SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL FROSINONE

REGIONE LAZIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 906 del 29/10/2025

Struttura proponente UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	**Proposta n**. 4760 (Digitale) **del** 29/10/2025

Oggetto: AGGIUDICAZIONE DELLA GARA DI APPALTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA ED ACCETTAZIONE PRESSO I P.S. DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL DI FROSINONE PER 24 MESI ALLA DITTA MEDICAL SERVICE ASSISTANCE- CIG B76AC2A2CC

Il Direttore e il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è

legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.e che lo stesso non comporta scostamenti rispetto al budget economico annuale.

Estensore

Data 29/10/2025 *Firmato* ***Grazia Neri***

Responsabile del Procedimento

Data 29/10/2025 *Firmato* ***Monica Caira***

Direttore Struttura

Data 29/10/2025 *Firmato* ***Monica Caira***

Il Direttore della UOC Economia e Finanze attesta la correttezza dell'imputazione contabile indicata dalla struttura proponente e che l'atto non comporta scostamenti rispetto al budget economico annuale.

Direttore UOC Economia e Finanze

Data 29/10/2025 *Firmato* ***Vincenzo Brusca***

Codice	Descrizione	Importo	Anno
502011604	ALTRI SERVIZI SANITARI E SOCIOSANITARI A RILEVANZA SANITARIA DA PRIVATO	336.677,91	2025
502011604	ALTRI SERVIZI SANITARI E SOCIOSANITARI A RILEVANZA SANITARIA DA PRIVATO	4.040.135,00	2026
502011604	ALTRI SERVIZI SANITARI E SOCIOSANITARI A RILEVANZA SANITARIA DA PRIVATO	3.703.457,09	2027
516040605	ACC. INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS 50/2016	65.470,40	2025

Autorizzazione di spesa: 2025-1643
Autorizzazione di spesa: 2026-595
Autorizzazione di spesa: 2027-264
Note:

Parere del Direttore Amministrativo ☑ Favorevole ☐ Non favorevole

Data 29/10/2025 *Firmato* ***Giovannino Rossi***

Parere del Direttore Sanitario ☑ Favorevole ☐ Non favorevole

Data 29/10/2025 *Firmato* ***Maria Giovanna Colella***

Il Direttore Generale *Firmato* ***Arturo Cavaliere***

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale n. 18/94 e s.m.i. in materia di organizzazione e funzionamento del Servizio Sanitario regionale delle Aziende sanitarie e ospedaliere;
- la deliberazione della Giunta regionale 31 luglio 2025 n. 650 recante "Approvazione dell'Atto di autonomia aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone", pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio numero 64 del 05 agosto 2025;
- il Decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00037del 24 marzo 2025 avente ad oggetto: "Variazione della sede di assegnazione del Direttore Generale Arturo Cavaliere in applicazione dell'art. 1 comma 4 del contratto di prestazione d'opera intellettuale firmato in data 14 febbraio 2025", con il quale è stata disposta la nomina del Dottor Arturo Cavaliere a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone;
- la deliberazione n. 250 del 02/04/2025 con cui si è preso atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00037 del 24 marzo 2025 avente ad oggetto: "Variazione della sede di assegnazione del Direttore Generale Arturo Cavaliere in applicazione dell'art. 1 comma 4 del contratto di prestazione d'opera intellettuale firmato in data 14 febbraio 2025" a decorrere dal 01 aprile 2025;
- la deliberazione n. 616 del 16 luglio 2025 inerente la nomina della Dottoressa Maria Giovanna Colella quale Direttore Sanitario dell'ASL di Frosinone, con decorrenza dal 01 agosto 2025;
- la deliberazione n. 617 del 16 luglio 2025 inerente la nomina del Dottor Giovannino Rossi quale Direttore Amministrativo dell'ASL di Frosinone, con decorrenza dal 01 agosto 2025;
- la Deliberazione n. 1050 del 29/12/2022 con la quale è stato affidato alla Dottoressa Monica Caira l'incarico di Direttore della UOC Provveditorato ed Economato a far data dal 01/01/2023;

VISTI altresì

- il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 recante "Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici";
- la Deliberazione n. 484 del 08.08.2024 rubricata "Approvazione Regolamento incentivi per le Funzioni Tecniche previste dall'art. 45 del Dlgs. 36/2023 e ss.mm.ii.";
- la deliberazione n. 738 del 11 settembre 2025, inerente l'attribuzione di talune deleghe di funzione gestionali in coerenza con il funzionigramma aziendale;
- la deliberazione n. 805 del 30 settembre 2025 inerente la correzione di errore materiale e precisazione della delibera n. 738/2025;

PREMESSO che con Deliberazione aziendale n. 506 del 18.06.2025 è stata indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art 71 del d.lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento di Servizi di Medicina e Chirurgia D'urgenza ed Accettazione presso i P.S. dei Presidi Ospedalieri della ASL DI FROSINONE per la durata di 24 mesi;

CONSIDERATO che si è proceduto, quindi, ad instaurare tale procedura sul sistema elettronico di acquisizione Stell@, per l'affidamento di Servizi Di Medicina e Chirurgia D'urgenza ed Accettazione presso i P.S. dei Presidi Ospedalieri della ASL DI FROSINONE per la durata di 24 mesi, avente base d'asta di € 8.183.800,00 (IVA esente), composta da un solo lotto, avente registro di sistema PI137539-25;

PREMESSO che, è stato previsto che la procedura di gara in argomento verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice, secondo *il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo – qualità/prezzo – più alto secondo quanto stabilito negli atti di gara;*

DATO ATTO che stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) attraverso il "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA" mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND):

LOTTO UNICO	B76AC2A2CC

PRESO ATTO

- **CHE** hanno risposto alla suddetta procedura, entro il termine per la presentazione delle offerte, le seguenti DITTE:

Ragione Sociale	Codice Fiscale	Registro di Sistema Offerta
RTI MST Group SRL Società Benefit - BMC H24 ASSISTANCE SRL	04210100246	PI155973-25
HEART LIFE CROCE AMICA SRL	01501260622	PI156345-25
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE	07015671006	PI155939-25
NEFROCENTER SCARL	07572331218	PI156100-25
MEDICAL LINE CONSULTING SRL	10237111009	PI156109-25
DEA MEDICAL CONSULTING S.R.L.	16674161001	PI156498-25
C.M.P. GLOBAL MEDICAL DIVISION	03580411209	PI156628-25
GAP Med S.T.P. S.P.A.	02408330500	PI156634-25

