



ATTO DELIBERATIVO N°

951

DEL

30/11/2022

ORIGINALE  - COPIA  - ALLEGATI N°

Struttura Proponente:

UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane

1251

30/11/2022

(Pronosta N°)

(Data)

OGGETTO:

Progressione Economica Orizzontale anno 2022-Indizione avviso di selezione interna.

Angelo  
Aliquò  
30.11.2022  
13:34:02  
GMT+01:00

L'estensore:

Sig. Valentino Di Vona  
(Nome e Cognome)IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Angelo AliquòParere del Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Eleonora Di Giulio

X FAVOREVOLE

 NON FAVOREVOLE

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ELEONORA  
GIULIO  
30.11.2022  
13:18:29  
GMT+01:00Parere del Direttore Sanitario  
Dott. Luca Casertano

X FAVOREVOLE

 NON FAVOREVOLE

(con motivazioni allegate al presente atto)

LUCA  
CASERTANO  
30.11.2022  
13:30:06  
GMT+01:00

Firma \_\_\_\_\_

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Fondo Premialità e Fasce art. 81, comma2, lett. A), CCNL 2016/2018

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa:

(Descrizione)

Numero Conto Economico 204110209

Numero Sub autorizzazione \_\_\_\_\_

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget

Dr. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

BRUSCA VINCENZO  
2022.11.29 16:57:55  
CN=BRUSCA VINCENZO  
C=IT  
2.5.4.4=BRUSCA  
2.5.4.42=VINCENZO  
RSA/2048 bits  
(Firma)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

Dr. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

(Data)

Vincenzo Brusca  
Direttore FF UOC  
Amministrazione del  
Personale  
29.11.2022 16:04:37  
GMT+01:00  
(Firma)

Il Dirigente

Dr. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

(Data)

Vincenzo Brusca  
Direttore FF UOC  
Amministrazione del  
Personale  
29.11.2022 16:04:37  
GMT+01:00  
(Firma)

*Il Direttore ad interim della U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane riferisce:*

- VISTO** l'art.35 del CCNL Comparto Sanità 1998/2001 con il quale vengono stabiliti i criteri per la progressione economica orizzontale;
- RICHIAMATO** l'art.23, comma 2, del D. lgs. n.150 del 27.10.2009 "le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;
- ACCERTATO** che la progressione economica orizzontale prevista dall'art.30, comma 1, lett. b) della citata normativa contrattuale si attiva con la stipulazione del contratto collettivo integrativo nel rispetto di quanto previsto dall'art.31, comma 3 e nel limite delle risorse finanziarie, esistenti e disponibili, del fondo di cui all'art.39, sulla base dei criteri stabiliti dalla contrattazione integrativa;
- CONSIDERATO** che a decorrere dall'anno 2018 è istituito il nuovo "Fondo premialità e fasce" ai sensi dell'art.81 del CCNL 2016 – 2018 relativo al Personale del Comparto Sanità;
- VISTO** che il suddetto fondo di cui all'art.81, così come costituito con atto deliberativo n. 481 del 22.06.2022, a valere come provvisorio per l'anno 2022, presenta la necessaria copertura finanziaria;
- VISTO** l'allegato Regolamento aziendale per la gestione delle Progressioni Economiche Orizzontali del Personale del Comparto anno 2022, discusso nella riunione del 04 novembre 2022, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- CONSIDERATO** che con riunione via web del 04 novembre 2022, la maggioranza delle organizzazioni sindacali ha comunicato e sottoscritto il proprio assenso al regolamento PEO anno 2022;
- PRESO ATTO** la proposta di Regolamento aziendale è stata approvata dalle organizzazioni sindacali FP CGIL, CISL FP, UIL FPL e FIALS e dalle RSU presenti;
- CHE** la proposta medesima non è stata sottoscritta dalle organizzazioni sindacali FSI e Nursing – Up;
- RILEVATO** che l'art.1 del predetto Regolamento prevede che l'attribuzione delle fasce economiche ha luogo nel rispetto dell'equilibrio complessivo tra i vari profili professionali ricompresi nelle categorie, e non potrà comunque superare il numero del 50% del personale avente diritto a partecipare alla selezione stessa;
- CONSIDERATO** che ai sensi della vigente normativa in materia e delle Circolari esplicative (Circolare MEF n.15 del 16.05.2019 prot. -n.114271 e Circolare Regione Lazio del 25.05.2020 n. U0456396) 03.06.2019) le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti in modo non maggioritario, non più del 50% della platea dei potenziali beneficiari;
- VISTA** la nota prot. n. 25262 del 17/11/2022 che richiama l'accordo per la gestione delle Progressioni Economiche Orizzontali 2022, con la quale si richiede al Collegio Sindacale di esprimere parere in merito all'applicazione del medesimo;
- RAVVISATA** la necessità di avviare tempestivamente la procedura in argomento;
- CONSIDERATO** che il parere del collegio sindacale verrà acquisito successivamente all'indizione e che l'Azienda si riserva di integrare, modificare o annullare il bando in parola, dopo l'espressione del collegio stesso;
- RITENUTO** di dover procedere all'indizione della selezione interna per la progressione economica orizzontale anno 2022 mediante l'avviso che è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- VISTI** i seguenti requisiti di ammissione dell'avviso di selezione interna per la progressione economica orizzontale anno 2022:
- accedono alla selezione per le progressioni economiche orizzontali i dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio 2022 presso l'ASL di Frosinone;
  - che abbiano almeno due anni di permanenza nella fascia retributiva in godimento a tempo indeterminato o determinato senza soluzione di continuità;
  - che non siano stati destinatari nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
  - che non siano già collocati nella fascia massima nella categoria di appartenenza;
- VISTO** - il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04. 2016;  
- il D. Lgs n.101 del 10 agosto 2018;  
- il DPR n.184/2006;  
relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili;

