

ATTO DELIBERATIVO N° 775 DEL 12/11/2021

ORIGINALE [X] COPIA [] ALLEGATI N° []

Struttura Proponente: AFFARI GENERALI (Protoc. N° 89H) (Data 05/11/2021)

OGGETTO: Approvazione dello schema di convenzione tra la ASL di Frosinone e l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata di Roma per l'attività di consulenza specialistica per l'analisi di dati sanitari.

L'estensore: Dr.ssa Paola Tigani (Nome e Cognome)

IL DIRETTORE GENERALE (Dr.ssa Pierpaola D'Assandro)

Parere del Direttore Amministrativo (Dr.ssa Eleonora Di Giulio)
[X] FAVOREVOLE [] NON FAVOREVOLE
Data 9/11/2021 Firma [Signature]

Parere del Direttore Sanitario (Dr.ssa Simona Carli)
[X] FAVOREVOLE [] NON FAVOREVOLE
Data 12/11/2021 Firma [Signature]

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.
Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: ALTRI CONCORSI - RECUPERI E RIMBORSI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI
Numero Conto Economico IN IL CAVO 405030308
Numero Sub autorizzazione
Visto del Funzionario addetto al controllo di budget: Dr. Vincenzo Brusca
Data [] (Nome e Cognome) [Signature]

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che [] nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Paola Tigani
IL DIRIGENTE: Dr.ssa Paola Tigani
Data: 05/11/2021
Firma: TIGANI PAOLA

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

VISTI:

- il Decreto Legge della Regione Lazio T00182 del 03/11/2020 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Frosinone con il quale è stata nominata la Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Direttore Generale della ASL di Frosinone;
- la Deliberazione n. 721 del 04/11/2020 con la quale è stato deliberato che la Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro ha assunto il ruolo di Direttore Generale della ASL di Frosinone a fare data dal 04/11/2020;
- la Deliberazione n. 762 del 18/11/2020 con la quale la Dott.ssa Simona Carli è stata nominata Direttore Sanitario della ASL di Frosinone a far data dal 26/11/2020;
- la Deliberazione n. 800 del 10/12/2020 con la quale la Dott.ssa Eleonora Di Giulio è stata nominata Direttore Amministrativo della ASL di Frosinone a fare data dal 16/12/2020;
- l'Atto Aziendale approvato con il Decreto del Commissario ad Acta 03/08/2017 n° U00354 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 63 dell'08/08/2017, modificato ed integrato con atto approvato con determinazione n.G11595 del 7 Ottobre 2020;
- l'Atto Aziendale con il quale sono state definite le funzioni attribuite ai Responsabili delle Strutture le rispettive competenze;
- la nota prot. n. 5161 del 04.03.2021 con la quale il Direttore Amministrativo con la quale sono state conferite alla Dott.ssa Paola Tigani le funzioni di Dirigente Amministrativo della Struttura Affari Generali e della Struttura Affari Legali;
- la nota prot. n. 21730 del 22.09.2021 del Direttore Amministrativo con la quale le Dottoresse Francesca Memè, Paola Tigani e Pamela Maddaloni sono state individuate quali Dirigenti della Struttura Affari Generali con la possibilità di firmare disgiuntamente gli atti amministrativi di pertinenza della Struttura Affari Generali;

PREMESSO che l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata di Roma ha la necessità di reperire la figura di un consulente esperto per attività di supporto alla Direzione Strategica nell'analisi dei dati sanitari;

VISTA la nota prot. n. 36377 del 29.10.2021 trasmessa dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata di Roma relativa alla trasmissione dell'atto convenzionale da stipulare con la Asl di Frosinone per attività di consulenza specialistica per l'analisi dei dati sanitari per un periodo di 6 mesi;

CONSIDERATO che l'art. 84 del CCNL Personale Area Funzioni locali 2016/2018 rubricato: "Attività di consulenza dei dirigenti dei ruoli professionali, tecnico ed amministrativo" al comma 2 lettera a) prevede che:

"qualora l'attività di consulenza sia chiesta all'Azienda da soggetti terzi, essa costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento da esercitarsi al di fuori dell'impegno di servizio. Essa viene attuata nei seguenti casi e con le modalità indicate: a) in servizi sanitari di altra Azienda o Ente del compito, mediante apposita convenzione tra le istituzioni interessate che disciplini: i limiti minimi e massime dell'impegno orario richiesto, comprensivi anche dei tempi di raggiungimento delle sedi di servizio, compatibili con il proprio orario di lavoro e con la relativa articolazione presso l'ente o l'azienda; il compenso e le modalità di svolgimento"

PRESO ATTO che la consulenza sarà espletata al di fuori dell'orario di servizio nella misura di n. 1 accesso settimanale di almeno n. 4 ore il cui compenso sarà pari ad € 60,00/ ora, oltre Iva e Irap di legge e che la Asl Frosinone provvederà ad emettere fattura mensile nei confronti dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata;

CONSIDERATA, quindi, la disponibilità a procedere alla stipula della Convenzione, allegata al presente atto deliberativo, di cui ne forma parte integrante e sostanziale, per un periodo di sei mesi, eventualmente prorogabile, nelle modalità previste dall'art. 6 della medesima Convenzione;

CONSIDERATO che il presente atto non costituisce alcun costo per la Asl di Frosinone, ma anzi costituirà na entrata a favore dell'Azienda;

VISIO l'art. 97 della Costituzione Italiana;

Visi:

- Il Regolamento (UE) del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- Il D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018;
- Il D.P.R. n. 184/2006;

Convenzione per attività di consulenza specialistica per l'analisi dei dati sanitari

TRA

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata (di seguito AOSGA) con sede legale in Roma, Via dell'Amba Aradam, 9 - 00184, C.F. e P.I. 047350610006, in persona del suo legale rappresentante *pro-tempore*, il Direttore Generale, Dr.ssa Tiziana Frittelli, domiciliata per la carica come sopra

E

La ASL di Frosinone, di seguito, per brevità, indicata anche come "ASL", C.F. e P.I. 01886690609, con sede in Frosinone, Via Armando Fabi, SNC - 03100, in persona del suo legale rappresentante *pro-tempore*, il Direttore Generale, Dr.ssa Pierpaola D'Alessandro, domiciliata per la carica come sopra

PREMESSO CHE

- l'AOSGA ha la necessità di reperire la figura di un consulente esperto per attività di supporto alla Direzione Strategica nell'analisi dei dati sanitari;
- la ASL di Frosinone è disponibile a stipulare una convenzione per tale attività ed è disposta a fornire la suddetta collaborazione attraverso un proprio Dirigente che risulta in possesso delle capacità e competenze negli ambiti predetti;
- l'articolo 84 del CCNL personale Area Funzioni Locali 2016-2018 rubricato "Attività di consulenza dei dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo" al comma 2, lettera a) prevede che:
"Qualora l'attività di consulenza sia chiesta all'azienda da soggetti terzi, essa costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento, da esercitarsi al di fuori dell'impegno di servizio. Essa viene attuata nei seguenti casi e con le modalità sottoindicate:
a) in servizi sanitari di altra Azienda o Ente del comparto, mediante apposita convenzione tra le istituzioni interessate che disciplini: - i limiti minimi e massimi dell'impegno orario richiesto, comprensivi anche dei tempi di raggiungimento delle sedi di servizio, compatibili con il proprio tempo di lavoro e con la relativa articolazione presso l'ente o azienda; - il compenso e le modalità di svolgimento; (...)";
- a seguito di corrispondenza intercorsa, è stato elaborato un testo concordato e condiviso della convenzione da attivare tra le parti;

Sulla base delle premesse sopra richiamate, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 Oggetto della convenzione

La ASL di Frosinone garantisce all'AOSGA un'attività di consulenza specialistica consistente in un supporto alla Direzione Strategica nell'analisi dei dati sanitari comprensivi di *benchmark* sul territorio nazionale, necessari per le valutazioni richieste dalla fase di riorganizzazione in atto presso l'AOSGA stessa.

