



ATTO DELIBERATIVO N°

949

DEL

29.11.2022

ORIGINALE ☐ - COPIA ☐ - ALLEGATI N°

Struttura Proponente:

UOC Sviluppo e Valorizzazione delle
Risorse Umane

1226

23/11/2022

(Proposta N°)

(Data)

OGGETTO:

Parziale rettifica dell'Avviso sulla procedura concorsuale riservata al personale precario finalizzata alla stabilizzazione, ai sensi del comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 e s.m.i. n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina Ginecologia e Ostetricia, parte integrante e sostanziale della deliberazione n. 855 del 07/11/2022.

L'estensore: Dott.ssa Osci Lucilla

(Nome e Cognome)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Angelo ALIQUO)

Angelo Aliquo

28.11.2022

18:39:07

GMT+01:00

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Eleonora Di Giulio

☐ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLEELEONORA DI GIULIO
25.11.2022 18:15:38
GMT+01:00

Data

Firma

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Luca Casertano

LUCA
CASERTANO
28.11.2022
18:55:57
GMT+01:00☐ NON FAVOREVOLE

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

Firma

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa:

NON COMPORTA SPESE

Numero Conto Economico 00000000

Numero Sub autorizzazione

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget:

Dott. Vincenzo Brusca

Data



(Nome e Cognome)

(Firma)

(Descrizione)

Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione
del Personale
23.11.2022
15:11:57
GMT+01:00

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

Dott. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

(Data)

Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione del
Personale
23.11.2022 15:11:57
GMT+01:00

(Firma)

Il Dirigente

Dott. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

(Data)

Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione del
Personale
23.11.2022 15:11:57
GMT+01:00

(Firma)

VISTI:

Il D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23/10/1992, n. 421 e successive modificazioni" e s.m.i.;
Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016;
Il D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018;
Il DPR n. 184/2006, relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili;
Il D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii.;
La legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTI altresì:

Il D. Lgs. N. 33/2013;
La legge n. 190/2012;
Il D.Lgs n. 97/2016,
relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione;

VISTI, inoltre:

Il Decreto della Regione Lazio n. T00074 del 03/06/2022 avente ad oggetto: Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Frosinone" con il quale è stato nominato il Dr. Angelo ALIQUO' Direttore Generale della ASL di Frosinone;
La deliberazione n. 428 del 06/06/2022 con la quale è stato deliberato che il Dr. Angelo ALIQUO' ha assunto il ruolo di Direttore Generale della ASL di Frosinone, a far data dal 06 giugno 2022;
La deliberazione n. 430 del 08/06/2022 con la quale la Dr.ssa Eleonora Di Giulio è stata nominata Direttore Amministrativo della ASL di Frosinone a far data dal 07/06/2022;
La Deliberazione n. 527 del 30/06/2022 avente ad oggetto "Presenza d'atto delle dimissioni della Dr.ssa Simona Carli dal 30 giugno 2022, contestualmente nomina del Dott. Luca Casertano – Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone a decorrere dal 01/08/2022 per la durata di anni tre;
La Deliberazione n. 372 del 24/05/2022 avente ad oggetto: "Presenza d'atto della Determinazione 28 aprile 2022 n. G 05101 della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria inerente l'approvazione dell'Atto Aziendale dell'ASL di Frosinone recante Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone (DCA n. U00354/2017 e Determinazione 7 ottobre 2020 n. G11595), pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 41 in data 12 maggio 2022";
La Deliberazione n. 150 del 22/02/2022 recante: "Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle UU.OO.CC. Amministrative";

VISTA:

- la nota prot. n. 11665 del 17/05/2022 con la quale la UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane è stata assegnata *ad interim* al Dott. Vincenzo Brusca, nelle more della conclusione delle procedure per il conferimento dell'incarico;

VISTO il D.P.R. n. 483/1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";

VISTA la deliberazione n. 855 del 07/11/2022 recante "Procedura concorsuale riservata al personale precario finalizzata alla stabilizzazione, ai sensi del comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 e s.m.i. n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina Ginecologia e Ostetricia";

