

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Struttura proponente UOC GESTIONE RISORSE UMANE	Proposta n. 5298 (Digitale) del 28/11/2025
Oggetto: Mobilità volontaria interna, ai sensi del vigente "Regolamento sulle procedure e sui criteri per la mobilità interna e per la disciplina dei trasferimenti intra-aziendali del personale del comparto" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 272 del 17/04/2025- . Indizione e avvio procedura e approvazione schema di avviso, schema di domanda e schema di allegati, per varie qualifiche professionali e varie sedi ospedaliere della Asl di Frosinone	
<i>Il Direttore e il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.e che lo stesso non comporta oneri di spesa a carico del bilancio aziendale lo trasmette per il seguito di competenza</i>	
Estensore Data 28/11/2025	Firmato Rosanna Altobelli
Responsabile del Procedimento Data 28/11/2025	Firmato Rosanna Altobelli
Direttore Struttura Data 03/12/2025	Firmato Fabio Lauro
<i>Il Direttore della UOC Economia e Finanze attesta la correttezza dell'imputazione contabile indicata dalla struttura proponente e che l'atto non comporta scostamenti rispetto al budget economico annuale.</i>	
Direttore UOC Economia e Finanze Data 03/12/2025	Firmato Vincenzo Brusca
Note:	

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE UOC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

VISTI il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e ss.mm.ii.;

- la Legge Regionale n. 18/94 e s.m.i. in materia di organizzazione e funzionamento del Servizio Sanitario regionale delle Aziende sanitarie e ospedaliere;

- la deliberazione n. 372 del 24/05/2022 avente ad oggetto: “Preso d’atto della Determinazione 28 aprile 2022, n. G 05101 del Direttore della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria inerente l’Approvazione dell’Atto dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, recante “Approvazione delle modifiche parziali dell’Atto dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone (DCA n. U 00354/2017 e Determinazione 7 ottobre 2020 n. G 11595), pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 41 in data 11 maggio 2022;

- il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00037 del 24 marzo 2025 avente ad oggetto: “Variazione della sede di assegnazione del Direttore Generale Arturo Cavaliere in applicazione dell’art. 1 comma 4 del contratto di prestazione d’opera intellettuale firmato in data 14 febbraio 2025”, con il quale è stata disposta la nomina del Dottor Arturo Cavaliere a Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone;

- la deliberazione n. 250 del 02 aprile 2025 con cui si è preso atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00037 del 24 marzo 2025 avente ad oggetto: “Variazione della sede di assegnazione del Direttore Generale Arturo Cavaliere in applicazione dell’art. 1 comma 4 del contratto di prestazione d’opera intellettuale firmato in data 14 febbraio 2025” a decorrere dal 01 aprile 2025;

- la deliberazione n. 616 del 16 luglio 2025 inerente la nomina della Dottoressa Maria Giovanna Colella quale Direttore Sanitario dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, con decorrenza dal 01 agosto 2025;

- la deliberazione n. 617 del 16 luglio 2025 inerente la nomina del Dottor Giovannino Rossi quale Direttore Amministrativo dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, con decorrenza dal 01 agosto 2025;

- la deliberazione n. 223 del 24/04/2024 con la quale il Dott. Fabio Lauro è stato nominato Direttore UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane dell’ASL di Frosinone, a far data dal 01/05/2024;

VISTO il provvedimento n. 738 dell’11/09/2025 “attribuzioni di talune deleghe di funzione gestionale ad alcuni responsabili pro tempore di strutture”;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 272 del 14/04/2025, avente ad oggetto “Preso atto del Regolamento sulle procedure e sui criteri per la mobilità interna e per la disciplina dei trasferimenti intra-aziendali del personale del comparto”;

VISTE le varie note sotto riportate, a firma del Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche Ostetriche e del Direttore Sanitario Aziendale con le quali si chiede la predisposizione della determinazione dirigenziale per il completamento del procedimento amministrativo con l’adozione degli atti conseguenziali necessari all’attuazione della procedura di mobilità interna e quindi dell’indizione e dell’approvazione dello schema di avviso con rispettivi allegati da pubblicare sul sito intranet aziendale;

VISTI gli Avvisi pubblici di mobilità ordinaria interna ed i rispettivi allegati (schema di domanda e schema curriculum vitae per i rispettivi profili professionali oggetto della presente selezione) per l’individuazione di

varie qualifiche professionali per le varie sedi ospedaliere della Asl di Frosinone, come da tabella sottoriportata:

nota prot.	sede	Uoc	Profilo professionale	unità
Prot 21470 del 14/11/2025	CASSINO	SPDC	Operatore Socio Sanitario	1
Prot 21466 del 14/11/2025	CASSINO	Chirurgia	Operatore Socio Sanitario	1
Prot. 20817 del 04/11/2025	CASSINO	Medicina	Operatore Socio Sanitario	3
Prot. 21401 del 13/11/2025	FROSINONE	Gastroenterologia	Infermiere	1
Prot. 20816 del 04/11/2025	FROSINONE	Blocco Operatorio	Infermiere	4
Prot. 20818 del 04/11/2025	FROSINONE	Radiologia	Infermiere	1
Prot. 20819 del 04/11/2025	CASSINO	Pronto Soccorso	Infermiere	4
Prot. 20815 del 04/11/2025	CASSINO	Blocco Operatorio	Infermiere	2

RITENUTO di accogliere le richieste su indicate e, per l'effetto, indire la selezione di mobilità interna ed approvare pertanto gli schemi di Avviso ed i relativi allegati n 1 (schema di domanda) n. 2 (schema curriculum profilo Infermiere) e n. 3 (schema curriculum profilo Operatore Socio Sanitario), per ogni sede su indicata e per ogni profilo professionale individuato, che costituiscono parte integrante del presente procedimento;

VISTO l'art. 63 del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al Personale del Comparto 2019/2021;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

ATTESTATO che il presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/1994 e s.m.i. nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 241/1990 e s.m.i.;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. n.190/2012 e norme collegate;

ACCERTATO che tutta la documentazione sopra richiamata è custodita presso gli uffici competenti per l'esecuzione del presente atto;