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



ASL  
FROSINONE

**Regolamento per la gestione delle**

**Progressioni economiche orizzontali del personale del  
COMPARTO**

**Anno 2022**

(ai sensi dell'Art. 35 CCNL 07/04/1999)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
FROSINONE**



Angelo Aliquò  
30.11.2022  
13:34:02  
GMT+01:00

Indice

Progressione economica orizzontale.....	ART. 1
Ripartizione delle risorse disponibili.....	ART. 2
Atti propedeutici alla selezione .....	ART. 3
Requisiti di ammissione alla selezione .....	ART. 4
Criteri di selezione .....	ART. 5
Ripartizione dei punteggi e massimali per categoria e fascia .....	ART. 6
Modalità di presentazione della domanda.....	ART. 7
Definizione delle graduatorie di selezione .....	ART. 8
Procedure di attribuzione dei benefici economici .....	ART. 9
Accesso agli atti di selezione .....	ART. 10

## **ART. 1 – Progressione economica orizzontale**

---

Le parti stabiliscono di procedere ad effettuare una progressione economica orizzontale del personale del comparto dipendente a tempo indeterminato.

A tal fine verrà indetta una selezione interna per l'attribuzione di fasce economiche superiori a quelle in godimento a far data dal 1° gennaio 2022.

Al fine di riconoscere la progressione economica per l'anno 2022 al personale vengono individuate le risorse a carico del fondo ex art.81 ccnl/2018 pari ad euro.....

All'esito della graduatoria finale saranno valutati eventuali altre risorse da mettere a disposizione per correzioni dovute ad errori non prevedibili

## **ART. 2 – Ripartizione delle risorse disponibili**

---

Per stabilire il numero dei passaggi di fascia possibili, nel limite delle risorse finanziarie esistenti e disponibili nel fondo, si calcola il rapporto di incidenza, in termini di spesa, della numerosità del personale in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente all'anno oggetto delle progressioni distinto per singola categoria, profilo e ruolo.

## **ART. 3 – Atti propedeutici alla selezione**

---

Individuate le risorse per l'anno di riferimento, l'Amministrazione indice avviso di selezione interna per l'individuazione del personale cui attribuire le fasce in interesse.

L'avviso di selezione va pubblicato nell'albo Pretorio e nella sezione del sito internet aziendale "Amministrazione Trasparente-bandì e concorsi" ed allo stesso va data la massima diffusione a livello aziendale.

## **ART. 4 – Requisiti di ammissione alla selezione**

---

Accedono alla selezione per le progressioni economiche orizzontali i dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio 2022 presso la Asl Frosinone che vantino:

a) almeno due anni di permanenza nella fascia retributiva in godimento a tempo indeterminato o determinato senza soluzione di continuità;

- b) che non siano stati destinatari nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- c) che non siano già collocati nella fascia massima della categoria di appartenenza.

#### **ART. 5 – Criteri di selezione**

---

L'attribuzione della fascia retributiva ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dei principi generali enunciati all'art. 35, comma I, lettera a) C.C.N.L. 07/04/1999.