Le attività dovranno essere prestate con la massima cura e diligenza in relazione al supporto richiesto nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, modalità e termini contenuti nella presente convenzione.

Art. 2 Orari, sede e locali

La consulenza sarà espletata dal professionista nell'ambito delle attività di cui all'art. 1, fuori orario di servizio, sia in presenza presso le strutture dell'AOSGA che in remoto, nella misura di n. 1 accesso settimanale di almeno n. 4 ore e, comunque, nel rispetto degli impegni e delle esigenze istituzionali della ASL.

Art. 3 Compenso e Modalità di pagamento

Il compenso previsto per le prestazioni professionali è pari ad € 60,00 (= sessanta/00), oltre IVA e IRAP di legge, per ciascuna ora di consulenza resa.

L'AOSGA invierà mensilmente alla ASL di Frosinone il riepilogo compilato e sottoscritto degli accessi e delle ore prestate dal consulente, sulla base del fac simile allegato (All. A).

Sulla base di tale riepilogo, la ASL provvederà ad emettere fattura mensile nei confronti dell'AOSGA.

Il compenso sarà accreditato dall'AOSGA alla ASL entro il termine di 60 giorni dalla data della fattura.

Art. 4 Responsabile della corretta esecuzione della Convenzione

L'AOSGA individua il Dott. Pompiliu Dan Trifan, Dirigente Medico in forza presso la U.O.S.D. Sistema Informativo, Epidemiologico Statistico e Valutazione Esiti quale Responsabile della corretta esecuzione della Convenzione assumendo questi la piena responsabilità in termini di esecuzione, rendicontazione, spesa e liquidazione.

Art. 5 Codice di Comportamento

L'AOSGA e la ASL si danno reciprocamente atto che la natura della collaborazione è sottoposta al rispetto dei principi etici e della deontologia professionale. La collaborazione riguarderà esclusivamente le prestazioni di consulenza stabilite a norma della presente convenzione, restando escluso qualsiasi tipo di coinvolgimento della ASL e dei dipendenti di essa nell'attività della AOSGA.

Il dipendente della ASL individuato al fine di erogare le prestazioni oggetto della presente convenzione, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, è tenuto a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 e dal "Codice etico comportamentale" dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni-Addolorata di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 730/DG del 02.08.2018.

Art. 6 Durata

La presente convenzione avrà durata di mesi sei con decorrenza dal 01.11.2021. Su richiesta dell'AOSGA e previa accettazione della ASL, il rapporto potrà proseguire per un ulteriore periodo da concordare.

Le parti possono recedere dalla presente convenzione dandone comunicazione con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni mediante PEC o Raccomandata A/R.

Art. 7 Aspetti assicurativi

Il regime della responsabilità e relativa copertura per eventuali danni correlati alle attività oggetto del presente atto è omologo a quello allo stato vigente per le altre attività svolte dalla stessa ASL e dalla stessa Azienda Ospedaliera.

Art. 8 Aspetti fiscali

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso e le conseguenti spese saranno a carico della parte che lo ritenesse necessario.

Art. 9 Comunicazioni

Le comunicazioni tra le Aziende interessate si intendono ricevute nel momento del loro arrivo al destinatario.

Per la corrispondenza di carattere tecnico-organizzativo le parti accettano l'utilizzo della posta elettronica.

Art. 10 Risoluzione della convenzione

In caso di inadempimento della controparte degli obblighi derivanti dal presente accordo, sia la ASL che l'AOSGA, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, hanno facoltà di dichiarare risolta la presente convenzione.

Art. 11 Foro competente

Per ogni eventuale contenzioso tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione, risoluzione, validità ed esistenza della presente convenzione, non risolvibili in via stragiudiziale, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione del presente accordo convenzionale le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 cd GDPR, nonché della normativa nazionale vigente D. Lgs. n. 196/03 così come modificato dal D. Lgs. n. 101/18.