- **CHE** in data 22/07/2025 è stata effettuata la prima seduta del Seggio di Gara, (Verbale n.1 del Seggio di Gara agli atti), alla presenza del RUP, la Dott.ssa Monica Caira e del Collaboratore al RUP, Dott.ssa Grazia Neri, Collaboratore Amministrativo della UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, per l'apertura delle buste amministrative e verifica dell'integrità della documentazione;

- **CHE**, la verifica di cui sopra è proseguita anche durante le sedute:
  - del 24/07/2025 (Verbale n.2.),
  - del 30/07/2025 (Verbale n.3),
  - del 01/09/2025(Verbale n.4), all'esito della quale si è proceduto all'ammissione di tutte le Ditte alla fase della valutazione Tecnica;

ATTESO CHE, a tal uopo, con deliberazione aziendale n. 692 del 13.08.2025 è stata nominata la Commissione di Gara, per la fase di valutazione tecnica, così composta:

- **Presidente:** Dott. Fabrizio Apponi, Direttore UOC Anestesia e Rianimazione del P.O. Spaziani di Frosinone;
- **Componente:** Dott. Maurizio Plocco, Direttore Responsabile UOC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza P.O. di Sora;
- **Componente:** Dott. Rocco Pantanella Responsabile UOSD Coordinamento procedure e Percorsi d'Urgenza PS-DEA;

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono state espletate dalla Dott.ssa Grazia Neri, Collaboratore Amministrativo professionale in forza alla U.O.C. ACQUISIONE BENI E SERVIZI- ASL Frosinone;

PRESO ATTO

- **CHE** la Commissione di Gara, così nominata, si è riunita per la prima seduta pubblica, (Verbale n.1 della Commissione agli atti), in data 09.09.2025, al fine dell'apertura delle Buste Tecniche della procedura sulla piattaforma telematica Stell@;

- **CHE** nel corso di tale seduta la Commissione, nel procedere all'apertura delle buste, ha effettuato la verifica della completezza delle stesse e della validità delle firme, rispetto a quanto richiesto dalla Documentazione di Gara;

- **CHE** la Commissione, nel corso della prima seduta, ha statuito e comunicato agli Operatori Economici partecipanti che la valutazione delle offerte tecniche all'uopo presentate sarebbe avvenuta nel corso di più sedute riservate, per il cui contenuto ai Verbali sottoelencati si rimanda:

  - II seduta 10/09/2025 (Verbale n.2)
  - III seduta 11/09/2025 (Verbale n.3)
  - IV seduta 15/09/2025 (Verbale n.4)

- **CHE** in data 30/09/2025, la Commissione si è riunita in seduta pubblica, al fine di inviare i soccorsi procedimentali per taluni chiarimenti agli Operatori Economici, con scadenza per il responso fissata al 07/10/2025, (Verbale n.5);

- **CHE** in data 08/10/2025, la Commissione si è riunita in seduta pubblica, al fine di valutare i soccorsi procedimentali e per visionare nell'insieme tutte le offerte presentate (Verbale n.6);

- **CHE** in data 17/10/2025, la Commissione si è riunita in seduta pubblica, al fine di assegnare i punteggi agli operatori economici (Verbale n.7);

CONSIDERATO

CHE in base all'art. 18 del Disciplinare di Gara, il punteggio tecnico complessivo della valutazione di ciascun concorrente è dato dalla sommatoria dei punti totali assegnati per criterio a ciascun operatore economico;

CHE i punteggi assegnati sono i seguenti:

MEDICAL SERVICE ASSISTANCE

Punteggio 67,65 su 80, anteriparametrazione;

LOTTO N. 1					MEDICAL SERVICE		
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE**	**Tipologia criterio**	**Punti max**	**Giudizio Commissione**		**Punteggio**
1	**Modalità di espletamento dei precedenti contratti di contenuto analogo**	TEMPI DI ESECUZIONE/PERCENTUALI RICOVERI TRASFERIMENTI/ PERCENTUALE NON RISPONDE A CHIAMATA/ PERCENTUALE NON RISPONDE SI ALLONTANA (PAG. 33 DI 44 DEL DICIPLINARE DI GARA)	T	22	criterio dichiarato		22
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione	Vai (punteggio discrezionale)	Punteggio
2	**Modalità di gestione del servizio**	La proposta sarà valorizzata con riferimento alle soluzioni messe in atto volte al contenimento del turn over dei lavoratori in termini di chiarezza espositiva e concretezza (ad esempio disponibilità di un pool di professionisti "jolly")	D	8	adeguato	0,75	6
3	**Modalità di gestione delle emergenze**	La proposta sarà valorizzata con riferimento alle soluzioni proposte per gestire le sostituzioni (Piano di emergenza)	D	5	ottimo	1	5
4	**Piano di autocontrollo del servizio**	Verrà valutato il piano di autocontrollo del servizio con riferimento a : numerosità e significatività degli elementi di verifica nel corso dell'esecuzione dell'appalto, strumenti di verifica utilizzati e usufruibilità da parte dell'Azienda (allegare esempi di check list, questionari, report, ecc), modalità e tempistiche della rendicontazione	D	6	ottimo	1	6
5	**Tempistiche per l'avvio del servizio**	La proposta sarà valutata con riferimenti ai giorni effettivi previsti per l'avvio del servizio inferiori rispetto a quanto richiesto da capitolato Numero giorni da 10 a 15: 1 punto Numero giorni da 5 a 10: 2 punti Numero giorni <5: 3 punti	Q	3	Numero giorni da 5 a 10: 2 punti	/	2
6	**Tempistiche per la sostituzione del personale su richiesta dell'Amministra zione**	La proposta sarà valutata con riferimento ai giorni effettivi per la messa a disposizione del personale sostituito dal momento della richiesta dell'Azienda in termini di riduzione delle tempistiche rispetto a quanto richiesto da capitolato Numero giorni = 5: 0 punti Numero giorni = 4: 1 punto Numero giorni < 4: 2 punti	Q	2	Numero giorni = 5: 0 punti	/	0
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Punteggio per sotto-criteri		Punteggio
7	**Profilo professionale del personale impiegato/CV**	La proposta sarà valutata sotto il profilo dell'esperienza professionale del personale che sarà impiegato nell'appalto. 1)In particolare saranno valorizzate il numero e la durata di precedenti esperienze lavorative presso altri Pronto Soccorsi, DEA e Servizi SUEM. – max 8 punti 2) il Profilo professionale del Responsabile del servizio (qualifica, esperienza, formazione), modalità e orari di reperibilità; max 7 punti 3) l'Indicazione della presenza di un'eventuale segreteria organizzativa e amministrativa. Max 7 punti	D	22	1) 5,15 2) 4 3) 5,5;		14,65
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione	Vai (punteggio discrezionale)	Punteggio
8	**FORMAZIONE**	La proposta sarà valorizzata sotto il profilo della completezza del programma di formazione continua del personale coinvolto nel servizio di guardia attiva per le UUOO di Pronto soccorso	D	8	ottimo	1	8
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione		Punteggio
9	**Parità di genere**	Gender Equality (Certificazione parità di genere) (SI/NO)	T	2	SI		2
10	**Offerte migliorative**	Eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative	D	2	Giudizio Commissione	Vai	Punteggio
					ottimo	1	2
PUNTEGGIO TOTALE (Soglia Minima di Sbarramento 48/80 Punti)				**80**	**67,65**		

