



ATTO DELIBERATIVO N°

628

DEL

17.09.2021

ORIGINALE ☐ - COPIA ☐ - ALLEGATI N°

1

Struttura Proponente:

U.O.S. SVILUPPO RISORSE UMANE

738

(Proposta N°)

13-9-2021

(Data)

OGGETTO:

Autorizzazione progetti prestazioni aggiuntive EX ART. 115 C.C.N.L. DEL 19/12/2019
- Dipartimento Diagnostica e Assistenza Farmaceutica

L'estensore:

(Nome e Cognome)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Pierpaola D'AlessandroParere del Direttore Amministrativo
Dott.ssa Eleonora Di Giulio

FAVOREVOLE



NON FAVOREVOLE

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/9/2021

Firma

Parere del Direttore Sanitario
Dott.ssa Simona Carli

FAVOREVOLE



NON FAVOREVOLE

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13/09/2021

Firma

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa:

COMPORTA COSTI/FLUSSO STIPENDIALE

Numero Conto Economico: 502011503

Numero Sub autorizzazione

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget:

Data

13/09/21

Dott.

(Nome e Cognome)

(Firma)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

Dott. Massimo Masetti

(Nome e Cognome)

13.09.21

(Data)

(Firma)

Il Dirigente

Dott. Massimo Masetti

(Nome e Cognome)

13.09.21

(Data)

(Firma)

Visti:

il D. Lgs n. 502 del 30 dicembre 1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 e successive modificazioni" e s.m.i.;

il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, il D. Lgs. n° 101 del 10.08.2018, il D.P.R. n° 184/2006, relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili;

altresì il D. Lgs. n° 33/2013, la L. n° 190/2012, il D. Lgs. n° 97/2016, relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione;

Visti:

il Decreto della Regione Lazio T00182 del 03.11.2020 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Frosinone" con il quale è stata nominata la Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Direttore Generale della Asl di Frosinone;

la Deliberazione n. 721 del 04.11.2020 con la quale è stato deliberato che la Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro ha assunto il ruolo di Direttore Generale della Asl di Frosinone a far data dal 04.11.2020;

la deliberazione n. 762 del 18.11.2020 con la quale la Dott.ssa Simona Carli è stata nominata Direttore Sanitario della Asl di Frosinone a far data dal 26.11.2020;

la deliberazione n. 800 del 10.12.2020 con la quale la Dott.ssa Eleonora Di Giulio è stata nominata Direttore Amministrativo della Asl di Frosinone a far data dal 16.12.2020;

l'Atto aziendale approvato con Decreto del Commissario ad Acta del 03/08/2017 n. U00354 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 63 del 08/08/2017 come modificato e approvato con Determinazione 07 ottobre 2020, n. G11595 della Direzione Salute ed Integrazione Socio-Sanitaria pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 125 del 13/10/2020;

l'Atto aziendale con il quale sono state definite le funzioni attribuite ai responsabili delle strutture e le rispettive competenze.

Considerato che:

con deliberazione n. 2150 del 09/12/2019 si è provveduto tra l'altro alla parziale rettifica della deliberazione n. 1172 del 31/05/2018 prevedendo in luogo della UOS valutazione Dirigenti - A.L.P.I. la UOS Sviluppo Risorse Umane con competenza in materia di organizzazione e gestione delle attività collegate all'esercizio dell' A.L.P.I. in regime di ricovero ed ambulatoriale;

con deliberazione n. 278 del 23/03/2020 è stato conferito al Dott. Masetti Massimo, l'incarico di responsabile della UOS "Sviluppo risorse umane";

Considerato che:

che con atto deliberativo n. 420 del 27/05/2021 avente ad oggetto: "Adozione del Regolamento per la disciplina delle prestazioni aggiuntive ex art. 115 C.C.N.L. del 19/12/2019 Area Sanità – Triennio 2016/2018" si è proceduto all'adozione di un regolamento che attraverso criteri di trasparenza e appropriatezza, consenta il corretto svolgimento delle prestazioni aggiuntive, in modo da garantire sia la preliminare valutazione di utilità e convenienza dell'Azienda, sia il raggiungimento degli obiettivi previsti, requisito indispensabile per retribuire il personale coinvolto in tale attività;

che con atto deliberativo n. 505 del 27/05/2021 si è provveduto alla Modifica del Regolamento per la disciplina delle prestazioni aggiuntive ex art. 115 C.C.N.L. del 19/12/2019 Area Sanità – Triennio 2016/2018;