Art. 13 Riservatezza e proprietà della documentazione

Le parti hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengono a conoscenza e di non divulgarli in alcun modo, in qualsiasi forma e di non utilizzarli a scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente convenzione.

Anche il materiale originario o predisposto ai fini della presente convenzione è oggetto di tale obbligo, mentre sono esclusi i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Anche in caso di cessazione della convenzione gli obblighi di riservatezza dovranno essere rispettati.

I diritti di proprietà e/o utilizzazione di quanto prodotto in relazione alle attività convenzionali sono di titolarità esclusiva dell'AOSGA che ne potrà disporre senza alcuna restrizione.

Art. 14 Clausola finale

Le parti approvano specificatamente le clausole che singolarmente e nel loro insieme, così come negoziate, costituiscono manifestazione integrale della loro volontà.

Qualunque modifica del presente atto potrà avere luogo solo se approvata per iscritto. L'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole non comporta l'invalidità o l'inefficacia dell'atto nel suo complesso.

L'inadempimento delle disposizioni di cui alla presente convenzione danno la facoltà di risolverla di diritto ai sensi di cui all'art. 1453 del Codice Civile.

Si dà atto che la sottoscrizione tra le parti della presente convenzione avviene in modalità elettronica mediante dispositivo digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dell'art. 24 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i e scambiata tra le parti medesime a mezzo di posta elettronica certificata – PEC.

ASL di Frosinone

**Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero
San Giovanni – Addolorata**

Il Direttore Generale
Dr.ssa Pierpaola D'Alessandro
(F.to digitalmente)

Il Direttore Generale
Dr.ssa Tiziana Frittelli
(F.to digitalmente)



Allegato "A"

Alla ASL di Frosinone
protocollo@pec.aslfrosinone.it

Oggetto: Convenzione tra l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata e la ASL di Frosinone per attività di consulenza specialistica per l'analisi dei dati sanitari.

Si comunica che nel/i mese/i di _____
il/la Dott./Dott.ssa _____ in servizio presso la ASL di Frosinone ha svolto l'attività prevista in convenzione in favore dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata con le modalità previste dal disposto del presente atto convenzionale nei giorni e nelle ore riportate nel prospetto sottostante:

GIORNO	ORARIO	Ore rese
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	

Firma del Dirigente della ASL di Frosinone

Firma di un Dirigente della UOSD SIS



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 625 DEL 12 OTT.
Numero data

Oggetto: Stipula di una convenzione con la ASL di Frosinone per attività di consulenza specialistica per l'analisi dei dati sanitari. Adozione atti conseguenti.

Esercizio 2021-22 Conto
 Centro di Costo
 Sottoconto n° 502020201
 Budget:
 - Assegnato €
 - Utilizzato €
 - Presente Atto €
 - Residuo €

U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa
 ALPI
 Dott. Giuliano Aversano

 Estensore

Responsabile del Procedimento
 Dott.ssa Angela Antonietta Giuzio

Ovvero schema allegato

Il Direttore della UOC
 Dott.ssa Angela Antonietta Giuzio

Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale

Data _____ Firma

Data 28/10/2021 Firma

Proposta n° 750 del 27/10/2021

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

FAVOREVOLE

Data 28/10/2021

Data 28/10/2021

IL DIRETTORE SANITARIO
 Patrizia Magrini

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 Alberto Fiore

Gli estremi della registrazione e della data di pubblicazione sono riportati nell'ultimo foglio allegato alla presente delibera.