RTI MST GROUP

Punteggio 33,90 su 80, con conseguente esclusione automatica per il mancato raggiungimento della soglia di sbarramento di 48/80.

LOTTO N. 1					RTI MST GROUP		
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE**	**Tipologia criterio**	**Punti max**	**Giudizio Commissione**		**Punteggio**
1	**Modalità di espletamento dei precedenti contratti di contenuto analogo**	TEMPI DI ESECUZIONE/PERCENTUALI RICOVERI TRASFERIMENTI/ PERCENTUALE NON RISPONDE A CHIAMATA/ PERCENTUALE NON RISPONDE SI ALLONTANA (PAG. 33 DI 44 DEL DICIPLINARE DI GARA)	T	22	criterio non dichiarato		0
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione	Vai (punteggio discrezionale)	Punteggio
2	**Modalità di gestione del servizio**	La proposta sarà valorizzata con riferimento alle soluzioni messe in atto volte al contenimento del turn over dei lavoratori in termini di chiarezza espositiva e concretezza (ad esempio disponibilità di un pool di professionisti "jolly")	D	8	parz. Adeguato	0,5	4
3	**Modalità di gestione delle emergenze**	La proposta sarà valorizzata con riferimento alle soluzioni proposte per gestire le sostituzioni (Piano di emergenza)	D	5	scarsamente adeguato	0,25	1,25
4	**Piano di autocontrollo del servizio**	Verrà valutato il piano di autocontrollo del servizio con riferimento a : numerosità e significatività degli elementi di verifica nel corso dell'esecuzione dell'appalto, strumenti di verifica utilizzati e usufruibilità da parte dell'Azienda (allegare esempi di check list, questionari, report, ecc), modalità e tempistiche della rendicontazione	D	6	scarsamente adeguato	0,25	1,5
5	**Tempistiche per l'avvio del servizio**	La proposta sarà valutata con riferimenti ai giorni effettivi previsti per l'avvio del servizio inferiori rispetto a quanto richiesto da capitolato Numero giorni da 10 a 15: 1 punto Numero giorni da 5 a 10: 2 punti Numero giorni <5: 3 punti	Q	3	Numero giorni da 10-15	/	1
6	**Tempistiche per la sostituzione del personale su richiesta dell'Amministra zione**	La proposta sarà valutata con riferimento ai giorni effettivi per la messa a disposizione del personale sostituito dal momento della richiesta dell'Azienda in termini di riduzione delle tempistiche rispetto a quanto richiesto da capitolato Numero giorni = 5: 0 punti Numero giorni = 4: 1 punto Numero giorni < 4: 2 punti	Q	2	Numero giorni <4	/	2
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Punteggio per sotto-criteri		Punteggio
7	**Profilo professionale del personale impiegato/CV**	La proposta sarà valutata sotto il profilo dell'esperienza professionale del personale che sarà impiegato nell'appalto. 1)In particolare saranno valorizzate il numero e la durata di precedenti esperienze lavorative presso altri Pronto Soccorsi, DEA e Servizi SUEM. – max 8 punti 2) il Profilo professionale del Responsabile del servizio (qualifica, esperienza, formazione), modalità e orari di reperibilità; max 7 punti 3) l'Indicazione della presenza di un'eventuale segreteria organizzativa e amministrativa. Max 7 punti	D	22	1) 4,65 2) 5 3) 6		15,65
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione	Vai (punteggio discrezionale)	Punteggio
8	**FORMAZIONE**	La proposta sarà valorizzata sotto il profilo della completezza del programma di formazione continua del personale coinvolto nel servizio di guardia attiva per le UUOO di Pronto soccorso	D	8	adeguato	0,75	6
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione		Punteggio
9	**Parità di genere**	Gender Equality (Certificazione parità di genere) (SI/NO)	T	2	SI		2
10	**Offerte migliorative**	Eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative	D	2	Giudizio Commissione	Vai	Punteggio
					scarsamente adeguato	0,25	0,5
PUNTEGGIO TOTALE (Soglia Minima di Sbarramento 48/80 Punti)				**80**	**33,90**		

NEFROCENTER SCARL

Punteggio 53,79 su 80, anteriparametrazione.