DATO ATTO che è stata riscontrata la presenza di alcuni errori materiali, riguardanti l'Avviso sulla procedura selettiva pubblica di stabilizzazione riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 75/2017, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale, da inquadrare Dirigente Medico – disciplina Ginecologia e Ostetricia, parte integrante e sostanziale della sopra citata deliberazione;

DATO ATTO altresì, che tali errori materiali sono stati riscontrati agli art. 8 e 9 del suddetto bando;

CONSTATATO che tali errori materiali non incidono sulle premesse e sulle motivazioni della citata deliberazione che si intendono integralmente riprodotte;

RITENUTO pertanto opportuno procedere alla rettifica dell'avviso, nella parte relativa all'art. 8 "Ammissione e modalità di convocazione dei candidati" e nella parte relativa all'art. 9 "commissione esaminatrice, valutazione titoli e prove d'esame", laddove, per errore materiale, non è stato riportata integralmente ed esattamente la previsione degli articoli 7 e 27 del D.P.R. 483 del 10/12/1997;

RITENUTO altresì opportuno:

- riformulare ed approvare l'allegato Avviso, relativo alla procedura selettiva pubblica di stabilizzazione riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 75/2017, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale, da inquadrare Dirigente Medico – disciplina Ginecologia e Ostetricia, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo, con le rettifiche sopra indicate;
- dare atto che l'Avviso relativo alla procedura selettiva pubblica di stabilizzazione riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 75/2017, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale, da inquadrare Dirigente Medico – disciplina Ginecologia e Ostetricia, così come approvato con il presente atto deliberativo, sostituisce integralmente l'Avviso approvato con la precedente deliberazione n. 855 del 07/11/2022;
- di confermare in ogni altra sua parte la deliberazione n. 855 del 07/11/2022;

ATTESTATO che il presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e s.m.i. nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 241/1990 e s.m.i.;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- **di approvare** l'allegato Avviso relativo alla procedura selettiva pubblica di stabilizzazione riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 75/2017, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale, da inquadrare Dirigente Medico – disciplina Ginecologia e Ostetricia, parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo, rettificato nei contenuti dell'art. 8 "*Ammissione e modalità di convocazione dei candidati*" e dell'art. 9 "*commissione esaminatrice, valutazione titoli e prove d'esame*", secondo le disposizioni dell'art. 7 e dell'art. 27 del D.P.R. 483/97;
- **dare atto** che l'allegato Avviso relativo alla procedura selettiva pubblica di stabilizzazione riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 75/2017, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale, da inquadrare Dirigente Medico – disciplina Ginecologia e Ostetricia, così come approvato con il presente atto deliberativo, sostituisce integralmente l'Avviso approvato con la precedente deliberazione n. 855 del 07/11/2022;
- **di confermare** in ogni altra sua parte la deliberazione n. 855 del 07/11/2022;
- **di disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on – line aziendale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile;

IL DIRETTORE ad interim
UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane

(Dott. Vincenzo Brusca)



IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la relazione-proposta che precede;
- Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- Visto il parere del Dirigente addetto al controllo di budget;
- Visto il parere del Dirigente e/o Responsabile del procedimento attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

DELIBERA

- di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Angelo ALIQUÒ)

Angelo
Aliquò
28.11.2022
18:39:07
GMT+01:00



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

Deliberazione n. 369 del 29.11.2022

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line in data 29.11.2022

È stata inviata al Collegio Sindacale in data 29.11.2022

È esecutiva dalla data di adozione.



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott. Sandro TROVATO



Sandro Trovato
29.11.2022
12:29:45
GMT+01:00

Procedura selettiva pubblica di stabilizzazione riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 75/2017, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale, da inquadrare Dirigente Medico - disciplina Ginecologia e Ostetricia.