In particolare il punteggio finale espresso in centesimi (fino al terzo decimale) e viene assegnato secondo i seguenti criteri:

##### **1) Esperienza lavorativa/professionale**

Si intende il periodo di attività lavorativa prestata dal dipendente nel Servizio Sanitario Nazionale a tempo indeterminato e/o determinato senza soluzione di continuità nel profilo in godimento al momento dell'indizione dell'avviso. A maggiore specificazione si precisa che i periodi di servizio svolti in categoria inferiore o profili diversi interrompono ed azzerano il conteggio della anzianità.

La valorizzazione avviene attribuendo per ogni anno di servizio svolto nell'ambito del S.S.N., fino al 31/12/2021, un peso pari ad 1/35 del punteggio complessivo a disposizione. (nel caso in cui il soggetto vanti un'anzianità pari o superiore a 35 anni, viene attribuito il punteggio massimo legato all'anzianità).

Per l'attribuzione del punteggio riferito alla anzianità si specifica che essa verrà calcolata considerando anni mesi e giorni.

##### **2) Titoli culturali**

- a) Diploma di Laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento), Diploma di Laurea specialistica attinenti al profilo ricoperto: punti 5;
- b) Diploma di Laurea triennale attinenti al profilo ricoperto: punti 4;
- c) Titoli dichiarati equipollenti, con decreti del Ministro della Sanità, al diploma di laurea triennale per le professioni sanitarie Tecniche, quelle della Riabilitazione, per la professione Infermieristica-Ostetrica e per le professioni della Prevenzione: punti 4;
- d) Diploma di scuola media superiore: punti 3;
- e) Corsi di alta formazione Universitaria: punti 1,5;
- f) Master Universitario I livello attinente al profilo ricoperto e "DAI": punti 2;
- g) Master Universitario II livello attinente al profilo ricoperto: punti 3.

Si precisa che per tutto il personale non verrà conteggiato il titolo di studio inferiore se in possesso di quello superiore. (a titolo esemplificativo: se il dipendente è in possesso della laurea non deve inserire il diploma di scuola media superiore; se in possesso della laurea triennale più specialistica deve indicare la stringa al punto a).

Gli ordinamenti dei corsi di Master Universitari devono prevedere il conferimento di almeno 60 crediti formativi, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo.

Per il personale sanitario viene conteggiato il Master in funzioni di coordinamento nelle professioni sanitarie e il diploma di dirigente assistenza infermieristica (DAI), ove posseduti e dichiarati.

Verranno considerati validi soltanto i titoli attinenti al profilo ricoperto al momento dell'indizione dell'avviso.

il titolo che costituisce requisito di accesso al profilo professionale non è oggetto di valutazione (il diploma di scuola media superiore non verrà considerato per la Categoria C e la laurea triennale o il titolo equipollente non verrà considerato per la Categoria D/Ds);  
L'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco.

### **3) Aggiornamento professionale, Attività di Docenza/Incarichi di insegnamento**

I titoli di formazione e aggiornamento utili per la valutazione saranno quelli ottenuti esclusivamente negli anni 2019/2020/2021, purché attinenti al profilo di appartenenza.

#### **1) Aggiornamento:**

Corsi, Convegni e seminari:

- punti 0,02 al giorno se uditore e senza esame finale;
- punti 0,04 al giorno se relatore;
- punti 0,04 al giorno se uditore e con esame finale;
- punti 0,08 al giorno se docente.

#### **2) Attività di docenza:**

- punti 0,10 per corso ai dipendenti assegnati come servizio ai centri di formazione;
- punti 0,50 per corso se assegnati ad altri servizi dell'Azienda.

L'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco.

Atteso che negli ultimi anni si è fatto ampiamente ricorso alle attività formative in modalità FAD si specifica che i singoli corsi di formazione dovranno essere rapportati alle giornate di corso secondo il seguente schema:

- Fino a 8 crediti = 1 giorno
- da 9 a 14 crediti = 2 giorni
- da 15 a 20 crediti = 3 giorni
- da 21 a 26 crediti = 4 giorni
- da 27 a 32 crediti = 5 giorni
- da 33 a 38 crediti = 6 giorni
- da 39 a 44 crediti = 7 giorni
- da 45 a 50 crediti = 8 giorni

#### **4) Valutazione**

Giudizio formulato dal Responsabile dell'U.O. presso la quale il lavoratore presta la propria attività di servizio espresso attraverso la scheda di valutazione di cui all'art.10 CCI/2000, in relazione all'anno 2021.

Il punteggio da attribuire per le fasce è rapportato al massimo punteggio ottenibile secondo quanto indicato all'art 6.

Il personale in comando presso altri enti e il personale acquisito in mobilità dovrà fornire al servizio del personale la valutazione ricevuta presso l'amministrazione di provenienza o di destinazione ottenuto nell'anno 2021, che sarà riparametrato a quello aziendale per la corretta attribuzione del punteggio.