LOTTO N. 1					NEFROCENTER SCARL		
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE**	**Tipologia criterio**	**Punti max**	**Giudizio Commissione**		**Punteggio**
1	**Modalità di espletamento dei precedenti contratti di contenuto analogo**	TEMPI DI ESECUZIONE/PERCENTUALI RICOVERI TRASFERIMENTI/ PERCENTUALE NON RISPONDE A CHIAMATA/ PERCENTUALE NON RISPONDE SI ALLONTANA (PAG. 33 DI 44 DEL DICIPLINARE DI GARA)	T	22	Criterio dichiarato		11
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione	Vai (punteggio discrezionale)	Punteggio
2	**Modalità di gestione del servizio**	La proposta sarà valorizzata con riferimento alle soluzioni messe in atto volte al contenimento del turn over dei lavoratori in termini di chiarezza espositiva e concretezza (ad esempio disponibilità di un pool di professionisti "jolly")	D	8	adeguato	0.75	6
3	**Modalità di gestione delle emergenze**	La proposta sarà valorizzata con riferimento alle soluzioni proposte per gestire le sostituzioni (Piano di emergenza)	D	5	scarsamernte adeguata	0,25	1,25
4	**Piano di autocontrollo del servizio**	Verrà valutato il piano di autocontrollo del servizio con riferimento a : numerosità e significatività degli elementi di verifica nel corso dell'esecuzione dell'appalto, strumenti di verifica utilizzati e usufruibilità da parte dell'Azienda (allegare esempi di check list, questionari, report, ecc), modalità e tempistiche della rendicontazione	D	6	ottimo	1	6
5	**Tempistiche per l'avvio del servizio**	La proposta sarà valutata con riferimenti ai giorni effettivi previsti per l'avvio del servizio inferiori rispetto a quanto richiesto da capitolato Numero giorni da 10 a 15: 1 punto Numero giorni da 5 a 10: 2 punti Numero giorni <5: 3 punti	Q	3	Numero giorni <5: 3 punti	/	3
6	**Tempistiche per la sostituzione del personale su richiesta dell'Amministra zione**	La proposta sarà valutata con riferimento ai giorni effettivi per la messa a disposizione del personale sostituito dal momento della richiesta dell'Azienda in termini di riduzione delle tempistiche rispetto a quanto richiesto da capitolato Numero giorni = 5: 0 punti Numero giorni = 4: 1 punto Numero giorni < 4: 2 punti	Q	2	Numero giorni < 4: 2 punti	/	2
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Punteggio per sotto-criteri		Punteggio
7	**Profilo professionale del personale impiegato/CV**	La proposta sarà valutata sotto il profilo dell'esperienza professionale del personale che sarà impiegato nell'appalto. 1)In particolare saranno valorizzate il numero e la durata di precedenti esperienze lavorative presso altri Pronto Soccorsi, DEA e Servizi SUEM. – max 8 punti 2) il Profilo professionale del Responsabile del servizio (qualifica, esperienza, formazione), modalità e orari di reperibilità; max 7 punti 3) l'Indicazione della presenza di un'eventuale segreteria organizzativa e amministrativa. Max 7 punti	D	22	1) 5,54; 2) 3,5; 3) 4,5		13,54
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione	Vai (punteggio discrezionale)	Punteggio
8	**FORMAZIONE**	La proposta sarà valorizzata sotto il profilo della completezza del programma di formazione continua del personale coinvolto nel servizio di guardia attiva per le UUOO di Pronto soccorso	D	8	ottimo	1	8
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione		Punteggio
9	**Parità di genere**	Gender Equality (Certificazione parità di genere) (SI/NO)	T	2	SI		2
10	**Offerte migliorative**	Eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative	D	2	Giudizio Commissione	Vai	Punteggio
					parzialmente adeguato	0,5	1
PUNTEGGIO TOTALE (Soglia Minima di Sbarramento 48/80 Punti)				**80**	**53,79**		

MEDICAL LINE CONSULTING

Punteggio 62,10 su 80, anteriparametrazione.

LOTTO N. 1					MEDICAL LINE CONSULTING		
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE**	**Tipologia criterio**	**Punti max**	**Giudizio Commissione**		**Punteggio**
1	**Modalità di espletamento dei precedenti contratti di contenuto analogo**	TEMPI DI ESECUZIONE/PERCENTUALI RICOVERI TRASFERIMENTI/ PERCENTUALE NON RISPONDE A CHIAMATA/ PERCENTUALE NON RISPONDE SI ALLONTANA (PAG. 33 DI 44 DEL DICIPLINARE DI GARA)	T	22	criterio dichiarato		22
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione	Vai (punteggio discrezionale)	Punteggio
2	**Modalità di gestione del servizio**	La proposta sarà valorizzata con riferimento alle soluzioni messe in atto volte al contenimento del turn over dei lavoratori in termini di chiarezza espositiva e concretezza (ad esempio disponibilità di un pool di professionisti "jolly")	D	8	parzialmente adeguato	0,5	4
3	**Modalità di gestione delle emergenze**	La proposta sarà valorizzata con riferimento alle soluzioni proposte per gestire le sostituzioni (Piano di emergenza)	D	5	scarsamente adeguato	0,25	1,25
4	**Piano di autocontrollo del servizio**	Verrà valutato il piano di autocontrollo del servizio con riferimento a : numerosità e significatività degli elementi di verifica nel corso dell'esecuzione dell'appalto, strumenti di verifica utilizzati e usufruibilità da parte dell'Azienda (allegare esempi di check list, questionari, report, ecc), modalità e tempistiche della rendicontazione	D	6	ottimo	1	6
5	**Tempistiche per l'avvio del servizio**	La proposta sarà valutata con riferimenti ai giorni effettivi previsti per l'avvio del servizio inferiori rispetto a quanto richiesto da capitolato Numero giorni da 10 a 15: 1 punto Numero giorni da 5 a 10: 2 punti Numero giorni <5: 3 punti	Q	3	Numero giorni <5: 3 punti	/	3
6	**Tempistiche per la sostituzione del personale su richiesta dell'Amministra zione**	La proposta sarà valutata con riferimento ai giorni effettivi per la messa a disposizione del personale sostituito dal momento della richiesta dell'Azienda in termini di riduzione delle tempistiche rispetto a quanto richiesto da capitolato Numero giorni = 5: 0 punti Numero giorni = 4: 1 punto Numero giorni < 4: 2 punti	Q	2	Numero giorni < 4: 2 punti	/	2
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Punteggio per sotto-criteri		Punteggio
7	**Profilo professionale del personale impiegato/CV**	La proposta sarà valutata sotto il profilo dell'esperienza professionale del personale che sarà impiegato nell'appalto. 1)In particolare saranno valorizzate il numero e la durata di precedenti esperienze lavorative presso altri Pronto Soccorsi, DEA e Servizi SUEM. – max 8 punti 2) il Profilo professionale del Responsabile del servizio (qualifica, esperienza, formazione), modalità e orari di reperibilità; max 7 punti 3) l'Indicazione della presenza di un'eventuale segreteria organizzativa e amministrativa. Max 7 punti	D	22	1) 3,35 ; 2) 5; 3) 3,5;		11,85
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione	Vai (punteggio discrezionale)	Punteggio
8	**FORMAZIONE**	La proposta sarà valorizzata sotto il profilo della completezza del programma di formazione continua del personale coinvolto nel servizio di guardia attiva per le UUOO di Pronto soccorso	D	8	ottimo	1	8
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione		Punteggio
9	**Parità di genere**	Gender Equality (Certificazione parità di genere) (SI/NO)	T	2	SI		2
10	**Offerte migliorative**	Eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative	D	2	Giudizio Commissione	Vai	Punteggio
					ottimo	1	2
PUNTEGGIO TOTALE (Soglia Minima di Sbarramento 48/80 Punti)				**80**	**62,10**		

HEART LIFE CROCE AMICA

Punteggio 42,68 su 80, con conseguente esclusione automatica per il mancato raggiungimento della soglia di sbarramento di 48/80.

