- pronto soccorso e assistenza medica, chirurgica e diagnostica per immagini dei sinantropi e degli animali senza padrone, in regime di ricovero ordinario e/o in isolamento nei reparti di malattie infettive;
- sorveglianza sanitaria animali in quarantena e/o in sequestro giudiziario
- anagrafe informatizzata degli animali d'affezione;
- validazione e attuazione di percorsi di Attività e Terapie Assistite dagli Animali (Pet Therapy);
- controlli ufficiali sul commercio, scambi e import/export animali da compagnia;
- attività delegate da altre Autorità (PIF, UVAC, Regione);
- controlli ufficiali in collaborazione con altre Autorità (CC NAS, CCNOE, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato, Polizia Municipale, ecc.);
- implementazione dei sistemi informativi e banche dati nazionali e regionali (GISA, BDN, VAM, BDU, ecc.);
- gestione degli atti relativi ai provvedimenti consequenziali ai reati;
- eventi esercitativi previsti dai piani di emergenza;
- raccolta ed elaborazione dei dati statistici ed epidemiologici;
- informazione ed educazione sanitaria relativa alla sanità pubblica veterinaria;
- attestazioni, certificazione ed adempimenti amministrativi;

- cura la puntuale adozione e implementazione delle indicazioni, per quanto di specifica competenza, previste dalle vigenti procedure amministrativo-contabili aziendali.

È articolata, al suo interno, nelle seguenti unità operative semplici:

- UOS SANITÀ ANIMALE
- UOS IGIENE URBANA E VETERINARIA

2.15.6 UOC IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONE

Cura direttamente o attraverso le articolazioni territoriali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, seguenti attività:

- programmazione, monitoraggio e controllo attività
- gestione qualità controllo sulle produzioni zootecniche e biologiche, sugli impianti di apicoltura, pollicoltura, acquacoltura, elicicoltura, sulle produzioni primarie (miele, uova, etc.) e sul latte alla stalla;
- vigilanza e controllo sui concentramenti di animali destinati alla produzione di alimenti, temporanei o permanenti (stalle, allevamenti, mercati, centri di raccolta, etc.), sui concentramenti e sul commercio di animali non destinati alla produzione di alimenti, temporanei o permanenti (canili, pensioni, rivendite, addestramenti, tolettature) e sugli animali sportivi (ippodromo, maneggi, scuderie), ancorché utilizzati in Fattorie Didattiche o per Attività e Terapie Assistite dagli Animali (Pet Therapy), sulle tecniche di allevamento e sul trasporto, in relazione al maltrattamento, alle malattie infettive, alla protezione e benessere degli stessi, controllo sugli insediamenti animali abusivi;
- controllo sulla protezione degli animali utilizzati a fini sperimentali e/o scientifici;
- controllo sulle popolazioni della fauna selvatica e sinantropica nonché sulle loro patologie, epidemiologia e benessere;
- controllo sulla riproduzione animale, sulla fecondazione naturale, artificiale o embriotransfer;
- controllo sulle manifestazioni sportive o ricreative che coinvolgono animali;
- controllo sulla produzione, sulla distribuzione e sull'impiego del farmaco veterinario e sui presidi medico- veterinari nonché sull'illecito impiego di sostanze farmacologiche negli animali destinati alla produzione di alimenti;
- controllo sulla produzione, commercializzazione ed impiego di mangimi, e mangimi medicati;
- controllo sulle strutture sanitarie veterinarie;
- controllo sulla movimentazione nazionale, intracomunitaria ed extracomunitaria degli animali
- controllo sugli operatori nel campo dei sottoprodotti di origine animale non destinati al consumo umano;
- controlli sul maltrattamento e sugli inconvenienti igienici causati da animali padronali o randagi, anche ai fini dell'impatto ambientale e della corretta convivenza tra ambiente-uomo-animale;
- raccolta e valutazione di informazioni epidemiologiche, relative ad agenti infettivi ed ambientali, con analisi delle cause di morte tramite l'attività di diagnostica necroscopica degli animali;
- Registro Tumori Animali e rapporti con gli altri organi istituzionali individuati dalle norme;
- informazioni ed educazione sanitaria;
- attività delegate da altre Autorità;