Solo ed esclusivamente per i dipendenti che non abbiano ricevuto valutazioni nell'anno 2021 in quanto beneficiari di aspettativa per "gravi motivi familiari (articolo 4 Comma 2 Legge 53/2000)"; per "formazione (articolo 5 Legge 53/2000)"; "per dottorato (articolo 52 comma 57 Legge 488/2001)"; "per cariche pubbliche elettive e sindacali (Articolo 31 Legge 300/1970)" potrà essere utilizzato il punteggio relativo all'ultima valutazione effettuata.

#### **5) Anzianità nella Fascia in godimento**

Qualora il dipendente abbia ricevuto l'ultima fascia in godimento in un periodo superiore a 30 mesi a far data dal 1° gennaio 2022 otterrà un punteggio aggiuntivo di 3 punti. In procedura verrà già indicata l'anzianità di fascia che risulta agli atti. I dipendenti che dovessero riscontrare diverse decorrenze in procedura della data di anzianità della fascia dovranno segnalarla utilizzando il campo note, inserendo la data e l'amministrazione presso la quale hanno acquisito l'ultima fascia.

**ART.6 – Ripartizione dei punteggi e massimali per categoria e fascia**

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di cui all'art 5 del presente regolamento si farà riferimento ad una scala di 100 punti complessivi, ripartiti tra categorie e fasce, come nelle tabelle seguenti:

CRITERIO	A4/A5	A3/A4	A2/A3	A1/A2	A/A1
Valutazione	42	42	42	42	42
Anzianità	35	35	35	35	35
Titoli culturali	10	10	10	10	10
Aggiornamento	10	10	10	10	10
Anzianità di fascia	3	3	3	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

CRITERIO	B4/B5	B3/B4	B2/B3	B1/B2	B/B1
Valutazione	42	42	42	42	42
Anzianità	35	35	35	35	35
Titoli culturali	10	10	10	10	10
Aggiornamento	10	10	10	10	10
Anzianità di fascia	3	3	3	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

CRITERIO	Bs4/Bs5	Bs3/Bs4	Bs2/Bs3	Bs1/Bs2	Bs/Bs1
Valutazione	42	42	42	42	42
Anzianità	35	35	35	35	35
Titoli culturali	10	10	10	10	10
Aggiornamento	10	10	10	10	10
Anzianità di fascia	3	3	3	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

CRITERIO	C4/C5	C3/C4	C2/C3	C1/C2	C/C1
Valutazione	42	42	42	42	42
Anzianità	35	35	35	35	35
Titoli culturali	10	10	10	10	10
Aggiornamento	10	10	10	10	10
Anzianità di fascia	3	3	3	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

CRITERIO	D5/D6	D4/D5	D3/D4	D2/D3	D1/D2	D/D1
Valutazione	42	42	42	42	42	42
Anzianità	35	35	35	35	35	35
Titoli culturali	10	10	10	10	10	10
Aggiornamento	10	10	10	10	10	10
Anzianità di fascia	3	3	3	3	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

CRITERIO	DS5/DS6	DS4/DS5	DS3/DS4	DS2/DS3	DS1/DS2	DS/DS1
Valutazione	42	42	42	42	42	42
Anzianità	35	35	35	35	35	35
Titoli culturali	10	10	10	10	10	10
Aggiornamento	10	10	10	10	10	10
Anzianità di fascia	3	3	3	3	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

## **ART. 7 – Modalità di presentazione della domanda**

---

La compilazione della domanda sarà effettuabile esclusivamente tramite procedura on-line. Una volta compilata la domanda e “trasmessa” in procedura, il dipendente dovrà stamparla, firmarla e spedirla via mail all’indirizzo [peoaslfrosinone@pec.it](mailto:peoaslfrosinone@pec.it) (abilitata anche alla ricezione di e-mail non certificate) insieme alla copia di un documento di identità valido entro i termini indicati nel bando.

Altre modalità di compilazione e presentazione della domanda non saranno ritenute valide.

## **ART. 8 – Definizione delle graduatorie di selezione**

---

Al termine della selezione, verificati i punteggi e le dichiarazioni rese dai dipendenti aventi diritto anche sulla base di controlli a campione, saranno formulate apposite graduatorie distinte per categoria, fascia e ruolo, espresse fino al terzo decimale.

In caso di parità la fascia sarà attribuita al dipendente con maggiore anzianità nella fascia in godimento.

In caso di ulteriore parità verrà data la precedenza al dipendente più giovane di età.