D E T E R M I N A

1. Di indire le selezioni di mobilità interna ed approvare pertanto gli schemi di Avviso ed i relativi allegati:
 - schema di domanda;
 - schema curriculum profilo Infermiere
 - schema curriculum profilo Operatore Socio Sanitario;
 per l'individuazione di varie qualifiche professionali per le varie sedi ospedaliere della Asl di Frosinone, come da tabella sottoriportata:

nota prot.	sede	UOC	Profilo professionale	unità'
Prot 21470 del 14/11/2025	CASSINO	SPDC	Operatore Socio Sanitario	1
Prot 21466 del 14/11/2025	CASSINO	Chirurgia	Operatore Socio Sanitario	1
Prot. 20817 del 04/11/2025	CASSINO	Medicina	Operatore Socio Sanitario	3
Prot. 21401 del 13/11/2025	FROSINONE	Gastroenterologia	Infermiere	1
Prot. 20816 del 04/11/2025	FROSINONE	Blocco Operatorio	Infermiere	4
Prot. 20818 del 04/11/2025	FROSINONE	Radiologia	Infermiere	1
Prot. 20819 del 04/11/2025	CASSINO	Pronto Soccorso	Infermiere	4
Prot. 20815 del 04/11/2025	CASSINO	Blocco Operatorio	Infermiere	2

2. Di pubblicare i relativi avvisi pubblici di mobilità interna e gli allegati sul sito internet aziendale;
3. Di stabilire che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda;
4. Di disporre la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line ai sensi del D.Lgs n.33/2013 e s.m.i.;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ORDINARIA INTERNA ASL FROSINONE PER OPERATORI
PERSONALE DI SUPPORTO - OSS –
UOC SPDC - P.O. CASSINO**

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL _____

La Dirigente delle Professioni Sanitarie intende selezionare operatori personale di supporto - OSS in servizio presso la ASL di Frosinone, per la copertura di 1 posto necessario per garantire il regolare svolgimento per la:

- **UOC SPDC – CASSINO**

1. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione, tramite piattaforma e secondo le sottoelencate modalità:

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “Conferma e invia iscrizione”.

Verificata la correttezza della domanda, il candidato riceverà una pec di “conferma di avvenuta iscrizione” con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante “conferma e invia iscrizione”. Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata”.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere “integrazione”. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro le 23:59 del giorno di scadenza del bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf in un unico file, non saranno accettate altre modalità di invio.

Le domande di partecipazione all'avviso, devono essere prodotte entro il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito INTRANET; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di cui sopra è perentorio e pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

L'invio tramite protocollo della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non saranno prese in considerazione le domande pervenute.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Alla domanda di partecipazione all.1) dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. Curriculum vitae datato e firmato redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti: Tale curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili con l'incarico oggetto del presente avviso;
- b. Allegato 1 schema di domanda;
- c. Allegato 2 modulo per l'autocertificazione del curriculum vitae e professionale;
- d. Le certificazioni, ovvero le dichiarazioni sostitutive, relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare;
- e. L'elenco dei documenti e i titoli presentati datato e firmato;
- f. Copia delle pubblicazioni scientifiche;
- g. Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
- h. Altri documenti e titoli che si ritengano utili ai fini della procedura.
- i. le attestazioni di L. 104, figli minori, portatori di Handicap e limitazioni;

La mancata compilazione del modulo debitamente redatto e sottoscritto impedisce l'attribuzione del punteggio per i relativi titoli;

I titoli di cui sopra possono essere prodotti anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal candidato e formulata nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo pena la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che le Aziende Sanitarie sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni stesse.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti o da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno ammessi alla selezione i dipendenti che hanno avuto, nell'anno precedente, procedimenti disciplinari passati in giudicato con sospensione dal servizio superiore a dieci giorni.

Non saranno valutate le dichiarazioni sostitutive incomplete o prive dei requisiti di forma previsti dalla vigente normativa.

Possono usufruire della mobilità ordinaria a domanda gli Operatori Socio Sanitari che:

- abbiano superato il periodo di prova;
- non abbiano beneficiato di precedente trasferimento volontario, ivi compreso quello per mobilità interaziendale, da almeno 1 anno solare (12 mesi);
- non abbiano rinunciato ad un trasferimento nell'ultimo anno solare, a seguito di collocamento utile in precedenti graduatorie di mobilità.
- non abbiano avuto procedimenti disciplinari negli ultimi due anni

2. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione preposta, nominata dal Direttore Generale alla scadenza del bando, è composta da tre membri, di cui:

- La Dirigente Professioni Sanitarie Area Ospedaliera ASL di Frosinone;
- Il Coordinatore del Servizio Infermieristico P.O. Cassino
- Il Coordinatore della UOC SPDC P.O. Cassino
- Funzionario Amministrativo con funzioni di Segretario

3. LAVORI DELLA COMMISSIONE

Formulazione della graduatoria:

In caso di più domande, dovrà essere effettuata una valutazione comparata del curriculum degli aspiranti in relazione al posto da ricoprire, come previsto dal Regolamento sulla mobilità interna del comparto all'art.4.2.

...Omissis" Nel caso in cui i vincitori della mobilità appartengano alla medesima struttura, al fine di temperare il diritto del lavoratore partecipante con l'interesse pubblico alla tutela della funzionalità della medesima struttura, solo il primo vincitore appartenente alla struttura cui sopra si è accennato, potrà essere assegnato alla nuova destinazione. I restanti vincitori di provenienza della medesima struttura avranno, comunque, garantito il proprio diritto, atteso che l'Azienda si impegna a procedere alla loro nuova assegnazione non appena si dovesse procedere a nuove assunzioni a qualsiasi titolo (procedure concorsuali, mobilità volontaria, comandi) e ciò nell'arco di 12 mesi" ...Omissis.

Il trasferimento del dipendente è comunque subordinato alla valutazione dell'idoneità alla funzione da parte del Medico Competente in relazione al nuovo contesto organizzativo del lavoro.

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati a:

colloquio motivazionale ed esperienze pregresse.

La sede, la data e l'ora dello svolgimento del colloquio previsto saranno comunicate successivamente. La mancata presentazione alla prova sarà intesa come rinuncia all'incarico messo a bando. La Commissione esaminatrice, sulla base dei titoli posseduti e della prova, formulerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata sul sito intranet aziendale, la nomina sarà trasmessa agli uffici competenti e al dipendente utilmente collocato.

4. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l'ASL di Frosinone, con sede in via Armando Fabi snc Frosinone, Italia. Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@aslfrosinone.it

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dalla ASL di Frosinone, in qualità di Titolare del Trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia a quanto disciplinato dal Regolamento Aziendale vigente.