- controlli ufficiali in collaborazione con altre Autorità (CC NAS, CCNOE, Polizia di Stato, Corpo Forestale dello Stato, Polizia Municipale, ecc.);
- gestione degli atti relativi ai provvedimenti consequenziali ai reati;
- censimento ed aggiornamento dei dati relativi alle strutture e alle attività di competenza eventi esercitativi previsti dai piani di emergenza - monitoraggio illecita produzione e pesca di MBV
- gestione fattorie didattiche gestione sale settorie;
- cura la puntuale adozione e implementazione delle indicazioni, per quanto di specifica competenza, previste dalle vigenti procedure amministrativo-contabili aziendali.

2.15.7 UOC VACCINAZIONI

la U.O.C. vaccinazioni coordina l'attività vaccinale su tutto il territorio aziendale, articolando l'erogazione delle prestazioni sui 4 distretti della Asl di Frosinone.

La U.O.C vaccinazioni si occupa di tutte le vaccinazioni obbligatorie e raccomandate previste dal Piano Nazionale Vaccini e dal Piano di Prevenzione Vaccinale Regionale in tutte le fasce d'età (infanzia, adolescenza ed età adulta), offerte all'utenza secondo diverse modalità, disciplinate dai LEA (Livelli Essenziali di Assistenza) e relative circolari regionali.

Inoltre, garantisce il coordinamento delle attività di informazione, counseling vaccinale, recupero periodico degli inadempienti e dei ritardatari per specifica fascia d'età, consulenze vaccinali informative per tutta la popolazione, consulenze vaccinali per pazienti fragili che necessitano di percorsi vaccinali specifici e sedute dedicate al paziente e ai suoi conviventi, attività di prevenzione e promozione della salute, organizzazione delle campagne vaccinali stagionali, consulenze vaccinali per pazienti fragili che necessitano di percorsi vaccinali speciali.

È articolata, al suo interno, nelle seguenti unità operative semplici:

- UOS COORDINAMENTO ATTIVITÀ VACCINALI

2.15.8 UOSD SCREENING

A tale unità operativa sono demandate le seguenti attività:

- Pianificazione, organizzazione e monitoraggio dei programmi di screening oncologici (mammografico, cervicale e coloretale) secondo le indicazioni regionali e nazionali.
- Gestione operativa dei percorsi di screening, inclusa la convocazione degli utenti, l'esecuzione degli esami, la refertazione e il follow-up.
- Raccolta, analisi e trasmissione dei dati relativi agli screening per il monitoraggio degli indicatori di qualità e copertura.
- Collaborazione con le altre strutture aziendali e i medici di medicina generale per la promozione dell'adesione ai programmi.

2.15.9 UOSD PROMOZIONE DELLA SALUTE E COORDINAMENTO DEL PAP

A tale unità operativa sono demandate le seguenti attività:

- Progettazione, implementazione e valutazione di interventi di promozione della salute rivolti alla popolazione generale e a gruppi specifici (scuole, luoghi di lavoro, comunità).
- Coordinamento e gestione del Piano Aziendale della Prevenzione (PAP), in coerenza con il Piano Regionale della Prevenzione (PRP).

- Collaborazione intersettoriale con enti pubblici, scuole, associazioni e stakeholder per la realizzazione di progetti integrati di salute.

3 ANALISI DELL'ASSETTO AZIENDALE

Di seguito vengono presentati gli schemi riassuntivi relativi all'analisi dell'assetto aziendale, con una visione strutturata delle unità operative presenti.

In particolare, viene riportata una tabella sintetica che evidenzia il numero di UOC, UOS e UOSD, distinte per ambito di riferimento, ovvero ospedaliero, territoriale e amministrativo, al fine di garantire una chiara rappresentazione dell'organizzazione aziendale e della distribuzione delle funzioni operative.