Art. 1

Oggetto

In esecuzione della deliberazione n. del è indetta una procedura concorsuale riservata finalizzata alla stabilizzazione del personale precario, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 20 co. 2 del d. lgs. 75/2017 e s.m.i. per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, del posto afferente al profilo professionale come di seguito elencato:

- N. 1 - Dirigente Medico - Disciplina Ginecologia e Ostetricia;

Il presente bando è disciplinato dalle disposizioni di cui all'art. 20 comma 2 del d. lgs. n. 75/2017 e s.m.i., dal d. lgs. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. 483 del 1997, dalle disposizioni di cui al CCNL della - Area Sanità, dal D.P.R. n. 445 del 2000, dalle Circolari della Regione Lazio prot. n. 0322059 del 31.05.2018, n. 0424834 del 14.05.2020 e n. 0487782 del 03.06.2020, nonché dalla normativa vigente sul pubblico impiego in quanto compatibile.

La procedura in questione, visto quanto stabilito dalla circolare n. 3 del 2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, non è soggetta alle norme in materia di mobilità ai sensi dell' art. 30 co. 2 bis del d. lgs. n. 165/2001.

Art. 2

Requisiti generali

Possono partecipare alla presente selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D. lgs n. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 del D.lgs. n. 81/2008.

c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

d) non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Art. 3

Requisiti specifici per la stabilizzazione

La presente procedura selettiva pubblica di stabilizzazione è riservata al personale dirigenziale che possiede, congiuntamente, tutti i seguenti requisiti specifici:

- a) essere titolare di un contratto di lavoro flessibile presso la ASL di FROSINONE successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124/2015) il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione;
- b) aver maturato, alla data del 31.12.2022, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone ovvero presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale. Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione.

art. 4

Requisiti specifici per il profilo professionale

Per il profilo professionale di Dirigente Medico – Disciplina Ginecologia e Ostetricia:

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici – chirurghi;

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura del bando.

Tutti i requisiti generali e specifici previsti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

La partecipazione alla procedura di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della Legge 127/1997 e s.m.i..

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 5

Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere presentata **esclusivamente in forma telematica** entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale concorsi. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

Il candidato che intenda partecipare alla presente procedura selettiva deve essere in possesso di propria casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata unicamente a sé stesso e non a soggetti terzi.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, per evitare sovraccarichi del sistema dei quali l'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna. L'eventuale presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto, così come l'eventuale riserva di invio di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Art. 6

Procedura di registrazione e di compilazione della domanda

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link "se non sei ancora registrato clicca qui";
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e, dopo aver inserito Username e Password, proseguire con l'inserimento dei propri dati personali (dati anagrafici);

5. Dopo aver salvato i dati anagrafici, il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sull'icona della matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra, salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50Mb, i documenti da presentare a corredo della domanda (fotocopia fronte-retro del documento d'identità, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ecc.).

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Il Candidato è tenuto a verificare la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute. Al termine delle suddette operazioni, il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema, cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma, la domanda potrà considerarsi correttamente inoltrata.

Nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere "integrazione". Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro le 23.59 del giorno di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il cognome ed il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, recapiti telefonici/e-mail nonché l'indirizzo di PEC personale a cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura;

- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti equivalenti;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto della presente procedura;
- e) per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- g) di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate nonché eventuali carichi pendenti);
- h) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente avviso;
- i) il possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n.75/2017;
- j) i servizi prestati a qualunque titolo presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- k) eventuali titoli di precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5, c. 4/5 DPR n. 487/94).
- l) di impegnarsi a rimanere in servizio presso l'Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio;
- m) di accettare tutte le clausole contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso all'utilizzo dei dati forniti per le finalità inerenti alla gestione della procedura concorsuale ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Art. 7

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia di:

- a) un documento di identità in corso di validità in copia fronte-retro, a pena di esclusione;

- b) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema esemplificativo (All. A), relativa al possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando nonché alle esperienze professionali e di studio acquisite nell'arco dell'intera carriera, alle attività didattiche e/o di docenza svolte, nonché alla partecipazione a convegni, congressi o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale, che il candidato ritenga utili ai fini della valutazione della sua candidatura;
- d) curriculum vitae redatto in carta semplice datato e firmato;
- e) le pubblicazioni editate a stampa (avendo cura di evidenziare il proprio nome), corredate da apposita dichiarazione di conformità all'originale sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 secondo lo schema esemplificativo (All. B);
- f) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale ed eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104;
- g) ogni altro documento che il candidato ritenga utile presentare ai fini dell'ammissione alla presente procedura e ai fini della valutazione di merito.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con legge n. 183/11, al D.P.R. n. 445/00 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c-bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis): le certificazioni rilasciate da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/dichiarato.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. In particolare, la dichiarazione sostitutiva allegata alla domanda (all. A), resa con le modalità di cui ai citati articoli, deve contenere, pena la non valutazione, l'indicazione dei seguenti dati:

- a) Per i titoli di studio:

- la struttura presso la quale è stato conseguito;
- la data di conseguimento del titolo;
- la votazione riportata;
- la durata del corso.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che deve essere allegato alla domanda tramite upload nel format online;

b) Per i servizi prestati/attività professionali:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato e tipologia (specificando se trattasi di servizio prestato presso Aziende sanitarie ed Enti del SSN, Altre Pubbliche Amministrazioni, Altri Enti equiparati SSN, Case di Cura convenzionate/accreditate o Altro Ente/Istituzione privato);
- la qualifica;
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.);
- ogni altro elemento utile alla valutazione del rapporto.

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza dei quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Con le stesse modalità di cui sopra sono rese le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, specificando se il servizio sia stato svolto con mansioni riconducibili al profilo oggetto del bando o se svolto in profilo o mansioni diverse; lo stesso vale per il servizio civile.

Per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, occorre allegare, tramite upload nel format online, il titolo del riconoscimento al servizio italiano rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente.

Per i servizi equiparati (Altri Enti equiparati SSN) si intende il servizio prestato presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15 undecies del D.lgs. n.

502 /92 e s.mi. che abbiano adeguato i rispettivi ordinamenti del personale alle disposizioni del medesimo decreto legislativo. Al riguardo il Candidato è tenuto a indicare espressamente eventuali servizi antecedenti alla suddetta equiparazione.

c) per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di formazione/aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

d) per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte;

e) per quanto riguarda le pubblicazioni, queste devono essere edite a stampa ed allegate integralmente tramite upload nel format online (il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome), unitamente ad apposita dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 (All. B), con specifica indicazione di ogni pubblicazione alla quale si riferisce.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 8

Ammissione e modalità di convocazione dei candidati

La U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane dell'ASL di Frosinone provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti generali e specifici di ammissione alla procedura concorsuale. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale www.asl.fr.it nella sezione "Bandi". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La convocazione alle prove verrà comunicata, ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet aziendale www.asl.fr.it nella sezione "Bandi" e a mezzo pec almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 9

Commissione esaminatrice, valutazione titoli e prove d'esame

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, secondo le modalità e nella composizione prevista dal D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i.

La commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli così suddivisi:
 - fino ad un massimo di 10 punti per titoli di carriera;
 - fino ad un massimo di 3 punti per titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla procedura selettiva;
 - fino ad un massimo di 3 punti per pubblicazione e titoli scientifici;
 - fino ad un massimo di 4 punti per il curriculum formativo e professionale
- 80 punti per le prove di esame, così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

PROVA SCRITTA: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: vertente su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica potrebbe essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Art. 10

Graduatoria ed adempimenti dei vincitori

La graduatoria finale di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso. La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale.

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Art. 11

Protezione dati personali

L'Azienda sanitaria locale di Frosinone garantisce che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 679/2016, dal Decreto Legislativo 196/96 così come modificato ed integrato dal decreto Legislativo 101/18, nonché delle disposizioni aziendali in materia.

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari viene effettuato secondo le finalità indicate nell'allegata informativa, resa ai sensi dell'art. 1 del Regolamento UE 2016/679.

I dati suindicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane della Asl di Frosinone, competente per lo svolgimento della presente procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati in ogni momento potranno esercitare, secondo le modalità e le condizioni previste, i diritti previsti dai seguenti articoli del Regolamento UE 2016/679: 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione ovvero diritto all'oblio), 18 (Diritto di limitazione di trattamento), 20 (Diritto alla portabilità dei dati).