## **ART. 9 – Procedure di attribuzione dei benefici economici**

---

Al personale utilmente collocato in graduatoria è attribuita con atto del Direttore Generale, a far data dal 1° gennaio dall’anno oggetto della progressione, la fascia retributiva per cui ha concorso.

L’Amministrazione si riserva di effettuare controlli in merito alle autocertificazioni dichiarate nelle domande di partecipazione, e in caso di discordanza tra le dichiarazioni precedentemente rese e i dati ufficiali in possesso dell’Amministrazione, il dipendente verrà automaticamente escluso dalla graduatoria e incorrerà nelle sanzioni di cui all’art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni mendaci.

## **ART. 10– Accesso agli atti di selezione**

---

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e segg. della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'approvazione della graduatoria.



## SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RELATIVA ALL'ANNO 2022

Con la presente si indice un avviso interno\* per la progressione economica orizzontale del personale dipendente del comparto, con decorrenza 01.01.2022, in applicazione dei vigenti CCNL e C.C.I. aziendali, nonché del documento sottoscritto con le OO.SS in data 2 novembre 2022.

### A. Requisiti di ammissione

Accedono alla selezione per le progressioni economiche orizzontali i dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 1 Gennaio 2022 presso la Asl Frosinone, che vantino:

- a) almeno due anni di permanenza nella fascia retributiva in godimento a tempo indeterminato o determinato senza soluzione di continuità;
- b) che non siano stati destinatari nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- c) che non siano già collocati nella fascia massima della categoria di appartenenza;

### B. Verifica dei requisiti di ammissione

L'Azienda verifica il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dal richiedente, ai sensi del DPR 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando per la progressione orizzontale.

### C. Domanda di partecipazione e modalità di presentazione della domanda

Il personale in possesso degli specifici requisiti di ammissione deve presentare la domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., tramite procedura informatica dedicata, accessibile dal link indicato in calce al presente Avviso. La procedura sarà aperta **dalle ore 10.00 del 1 Dicembre 2022 fino alle ore 13.00 del 13 Dicembre 2022.**

Dopo che la domanda è stata "trasmessa" tramite procedura informatica, il dipendente ha l'obbligo di stamparla, firmarla e scansionarla unitamente a un documento di identità in corso di validità e inviarla tramite Posta Elettronica, entro la data di scadenza del presente avviso, all'indirizzo [peoaslfrosinone@pec.it](mailto:peoaslfrosinone@pec.it), abilitato anche alla ricezione di e-mail non certificate. Nell'oggetto della mail deve essere indicato: "Asl Frosinone Peo 2022, + matricola + cognome e nome del dipendente".

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli in merito alle autocertificazioni dichiarate nelle domande di partecipazione, e in caso di discordanza tra le dichiarazioni precedentemente rese e i dati ufficiali in possesso dell'Amministrazione, il dipendente verrà automaticamente escluso dalla graduatoria e incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni mendaci.

Altre forme di compilazione e presentazione della domanda non saranno ammesse, pena l'automatica esclusione del dipendente dalla selezione.

### D. Criteri di selezione

La progressione economica orizzontale del personale avviene nell'ambito delle risorse economiche disponibili pari ad € 440.000,00.

L'attribuzione della fascia retributiva ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dei principi generali enunciati all'art. 35, comma I, lettera a) C.C.N.L. 07/04/1999.

In particolare il punteggio finale espresso fino al terzo decimale viene assegnato secondo i seguenti criteri:

### **D.1. Esperienza lavorativa/professionale (Anzianità nel Profilo)**

Sarà valutato il servizio prestato dal dipendente nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato senza soluzione di continuità nel profilo in godimento al momento dell'indizione dell'avviso (a maggiore specificazione, si precisa che i periodi di servizio svolti in categoria inferiore o profili diversi interrompono e azzerano il conteggio dell'anzianità).

La valorizzazione avverrà attribuendo per ogni anno di servizio nell'ambito del SSN fino al 31/12/2021, a tempo indeterminato e determinato senza soluzione di continuità, un peso pari a 1/35 del punteggio complessivo a disposizione (nel caso in cui il soggetto vanti un'esperienza nel profilo pari o superiore a 35 anni, viene attribuito il punteggio massimo ottenibile). Per l'attribuzione del punteggio riferito all'esperienza lavorativa/professionale (Anzianità nel profilo) si specifica che essa verrà calcolata considerando anni, mesi e giorni.