LOTTO N. 1					HEART LIFE CROCEAMICA		
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE**	**Tipologia criterio**	**Punti max**	**Giudizio Commissione**		**Punteggio**
1	**Modalità di espletamento dei precedenti contratti di contenuto analogo**	TEMPI DI ESECUZIONE/PERCENTUALI RICOVERI TRASFERIMENTI/ PERCENTUALE NON RISPONDE A CHIAMATA/ PERCENTUALE NON RISPONDE SI ALLONTANA (PAG. 33 DI 44 DEL DICIPLINARE DI GARA)	T	22	criterio dichiarato		10
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione	Vai (punteggio discrezionale)	Punteggio
2	**Modalità di gestione del servizio**	La proposta sarà valorizzata con riferimento alle soluzioni messe in atto volte al contenimento del turn over dei lavoratori in termini di chiarezza espositiva e concretezza (ad esempio disponibilità di un pool di professionisti "jolly")	D	8	scarsamente adeguato	0,25	2
3	**Modalità di gestione delle emergenze**	La proposta sarà valorizzata con riferimento alle soluzioni proposte per gestire le sostituzioni (Piano di emergenza)	D	5	scarsamente adeguato	0,25	1,25
4	**Piano di autocontrollo del servizio**	Verrà valutato il piano di autocontrollo del servizio con riferimento a : numerosità e significatività degli elementi di verifica nel corso dell'esecuzione dell'appalto, strumenti di verifica utilizzati e usufruibilità da parte dell'Azienda (allegare esempi di check list, questionari, report, ecc), modalità e tempistiche della rendicontazione	D	6	adeguato	0,75	4,5
5	**Tempistiche per l'avvio del servizio**	La proposta sarà valutata con riferimenti ai giorni effettivi previsti per l'avvio del servizio inferiori rispetto a quanto richiesto da capitolato Numero giorni da 10 a 15: 1 punto Numero giorni da 5 a 10: 2 punti Numero giorni <5: 3 punti	Q	3	Numero giorni da 5 a 10: 2 punti	/	2
6	**Tempistiche per la sostituzione del personale su richiesta dell'Amministra zione**	La proposta sarà valutata con riferimento ai giorni effettivi per la messa a disposizione del personale sostituito dal momento della richiesta dell'Azienda in termini di riduzione delle tempistiche rispetto a quanto richiesto da capitolato Numero giorni = 5: 0 punti Numero giorni = 4: 1 punto Numero giorni < 4: 2 punti	Q	2	Numero giorni < 4: 2 punti	/	2
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Punteggio per sotto-criteri		Punteggio
7	**Profilo professionale del personale impiegato/CV**	La proposta sarà valutata sotto il profilo dell'esperienza professionale del personale che sarà impiegato nell'appalto. 1)In particolare saranno valorizzate il numero e la durata di precedenti esperienze lavorative presso altri Pronto Soccorsi, DEA e Servizi SUEM. – max 8 punti 2) il Profilo professionale del Responsabile del servizio (qualifica, esperienza, formazione), modalità e orari di reperibilità; max 7 punti 3) l'Indicazione della presenza di un'eventuale segreteria organizzativa e amministrativa. Max 7 punti	D	22	1) 2,43; 2) 2,5; 3)4;		8,93
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione	Vai (punteggio discrezionale)	Punteggio
8	**FORMAZIONE**	La proposta sarà valorizzata sotto il profilo della completezza del programma di formazione continua del personale coinvolto nel servizio di guardia attiva per le UUOO di Pronto soccorso	D	8	ottimo	1	8
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione		Punteggio
9	**Parità di genere**	Gender Equality (Certificazione parità di genere) (SI/NO)	T	2	SI		2
10	**Offerte migliorative**	Eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative	D	2	Giudizio Commissione	Vai	Punteggio
					ottimo	1	2
PUNTEGGIO TOTALE (Soglia Minima di Sbarramento 48/80 Punti)				**80**	**42,68**		

DEA MEDICAL

Punteggio 57,97 su 80, anteriparametrazione

LOTTO N. 1					DEA MEDICAL		
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE**	**Tipologia criterio**	**Punti max**	**Giudizio Commissione**		**Punteggio**
1	**Modalità di espletamento dei precedenti contratti di contenuto analogo**	TEMPI DI ESECUZIONE/PERCENTUALI RICOVERI TRASFERIMENTI/ PERCENTUALE NON RISPONDE A CHIAMATA/ PERCENTUALE NON RISPONDE SI ALLONTANA (PAG. 33 DI 44 DEL DICIPLINARE DI GARA)	T	22	criterio dichiarato		22
CRITERIO	CRITERI DI VALUTAZIONE	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione	Vai (punteggio discrezionale)	Punteggio
2	**Modalità di gestione del servizio**	La proposta sarà valorizzata con riferimento alle soluzioni messe in atto volte al contenimento del turn over dei lavoratori in termini di chiarezza espositiva e concretezza (ad esempio disponibilità di un pool di professionisti "jolly")	D	8	parzialmente adeguato	0,5	4
3	**Modalità di gestione delle emergenze**	La proposta sarà valorizzata con riferimento alle soluzioni proposte per gestire le sostituzioni (Piano di emergenza)	D	5	parzialmente adeguato	0,5	2,5
4	**Piano di autocontrollo del servizio**	Verrà valutato il piano di autocontrollo del servizio con riferimento a : numerosità e significatività degli elementi di verifica nel corso dell'esecuzione dell'appalto, strumenti di verifica utilizzati e usufruibilità da parte dell'Azienda (allegare esempi di check list, questionari, report, ecc), modalità e tempistiche della rendicontazione	D	6	adeguato	0,75	4,5
5	**Tempistiche per l'avvio del servizio**	La proposta sarà valutata con riferimenti ai giorni effettivi previsti per l'avvio del servizio inferiori rispetto a quanto richiesto da capitolato Numero giorni da 10 a 15: 1 punto Numero giorni da 5 a 10: 2 punti Numero giorni <5: 3 punti	Q	3	Numero giorni <5: 3 punti	/	3
6	**Tempistiche per la sostituzione del personale su richiesta dell'Amministra zione**	La proposta sarà valutata con riferimento ai giorni effettivi per la messa a disposizione del personale sostituito dal momento della richiesta dell'Azienda in termini di riduzione delle tempistiche rispetto a quanto richiesto da capitolato Numero giorni = 5: 0 punti Numero giorni = 4: 1 punto Numero giorni < 4: 2 punti	Q	2	Numero giorni < 4: 2 punti	/	2
CRITERIO	CRITERI DI VALUTAZIONE	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Punteggio per sotto-criteri		Punteggio
7	**Profilo professionale del personale impiegato/CV**	La proposta sarà valutata sotto il profilo dell'esperienza professionale del personale che sarà impiegato nell'appalto. 1)In particolare saranno valorizzate il numero e la durata di precedenti esperienze lavorative presso altri Pronto Soccorsi, DEA e Servizi SUEM. – max 8 punti 2) il Profilo professionale del Responsabile del servizio (qualifica, esperienza, formazione), modalità e orari di reperibilità; max 7 punti 3) l'Indicazione della presenza di un'eventuale segreteria organizzativa e amministrativa. Max 7 punti	D	22	1) 3,97; 2) 4; 3)3;		10,97
CRITERIO	CRITERI DI VALUTAZIONE	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione	Vai (punteggio discrezionale)	Punteggio
8	**FORMAZIONE**	La proposta sarà valorizzata sotto il profilo della completezza del programma di formazione continua del personale coinvolto nel servizio di guardia attiva per le UUOO di Pronto soccorso	D	8	ottimo	1	8
CRITERIO	CRITERI DI VALUTAZIONE	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione		Punteggio
9	**Parità di genere**	Gender Equality (Certificazione parità di genere) (SI/NO)	T	2	NO		0
10	**Offerte migliorative**	Eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative	D	2	Giudizio Commissione	Vai	Punteggio
					parzialmente adeguato	0,5	1
PUNTEGGIO TOTALE (Soglia Minima di Sbarramento 48/80 Punti)				**80**	**57,97**		