*La Dirigente delle Professioni Sanitarie
Dott.ssa Paola Sabatini*

*Il Direttore Sanitario
Dott. Maria Giovanna Colella*

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ORDINARIA INTERNA ASL FROSINONE PER OPERATORI
PERSONALE DI SUPPORTO - OSS –**

UOC CHIRURGIA - P.O. CASSINO

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL _____

La Dirigente delle Professioni Sanitarie intende selezionare operatori personale di supporto - OSS in servizio presso la ASL di Frosinone, per la copertura di 1 posto necessario per garantire il regolare svolgimento per la:

- **UOC CHIRURGIA – CASSINO**

1. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione tramite piattaforma e **secondo le sottoelencate modalità:**

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “Conferma e invia iscrizione”.

Verificata la correttezza della domanda, il candidato riceverà una pec di “conferma di avvenuta iscrizione” con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante “conferma e invia iscrizione”. Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata”. *Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.*

Nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere “integrazione”. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro le 23:59 del giorno di scadenza del bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf in un unico file, non saranno accettate altre modalità di invio.

Le domande di partecipazione all'avviso, devono essere prodotte entro il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito INTRANET; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di cui sopra è perentorio e pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

L'invio tramite protocollo della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non saranno prese in considerazione le domande pervenute.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Alla domanda di partecipazione (all.1) dovranno essere allegati i seguenti documenti opportunamente compilati:

- a. Curriculum vitae datato e firmato redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti: Tale curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili con l'incarico oggetto del presente avviso;
- b. Allegato 1 schema di domanda;
- c. Allegato 2 modulo per l'autocertificazione del curriculum vitae e professionale;
- d. Le certificazioni, ovvero le dichiarazioni sostitutive, relative ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare;
- e. L'elenco dei documenti e i titoli presentati datato e firmato;
- f. Copia delle pubblicazioni scientifiche;
- g. Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
- h. Altri documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della procedura.
- i. le attestazioni di L. 104, figli minori, portatori di Handicap e limitazioni;

La mancata compilazione del modulo debitamente redatto e sottoscritto impedisce l'attribuzione del punteggio per i relativi titoli;

I titoli di cui sopra possono essere prodotti anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal candidato e formulata nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo pena la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che le Aziende Sanitarie sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni stesse.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti o da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di

indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno ammessi alla selezione i dipendenti che hanno avuto, nell'anno precedente, procedimenti disciplinari passati in giudicato con sospensione dal servizio superiore a dieci giorni.

Non saranno valutate le dichiarazioni sostitutive incomplete o prive dei requisiti di forma previsti dalla vigente normativa.

Possono usufruire della mobilità ordinaria a domanda gli Operatori Socio Sanitari che:

- abbiano superato il periodo di prova;
- non abbiano beneficiato di precedente trasferimento volontario, ivi compreso quello per mobilità interaziendale, da almeno 1 anno solare (12 mesi);
- non abbiano rinunciato ad un trasferimento nell'ultimo anno solare, a seguito di collocamento utile in precedenti graduatorie di mobilità.
- non abbiano avuto procedimenti disciplinari negli ultimi due anni

2. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione preposta, nominata dal Direttore Generale alla scadenza del bando, è composta da tre membri, di cui:

- La Dirigente Professioni Sanitarie Area Ospedaliera ASL di Frosinone;
- Il Coordinatore del Servizio Infermieristico P.O. Cassino
- Il Coordinatore della UOC Chirurgia P.O. Cassino
- Funzionario Amministrativo con funzioni di Segretario

3. LAVORI DELLA COMMISSIONE

Formulazione della graduatoria:

In caso di più domande, dovrà essere effettuata una valutazione comparata del curriculum degli aspiranti in relazione al posto da ricoprire, come previsto dal Regolamento sulla mobilità interna del comparto all'art.4.2.

...Omissis" Nel caso in cui i vincitori della mobilità appartengano alla medesima struttura , al fine di contemperare il diritto del lavoratore partecipante con l'interesse pubblico alla tutela della funzionalità delle medesima struttura, solo il primo vincitore appartenente alla struttura cui sopra si è accennato, potrà essere assegnato alla nuova destinazione. I restanti vincitori di provenienza della medesima struttura avranno, comunque, garantito il proprio diritto, atteso che l'Azienda si impegna a procedere alla loro nuova assegnazione non appena si dovesse procedere a nuove assunzioni a qualsiasi titolo (procedure concorsuali, mobilità volontaria, comandi) e ciò nell'arco di 12 mesi" ...Omissis.

Il trasferimento del dipendente è comunque subordinato alla valutazione dell'idoneità alla funzione da parte del Medico Competente in relazione al nuovo contesto organizzativo del lavoro.

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati a:

colloquio motivazionale ed esperienze pregresse.

La sede, la data e l'ora dello svolgimento del colloquio previsto saranno comunicate successivamente. La mancata presentazione alla prova sarà intesa come rinuncia all'incarico messo a bando. La Commissione esaminatrice, sulla base dei titoli posseduti e della prova, formulerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata sul sito intranet aziendale, la nomina sarà trasmessa agli uffici competenti e al dipendente utilmente collocato.

4. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l'ASL di Frosinone, con sede in via Armando Fabi snc Frosinone, Italia. Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@aslfrosinone.it

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dalla ASL di Frosinone, in qualità di Titolare del Trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia a quanto disciplinato dal Regolamento Aziendale vigente.

*La Dirigente delle Professioni Sanitarie
Dott.ssa Paola Sabatini*

*Il Direttore Sanitario
Dott. Maria Giovanna Colella*

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ORDINARIA INTERNA ASL FROSINONE PER OPERATORI
PERSONALE DI SUPPORTO - OSS –**

UOC MEDICINA - P.O. CASSINO

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL _____

La Dirigente delle Professioni Sanitarie intende selezionare operatori personale di supporto - OSS in servizio presso la ASL di Frosinone, per la copertura di 3 posti necessari per garantire il regolare svolgimento per la:

- **UOC MEDICINA – PO CASSINO**

1. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione tramite piattaforma e **secondo le sottoelencate modalità:**

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “Conferma e invia iscrizione”.

Verificata la correttezza della domanda, il candidato riceverà una pec di “conferma di avvenuta iscrizione” con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante “conferma e invia iscrizione”. Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata”. *Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.*

Nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere “integrazione”. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro le 23:59 del giorno di scadenza del bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf in un unico file, non saranno accettate altre modalità di invio.