### **D.2. Titoli Culturali/di Studio**

Saranno valutati i seguenti titoli di Culturali/di Studio:

- a) Diploma di Laurea Magistrale (vecchio e nuovo ordinamento), Diploma di laurea Specialistica, attinenti il profilo di appartenenza: **punti 5**;
- b) Diploma di Laurea triennale attinente il profilo di appartenenza: **punti 4**;
- c) Titoli dichiarati equipollenti, con decreti del Ministro della Sanità, al diploma di laurea triennale per le professioni sanitarie Tecniche, quelle della Riabilitazione, per la professione Infermieristica-Ostetrica e per le professioni della Prevenzione: **punti 4**;
- d) Diploma di scuola media superiore: **punti 3**;
- e) Corsi di alta formazione Universitaria: **punti 1,5**;
- f) Master Universitario di I° livello attinenti il profilo di appartenenza e "DAI": **punti 2**;
- g) Master Universitario di II° livello attinente al profilo di appartenenza: **punti 3**.

Per l'attribuzione del punteggio riferito ai Titoli di Studio si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- sono considerati titoli di studio attinenti al profilo di appartenenza quelli previsti dalla declaratoria contrattuale come requisiti di accesso dall'esterno;
- l'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco;
- Gli ordinamenti dei corsi di Master Universitari devono prevedere il conferimento di almeno 60 crediti formativi, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo;
- Per il personale sanitario viene conteggiato il Master in funzioni di coordinamento nelle professioni sanitarie e il diploma di dirigente assistenza infermieristica (DAI), ove posseduti e dichiarati;
- per tutto il personale non verrà conteggiato il titolo di studio inferiore se in possesso di quello superiore (a titolo esemplificativo: se il dipendente è in possesso della laurea non deve inserire il diploma di scuola media superiore; se in possesso della laurea triennale più specialistica deve indicare la stringa al punto a).
- il titolo che costituisce requisito di accesso al profilo professionale non sarà oggetto di valutazione (il diploma di scuola superiore non verrà considerato per la categoria C, la laurea triennale o il titolo equipollente non verrà considerato per le categoria D e DS).

### **D.3. Aggiornamento professionale, Attività di Docenza/incarichi di insegnamento**

I titoli di formazione e aggiornamento, utili per la valutazione, saranno quelli ottenuti esclusivamente nell'anno 2019/2020/2021, purché attinenti al profilo di appartenenza.

#### **1) Aggiornamento:**

Corsi, Convegni e seminari:

- punti 0,02 al giorno se uditore e senza esame finale;
- punti 0,04 al giorno se relatore;
- punti 0,04 al giorno se uditore e con esame finale;
- punti 0,08 al giorno se docente.

#### **2) Attività di docenza:**

- punti 0,10 per corso ai dipendenti assegnati come servizio ai centri di formazione;
- punti 0,50 per corso se assegnati ad altri servizi dell'Azienda.

Visto l'ampio ricorso, negli ultimi anni, a modalità di formazione FAD (Formazione a Distanza), si specifica che i singoli corsi dovranno essere rapportati alle giornate secondo il seguente schema:

- Fino ad 8 crediti formativi = 1 giornata di formazione;
- Da 9 a 14 crediti formativi = 2 giornate di formazione;
- Da 15 a 20 crediti formativi = 3 giornate di formazione;
- Da 21 a 26 crediti formativi = 4 giornate di formazione;
- Da 27 a 32 crediti formativi = 5 giornate di formazione;
- Da 33 a 38 crediti formativi = 6 giornate di formazione;
- Da 39 a 44 crediti formativi = 7 giornate di formazione;
- Da 45 a 50 crediti formativi = 8 giornate di formazione.

#### **D.4. Valutazione Permanente del personale del comparto**

Ai fini della progressione in oggetto, verranno prese in considerazione le valutazioni formulate dal Responsabile dell'U.O. presso la quale il lavoratore presta la propria attività di servizio espresso attraverso la scheda di valutazione di cui all'art.10 CCI/2000, in relazione all'anno 2021.

Il punteggio da attribuire per le fasce è rapportato al massimo punteggio ottenibile secondo quanto indicato all'articolo 6 del Regolamento per le PEO 2022.

Il personale in comando presso altri enti e il personale acquisito in mobilità dovrà fornire al servizio del personale la valutazione ricevuta presso l'amministrazione di provenienza o di destinazione, nell'anno 2021, che sarà riparametrato a quello aziendale per la corretta attribuzione del punteggio.

Solo ed esclusivamente per i dipendenti che non abbiano ricevuto valutazioni nell'anno 2021, in quanto beneficiari di aspettativa per "gravi motivi familiari (art. 4, Comma 2, Legge 53/2000)"; per "Formazione (art. 5, Legge 53/2000)"; "per dottorato (art. 52, Comma 57, Legge 488/2001)"; "per cariche pubbliche elettive e sindacali (art. 31, Legge 300/1970)", potrà essere utilizzato il punteggio relativo all'ultima valutazione utile.