CPM

Punteggio 56 su 80, anteriparametrazione.

LOTTO N. 1					CPM GLOBAL		
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE**	**Tipologia criterio**	**Punti max**	**Giudizio Commissione**		**Punteggio**
1	**Modalità di espletamento dei precedenti contratti di contenuto analogo**	TEMPI DI ESECUZIONE/PERCENTUALI RICOVERI TRASFERIMENTI/ PERCENTUALE NON RISPONDE A CHIAMATA/ PERCENTUALE NON RISPONDE SI ALLONTANA (PAG. 33 DI 44 DEL DICIPLINARE DI GARA)	T	22	criterio non dichiarato		0
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione	Vai (punteggio discrezionale)	Punteggio
2	**Modalità di gestione del servizio**	La proposta sarà valorizzata con riferimento alle soluzioni messe in atto volte al contenimento del turn over dei lavoratori in termini di chiarezza espositiva e concretezza (ad esempio disponibilità di un pool di professionisti "jolly")	D	8	ottimo	1	8
3	**Modalità di gestione delle emergenze**	La proposta sarà valorizzata con riferimento alle soluzioni proposte per gestire le sostituzioni (Piano di emergenza)	D	5	ottimo	1	5
4	**Piano di autocontrollo del servizio**	Verrà valutato il piano di autocontrollo del servizio con riferimento a : numerosità e significatività degli elementi di verifica nel corso dell'esecuzione dell'appalto, strumenti di verifica utilizzati e usufruibilità da parte dell'Azienda (allegare esempi di check list, questionari, report, ecc), modalità e tempistiche della rendicontazione	D	6	ottimo	1	6
5	**Tempistiche per l'avvio del servizio**	La proposta sarà valutata con riferimenti ai giorni effettivi previsti per l'avvio del servizio inferiori rispetto a quanto richiesto da capitolato Numero giorni da 10 a 15: 1 punto Numero giorni da 5 a 10: 2 punti Numero giorni <5: 3 punti	Q	3	Numero giorni da 5 a 10: 2 punti	/	2
6	**Tempistiche per la sostituzione del personale su richiesta dell'Amministra zione**	La proposta sarà valutata con riferimento ai giorni effettivi per la messa a disposizione del personale sostituito dal momento della richiesta dell'Azienda in termini di riduzione delle tempistiche rispetto a quanto richiesto da capitolato Numero giorni = 5: 0 punti Numero giorni = 4: 1 punto Numero giorni < 4: 2 punti	Q	2	Numero giorni < 4: 2 punti	/	2
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Punteggio per sotto-criteri		Punteggio
7	**Profilo professionale del personale impiegato/CV**	La proposta sarà valutata sotto il profilo dell'esperienza professionale del personale che sarà impiegato nell'appalto. 1)In particolare saranno valorizzate il numero e la durata di precedenti esperienze lavorative presso altri Pronto Soccorsi, DEA e Servizi SUEM. – max 8 punti 2) il Profilo professionale del Responsabile del servizio (qualifica, esperienza, formazione), modalità e orari di reperibilità; max 7 punti 3) l'Indicazione della presenza di un'eventuale segreteria organizzativa e amministrativa. Max 7 punti	D	22	1) 8; 2) 6; 3) 7;		21
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione	Vai (punteggio discrezionale)	Punteggio
8	**FORMAZIONE**	La proposta sarà valorizzata sotto il profilo della completezza del programma di formazione continua del personale coinvolto nel servizio di guardia attiva per le UUOO di Pronto soccorso	D	8	ottimo	1	8
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione		Punteggio
9	**Parità di genere**	Gender Equality (Certificazione parità di genere) (SI/NO)	T	2	SI		2
10	**Offerte migliorative**	Eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative	D	2	Giudizio Commissione	Vai	Punteggio
					ottimo	1	2
PUNTEGGIO TOTALE (Soglia Minima di Sbarramento 48/80 Punti)				**80**	**56,00**		

GAP MED

Punteggio 56,11 su 80, anteriparametrazione.