Le domande di partecipazione all'avviso, devono essere prodotte entro il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito INTRANET; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di cui sopra è perentorio e pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

L'invio tramite protocollo della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non saranno prese in considerazione le domande pervenute.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Alla domanda di partecipazione (all.1) dovranno essere allegati i seguenti documenti opportunamente compilati:

- a. Curriculum vitae datato e firmato redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti: Tale curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili con l'incarico oggetto del presente avviso;
- b. Allegato 1 schema di domanda;
- c. Allegato 2 modulo per l'autocertificazione del curriculum vitae e professionale;
- d. Le certificazioni, ovvero le dichiarazioni sostitutive, relative ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare;
- e. L'elenco dei documenti e i titoli presentati datato e firmato;
- f. Copia delle pubblicazioni scientifiche;
- g. Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
- h. Altri documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della procedura.
- i. le attestazioni di L. 104, figli minori, portatori di Handicap e limitazioni;

La mancata compilazione del modulo debitamente redatto e sottoscritto impedisce l'attribuzione del punteggio per i relativi titoli;

I titoli di cui sopra possono essere prodotti anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal candidato e formulata nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo pena la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che le Aziende Sanitarie sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni stesse.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti o da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno ammessi alla selezione i dipendenti che hanno avuto, nell'anno precedente, procedimenti disciplinari passati in giudicato con sospensione dal servizio superiore a dieci giorni.

Non saranno valutate le dichiarazioni sostitutive incomplete o prive dei requisiti di forma previsti dalla vigente normativa.

Possono usufruire della mobilità ordinaria a domanda gli Operatori Socio Sanitari che:

- abbiano superato il periodo di prova;
- non abbiano beneficiato di precedente trasferimento volontario, ivi compreso quello per mobilità interaziendale, da almeno 1 anno solare (12 mesi);
- non abbiano rinunciato ad un trasferimento nell'ultimo anno solare, a seguito di collocamento utile in precedenti graduatorie di mobilità.
- non abbiano avuto procedimenti disciplinari negli ultimi due anni

2. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione preposta, nominata dal Direttore Generale alla scadenza del bando, è composta da tre membri, di cui:

- La Dirigente Professioni Sanitarie Area Ospedaliera ASL di Frosinone;
- La Coordinatrice del Servizio Infermieristico P.O. Cassino
- La Coordinatrice della UOC Medicina P.O. Cassino
- Funzionario Amministrativo con funzioni di Segretario

3. LAVORI DELLA COMMISSIONE

Formulazione della graduatoria:

In caso di più domande, dovrà essere effettuata una valutazione comparata del curriculum degli aspiranti in relazione al posto da ricoprire, come previsto dal Regolamento sulla mobilità interna del comparto all'art.4.2.

...Omissis" Nel caso in cui i vincitori della mobilità appartengano alla medesima struttura , al fine di temperare il diritto del lavoratore partecipante con l'interesse pubblico alla tutela della funzionalità delle medesima struttura, solo il primo vincitore appartenente alla struttura cui sopra si è accennato, potrà essere assegnato alla nuova destinazione. I restanti vincitori di provenienza della medesima struttura avranno, comunque, garantito il proprio diritto, atteso che l'Azienda si impegna a procedere alla loro nuova assegnazione non appena si dovesse procedere a nuove assunzioni a qualsiasi titolo (procedure concorsuali, mobilità volontaria, comandi) e ciò nell'arco di 12 mesi" ...Omissis.

Il trasferimento del dipendente è comunque subordinato alla valutazione dell'idoneità alla funzione da parte del Medico Competente in relazione al nuovo contesto organizzativo del lavoro.

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati a:

colloquio motivazionale su esperienze pregresse.

La sede, la data e l'ora dello svolgimento del colloquio previsto saranno comunicate successivamente. La mancata presentazione alla prova sarà intesa come rinuncia all'incarico messo a bando. La Commissione esaminatrice, sulla base dei titoli posseduti e della prova, formulerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata sul sito intranet aziendale, la nomina sarà trasmessa agli uffici competenti e al dipendente utilmente collocato.

4. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l'ASL di Frosinone, con sede in via Armando Fabi snc Frosinone, Italia. Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@aslfrosinone.it

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dalla ASL di Frosinone, in qualità di Titolare del Trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia a quanto disciplinato dal Regolamento Aziendale vigente.

*La Dirigente delle Professioni Sanitarie
Dott.ssa Paola Sabatini*

*Il Direttore Sanitario
Dott. Maria Giovanna Colella*

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ORDINARIA INTERNA ASL FROSINONE PER
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI - INFERMIERI –**

UOC GASTROENTEROLOGIA (AREA AMBULATORIALE) - P.O. FROSINONE

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL _____

La Dirigente delle Professioni Sanitarie intende selezionare professionisti infermieri in servizio presso la ASL di Frosinone, per la copertura di 1 posto necessario per garantire il regolare svolgimento per le attività del:

- **UOC GASTROENTEROLOGIA (AREA AMBULATORIALE) – P.O. FROSINONE**

1. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione tramite piattaforma e **secondo le sottoelencate modalità:**

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “Conferma e invia iscrizione”.

Verificata la correttezza della domanda, il candidato riceverà una pec di “conferma di avvenuta iscrizione” con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante “conferma e invia iscrizione”. Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata”.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere “integrazione”. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro le 23:59 del giorno di scadenza del bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf in un unico file, non saranno accettate altre modalità di invio.

Le domande di partecipazione all'avviso, devono essere prodotte entro il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito INTRANET; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di cui sopra è perentorio e pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

L'invio tramite protocollo della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non saranno prese in considerazione le domande pervenute.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Alla domanda di partecipazione (all.1) dovranno essere allegati i seguenti documenti opportunamente compilati:

- a. Curriculum vitae datato e firmato redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti: Tale curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili con l'incarico oggetto del presente avviso;
- b. Allegato 1 schema di domanda;
- c. Allegato 2 modulo per l'autocertificazione del curriculum vitae e professionale;
- d. Le certificazioni, ovvero le dichiarazioni sostitutive, relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare;
- e. L'elenco dei documenti e i titoli presentati datato e firmato;
- f. Copia delle pubblicazioni scientifiche;
- g. Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
- h. Altri documenti e titoli che si ritengano utili ai fini della procedura.
- i. le attestazioni di L. 104, figli minori, portatori di Handicap e limitazioni;

La mancata compilazione del modulo debitamente redatto e sottoscritto impedisce l'attribuzione del punteggio per i relativi titoli;

I titoli di cui sopra possono essere prodotti anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal candidato e formulata nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo pena la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che le Aziende Sanitarie sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni stesse.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti o da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno ammessi alla selezione i dipendenti che hanno avuto, nell'anno precedente, procedimenti disciplinari passati in giudicato con sospensione dal servizio superiore a dieci giorni.