Considerato che l'art. 115 del C.C.N.L. 19/12/2019 dell'Area Sanità prevede la possibilità che l'Azienda, "in via eccezionale e temporanea, ad integrazione dell'attività istituzionale" ed "in presenza di carenza di organico ed impossibilità di coprire i relativi posti con personale in possesso dei requisiti di legge", richieda ai propri



Dirigenti, allo scopo di ridurre le liste di attesa, prestazioni aggiuntive rientranti nelle fattispecie delle attività libero-professionali;

Considerato che possono svolgere attività aggiuntiva i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti: se afferenti all' Area Comparto:

- rapporto di lavoro a tempo pieno;
- esente da limitazioni anche parziali o prescrizioni alle mansioni, come certificato dal medico competente;
- appartenere ai profili professionali stabiliti dalla Legge 8 gennaio 2002, n°1 - Collaboratori professionali sanitari infermieri, e collaboratori professionali sanitari tecnici di radiologia – dedicati all'assistenza diretta.

se afferenti all'area della Dirigenza:

- rapporto di lavoro a tempo pieno e in regime di esclusività;
- esente da inidoneità anche temporanee alle medesime funzioni svolte in istituzionale.

l'adesione alle prestazioni aggiuntive è su base volontaria ed è resa al di fuori dell'orario di lavoro ordinario/straordinario.

le prestazioni aggiuntive devono essere erogate al di fuori dell'orario di lavoro, in appositi orari e turni, definiti dal Direttore della struttura, separati e distinti dai turni ordinari di lavoro istituzionale e straordinario e rilevati con distinta timbratura



Preso Atto che i responsabili delle:

- UOC Radiologia - P.O. FR - AL (FR) ns prot. 10117 del 26/04/2021 e prot. 00039383 del 29/06/2021
- UOC Radiologia - P.O. CASSINO (CASSINO) prot. 00039383 del 29/06/2021
- UOC Radiologia - P.O. SORA (SORA) prot. 00039383 del 29/06/2021
- UOC Farmacia - Area Centrale (FR) con ns prot. 15739 del 30/06/2021
- UOSD Teleradiologia con ns prot. 15739 del 02/07/2021
- UOC SIMT - P.O. FR - AL (FR) ns prot. 15711 del 30/06/2021 e prot. 15710 del 30/06/2021
- UOC Patologia Clinica ns prot. 15747 del 30/06/2021

hanno presentato progetti, previa valutazione del bisogno sanitario, per l'espletamento di attività in regime di prestazioni aggiuntive e a tal fine hanno dichiarato che, nonostante l'effettuazione di una programmazione congrua ed appropriata dell'orario di lavoro, al fine di rispondere alle esigenze assistenziali e di assicurare i livelli essenziali di assistenza, risultano necessarie ore in prestazione aggiuntiva, avendo utilizzato ogni altro istituto contrattuale disponibile (straordinario, turnazione, orario flessibile, etc) e avendo valutato i carichi di lavoro dei professionisti e rimodulato le attività.

Preso Atto che i responsabili dei progetti sono obbligati:

- a verificare per il personale della dirigenza, il possesso dei requisiti per svolgere l'attività aggiuntiva;
 - a verificare tramite il sistema di rilevazione presenze, la corretta marcatura dell'attività da parte dei dirigenti coinvolti e a verificare che l'attività svolta dai dirigenti medici corrisponda a quella autorizzata, consapevole che nel caso in cui l'orario effettuato sia superiore a quello autorizzato, si procederà al pagamento dell'orario autorizzato, decurtando proporzionalmente ad ogni operatore l'eccedenza;
 - ad assicurare un'equa partecipazione ai dirigenti medici che hanno aderito;
 - a verificare l'assolvimento dei debiti orari istituzionali da parte dei dirigenti coinvolti;
 - a comunicare tempestivamente eventuali variazioni delle condizioni che hanno determinato la richiesta (es. acquisizione di nuovo personale etc);
- 

Considerato che ai fini della liquidazione ogni Direttore di struttura che ha fatto richiesta di prestazioni aggiuntive trasmette mensilmente alla UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera e Territoriale. Centrale di Liquidazione :

- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, 445), debitamente datata, firmata; (Personale Comparto)
- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, 445), debitamente datata, firmata; (Personale Dirigente)

Ritenuto che

- l'erogazione delle somme dovute avverrà previa verifica e conteggio dell'attività effettivamente svolta e che non potrà essere superiore alle ore concordate e autorizzate.
- la liquidazione dei compensi avverrà con riferimento alle marcature presenti nel portale aziendale;
- i compensi previsti per le prestazioni orarie aggiuntive potranno essere liquidati solo se è stato assolto il debito orario individuale mensile;