STRUTTURE ATTI AZIENDALI ASL									
ASL	NUMERO UOC OSPEDALIERE	NUMERO UOC TERRITORIALI	NUMERO UOC AMM.	NUMERO UOS OSPEDALIERE	NUMERO UOS TERRITORIALI	NUMERO UOS AMM.	NUMERO UOSD OSPEDALIERE	NUMERO UOSD TERRITORIALI	NUMERO UOSD AMM
	53	21	11	42	27	7	22	14	0

Al fine di garantire una rappresentazione chiara e sintetica del conteggio delle unità operative e della relativa struttura gerarchica, si riporta il seguente schema riassuntivo, che descrive, inoltre, l'organizzazione delle UOS e la struttura gerarchica con cui queste vengono ricondotte alle rispettive UOC, assicurando una visione completa dell'assetto organizzativo.

UOC	UOS	UOSD	Denominazione UOC <i>in caso di più UOC inserire elenco: 1) UOC XX; 2) UOC XX.</i>	Denominazione UOS <i>in caso di più UOS inserire elenco: 1) UOS XX; 2) UOS XX.</i>	Denominazione UOSD <i>in caso di più UOSD inserire elenco: 1) UOSD XX; 2) UOSD XX.</i>	Note
1	2		UOC AFFARI GENERALI	UOS AUDIT E CONTROLLO INTERNO		
				UOS AVVOCATURA		
1			UOC UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO			
1			UOC DIREZIONE PRESIDIO FROSINONE - ALATRI			
1	1		UOC DIREZIONE ALATRI			
1			UOC DIREZIONE PRESIDIO SORA			
1			UOC DIREZIONE PRESIDIO SORA			
1			UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALE - TERRITORIO			
1	2		UOC GESTIONE RISORSE UMANE	UOS TRATTAMENTO ECONOMICO		
				UOS GESTIONE GIURIDICA E SVILUPPO R.U.		
1			UOC CONTROLLO DI GESTIONE			
1	3		UOC CONTABILITA' E BILANCIO	UOS CONTABILITA' E BILANCIO		
				UOS STRUTTURE ACCREDITATE		
				UOS CICLO ATTIVO/PASSIVO		
1			UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI			
1			UOC PATRIMONIO			
1			UOC DIGITALIZZAZIONE E ACCESSO AI SERVIZI			