Non saranno valutate le dichiarazioni sostitutive incomplete o prive dei requisiti di forma previsti dalla vigente normativa.

Possono usufruire della mobilità ordinaria a domanda gli infermieri che:

- che abbiano superato il periodo di prova;
- non abbiano beneficiato di precedente trasferimento volontario, ivi compreso quello per mobilità interaziendale, da almeno 1 anno solare (12 mesi);
- non abbiano rinunciato ad un trasferimento nell'ultimo anno solare, a seguito di collocamento utile in precedenti graduatorie di mobilità.
- non abbiano avuto procedimenti disciplinari negli ultimi due anni

2. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione preposta, nominata dal Direttore Generale alla scadenza del bando, è composta da tre membri, di cui:

- La Dirigente Professioni Sanitarie Area Ospedaliera ASL di Frosinone;
- La Coordinatrice del Servizio Infermieristico P.O. Frosinone
- Il Coordinatore della UOC Gastroenterologia (Area Ambulatoriale) P.O. Frosinone
- Funzionario Amministrativo con funzioni di Segretario

3. LAVORI DELLA COMMISSIONE

Formulazione della graduatoria:

In caso di più domande, dovrà essere effettuata una valutazione comparata del curriculum degli aspiranti in relazione al posto da ricoprire, come previsto dal Regolamento sulla mobilità interna del comparto all'art.4.2.

...Omissis" Nel caso in cui i vincitori della mobilità appartengano alla medesima struttura , al fine di contemperare il diritto del lavoratore partecipante con l'interesse pubblico alla tutela della funzionalità delle medesima struttura, solo il primo vincitore appartenente alla struttura cui sopra si è accennato, potrà essere assegnato alla nuova destinazione. I restanti vincitori di provenienza della medesima struttura avranno, comunque, garantito il proprio diritto, atteso che l'Azienda si impegni a procedere alla loro nuova assegnazione non appena si dovesse procedere a nuove assunzioni a qualsiasi titolo (procedure concorsuali, mobilità volontaria, comandi) e ciò nell'arco di 12 mesi" ...Omissis.

Il trasferimento del dipendente è comunque subordinato alla valutazione dell'idoneità alla funzione da parte del Medico Competente in relazione al nuovo contesto organizzativo del lavoro.

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati a:

colloquio volto a verificare il possesso di conoscenze ed abilità specifiche inerenti incarichi e alle relative procedure sulla gestione dei processi e dei percorsi assistenziali ai diversi livelli di complessità e intensità di cura. La sede, la data e l'ora dello svolgimento del colloquio previsto saranno comunicate successivamente. La mancata presentazione alla prova sarà intesa come rinuncia all'incarico messo a bando. La Commissione esaminatrice, sulla base dei titoli posseduti e della prova, formulerà la graduatoria degli idonei che sarà

pubblicata sul sito intranet aziendale, la nomina sarà trasmessa agli uffici competenti e al dipendente utilmente collocato.

4. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l'ASL di Frosinone, con sede in via Armando Fabi snc Frosinone, Italia. Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@aslfrosinone.it

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dalla ASL di Frosinone, in qualità di Titolare del Trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia a quanto disciplinato dal Regolamento Aziendale vigente.

*La Dirigente delle Professioni Sanitarie
Dott.ssa Paola Sabatini*

*Il Direttore Sanitario
Dott. Maria Giovanna Colella*

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ORDINARIA INTERNA ASL FROSINONE PER
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI - INFERMIERI –**

BLOCCO OPERATORIO - P.O. FROSINONE

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL _____

La Dirigente delle Professioni Sanitarie intende selezionare professionisti infermieri in servizio presso la ASL di Frosinone, per la copertura di 4 posti necessari per garantire il regolare svolgimento per le attività del:

- **BLOCCO OPERATORIO – PO FROSINONE**

1. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione tramite piattaforma e **secondo le sottoelencate modalità:**

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione. La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati. Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “Conferma e invia iscrizione”.

Verificata la correttezza della domanda, il candidato riceverà una pec di “conferma di avvenuta iscrizione” con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante “conferma e invia iscrizione”. Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata”. *Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.*

nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere “integrazione”. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro le 23:59 del giorno di scadenza del bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf in un unico file, non saranno accettate altre modalità di invio.

Le domande di partecipazione all'avviso, devono essere prodotte entro il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito INTRANET; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di cui sopra è perentorio e pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

L'invio tramite protocollo della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non saranno prese in considerazione le domande pervenute.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Alla domanda di partecipazione (all.1) dovranno essere allegati i seguenti documenti opportunamente compilati:

- a. Curriculum vitae datato e firmato redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti: Tale curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili con l'incarico oggetto del presente avviso;
- b. Allegato 1 schema di domanda;
- c. Allegato 2 modulo per l'autocertificazione del curriculum vitae e professionale;
- d. Le certificazioni, ovvero le dichiarazioni sostitutive, relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare;
- e. L'elenco dei documenti e i titoli presentati datato e firmato;
- f. Copia delle pubblicazioni scientifiche;
- g. Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
- h. Altri documenti e titoli che si ritengano utili ai fini della procedura.
- i. le attestazioni di L. 104, figli minori, portatori di Handicap e limitazioni;

La mancata compilazione del modulo debitamente redatto e sottoscritto impedisce l'attribuzione del punteggio per i relativi titoli;

I titoli di cui sopra possono essere prodotti anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal candidato e formulata nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo pena la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che le Aziende Sanitarie sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni stesse.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti o da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno ammessi alla selezione i dipendenti che hanno avuto, nell'anno precedente, procedimenti disciplinari passati in giudicato con sospensione dal servizio superiore a dieci giorni.

Non saranno valutate le dichiarazioni sostitutive incomplete o prive dei requisiti di forma previsti dalla vigente normativa.

