



ASL  
FROSINONE

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



REGIONE  
LAZIO

ATTO DELIBERATIVO N°

821

DEL

16 APR. 2019

ORIGINALE ☐ - COPIA ☐ - ALLEGATI N° 1

Struttura Proponente:

UOC AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

750

09/04/19

(Proposta N°)

(Data)

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE FONDO RISULTATO AL DIRIGENTE DELL'AREA P.T.A.  
MATRICOLA 11151.  
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2017.

L'estensore: Giovanni SANTIA

(Nome e Cognome)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Luigi Macchitelli)

Parere del Direttore Amministrativo f.f.  
Dr. Vincenzo Brusca

☒ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE

Data 16/04/19

Firma

Parere del Direttore Sanitario f.f.  
Dr. Eleuterio D'Ambrosio

☒ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE  
(con motivazioni allegata al presente atto)

Data 16/04/19

Firma

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa:

Numero Conto Economico

Numero Sub autorizzazione 505010203 e. 2.238,69

508010103

(Descrizione)

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget: Dr. Vincenzo Brusca

Data

(Nome e Cognome)

(Firma)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Maria Beatrice CIARAMELLA

(Nome e Cognome)

09.04.19

(Data)

(Firma)

Il Direttore

Dott.ssa Maria Beatrice CIARAMELLA

09.04.19

Firma



## Il Direttore U.O.C. Amministrazione E Gestione Del Personale

**Preso** atto che con provvedimento n° 2330 del 16/11/2018 è stata definita la consistenza dei fondi contrattuali - anno 2017, dell'Area della Dirigenza Professionale Tecnica e Amministrativa:

**Vista** la nota, protocollo n° 107134 del 21/12/2018 avente ad oggetto: "Trasmissione Schede di Valutazione Obiettivi di Budget anno 2017", con la quale il Presidente dell'Organo Interno di Valutazione, ha trasmesso le schede delle valutazioni del personale, nonché l'elenco con le percentuali raggiunte da ciascuna struttura destinataria di budget, per la determinazione della retribuzione della Performance Organizzativa - 2017;

**Considerato** che bisogna liquidare, al personale della Dirigenza Professionale Tecnica e Amministrativa, la quota inerente la "Performance Organizzativa" nella misura del 49% del "Fondo Risultato" - anno 2017, al netto dell'accantonamento del 10%, sull'intero fondo della stessa area dirigenziale, destinato a far fronte ad eventuali errori e/o omissioni;

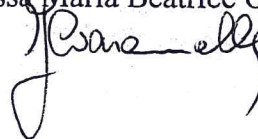
**Visto** il prospetto analitico allegato, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, ove è indicato l'importo da corrispondere al Dirigente dell'Area P.T.A. matricola 11151, per euro **2.238,69**, al netto dell'accantonamento del 10% sull'intero fondo della stessa area dirigenziale;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere alla liquidazione di che trattasi;

### PROPONE

1. di corrispondere, con la mensilità di Aprile 2019, la quota inerente la "Performance Organizzativa" nella misura del 49% del "Fondo Risultato" - anno 2017, al Dirigente dell'Area P.T.A. matricola 11151, per euro **2.238,69**, al netto dell'accantonamento del 10% sull'intero fondo della stessa area dirigenziale, destinato a far fronte ad eventuali errori e/o omissioni;
2. di trasmettere il presente atto alla U.O.C. Amministrazione e Gestione del Personale;
3. di contabilizzare la somma di euro **2.238,69** di cui al citato elaborato allegato a cura della UOC Economia e Finanza Contabilità Analitica, sul competente conto economico.

Il Direttore  
U.O.C. Amministrazione e  
Gestione del Personale  
(Dr.ssa Maria Beatrice CIARAMELLA)



**LIQUIDAZIONE FONDO RISULTATO DIRIGENZA AMMINISTRATIVA  
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2017.**

Matricola	Descrizione	Periodo	Competenza
11151	Performance organizzativa	dic-17	€ 2.238,69

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Vista la relazione -- proposta che precede
- Visto il parere del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f. ;
- Visto il parere del Funzionario addetto al controllo di budget;
- Visto il parere del Dirigente e/o Responsabile del procedimento attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

## DELIBERA

- Di approvare la proposta come formulata e di renderla disposto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Luigi Macchiola

Il Direttore U.O.C. Affari Generali, Contratti e supporto all'Attività Legale ASL Frosinone

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 821 del 16 APR. 2019

- è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 16 APR. 2019 prot. n.° 70
- è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 16 APR. 2019 al 01 MAG. 2019
- è esecutiva dalla data di adozione.



Il Direttore  
U.O.C. Affari Generali, Contratti  
e Supporto all'Attività Legale  
(Dr.ssa Ornella Falivene)

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Dr.ssa Ornella Falivene, the Director mentioned in the text.