UOC	UOS	UOSD	Denominazione UOC <i>in caso di più UOC inserire elenco: 1) UOC XX; 2) UOC XX.</i>	Denominazione UOS <i>in caso di più UOS inserire elenco: 1) UOS XX; 2) UOS XX.</i>	Denominazione UOSD <i>in caso di più UOSD inserire elenco: 1) UOSD XX; 2) UOSD XX.</i>	Note
1			UOC INGEGNERIA CLINICA – HTA			
1			UOC VIGILANZA - SICUREZZA - LOGISTICA			
1	2		UOC CARDIOLOGIA EMODINAMICA FROSINONE	UOS CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA		
				UOS CENTRO DI ELETTROSTIMOLAZIONE CARDIACA – CESC PER L'IMPIANTO DI PACEMAKERPROVVISORI E DEFINITIVI		
1	2		UOC MEDICINA D'URGENZA FROSINONE	UOS MEDICINA D'URGENZA FROSINONE		
				UOS PS ALATRI		
1	2		UOC TERAPIA INTENSIVA FROSINONE	UOS TI CURE PALLIATIVE OSP. E TERRITORIO SENZA DOLORE (ALATRI)		
				UOS TI CURE PALLIATIVE OSP. E TERRITORIO SENZA DOLORE (FROSINONE)		
1	1		UOC CARDIOLOGIA SORA	UOS CENTRO DI ELETTROSTIMOLAZIONE CARDIACA – CESC PER L'IMPIANTO DI PACEMAKER PROVVISORI O DEFINITIVI		
1	1		UOC MEDICINA URGENZA SORA	UOS AREA CRITICA BOARDING		
1			UOC TERAPIA INTENSIVA SORA			
1	2		UOC CARDIOLOGIA CASSINO	UOS ARITMOLOGIA		
				UOS VALUTAZIONE CARDIOLOGICA NEI PAZIENTI CRONICI		
1	1		UOC MEDICINA URGENZA CASSINO	UOS AREA CRITICA BOARDING		
1			UOC TERAPIA INTENSIVA CASSINO			
1	1		UOC MEDICINA GENERALE FROSINONE	UOS IPERTENSIONE		
1			UOC MEDICINA GENERALE ALATRI			
1	1		UOC MALATTIE INFETTIVE FROSINONE	UOS DELLE PATOLOGIE INFETTIVE EMERGENTI HIV-HCV		
1	1		UOC NEFROLOGIA FROSINONE	UOS CENTRO PER LO STUDIO DELLE MALATTIE DEL RICAMBIO METABOLICO DEL CALCIO (ALATRI)		
1	1		UOC GASTROENTEROLOGIA (FR)	UOS PREVENZIONE – DIAGNOSI – CURA DELLE MALATTIE INFIAMMATORIE CRONICHE INTESTINALI (MICI)		
1			UOC MEDICINA GENERALE SORA			
1			UOC MEDICINA GENERALE CASSINO			
1			UOC NEFROLOGIA CASSINO			
1	1		UOC GASTROENTEROLOGIA CASSINO	UOS DIAGNOSTICA ENDOLUMINALE GASTROENTEROLOGICA		
1	1		UOC PNEUMOLOGIA CASSINO	UOS ENDOSCOPIA BRONCHIALE INTERVENTISTICA		

UOC	UOS	UOSD	Denominazione UOC <i>in caso di più UOC inserire elenco: 1) UOC XX; 2) UOC XX.</i>	Denominazione UOS <i>in caso di più UOS inserire elenco: 1) UOS XX; 2) UOS XX.</i>	Denominazione UOSD <i>in caso di più UOSD inserire elenco: 1) UOSD XX; 2) UOSD XX.</i>	Note
1			UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA FROSINONE			
1	1		UOC PEDIATRIA FR	UOS ALLERGOLOGIA		
1			UOC NEONATOLOGIA FR			
1	1		UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA SORA	UOS PREVENZIONE – DIAGNOSI-CURA DELL'ENDOMETRIOSI		
1			UOC PEDIATRIA SORA			
1			UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA CASSINO			
1	1		UOC NEUROCHIRURGIA FR	UOS AWAKE SURGERY		
1	2		UOC OTORINOLARINGOIATRIA FR	UOS MAXILLO FACCIALE		
				UOS DAY SURGERY ORL		
1	2		UOC NEUROLOGIA FROSINONE	UOS UNITÀ TRATTAMENTO NEUROVASCOLARE (UTN)		
				UOS MALATTIE NEURODEGENERATIVE CASSINO		
1			UOC OTORINOLARINGOIATRIA CASSINO			
1	2		UOC CHIRURGIA GENERALE FROSINONE	UOS PROCEDURE CHIRURGICHE		
				UOS CHIRURGIA ROBOTICA		
1	1		UOC UROLOGIA FR	UOS PREVENZIONE-DIAGNOSI- CURA DELL'APPARATO URO- GENITALE ALATRI		
1			UOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA FROSINONE			
1			UOC CHIRURGIA SORA			
1			UOC ORTOPEDIA SORA			
1	1		UOC ONCOLOGIA SORA	UOS PRESA IN CARICO E PROTOCOLLO TERAPEUTICO TERRITORIALE (ANAGNI)		
1			UOC CHIRURGIA PROTESICA APPARATO LOCOMOTORE CASSINO			
1	1		UOC CHIRURGIA GENERALE CASSINO	UOS CHIRURGIA LAPAROSCOPICA E TECNICHE MININVASIVE		
1			UOC RADIOLOGIA FROSINONE			
1	1		UOC SIMT FROSINONE	UOS RACCOLTA EMOCOMPONENTI E AMBULATORIO TRASFUSIONALE		
1	1		UOC EMATOLOGIA FROSINONE	UOS EMOPATIE		
1	1		UOC PATOLOGIA CLINICA FROSINONE	UOS LABORATORIO ANALISI URGENZE		
1	1		UOC ANATOMIA PATOLOGICA FROSINONE	UOS NGS NEXT GENERATION GENOMICS (PROFILAZIONE GENOMICA)		
1			UOC RADIOLOGIA SORA			
1			UOC RADIOTERAPIA ONCOLOGICA SORA			