Possono usufruire della mobilità ordinaria a domanda gli infermieri che:

- che abbiano superato il periodo di prova;
- non abbiano beneficiato di precedente trasferimento volontario, ivi compreso quello per mobilità interaziendale, da almeno 1 anno solare (12 mesi);
- non abbiano rinunciato ad un trasferimento nell'ultimo anno solare, a seguito di collocamento utile in precedenti graduatorie di mobilità.
- non abbiano avuto procedimenti disciplinari negli ultimi due anni

2. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione preposta, nominata dal Direttore Generale alla scadenza del bando, è composta da tre membri, di cui:

- La Dirigente Professioni Sanitarie Area Ospedaliera ASL di Frosinone;
- La Coordinatrice del Servizio Infermieristico P.O. Frosinone
- La Coordinatrice del Blocco Operatorio P.O. Frosinone
- Funzionario Amministrativo con funzioni di Segretario

3. LAVORI DELLA COMMISSIONE

Formulazione della graduatoria:

In caso di più domande, dovrà essere effettuata una valutazione comparata del curriculum degli aspiranti in relazione al posto da ricoprire, come previsto dal Regolamento sulla mobilità interna del comparto all'art.4.2.

...Omissis" Nel caso in cui i vincitori della mobilità appartengano alla medesima struttura , al fine di contemperare il diritto del lavoratore partecipante con l'interesse pubblico alla tutela della funzionalità delle medesima struttura, solo il primo vincitore appartenente alla struttura cui sopra si è accennato, potrà essere assegnato alla nuova destinazione. I restanti vincitori di provenienza della medesima struttura avranno, comunque, garantito il proprio diritto, atteso che l'Azienda si impegna a procedere alla loro nuova assegnazione non appena si dovesse procedere a nuove assunzioni a qualsiasi titolo (procedure concorsuali, mobilità volontaria, comandi) e ciò nell'arco di 12 mesi" ...Omissis.

Il trasferimento del dipendente è comunque subordinato alla valutazione dell'idoneità alla funzione da parte del Medico Competente in relazione al nuovo contesto organizzativo del lavoro.

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati a:

colloquio volto a verificare il possesso di conoscenze ed abilità specifiche inerenti incarichi e alle relative procedure sulla gestione dei processi e dei percorsi assistenziali ai diversi livelli di complessità e intensità di cura.

La sede, la data e l'ora dello svolgimento del colloquio previsto saranno comunicate successivamente. La mancata presentazione alla prova sarà intesa come rinuncia all'incarico messo a bando. La Commissione

esaminatrice, sulla base dei titoli posseduti e della prova, formulerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata sul sito intranet aziendale, la nomina sarà trasmessa agli uffici competenti e al dipendente utilmente collocato.

4. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l'ASL di Frosinone, con sede in via Armando Fabi snc Frosinone, Italia. Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@aslfrosinone.it

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dalla ASL di Frosinone, in qualità di Titolare del Trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia a quanto disciplinato dal Regolamento Aziendale vigente.

*La Dirigente delle Professioni Sanitarie
Dott.ssa Paola Sabatini*

*Il Direttore Sanitario
Dott. Maria Giovanna Colella*

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ORDINARIA INTERNA ASL FROSINONE PER
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI - INFERMIERI –**

UOC RADIOLOGIA DEA - P.O. FROSINONE

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL _____

La Dirigente delle Professioni Sanitarie intende selezionare professionisti infermieri in servizio presso la ASL di Frosinone, per la copertura di 1 posto necessario per garantire il regolare svolgimento per le attività della:

- **UOC RADIOLOGIA DEA – PO FROSINONE**

1. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione tramite piattaforma e **secondo le sottoelencate modalità:**

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati. Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “Conferma e invia iscrizione”.

Verificata la correttezza della domanda, il candidato riceverà una pec di “conferma di avvenuta iscrizione” con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante “conferma e invia iscrizione”. Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata”. *Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.*

Nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere “integrazione”. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro le 23:59 del giorno di scadenza del bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf in un unico file, non saranno accettate altre modalità di invio.

Le domande di partecipazione all'avviso, devono essere prodotte entro il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito INTRANET; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di cui sopra è perentorio e pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

L'invio tramite protocollo della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non saranno prese in considerazione le domande pervenute.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Alla domanda di partecipazione (all.1) dovranno essere allegati i seguenti documenti opportunamente compilati:

- a. Curriculum vitae datato e firmato redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti: Tale curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili con l'incarico oggetto del presente avviso;
- b. Allegato 1 schema di domanda;
- c. Allegato 2 modulo per l'autocertificazione del curriculum vitae e professionale;
- d. Le certificazioni, ovvero le dichiarazioni sostitutive, relative ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare;
- e. L'elenco dei documenti e i titoli presentati datato e firmato;
- f. Copia delle pubblicazioni scientifiche;
- g. Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
- h. Altri documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della procedura.
- i. le attestazioni di L. 104, figli minori, portatori di Handicap e limitazioni;

La mancata compilazione del modulo debitamente redatto e sottoscritto impedisce l'attribuzione del punteggio per i relativi titoli;

I titoli di cui sopra possono essere prodotti anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal candidato e formulata nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo pena la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che le Aziende Sanitarie sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni stesse.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti o da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di

indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno ammessi alla selezione i dipendenti che hanno avuto, nell'anno precedente, procedimenti disciplinari passati in giudicato con sospensione dal servizio superiore a dieci giorni.

Non saranno valutate le dichiarazioni sostitutive incomplete o prive dei requisiti di forma previsti dalla vigente normativa.

Possono usufruire della mobilità ordinaria a domanda gli infermieri che:

- che abbiano superato il periodo di prova;
- non abbiano beneficiato di precedente trasferimento volontario, ivi compreso quello per mobilità interaziendale, da almeno 1 anno solare (12 mesi);
- non abbiano rinunciato ad un trasferimento nell'ultimo anno solare, a seguito di collocamento utile in precedenti graduatorie di mobilità.
- non abbiano avuto procedimenti disciplinari negli ultimi due anni

2. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione preposta, nominata dal Direttore Generale alla scadenza del bando, è composta da tre membri, di cui:

- La Dirigente Professioni Sanitarie Area Ospedaliera ASL di Frosinone;
- La Coordinatrice del Servizio Infermieristico P.O. Frosinone
- La Coordinatrice del Servizio Infermieristico P.O. Frosinone
- Funzionario Amministrativo con funzioni di Segretario

3. LAVORI DELLA COMMISSIONE

Formulazione della graduatoria:

In caso di più domande, dovrà essere effettuata una valutazione comparata del curriculum degli aspiranti in relazione al posto da ricoprire, come previsto dal Regolamento sulla mobilità interna del comparto all'art.4.2.