Esercizio	2021	Conto	Esercizio	2022	Conto
Centro di Costo			Centro di Costo		
Sottoconto n°	502020201		Sottoconto n°	502020201	
Budget:			Budget:		
- Assegnato	€		- Assegnato	€	
- Utilizzato	€		- Utilizzato	€	
- Presente Atto	€ 1.920,00		- Presente Atto	€ 3.840,00	
- Residuo	€		- Residuo	€	
Ovvero schema allegato	<input type="checkbox"/>		Ovvero schema allegato	<input type="checkbox"/>	
Scostamento Budget	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	Scostamento Budget	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale (Dr. Pasquale Ferrari)			Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale (Dr. Pasquale Ferrari)		



IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI E GESTIONE AMMINISTRATIVA ALPI

- VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 e s.m.i.;
- VISTO inoltre l'articolo 84 del CCNL personale Area Funzioni Locali 2016-2018 rubricato "Attività di consulenza dei dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo" che al comma 2, lettera a) prevede che:
"Qualora l'attività di consulenza sia chiesta all'azienda da soggetti terzi, essa costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento, da esercitarsi al di fuori dell'impegno di servizio. Essa viene attuata nei seguenti casi e con le modalità sottoindicate:
a) in servizi sanitari di altra Azienda o Ente del comparto, mediante apposita convenzione tra le istituzioni interessate che disciplini: - i limiti minimi e massimi dell'impegno orario richiesto, comprensivi anche dei tempi di raggiungimento delle sedi di servizio, compatibili con il proprio tempo di lavoro e con la relativa articolazione presso l'ente o azienda; - il compenso e le modalità di svolgimento;(...)";
- PREMESSO che questa Azienda ha la necessità di reperire la figura di un consulente esperto per attività di consulenza specialistica di supporto alla Direzione Strategica nell'analisi dei dati sanitari - in quanto ad oggi la U.O.S.D. Sistema Informativo, Epidemiologico Statistico e Valutazione Esiti risulta sprovvista di titolare - e, pertanto, con nota prot. n. 30990/2021, ha richiesto alla ASL di Frosinone di manifestare la propria disponibilità alla stipula di una convenzione;
- CONSIDERATO che la ASL di Frosinone si è dichiarata disponibile a stipulare una convenzione per tale attività ed è disposta a fornire la suddetta collaborazione attraverso un proprio Dirigente che risulta in possesso delle capacità e competenze negli ambiti predetti;
- STABILITO -che le attività oggetto dell'atto convenzionale saranno svolte presso la sede dell'Azienda o da remoto;
- altresi che, per le sopracitate attività, la ASL di Frosinone si avvarrà del Dott. Emidio Di Virgilio, Dirigente Amministrativo, dotato delle competenze necessarie per l'espletamento dell'attività consulenziale in argomento;



- RAVVISATA** pertanto la necessità di stipulare una convenzione, ai sensi dell'articolo 84 del CCNL personale Area Funzioni Locali 2016-2018 rubricato "Attività di consulenza dei dirigenti dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo", con la ASL di Frosinone per attività di consulenza specialistica di supporto alla Direzione Strategica nell'analisi dei dati sanitari con conseguente adozione del relativo schema convenzionale che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- RITENUTO** di poter individuare il Dott. Pompiliu Dan Trifan, Dirigente Medico in forza presso la U.O.S.D. Sistema Informativo, Epidemiologico Statistico e Valutazione Esiti, quale Responsabile della corretta esecuzione della Convenzione assumendo la piena responsabilità in termini di esecuzione, rendicontazione, spesa e liquidazione;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di stipulare una convenzione con la ASL di Frosinone per attività di consulenza specialistica di supporto alla Direzione Strategica nell'analisi dei dati sanitari;
- di adottare il relativo schema convenzionale che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di individuare il Dott. Pompiliu Dan Trifan, Dirigente Medico in forza presso la U.O.S.D. Sistema Informativo, Epidemiologico Statistico e Valutazione Esiti, quale Responsabile della corretta esecuzione della Convenzione assumendo la piena responsabilità in termini di esecuzione, rendicontazione, spesa e liquidazione;
- di stabilire che il costo totale presunto per le suddetta attività, per l'anno 2021 ammonta ad € 1.920.00 e trova riferimento al conto n. 502020201 "Consulenze non sanitarie da Aziende sanitarie pubbliche della Regione" - esercizio 2021;
- di stabilire altresì che il costo totale presunto per le suddetta attività, per l'anno 2022 ammonta ad € 3.840.00 e trova riferimento al conto 502020201 "Consulenze non sanitarie da Aziende sanitarie pubbliche della Regione" - esercizio 2022;