UOC	UOS	UOSD	Denominazione UOC <i>in caso di più UOC inserire elenco: 1) UOC XX; 2) UOC XX.</i>	Denominazione UOS <i>in caso di più UOS inserire elenco: 1) UOS XX; 2) UOS XX.</i>	Denominazione UOSD <i>in caso di più UOSD inserire elenco: 1) UOSD XX; 2) UOSD XX.</i>	Note
1			UOC RADIOLOGIA CASSINO			
1	5		UOC PROFESSIONI SANITARIE	UOS PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE AREA OSPEDALIERA		
				UOS PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE AREA TERITORIALE		
				UOS PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE		
				UOS PROFESSIONI DELLA RIABILITAZIONE		
				UOS PROFESSIONI DELLA PREVENZIONE		
1			UOC PROFESSIONE SOCIALE			
1			SPDC FROSINONE			
1	1		UOC SALUTE MENTALE FROSINONE	UOS CSM ALATRI		
1	1		UOC PATOLOGIE DA DIPENDENZA FROSINONE	UOS SERD CECCANO		
1	2		UOC RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA' FROSINONE	UOS RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA' FROSINONE		
				UOS RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA' CECCANO		
1	2		UOC PATOLOGIE DA DIPENDENZA SORA	UOS DIPENDENZE CASSINO		
				UOS SERD SORA		
1	1		UOC SPDC CASSINO	UOS SPDC SORA		
1	1		UOC SALUTE MENTALE CASSINO	UOS CSM SORA		
1	1		UOC DISTRETTO A	UOS CASA DI COMUNITA'		
1	1		UOC DISTRETTO B	UOS CASA DI COMUNITA'		
1	1		UOC DISTRETTO C	UOS CASA DI COMUNITA'		
1	1		UOC DISTRETTO D	UOS CASA DI COMUNITA'		
1	2		UOC ADI	UOS ADI TERRITORIALE		
				UOS ODONTOIATRIA SOCIALE		
1	0		UOC RIABILITAZIONE TERRITORIALE			
1	1		UOC GERIATRIA CASSINO	UOS GERIATRIA CENTRO DI STUDI COGNITIVI E DEMENZE (CDCD)*		
1	1		UOC LUNGODEGENZA ALATRI	UOS UNITÀ DI FRAGILITÀ IN ESORDIO EMERGENZIALE		
1	3		UOC FARMACIA CLINICA RETE OSPEDALIERA E PRODUZIONE	UOS Governo Farmaci e DM Sud		
				UOS Governo Farmaci e DM Nord		
				UOS UFA		