...Omissis" Nel caso in cui i vincitori della mobilità appartengano alla medesima struttura , al fine di contemperare il diritto del lavoratore partecipante con l'interesse pubblico alla tutela della funzionalità delle medesima struttura, solo il primo vincitore appartenente alla struttura cui sopra si è accennato, potrà essere assegnato alla nuova destinazione. I restanti vincitori di provenienza della medesima struttura avranno, comunque, garantito il proprio diritto, atteso che l'Azienda si impegna a procedere alla loro nuova assegnazione non appena si dovesse procedere a nuove assunzioni a qualsiasi titolo (procedure concorsuali, mobilità volontaria, comandi) e ciò nell'arco di 12 mesi" ...Omissis.

Il trasferimento del dipendente è comunque subordinato alla valutazione dell'idoneità alla funzione da parte del Medico Competente e del Medico Autorizzato in relazione al nuovo contesto organizzativo del lavoro.

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati a:

colloquio volto a verificare il possesso di conoscenze ed abilità specifiche inerenti incarichi e alle relative procedure sulla gestione dei processi e dei percorsi assistenziali ai diversi livelli di complessità e intensità di cura.

La sede, la data e l'ora dello svolgimento del colloquio previsto saranno comunicate successivamente. La mancata presentazione alla prova sarà intesa come rinuncia all'incarico messo a bando. La Commissione esaminatrice, sulla base dei titoli posseduti e della prova, formulerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata sul sito intranet aziendale, la nomina sarà trasmessa agli uffici competenti e al dipendente utilmente collocato.

4. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l'ASL di Frosinone, con sede in via Armando Fabi snc Frosinone, Italia. Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@aslfrosinone.it

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dalla ASL di Frosinone, in qualità di Titolare del Trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia a quanto disciplinato dal Regolamento Aziendale vigente.

*La Dirigente delle Professioni Sanitarie
Dott.ssa Paola Sabatini*

*Il Direttore Sanitario
Dott. Maria Giovanna Colella*

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ORDINARIA INTERNA ASL FROSINONE PER
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI - INFERMIERI –**

UOC PRONTO SOCCORSO - P.O. CASSINO

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL _____

La Dirigente delle Professioni Sanitarie intende selezionare professionisti infermieri in servizio presso la ASL di Frosinone, per la copertura di 4 posti necessari per garantire il regolare svolgimento per le attività della:

- **UOC PRONTO SOCCORSO – PO CASSINO**

1. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione tramite piattaforma e **secondo le sottoelencate modalità:**

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
6. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “Conferma e invia iscrizione”.

Verificata la correttezza della domanda, il candidato riceverà una pec di “conferma di avvenuta iscrizione” con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante “conferma e invia iscrizione”. Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata”.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere “integrazione”. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro le 23:59 del giorno di scadenza del bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf in un unico file, non saranno accettate altre modalità di invio.

Le domande di partecipazione all'avviso, devono essere prodotte entro il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito INTRANET; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di cui sopra è perentorio e pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

L'invio tramite protocollo della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non saranno prese in considerazione le domande pervenute.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Alla domanda di partecipazione (all.1) dovranno essere allegati i seguenti documenti opportunamente compilati:

- a. Curriculum vitae datato e firmato redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti: Tale curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili con l'incarico oggetto del presente avviso;
- b. Allegato 1 schema di domanda;
- c. Allegato 2 modulo per l'autocertificazione del curriculum vitae e professionale;
- d. Le certificazioni, ovvero le dichiarazioni sostitutive, relative ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare;
- e. L'elenco dei documenti e i titoli presentati datato e firmato;
- f. Copia delle pubblicazioni scientifiche;
- g. Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
- h. Altri documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della procedura.
- i. le attestazioni di L. 104, figli minori, portatori di Handicap e limitazioni;

La mancata compilazione del modulo debitamente redatto e sottoscritto impedisce l'attribuzione del punteggio per i relativi titoli;

I titoli di cui sopra possono essere prodotti anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal candidato e formulata nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo pena la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che le Aziende Sanitarie sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni stesse.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti o da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di

indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno ammessi alla selezione i dipendenti che hanno avuto, nell'anno precedente, procedimenti disciplinari passati in giudicato con sospensione dal servizio superiore a dieci giorni.

Non saranno valutate le dichiarazioni sostitutive incomplete o prive dei requisiti di forma previsti dalla vigente normativa.

Possono usufruire della mobilità ordinaria a domanda gli infermieri che:

- che abbiano superato il periodo di prova;
- non abbiano beneficiato di precedente trasferimento volontario, ivi compreso quello per mobilità interaziendale, da almeno 1 anno solare (12 mesi);
- non abbiano rinunciato ad un trasferimento nell'ultimo anno solare, a seguito di collocamento utile in precedenti graduatorie di mobilità.
- non abbiano avuto procedimenti disciplinari negli ultimi due anni

2. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione preposta, nominata dal Direttore Generale alla scadenza del bando, è composta da tre membri, di cui:

- La Dirigente Professioni Sanitarie Area Ospedaliera ASL di Frosinone;
- La Coordinatrice del Servizio Infermieristico P.O. Cassino
- La Coordinatrice della UOC Pronto Soccorso P.O. Cassino
- Funzionario Amministrativo con funzioni di Segretario

3. LAVORI DELLA COMMISSIONE

Formulazione della graduatoria:

In caso di più domande, dovrà essere effettuata una valutazione comparata del curriculum degli aspiranti in relazione al posto da ricoprire, come previsto dal Regolamento sulla mobilità interna del comparto all'art.4.2.

...Omissis" Nel caso in cui i vincitori della mobilità appartengano alla medesima struttura , al fine di contemperare il diritto del lavoratore partecipante con l'interesse pubblico alla tutela della funzionalità delle medesima struttura, solo il primo vincitore appartenente alla struttura cui sopra si è accennato, potrà essere assegnato alla nuova destinazione. I restanti vincitori di provenienza della medesima struttura avranno, comunque, garantito il proprio diritto, atteso che l'Azienda si impegna a procedere alla loro nuova assegnazione non appena si dovesse procedere a nuove assunzioni a qualsiasi titolo (procedure concorsuali, mobilità volontaria, comandi) e ciò nell'arco di 12 mesi" ...Omissis.

Il trasferimento del dipendente è comunque subordinato alla valutazione dell'idoneità alla funzione da parte del Medico Competente in relazione al nuovo contesto organizzativo del lavoro.

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati a:

colloquio volto a verificare il possesso di conoscenze ed abilità specifiche inerenti incarichi e alle relative procedure sulla gestione dei processi e dei percorsi assistenziali ai diversi livelli di complessità e intensità di cura.