Preso Atto del contenuto dei progetti relativi alle prestazioni aggiuntive EX ART. 115 C.C.N.L. DEL 19/12/2019 – delle UOC afferenti il Dipartimento Diagnostica e Assistenza Farmaceutica le cui informazioni essenziali vengono riportate nella tabella sottostante

Tipologia personale	Responsabile /progetto	Unità Operativa	Codice	durata	dal ____ al ____	Totale ore	Valorizzazione	Totale ore rideterminate e autorizzate	Totale valorizzazione rideterminate e autorizzate
Comparto Tecnici di radiologia	dott. Filippo Costano	UO Radiologia P.O. Frosinone Alatri	15/16	7 mesi	dal 01/06/2021 al 31/12/2021	2.520	68.040		
Dirigenza	dott. Filippo Costano + Fulvio Ferrante	UO Radiologia Frosinone Alatri UO Radiologia P.O. di Cassino UO Radiologia P.O. di Sora	15/16	7 mesi	dal 01/06/2021 al 31/12/2021	7.000	420.000		
Dirigenza	dott. Fulvio Ferrante	UO Farmacia Frosinone	15/16/18	6 mesi	dal 01/07/2021 al 31/12/2021	1.200	72.000		
Comparto	dott. Carlo Pirolli	UCSD Teleradiologia	15/16	6 mesi	dal 01/07/2021 al 31/12/2021	1.440	38.880		
Dirigenza	dott. Carlo Pirolli	UCSD Teleradiologia	15/16	6 mesi	dal 01/07/2021 al 31/12/2021	288	17.280		
Dirigenza	dott.ssa Carla Gargiulo	UOC Patologia Clinica	15/16	6 mesi	dal 01/07/2021 al 31/12/2021	792	47.520		
Dirigenza	dott.ssa Carla Gargiulo	SIMT e raccolta cellule staminali	15/16	6 mesi	dal 01/07/2021 al 31/12/2021	390	23.400		
Comparto	dott.ssa Carla Gargiulo	SIMT e raccolta cellule staminali	15/16	6 mesi	dal 01/07/2021 al 31/12/2021	780	19.500		
Dirigenza	dott.ssa Carla Gargiulo	SIMT e raccolta cellule staminali	15/16	6 mesi	dal 01/07/2021 al 31/12/2021	960	57.600		
						15.370	764.220		

Preso Atto del nulla osta del Direttore Sanitario Aziendale previa valutazione globale di congruità di tutti i progetti rispetto agli obiettivi aziendali, come da documentazione in atti;

nr. progetto	Tipologia personale	Responsabile progetto	Unità Operativa	Dipartimento	Codice	durata	dal al	Totale ore	Valorizzazione	Totale ore rideterminate e autorizzate	Totale valorizzazione rideterminate e autorizzate
001	Comparto Tecnici di radiologia	dott. Filippo Costano	UO Radiologia PO Frosinone Alatri	Dipartimento della Diagnostica ed Assistenza Farmaceutica	IS/16	7 mesi	dal 01/06/2021 al 31/12/2021	2.520	63.000	1.500	37.500
001 bis	Dirigenza	dott. Filippo Costano + Fulvio Ferrante	UO Radiologia Frosinone Alatri UO Radiologia PO di Cassino UO Radiologia PO di Sora	Dipartimento della Diagnostica ed Assistenza Farmaceutica	IS/16	7 mesi	dal 01/06/2021 al 31/12/2021	7.000	420.000	300 Radiologia PO Frosinone, 200 Radiologia PO Cassino, 200 Radiologi PO Sora	294.000
012	Dirigenza	dott. Fulvio Ferrante	UO Farmacia Frosinone	Dipartimento della Diagnostica ed Assistenza Farmaceutica	IS/16/18	6 mesi	dal 01/07/2021 al 31/12/2021	1.200	72.000	1.200	72.000
013	Comparto	dott. Carlo Frolli	UOSD Teleradiologia	Dipartimento della Diagnostica ed Assistenza Farmaceutica	IS/16	6 mesi	dal 01/07/2021 al 31/12/2021	1.440	38.880	Non Autorizzato	Non Autorizzato
013	Dirigenza	dott. Carlo Frolli	UOSD Teleradiologia	Dipartimento della Diagnostica ed Assistenza Farmaceutica	IS/16	6 mesi	dal 01/07/2021 al 31/12/2021	288	17.280	Non Autorizzato	Non Autorizzato
015	Dirigenza	dott.ssa Carla Gargiulo	UOC Patologia Clinica	Dipartimento della Diagnostica ed Assistenza Farmaceutica	IS/16	6 mesi	dal 01/07/2021 al 31/12/2021	792	47.520	528	31.680
015 bis	Dirigenza	dott.ssa Carla Gargiulo	SIMT e raccolta cellule staminali	Dipartimento della Diagnostica ed Assistenza Farmaceutica	IS/16	6 mesi	dal 01/07/2021 al 31/12/2021	390	23.400	260	15.600
015 bis	Comparto	dott.ssa Carla Gargiulo	SIMT e raccolta cellule staminali	Dipartimento della Diagnostica ed Assistenza Farmaceutica	IS/16	6 mesi	dal 01/07/2021 al 31/12/2021	780	19.500	520	13.000
015 ter	Dirigenza	dott.ssa Carla Gargiulo	SIMT eraccolta cellule staminali	Dipartimento della Diagnostica ed Assistenza Farmaceutica	IS/16	6 mesi	dal 01/07/2021 al 31/12/2021	960	57.600	640	2.560
Totale								15.370	759.180	5.348	466.340