UOC	UOS	UOSD	Denominazione UOC <i>in caso di più UOC inserire elenco: 1) UOC XX; 2) UOC XX.</i>	Denominazione UOS <i>in caso di più UOS inserire elenco: 1) UOS XX; 2) UOS XX.</i>	Denominazione UOSD <i>in caso di più UOSD inserire elenco: 1) UOSD XX; 2) UOSD XX.</i>	Note
1	2		UOC FARMACIA DELLA FUNZIONE TERRITORIALE E LOGISTICA	UOS Assistenza farmaceutica territoriale diretta		
				UOS Vigilanza e Farmacovigilanza		
1	2		UOC SISP Nord	UOS SISP Nord		
				UOS SISP Sud		
1	1		UOC IGIENE E SANITA' PUBBLICA	UOS SPRESAL		
1	1		UOC IGIENE PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E COMM. ALIMENTI ORIGINE ANIMALE	UOS IGIENE TRASFORMAZIONE ALIMENTI		
1	1		UOC IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE	UOS IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE		
1	2		UOC SANITA' ANIMALE	UOS SANITA' ANIMALE		
				UOS IGIENE URBANA EVETERINARIA		
1	1		UOC IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONE	UOS IGIENE ALLEVAMENTI		
1	1		UOC VACCINAZIONI	UOS COORD. ATTIVITA' VACCINALI		
		1			UOSD TERAPIA SUBINT – SEPSI FROSINONE	
		1			UOSD TERAPIA INTENSIVA ALATRI	
		1			UOSD DIAGNOSTICA CARDIOVASCOLARE OSPEDALE TERRITORIO SORA	
		1			UOSD COORD. ADOZIONE PROCEDURE E PERCORSI D'URGENZA FROSINONE	
		1			UOSD PREVENZIONE CARDIOVASCOLARE FROSINONE	
		1			UOSD DERMATOLOGIA E VULNOLOGIA (WOUND-CARE)* FROSINONE	
		1			UOSD ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE METABOLICHE FROSINONE	
		1			UOSD ORTOGERATRIA ALATRI	
		1			UOSD DIALISI SORA	
		1			UOSD PEDIATRIA CASSINO	
		1			UOSD L. 194 ANAGNI	
		1			UOSD OCULISTICA CASSINO	
		1			UOSD CHIRURGIA VITREORETINICA FROSINONE- SORA	
		1			UOSD OSPEDALE-TERRITORIO RIABILITAZIONE DEL PAVIMENTO PELVICO CASSINO	
		1			UOSD CHIRURGIA ORTOPEDICA E TRAUMA ORTOPEDICO ALATRI	
		1			UOSD CHIRURGIA ROBOTICA SORA	
		1			UOSD RADIOLOGIA DIAGNOSTICA PER IMMAGINI D'URGENZA ALATRI	
		1			UOSD RADIOLOGIA INTERVENTISTICA FROSINONE	

UOC	UOS	UOSD	Denominazione UOC <i>in caso di più UOC inserire elenco: 1) UOC XX; 2) UOC XX.</i>	Denominazione UOS <i>in caso di più UOS inserire elenco: 1) UOS XX; 2) UOS XX.</i>	Denominazione UOSD <i>in caso di più UOSD inserire elenco: 1) UOSD XX; 2) UOSD XX.</i>	Note
		1			UOSD RADIOLOGIA DOMICILIARE FROSINONE	
		1			UOSD CHIRURGIA VASCOLARE FROSINONE	
		1			UOSD MEDICINA NUCLEARE SORA	
		1			UOSD DIPENDENZA PSICOPATOLOGICA PENITENZIARIA FROSINONE	
		1			UOSD REMS	
		1			UOSD NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA NORD FROSINONE-ALATRI	
		1			UOSD NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA SUD CASSINO-SORA	
		1			UOSD DISTURBI DELLA NUTRIZIONE E ALIMENTAZIONE (DNA)	
		1			UOSD CONSULTORI FAMILIARI	
		1			UOSD MEDICINA PENITENZIARIA FROSINONE	
		1			UOSD MEDICINA CONVENZIONATA E TELEMEDICINA	
		1			UOSD CURE PALLIATIVE OSPEDALE E TERRITORIO SENZA DOLORE	
		1			UOSD NAD	
		1			UOSD MEDICINA DEI MIGRANTI	
		1			UOSD PROGRAMMAZIONE FLUSSI DISPOSITIVI E REPERTORI	
		1			UOSD FARMACEUTICA CONVENZIONATA - AUDITING E CONTENZIOSO	
		1			UOSD PROMOZIONE DELLA SALUTE E COORDINAMENTO DEL PAP	
		1			UOSD SCREENING	