La sede, la data e l'ora dello svolgimento del colloquio previsto saranno comunicate successivamente. La mancata presentazione alla prova sarà intesa come rinuncia all'incarico messo a bando. La Commissione esaminatrice, sulla base dei titoli posseduti e della prova, formulerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata sul sito intranet aziendale, la nomina sarà trasmessa agli uffici competenti e al dipendente utilmente collocato.

4. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l'ASL di Frosinone, con sede in via Armando Fabi snc Frosinone, Italia. Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@aslfrosinone.it

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dalla ASL di Frosinone, in qualità di Titolare del Trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia a quanto disciplinato dal Regolamento Aziendale vigente.

*La Dirigente delle Professioni Sanitarie
Dott.ssa Paola Sabatini*

*Il Direttore Sanitario
Dott. Maria Giovanna Colella*

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ORDINARIA INTERNA ASL FROSINONE PER
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI - INFERMIERI –**

BLOCCO OPERATORIO - P.O. CASSINO

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL _____

La Dirigente delle Professioni Sanitarie intende selezionare professionisti infermieri in servizio presso la ASL di Frosinone, per la copertura di 2 posti necessari per garantire il regolare svolgimento delle attività del:

- **BLOCCO OPERATORIO – PO CASSINO**

1. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione tramite piattaforma e **secondo le sottoelencate modalità:**

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “Conferma e invia iscrizione”.

Verificata la correttezza della domanda, il candidato riceverà una pec di “conferma di avvenuta iscrizione” con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante “conferma e invia iscrizione”. Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata”.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere “integrazione”. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro le 23:59 del giorno di scadenza del bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf in un unico file, non saranno accettate altre modalità di invio.

Le domande di partecipazione all'avviso, devono essere prodotte entro il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito INTRANET; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di cui sopra è perentorio e pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

L'invio tramite protocollo della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non saranno prese in considerazione le domande pervenute.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Alla domanda di partecipazione (all.1) dovranno essere allegati i seguenti documenti opportunamente compilati:

- a. Curriculum vitae datato e firmato redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti: Tale curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili con l'incarico oggetto del presente avviso;
- b. Allegato 1 schema di domanda;
- c. Allegato 2 modulo per l'autocertificazione del curriculum vitae e professionale;
- d. Le certificazioni, ovvero le dichiarazioni sostitutive, relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare;
- e. L'elenco dei documenti e i titoli presentati datato e firmato;
- f. Copia delle pubblicazioni scientifiche;
- g. Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
- h. Altri documenti e titoli che si ritengano utili ai fini della procedura.
- i. le attestazioni di L. 104, figli minori, portatori di Handicap e limitazioni;

La mancata compilazione del modulo debitamente redatto e sottoscritto impedisce l'attribuzione del punteggio per i relativi titoli;

I titoli di cui sopra possono essere prodotti anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal candidato e formulata nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo pena la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che le Aziende Sanitarie sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni stesse.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti o da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno ammessi alla selezione i dipendenti che hanno avuto, nell'anno precedente, procedimenti disciplinari passati in giudicato con sospensione dal servizio superiore a dieci giorni.

Non saranno valutate le dichiarazioni sostitutive incomplete o prive dei requisiti di forma previsti dalla vigente normativa.

Possono usufruire della mobilità ordinaria a domanda gli infermieri che:

- che abbiano superato il periodo di prova;
- non abbiano beneficiato di precedente trasferimento volontario, ivi compreso quello per mobilità interaziendale, da almeno 1 anno solare (12 mesi);
- non abbiano rinunciato ad un trasferimento nell'ultimo anno solare, a seguito di collocamento utile in precedenti graduatorie di mobilità.
- non abbiano avuto procedimenti disciplinari negli ultimi due anni

2. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione preposta, nominata dal Direttore Generale alla scadenza del bando, è composta da tre membri, di cui:

- La Dirigente Professioni Sanitarie Area Ospedaliera ASL di Frosinone;
- La Coordinatrice del Servizio Infermieristico P.O. Cassino
- La Coordinatrice del Blocco Operatorio P.O. Cassino
- Funzionario Amministrativo con funzioni di Segretario

3. LAVORI DELLA COMMISSIONE

Formulazione della graduatoria:

In caso di più domande, dovrà essere effettuata una valutazione comparata del curriculum degli aspiranti in relazione al posto da ricoprire, come previsto dal Regolamento sulla mobilità interna del comparto all'art.4.2.

...Omissis" Nel caso in cui i vincitori della mobilità appartengano alla medesima struttura , al fine di contemperare il diritto del lavoratore partecipante con l'interesse pubblico alla tutela della funzionalità delle medesima struttura, solo il primo vincitore appartenente alla struttura cui sopra si è accennato, potrà essere assegnato alla nuova destinazione. I restanti vincitori di provenienza della medesima struttura avranno, comunque, garantito il proprio diritto, atteso che l'Azienda si impegni a procedere alla loro nuova assegnazione non appena si dovesse procedere a nuove assunzioni a qualsiasi titolo (procedure concorsuali, mobilità volontaria, comandi) e ciò nell'arco di 12 mesi" ...Omissis.

Il trasferimento del dipendente è comunque subordinato alla valutazione dell'idoneità alla funzione da parte del Medico Competente in relazione al nuovo contesto organizzativo del lavoro.

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati a:

colloquio volto a verificare il possesso di conoscenze ed abilità specifiche inerenti incarichi e alle relative procedure sulla gestione dei processi e dei percorsi assistenziali ai diversi livelli di complessità e intensità di cura.

La sede, la data e l'ora dello svolgimento del colloquio previsto saranno comunicate successivamente. La mancata presentazione alla prova sarà intesa come rinuncia all'incarico messo a bando. La Commissione

esaminatrice, sulla base dei titoli posseduti e della prova, formulerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata sul sito intranet aziendale, la nomina sarà trasmessa agli uffici competenti e al dipendente utilmente collocato.

4. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

5.

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l'ASL di Frosinone, con sede in via Armando Fabi snc Frosinone, Italia. Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@aslfrosinone.it

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dalla ASL di Frosinone, in qualità di Titolare del Trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia a quanto disciplinato dal Regolamento Aziendale vigente.

*La Dirigente delle Professioni Sanitarie
Dott.ssa Paola Sabatini*

*Il Direttore Sanitario
Dott. Maria Giovanna Colella*