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AFFARI GENERALI E
GESTIONE AMMINISTRATIVA ALPI

Angela Antonietta Giulio

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
IN VIRTU' dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00025 del 25 febbraio 2021;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n. 5 pagine, compreso il frontespizio, di n. 1 foglio di registrazione e pubblicazione nonché di n. 1 allegato composto da n. 5 pagine

IL DIRETTORE GENERALE

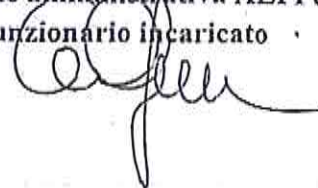
Tiziana Frittelli

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. PROPOSTA DEL	750 del 27.10.2021
N. DELIBERAZIONE DEL	625 del 29.10.2021

La presente Deliberazione viene pubblicata per esteso nell'Albo Pretorio on-line Aziendale in data 02.11.2021 ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

IL Direttore della U.O.C. Affari Generali e
gestione amministrativa ALPI o
Funzionario incaricato



VISTI, altresì:

Il D. Lgs. n. 33/2013;

La Legge n. 190/2016;

L'art. 32, c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;

Il D.P.R. n. 207/2010 nelle parti non abrogate dal D. Lgs. n. 50/2016;

L'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;

RITENUTO di dover pubblicare sul sito web aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente" il presente provvedimento;

ACCERTATA la regolarità giuridico - amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

PROPONE

1. di approvare lo schema di Convenzione tra l'ASL di Frosinone e l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata di Roma che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all. 1), per l'attività di consulenza specialistica per l'analisi dei dati sanitari di cui necessita l'AOSGA per un periodo di sei mesi eventualmente rinnovabile secondo le modalità previste all'art. 6 della medesima Convenzione;
2. di prendere atto che per l'attività svolta da un Dirigente della Asl di Frosinone esperto nell'analisi dei dati sanitari, l'AOSGA corrisponderà alla Asl di Frosinone per ciascuna ora di consulenza € 60,00, oltre IVA e IRAP di legge;
3. di individuare, per la presente convenzione, referenti per l'AOSGA il Dott. Pompiliu Dan Trifan, Dirigente Medico in forza presso la UOSD Sistema Informativo, Epidemiologico Statistico e Valutazione Esiti mentre referente per l'ASL di Frosinone è individuato il Direttore Sanitario;
4. di trasmettere il presente atto all'AOSGA di Roma, alla UOC Economia e Finanza, Co. An., alla UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera e Territoriale e Centrale di Liquidazione;
5. di dare atto che, in ordine agli adempimenti derivanti dalle previsioni di cui all'art. 1, c. 32, della Legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013, circa la trasparenza della P.A., il presente provvedimento e le informazioni previste dalla citata normativa, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, all'esito dell'adozione del presente atto deliberativo;
6. con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del Procedimento e/o il Dirigente attestano inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Paola Tigani)

TIGANI.PAOI
2021.11.05 12
Signer:
CN=TIGANI PAOLA
C=IT
2.5.4.4=TIGANI
2.5.4.42=PAOLA
Public key:
RSA2048 bits

IL DIRETTORE GENERALE

- ❖ Vista la relazione-proposta che precede;
- ❖ Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ❖ Visto il parere del Dirigente allestente che l'atto è legittimo nella forma e sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata rendendola disposta.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa *Paola Tigani*)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Deliberazione N° 475 del 12/11/2021

La deliberazione è pubblicata sull'Albo Pretorio on line in data 12/11/2021

È stata inviata al Collegio Sindacale in data 12/11/2021

È esecutiva alla data di adozione.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Paola Tigani)

TIGANI-PAOLA
2021.11.12.10:51:49
CN=TIGANI PAOLA
C=IT
2.5.4.4=TIGANI
2.5.4.42=PAOLA