LOTTO N. 1					GAP MED		
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE**	**Tipologia criterio**	**Punti max**	**Giudizio Commissione**		**Punteggio**
1	**Modalità di espletamento dei precedenti contratti di contenuto analogo**	TEMPI DI ESECUZIONE/PERCENTUALI RICOVERI TRASFERIMENTI/ PERCENTUALE NON RISPONDE A CHIAMATA/ PERCENTUALE NON RISPONDE SI ALLONTANA (PAG. 33 DI 44 DEL DICIPLINARE DI GARA)	T	22	criterio dichiarato		15
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione	Vai (punteggio discrezionale)	Punteggio
2	**Modalità di gestione del servizio**	La proposta sarà valorizzata con riferimento alle soluzioni messe in atto volte al contenimento del turn over dei lavoratori in termini di chiarezza espositiva e concretezza (ad esempio disponibilità di un pool di professionisti "jolly")	D	8	parzialmente adeguato	0,5	4
3	**Modalità di gestione delle emergenze**	La proposta sarà valorizzata con riferimento alle soluzioni proposte per gestire le sostituzioni (Piano di emergenza)	D	5	scarsamente adeguato	0,25	1,25
4	**Piano di autocontrollo del servizio**	Verrà valutato il piano di autocontrollo del servizio con riferimento a : numerosità e significatività degli elementi di verifica nel corso dell'esecuzione dell'appalto, strumenti di verifica utilizzati e usufruibilità da parte dell'Azienda (allegare esempi di check list, questionari, report, ecc), modalità e tempistiche della rendicontazione	D	6	adeguato	0,75	4,5
5	**Tempistiche per l'avvio del servizio**	La proposta sarà valutata con riferimenti ai giorni effettivi previsti per l'avvio del servizio inferiori rispetto a quanto richiesto da capitolato Numero giorni da 10 a 15: 1 punto Numero giorni da 5 a 10: 2 punti Numero giorni <5: 3 punti	Q	3	Numero giorni da 5 a 10: 2 punti	/	2
6	**Tempistiche per la sostituzione del personale su richiesta dell'Amministra zione**	La proposta sarà valutata con riferimento ai giorni effettivi per la messa a disposizione del personale sostituito dal momento della richiesta dell'Azienda in termini di riduzione delle tempistiche rispetto a quanto richiesto da capitolato Numero giorni = 5: 0 punti Numero giorni = 4: 1 punto Numero giorni < 4: 2 punti	Q	2	Numero giorni < 4: 2 punti	/	2
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Punteggio per sotto-criteri		Punteggio
7	**Profilo professionale del personale impiegato/CV**	La proposta sarà valutata sotto il profilo dell'esperienza professionale del personale che sarà impiegato nell'appalto. 1)In particolare saranno valorizzate il numero e la durata di precedenti esperienze lavorative presso altri Pronto Soccorsi, DEA e Servizi SUEM. – max 8 punti 2) il Profilo professionale del Responsabile del servizio (qualifica, esperienza, formazione), modalità e orari di reperibilità; max 7 punti 3) l'Indicazione della presenza di un'eventuale segreteria organizzativa e amministrativa. Max 7 punti	D	22	1) 3,36; 2) 7; 3) 5		15,36
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione	Vai (punteggio discrezionale)	Punteggio
8	**FORMAZIONE**	La proposta sarà valorizzata sotto il profilo della completezza del programma di formazione continua del personale coinvolto nel servizio di guardia attiva per le UUOO di Pronto soccorso	D	8	ottimo	1	8
CRITERIO	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	SPECIFICA CRITERI DI VALUTAZIONE	Tipologia criterio	Punti max	Giudizio Commissione		Punteggio
9	**Parità di genere**	Gender Equality (Certificazione parità di genere) (SI/NO)	T	2	SI		2
10	**Offerte migliorative**	Eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative	D	2	Giudizio Commissione	Vai	Punteggio
					ottimo	1	2
PUNTEGGIO TOTALE (Soglia Minima di Sbarramento 48/80 Punti)				**80**	**56,11**		

PRESO ATTO

CHE confermata l'attribuzione dei punteggi tecnici, il Presidente ha dichiarato chiusa la fase di valutazione tecnica ed ha proceduto durante la seduta del 23/10/2025 (Verbale n. 8) all'apertura della busta economica;

CHE da essa si è delineata la seguente aggiudicazione provvisoria:

Fornitore	Stato Offerta	Rank	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Valore Offerta
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE	Aggiudicatario proposto	1	99,48	80,00	19,48	8.080.270,00
MEDICAL LINE CONSULTING SRL	II Classificato	2	92,90	73,44	19,46	8.085.200,00
DEA MEDICAL CONSULTING S.R.L.		3	88,01	68,55	19,46	8.085.200,00
GAP Med S.T.P. S.P.A.		4	86,35	66,35	20,00	7.868.280,00
C.M.P. GLOBAL MEDICAL DIVISION		5	86,17	66,22	19,95	7.888.000,00
NEFROCENTER SCARL		6	83,56	63,61	19,95	7.888.000,00

PRESO ATTO CHE il Presidente della Commissione di Gara ha proceduto con nota prot.72633 del 23/10/2025 a inoltrare i verbali di gara ed i relativi allegati al RUP della Procedura, Dott.ssa Monica Caira;

ATTESO che il RUP, ai sensi dell'art. 110 del Codice dei Contratti Pubblici, non ha ravvisato elementi di anomalia dell'offerta;

DATO ATTO di aver provveduto, ai sensi dell'art. 91 del Dlgs 06/06/2011 n 159 e s.m.i., alla verifica delle dichiarazioni antimafia presso la Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) per la MEDICAL SERVICE ASSISTANCE, con protocollo n. PR_RMUTG_Ingresso _0440457_20251023;

DATO ATTO che, quindi, il servizio avverrà alle predette condizioni economiche, per un totale di 8.080.270,00, IVA esente;

DATO ATTO, inoltre, che gli ordinativi verranno emessi dalla UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, sul conto economico indicato 502011604 "Altri Servizi Sanitari da privato", per un importo di euro 8.080.270,00 IVA esente, suddiviso per anni di competenza:

CONTO ECONOMICO 502011604	**EURO**
DICEMBRE 2025	336.677,91
2026	4.040.135,00
GENNAIO NOVEMBRE 2027	3.703.457,09

RICHIAMATO l'art. 45 del Codice il quale prevede l'onere per le stazioni appaltanti di accantonare una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento, iva esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione ed eventuali opzioni e rinnovi, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'amministrazione;

DATO ATTO il sopra richiamato art. 45, stabilisce al comma 3 che l'80% dell'accantonamento è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche, mentre al comma 5 che il 20% è destinato all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, per attività di formazione e specializzazione del personale che svolge attività tecniche o per la copertura assicurativa dello stesso;

RITENUTO, pertanto, di provvedere all'accantonamento, ai sensi dell'art. 45 del Codice dei contratti pubblici, della somma di € 65.470,40 comprensiva degli oneri previdenziali e assistenziali di legge, pari al 0,80% dell'importo a base di gara sul conto economico n. 516040605 "ACCANTONAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/2016" nella misura di seguito indicata:

INCENTIVO EX ART 45	Somme
45 Comma 3 Dlgs 36/2023	**52.376,32**
45 Comma 5 Dlgs 36/2023	**13.094,08**

DI INDIVIDUARE, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto, la Dott.ssa Monica Caira – DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – ASL Frosinone, quali Collaboratori del RUP la Dott.ssa Grazia Neri in servizio presso la UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI;

RITENUTO di individuare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 36/2023 nella persona del Dott. Maurizio Plocco, Direttore Responsabile UOC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza P.O. di Sora;

VISTI, altresì:

- Il D.P.R. n. 184/2006 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi);
- La legge n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- il D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- Il D.Lgs n. 97/2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza);

RITENUTO di dover bilanciare gli obblighi derivanti dalla normativa relativa alla Trasparenza D.lgs. 33/2013 e la Tutela dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 216/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 così come aggiornato dal D.Lgs. 101/2018 ss.m.ii.;

ATTESTATO che il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

PROPONE

Per quanto in premessa che si intende richiamato;

1. **di** aggiudicare ai sensi dell'art. 71 del dlgs 36/2023 la procedura sul sistema elettronico di acquisizione Stell@, per l'affidamento di Servizi Di Medicina e Chirurgia D'urgenza ed Accettazione presso i P.S. dei Presidi Ospedalieri della ASL DI FROSINONE per la durata di 24 mesi, avente base d'asta di € 8.183.800,00 (IVA esclusa), composta da un 1 lotto, avente registro di sistema PI045372-25, all'Operatore economico ed all'importo di seguito indicati:

Riga	Ragione Sociale	Partita IVA	Lotti offerti	Registro di Sistema	Offerta
1	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE	07015671006	1	PI155939-25	8.080.270,00

2. **di dare atto** che gli ordinativi verranno emessi dalla UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, e che la spesa verrà imputata sul conto economico indicato 502011604 "Altri servizi sanitari da privato", per un importo di euro 8.080.270,00 iva esente, suddiviso per anni di competenza:

CONTO ECONOMICO 502011604	**EURO**
DICEMBRE 2025	336.677,91
2026	4.040.135,00
GENNAIO NOVEMBRE 2027	3.703.457,09

3. **di provvedere** all'accantonamento, ai sensi dell'art. 45 del Codice dei contratti pubblici, della somma di € 65.470,40 comprensiva degli oneri previdenziali e assistenziali di legge, pari al 0,80% dell'importo a base di gara sul conto economico n. 516040605 "ACCANTONAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/2016" nella misura di seguito indicata:

INCENTIVO EX ART 45	**Somme**
45 Comma 3 Dlgs 36/2023	**52.376,32**
45 Comma 5 Dlgs 36/2023	**13.094,08**

4. **di individuare**, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto, la Dott.ssa Monica Caira – DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – ASL Frosinone, quali Collaboratori del RUP la Dott.ssa Grazia Neri e la Dott.ssa Francesca Bernabei in servizio presso la UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI;

5. **di individuare** Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 36/2023 nella persona del Dott. Maurizio Plocco, Direttore Responsabile UOC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza P.O. di Sora;

6. **DI DARE ATTO CHE**, in ordine agli adempimenti derivanti dalle previsioni di cui all'art. 1, c. 32 della L.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione" e dall'art. 37 D. Lgs. 33/2013, circa la trasparenza della P.A., il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'esito dell'adozione del presente atto deliberativo;

7. **DI DICHIARARE che** :

a. il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

b. il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 216/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 così come aggiornato dal D.Lgs.101/2018 ss.m.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'albo Pretorio on line;

8. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile attesa la valenza degli effetti;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la relazione che precede;

VISTO il parere del Funzionario addetto al controllo di budget;

VISTO il parere del Dirigente e/o Responsabile del Procedimento attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

ACQUISITI i parerei del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

Per quanto in premessa che si intende integralmente richiamato;

1.di aggiudicare ai sensi dell'art. 71 del dlgs 36/2023 la procedura sul sistema elettronico di acquisizione Stell@, per l'affidamento di Servizi Di Medicina e Chirurgia D'urgenza ed Accettazione presso i P.S. dei Presidi Ospedalieri della ASL DI FROSINONE per la durata di 24 mesi, avente base d'asta di € 8.183.800,00 (IVA esclusa), composta da un 1 lotto, avente registro di sistema PI045372-25, all'Operatore economico ed all'importo di seguito indicati:

Riga	Ragione Sociale	Partita IVA	Lotti offerti	Registro di Sistema	Offerta
1	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE	07015671006	1	PI155939-25	8.080.270,00

2.di dare atto che gli ordinativi verranno emessi dalla UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, e che la spesa verrà imputata sul conto economico indicato 502011604 "Altri servizi sanitari da privato", per un importo di euro 8.080.270,00 iva esente, suddiviso per anni di competenza:

CONTO ECONOMICO 502011604	EURO
DICEMBRE 2025	336.677,91
2026	4.040.135,00
GENNAIO NOVEMBRE 2027	3.703.457,09

3.di provvedere all'accantonamento, ai sensi dell'art. 45 del Codice dei contratti pubblici, della somma di € 65.470,40 comprensiva degli oneri previdenziali e assistenziali di legge, pari al 0,80% dell'importo a base di gara sul conto economico n. 516040605 "ACCANTONAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/2016" nella misura di seguito indicata:

INCENTIVO EX ART 45	Somme
45 Comma 3 Dlgs 36/2023	**52.376,32**
45 Comma 5 Dlgs 36/2023	**13.094,08**

4.di individuare, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto, la Dott.ssa Monica Caira – DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – ASL Frosinone, quali Collaboratori del RUP la Dott.ssa Grazia Neri e la Dott.ssa Francesca Bernabei in servizio presso la UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI;

5.di individuare Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 36/2023 nella persona del Dott. Maurizio Plocco, Direttore Responsabile UOC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza P.O. di Sora;

6.DI DARE ATTO CHE, in ordine agli adempimenti derivanti dalle previsioni di cui all'art. 1, c. 32 della L.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione" e dall'art. 37 D. Lgs. 33/2013, circa la trasparenza della P.A., il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'esito dell'adozione del presente atto deliberativo;

7.DI DICHIARARE che :

a. il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

b. il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 216/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 così come aggiornato dal D.Lgs.101/2018 ss.m.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'albo Pretorio on line;

8.DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile attesa la valenza degli effetti;

Il Direttore Generale
Dott. Arturo Cavaliere