#### **D.5. Anzianità di fascia**

Qualora il dipendente abbia ricevuto l'ultima fascia in godimento in un periodo superiore a 30 mesi a far data dal 01/01/2022, otterrà un punteggio aggiuntivo di 3 punti.

In procedura verrà già indicata l'anzianità di fascia che risulta agli atti. I dipendenti che dovessero riscontrare diverse decorrenze in procedura della data di anzianità della fascia dovranno segnalarla utilizzando il campo note, inserendo la data e l'amministrazione presso la quale hanno acquisito l'ultima fascia.

#### **E. Individuazione punteggi massimi per i passaggi economici orizzontali nelle fasce di ogni categoria**

Per la valutazione dei criteri di cui all'articolo 5 del Regolamento per le PEO 2022, si farà riferimento ad una scala di 100 punti complessivi che verranno ripartiti secondo la tabella seguente:

Categoria A	Fasce				
	A > A1	A1 > A2	A2 > A3	A3 > A4	A4 > A5
Valutazione	42	42	42	42	42
Anzianità nel profilo	35	35	35	35	35
Titoli culturali	10	10	10	10	10
Aggiornamento	10	10	10	10	10
Anzianità di fascia	3	3	3	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Categoria B	Fasce				
	B > B1	B1 > B2	B2 > B3	B3 > B4	B4 > B5
Valutazione	42	42	42	42	42
Anzianità nel profilo	35	35	35	35	35
Titoli culturali	10	10	10	10	10
Aggiornamento	10	10	10	10	10
Anzianità di fascia	3	3	3	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Livello Economico Bs	Fasce				
	BS > BS1	BS1 > BS2	BS2 > BS3	BS3 > BS4	BS4 > BS5
Valutazione	42	42	42	42	42
Anzianità nel profilo	35	35	35	35	35
Titoli culturali	10	10	10	10	10
Aggiornamento	10	10	10	10	10
Anzianità di fascia	3	3	3	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Categoria C	Fasce				
	C > C1	C1 > C2	C2 > C3	C3 > C4	C4 > C5
Valutazione	42	42	42	42	42
Anzianità nel profilo	35	35	35	35	35
Titoli culturali	10	10	10	10	10
Aggiornamento	10	10	10	10	10
Anzianità di fascia	3	3	3	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Categoria D	Fasce					
	D > D1	D1 > D2	D2 > D3	D3 > D4	D4 > D5	D5 > D6
Valutazione	42	42	42	42	42	42
Anzianità nel profilo	35	35	35	35	35	35
Titoli culturali	10	10	10	10	10	10
Aggiornamento	10	10	10	10	10	10
Anzianità di fascia	3	3	3	3	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Livello Economico Ds	Fasce					
	DS > DS1	DS1 > DS2	DS2 > DS3	DS3 > DS4	DS4 > DS5	DS5 > DS6
Valutazione	42	42	42	42	42	42
Anzianità nel profilo	35	35	35	35	35	35
Titoli culturali	10	10	10	10	10	10
Aggiornamento	10	10	10	10	10	10
Anzianità di fascia	3	3	3	3	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

## 6. Graduatoria.

Al termine della selezione, verificati i punteggi e le dichiarazioni rese dai dipendenti aventi diritto anche sulla base di controlli a campione, saranno formulate apposite graduatorie, distinte per categoria, fascia e ruolo, espresse fino al terzo decimale.

Le graduatorie hanno validità esclusivamente per le progressioni economiche individuate per il 2022.

In caso di parità, la fascia sarà attribuita al dipendente con maggiore anzianità nella fascia in godimento. In caso di ulteriore parità verrà data la precedenza al dipendente più giovane di età.

I definitivi inquadramenti saranno disposti all'esito delle verifiche anche a campione sulle autocertificazioni rese dai candidati e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni di legge in base agli ART.46-47 del DPR 445/2000 e s.m.i. e con le ulteriori disposizioni in materia. Il dipendente verrà automaticamente escluso dalla graduatoria e incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni mendaci. Sono esclusi dalla progressione orizzontali coloro i quali non presenteranno la domanda nelle modalità e nei termini previsti dal presente Avviso.

## 7. Pubblicazione dell'Avviso.

L'avviso di selezione va pubblicato nell'albo Pretorio e nella sezione del sito internet aziendale "Amministrazione Trasparente-bandi e concorsi". Nella medesima sezione verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative, nonché le graduatorie relative.

