

ATTO DELIBERATIVO N° DEL ORIGINALE - COPIA - ALLEGATI N°

Struttura Proponente:

(Provosta N°)

(Data)

OGGETTO:

Indizione Avviso interno per titoli e prova colloquio per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di U.O.C. Provveditorato ed Economato.

L'estensore: Maria Cristina Spaziani

(Nome e Cognome)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo AliquòAngelo
Aliquò
25.10.2022
09:15:44
GMT+01:00**Parere del Direttore Amministrativo**
Dott.ssa Eleonora Di Giulio FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

Data _____

Firma _____

DI GIULIO ELEONORA
2022.10.21 16:53:33
DOTT.SSA ELEONORA
DI GIULIO
25.10.2022 15:42:42
RSA/2048 bit**Parere del Direttore Sanitario**
Dott. Luca Casertano FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

(con motivazioni allegata al presente atto)

LUCA
CASERTANO
24.10.2022
18:14:03
GMT+01:00

Firma _____

*Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.***NON COMPORTA SPESE**

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa:

(Descrizione)

Numero Conto Economico _____

Numero Sub autorizzazione _____

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget

Dr. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

(Firma)

Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione del
Personale
19.10.2022 10:17:09
GMT+01:00*Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è in linea con il Piano triennale di bilancio pubblico.***Responsabile del Procedimento:**

Dr.ssa Eva Calvi

(Nome e Cognome)

(Data)

Eva Calvi
Dirigente
Amministrativo
19.10.2022
10:15:12
GMT+01:00**Il Dirigente**

Dr. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

(Data)

Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione del
Personale
19.10.2022 10:17:09
GMT+01:00

(Firma)

Il Direttore U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane riferisce:

Visto:

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
Il D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018
Il D.P.R. n. 184/2006;
relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili;

Visto, altresì:

Il D. Lgs n. 33/2013;
la Legge n. 190/2012;
Il D. Lgs n. 97/2016;
relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione;

- il Decreto della Regione Lazio T00074 del 03/06/2022 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Frosinone" con il quale è stato nominato il Dott. Angelo Aliquò Direttore Generale della ASL di Frosinone;
- la Deliberazione n. 428 del 06/06/2022 con la quale è stato deliberato che il Dott. Angelo Aliquò ha assunto il ruolo di Direttore Generale della ASL di Frosinone a far data dal 06/06/2022;
- la deliberazione n. 430 del 08/06/2022 con la quale la Dott.ssa Eleonora Di Giulio è stata nominata Direttore Amministrativo della ASL di Frosinone a far data dal 07/06/2022;
- la deliberazione n. 527 del 30/06/2022 con la quale il Dott. Luca Casertano è stato nominato Direttore Sanitario della ASL di Frosinone a far data dal 01/08/2022;
- la deliberazione n.372 del 24.05.2022 avente ad oggetto. "Presenza d'atto della Determinazione 28 aprile 2022, n. G 05101 del Direttore della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria inerente l'approvazione dell'Atto dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, recante Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone (DCA n. U 00354/2017 e Determinazione 7 ottobre 2020 n. G 11595), pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 41 in data 11 maggio 2022";
- -la Deliberazione n. 150 del 22/02/2022 recante: "Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle UU.OO.CC. Amministrative";
- -la nota prot. n. 11665 del 17/05/2022 con la quale la UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane è stata assegnata ad interim al Dott. Vincenzo Brusca, nelle more della conclusione delle procedure per il conferimento dell'incarico;

Vista, la deliberazione n. 374 del 25/05/2022, concernente: "Provvedimenti conseguenti alla Determinazione Regionale 28 aprile 2022 n. G05101 – "Approvazione Atto di Autonomia Aziendale ASL di Frosinone
UOC Patrimonio e Sicurezza
UOC Digitalizzazione dei servizi e accesso ai servizi
UOC Provveditorato ed Economato";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 17 dicembre 2020;

Visto l'Atto deliberativo n. 465 del 22 giugno 2022, recante "Adozione Regolamento in materia di Graduazione, Conferimento e Revoca degli Incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA";

Accertato, che:

con nota prot. n. 22929 del 17/10/2022 il Direttore Dipartimento Tecnico, richiede l'attivazione delle procedure per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore UOC Provveditorato ed Economato;

Visto il nulla osta apposto in calce alla nota suddetta dalla Direzione Strategica Aziendale;

Ritenuto pertanto necessario procedere, all'indizione di un Avviso interno per titoli e prova colloquio per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di U.O.C. Provveditorato ed Economato;

ATTESTATO che il presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e s.m.i. nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 241/1990 e s.m.i.;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) Di procedere, pertanto, all'indizione di un Avviso interno per titoli e prova colloquio per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di U.O.C. Provveditorato ed Economato;
- 2) Di approvare il relativo bando di avviso, che allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di precisare che dal presente provvedimento non conseguono, per il momento, oneri finanziari a carico dell'amministrazione;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i., nonché sul sito internet aziendale;
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Direttore *ad interim*
UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane
Dott. Vincenzo Brusca



Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione del
Personale
19.10.2022 10:17:09
GMT+01:00

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

In esecuzione della deliberazione n. 830 del 26.10.2022 e in attuazione del modello organizzativo di cui al nuovo Atto Aziendale della ASL di Frosinone, è indetto un Avviso di selezione interna, conformemente a quanto stabilito con il Regolamento Aziendale in materia di Graduazione, Conferimento e Revoca degli Incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA (deliberazione n. 465 del 22 giugno 2022) per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore dell'Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato, afferente all'Area Amministrativa della Direzione Strategica Aziendale.