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dalla ASL di Frosinone avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679

hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone con sede in Frosinone Via A. Fabi snc in persona del Direttore Generale.

Art. 12

Norme di salvaguardia

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte la presente procedura o riaprire i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i presenti in graduatoria possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento, altresì provvedendo alla eventuale pubblicazione sul sito internet aziendale www.asl.fr.it Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono contattare l'Ufficio Giuridico - UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane- tel. 0775/8822030.

II DIRETTORE GENERALE

Dr. Angelo ALIQUO'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ (ALLA)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Via _____

_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.:

- di essere titolare (con esclusione dei contratti di somministrazione), successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28 agosto 2015), di un contratto di lavoro flessibile presso l'Asl di Frosinone - specificare tipologia contratto _____ dal _____;
- di aver maturato, alla scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi e anche con diverse tipologie di contratti flessibili, negli ultimi otto anni, presso l'Asl di Frosinone ovvero presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, come specificato nella sezione "LAVORO/ESPERIENZE PROFESSIONALI"

SEZIONE STUDIO E FORMAZIONE

- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ in
data _____ presso _____ con
votazione ____/____ durata corso di studi _____;

- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ in
data _____ presso _____ con
votazione ____/____ durata corso di studi _____;

- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ in
data _____ presso _____ con
votazione ____/____ durata corso di studi _____;

Altre dichiarazioni: _____

- di avere conseguito i seguenti titoli di formazione, aggiornamento e qualificazione tecnica (denominazione e tema corsi, convegni, congressi):

- Denominazione ente organizzatore _____
data _____ durata _____
verifica finale _____ ; - -

Denominazione ente organizzatore _____
data _____ durata _____
verifica finale _____ ;

- Denominazione ente organizzatore _____

data _____ durata _____
verifica finale _____;

- Denominazione ente organizzatore _____

data _____ durata _____
verifica finale _____;

- Denominazione ente organizzatore _____

data _____ durata _____
verifica finale _____;

SEZIONE LAVORO/ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture private, specificando la tipologia¹:

Datore di lavoro _____

tipologia _____ qualifi

ca _____ tipologia rapporto di

lavoro _____

dal _____ al _____ (indicare giorno, mese e anno; eventuali interruzioni e cause di risoluzione del rapporto _____),

tempo pieno/part-time _____ (specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____

tipologia _____ qualifi

ca _____ tipologia rapporto di

lavoro _____

dal _____ al _____ (indicare giorno, mese e anno; eventuali interruzioni e cause di risoluzione del rapporto _____),

tempo pieno/part-time _____ (specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____

tipologia _____ qualifi

ca _____ tipologia rapporto di

lavoro _____

dal _____ al _____ (indicare giorno, mese e anno; eventuali interruzioni e cause di risoluzione del rapporto _____),

tempo pieno/part-time _____ (specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____

tipologia _____ qualifi

ca _____ tipologia rapporto di

¹Specificare se trattasi di servizio prestato presso Aziende sanitarie ed Enti del SSN, Altre Pubbliche Amministrazioni, Altri Enti equiparati SSN, Case di Cura convenzionate/accreditate o Altro Ente/Istituzione privato

lavoro _____
dal _____ al _____ (indicare giorno, mese e anno; eventuali interruzioni e
cause di risoluzione del rapporto _____),
tempo pieno/part-time _____ (specificare eventualmente il
numero di ore effettuate);

-Per i servizi svolti dichiara che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R.
761/79 in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto oppure _____.

SEZIONE ATTIVITA' DIDATTICA E/O DI DOCENZA

1. di aver svolto la seguente attività didattica e/o di docenza (indicare corso, materia di insegnamento,
struttura, anno accademico e n. ore docenza):

ALTRE DICHIARAZIONI:

data _____

Il Dichiarante

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE (ALL. B)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Via _____

_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.:

- che le seguenti fotocopie allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (denominazione e contenuto del documento):

- _____

_____;
- _____

_____;
- _____

_____;
- _____

_____;
- _____

_____;
- _____

_____;
- _____

_____;

data _____

Il Dichiarante _____