A detto avviso sarà data la massima diffusione con l'invio a tutte le articolazioni aziendali, nonché alle OO.SS. del Comparto e RSU aziendale formalmente costituita.

## 8. Ripartizione delle risorse disponibili

Per stabilire il numero dei passaggi di fascia possibili, tenuto conto delle complessive risorse finanziarie esistenti e disponibili nel fondo e dell'importo da destinare alla presente procedura di progressione economica, in applicazione del richiamato "principio di selettività" rispetto alla platea del personale

avente diritto a partecipare - si calcola il rapporto di incidenza, in termini di spesa, della numerosità del personale in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente all'anno oggetto delle progressioni, distinto per ogni singola categoria, profilo e ruolo. Si ribadisce che in ottemperanza alla circolare della Ragioneria generale dello stato n. 15/2019 il beneficio economico potrà essere attribuito fino al massimo del 50% dei potenziali aventi diritto.

### 9. Accesso alla procedura per la compilazione della domanda

Il dipendente che intende presentare domanda dovrà accedere al Link riportato in calce al presente bando. Il Link reindirizza all'applicativo per la redazione della domanda. Dopo aver effettuato il login con l'inserimento del **codice fiscale in maiuscolo (utente) e matricola (password)**, al dipendente verrà richiesto di modificare la password stessa. Effettuato il cambio password, con le nuove credenziali, il dipendente aprirà la finestra dove potrà essere compilata la domanda.

Altre modalità di compilazione della domanda non saranno ritenute valide.

Sarà trasmesso unitamente all'avviso di selezione il Manuale di utilizzo della procedura.

### 10. Accesso agli atti di selezione

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e segg. della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'approvazione definitiva della graduatoria.

#### Accesso alla Procedura AlfaRank:

Link per accedere al sito per la procedura on line:

<https://www.hmsconsulting.it/soluzioni-web>

Gli Utenti possono procedere all'attivazione dell'accesso ai software AlfaBox cliccando sulla seguente icona che si trova in fondo alla pagina:



#### Per Assistenza tecnica (ore ufficio: 09:00-13 e 14:30 17-30):

Cell : 320 3079351

Mail : [helpdesk@hmsconsulting.it](mailto:helpdesk@hmsconsulting.it)

#### Allegato A: "Guida alla Procedura ALFARANK per la redazione delle domande per le progressioni economiche orizzontali del personale del comparto"

Il Direttore Generale

Angelo

Aliquò

30.11.2022

13:34:02

GMT+01:00

Data pubblicazione: \_\_\_\_\_

Data scadenza: \_\_\_\_\_



**VISTO**

altresi  
il D. Lgs n.33/2013;  
la Legge n.190/2012;  
il D. Lgs n.97/2016;  
relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione;

**ATTESTATA**

la regolarità giuridico - amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**CHE**

con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e il dirigente attestano, inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

### **PROPONE**

Per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte;

- 1) di recepire l'allegato Regolamento per la gestione delle Progressioni Economiche Orizzontali del Personale del Comparto, approvato dalle Organizzazioni Sindacali in data 04 novembre 2022;
- 2) di indire, conseguentemente, avviso interno di selezione per la progressione economica orizzontale del personale del comparto, con decorrenza della stessa dal 1° gennaio 2022;
- 3) di dare pubblicazione del bando nel sito internet aziendale e sul Portale Intranet aziendale;
- 4) di stabilire che sono esclusi dalla progressione orizzontale coloro i quali non presenteranno la domanda di partecipazione e coloro che non la presenteranno nei termini previsti dal Bando.

**Il Direttore ad interim**  
UOC Sviluppo e Valorizzazione delle R.U.  
(Dott. Vincenzo Brusca)



Vincenzo Brusca  
Direttore FF UOC  
Amministrazione  
del Personale  
29.11.2022  
16:04:37  
GMT+01:00

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la relazione-proposta che precede;

VISTI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

VISTO il Parere del Funzionario addetto al controllo di budget;

VISTO il parere del Dirigente attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

**DELIBERA**

Per le motivazioni sopra riportate:

**DI APPROVARE** la proposta così come formulata rendendola disposto.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Angelo Aliquò)

Angelo  
Aliquò

30.11.2022

13:34:02

GMT+01:00



AFFARI GENERALI

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 951 del 30/11/2022  
è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 30/11/2022  
è pubblicata all'albo Pretorio dal 30/11/2022  
è esecutiva dalla data di adozione.

Il Dirigente Amministrativo  
(Dott. Sandro Trovato)  
Sandro Trovato  
30.11.2022  
13:53:30  
GMT+01:00