L'Azienda si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare i termini, sospendere, modificare e revocare il presente avviso, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della D.Lgs. 11/04/2006 n. 198, nonché ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato intercorrente con la ASL di Frosinone
- Inquadramento nel profilo di Dirigente Amministrativo
- Superamento del periodo di prova

OGGETTO DELL'INCARICO

In ragione dell'incarico da attribuire, il candidato deve possedere comprovata esperienza specifica nella gestione amministrativa delle materie inerenti all'incarico in oggetto e le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- Progettazione e approvazione di procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi sia soprasoglia che sottosoglia;
- Recepimento di procedure di gara centralizzate o in aggregazione;
- Aggiudicazione dei procedimenti di acquisizione indetti;
- Gestione di tutte le attività propedeutiche alla sottoscrizione dei contratti di fornitura e sottoscrizione dei contratti di competenza;
- Nomina Commissioni giudicatrici dei procedimenti di competenza;
- Gestione Albo Fornitori,
- Gestione fondo economale,
- Gestione autoparco aziendale;

CARATTERISTICHE DEL CANDIDATO

Per il conferimento dell'incarico saranno valutate:

- Preparazione giuridico-amministrativa correlata alle tipicità del settore, capacità di valutare le caratteristiche specifiche del settore e apportare un contributo alla Direzione Strategica;
- Conoscenza dei modelli e strumenti organizzativi, giuridici e amministrativi finalizzati a garantire la corretta gestione della UOC;
- Capacità di guidare e indirizzare i collaboratori verso gli obiettivi legati alle attività di pertinenza, utilizzando anche innovativi strumenti organizzativi, quali percorsi di miglioramento, stimolando la crescita dei propri collaboratori anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze;
- Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane e di dialogo con le altre funzioni aziendali;
- Capacità di proporre innovazioni organizzative e gestionali finalizzate a migliorare i processi della Struttura.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla manifestazione di interesse, tramite procedura telematica devono essere prodotte entro il *quindicesimo giorno* successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale sezione "concorsi"; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di FROSINONE.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ASL di Frosinone www.asl.fr.it e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda.

L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dalla manifestazione di interesse i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore se 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link "se non sei ancora registrato clicca qui";
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb:

- 1- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso quale dichiarazione sostitutiva di

certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendace;

- 2- Fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- 3- Atti idonei a dimostrare la capacità professionale del candidato e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti di rilievo nazionale o internazionale, in relazione alla tipologia di incarico da affidare.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificate la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nel curriculum devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrsino.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale con successivo e separato atto deliberativo, secondo quanto espressamente statuito dal Regolamento Aziendale in materia di Graduazione, Conferimento e Revoca degli Incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA (deliberazione n. 465 del 22 giugno 2022), è costituita dal Direttore Amministrativo o suo delegato e da due dirigenti di Aziende sanitarie di pari livello rispetto all'incarico oggetto del concorso, di cui almeno uno con esperienza nelle stesse funzioni oggetto dell'incarico.

La Commissione provvede alla valutazione comparata dei *curricula* e, a seguito anche dei colloqui, valuta l'esperienza professionale dirigenziale maturata dal candidato, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione alla funzione di direzione da conferire.

La Commissione individua la rosa degli idonei esponendo la relativa motivazione in un verbale conclusivo dei lavori che verrà trasmesso al Direttore Generale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla scorta della valutazione della Commissione, con atto scritto e motivato.

L'atto di conferimento dell'incarico con il curriculum vitae del Dirigente verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale di incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli aspetti connessi all'incarico conferito, secondo la previsione dell'art. 71, comma 14, del CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali - triennio 2016-2018, sottoscritto il 17 dicembre 2020.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico è da intendersi a tempo determinato per la durata di cinque anni, secondo la previsione dell'art. 71 del CCNL vigente, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 76, comma 2, del CCNL medesimo.

La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Il valore economico correlato all'espletamento dell'incarico è stabilito in base alle disposizioni dettate dagli articoli 86 e seguenti del CCNL triennio 2016-2018, sottoscritto il 17 dicembre 2020, relativo al personale dell'Area Funzioni Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31.12.1996, n. 675 relativa alla tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 10, questa A.S.L., nella persona del Direttore Generale, quale titolare dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'Avviso pubblico in questione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Questa Azienda precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 675/96 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo.

Il presente Avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Per informazioni e chiarimenti in merito gli aspiranti potranno rivolgersi alla:

U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone – Via A. Fabi snc – 03100 Frosinone - Telefoni: 0775/8822035 -2036 – 2037.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Aliquo
Angelo Aliquo
25.10.2022
09:15:44
GMT+01:00



IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la relazione-proposta che precede;
- Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- Visto il Parere del Dirigente addetto al controllo di budget;
- Visto il parere del Dirigente attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata rendendola disposto.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Aliquò

Angelo

Aliquò

25.10.2022

11:48:36

GMT+01:00



AFFARI GENERALI

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 830 del 26.10.2022

è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 26.10.2022

è pubblicata all'albo Pretorio dal 26.10.2022

è esecutiva dalla data di adozione.

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Sandro Trovato



Sandro Trovato
26.10.2022
12:14:43
GMT+01:00