Il Direttore Sanitario Aziendale
Dott.ssa Simona Carli

Preso Atto del nulla osta del Direttore della UOC Economia e Finanze Contabilità Analitica, previa valutazione della copertura finanziaria e della coerenza alle fonti di finanziamento compresi i limiti di budget economico annualmente assegnato all'Azienda dalla Regione;

Ritenuto di dare atto che la spesa presunta è pari a 466.340,00;

Preso Atto che il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L.n.20/1994 e ss. mm. ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, L.n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L.n.15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L.n.20/1994 e ss.mm.ii.

PROPONE

per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate

di procedere all'autorizzazione dei progetti relativi alle prestazioni aggiuntive EX ART. 115 C.C.N.L. DEL 19/12/2019 – delle UOC afferenti il Dipartimento Diagnostica e Assistenza Farmaceutica

I. :

- UOC Radiologia - P.O. FR - AL (FR),
- UOC Radiologia - P.O. CASSINO (CASSINO),
- UOC Radiologia - P.O. SORA (SORA),
- UOC Farmacia - Area Centrale (FR)
- UOSD Teleradiologia
- UOC SIMT - P.O. FR - AL (FR)
- UOC Farmacia

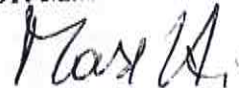
2. Di autorizzare le ore riportate nella colonna "Totale ore rideterminate e autorizzate" esplicitate nella tabella sotto riportata,

tit. progetto	Tipologia personale	Responsabile progetto	Unità Operativa	Dipartimento	Codice	durata	dal al	Totale ore	Valorizzazione	Totale ore rideterminate e autorizzate	Totale valorizzazione rideterminate e autorizzate
001	Comparto Tecnici di radiologia	dott. Filippo Costantini	UO Radiologia PO Frosinone Alatri	Dipartimento della Diagnostica ed Assistenza Farmaceutica	15/16	7 mesi	dal 01/06/2021 al 31/12/2021	2.520	63.000	1.500	37.500
001 bis	Dirigenza	dott. Filippo Costantini + Fabio Perreata	UO Radiologia Frosinone Alatri UO Radiologia PO di Cassino UO Radiologia PO di Sora	Dipartimento della Diagnostica ed Assistenza Farmaceutica	15/16	7 mesi	dal 01/06/2021 al 31/12/2021	7.000	420.000	300 Radiologi PO Frosinone, 200 Radiologi PO Cassino, 200 Radiologi PO Sora	294.000
012	Dirigenza	dott. Fabio Perreata	UO Farmacia Frosinone	Dipartimento della Diagnostica ed Assistenza Farmaceutica	15/16/18	6 mesi	dal 01/07/2021 al 31/12/2021	1.200	72.000	1.200	72.000
013	Comparto	dott. Carlo Pinelli	UOSD Teleradiologia	Dipartimento della Diagnostica ed Assistenza Farmaceutica	15/16	6 mesi	dal 01/07/2021 al 31/12/2021	1.440	38.880	Non Autorizzato	Non Autorizzato
013	Dirigenza	dott. Carlo Pinelli	UOSD Teleradiologia	Dipartimento della Diagnostica ed Assistenza Farmaceutica	15/16	6 mesi	dal 01/07/2021 al 31/12/2021	288	17.280	Non Autorizzato	Non Autorizzato
018	Dirigenza	dott.ssa Carla Gargiulo	UOC Patologia Clinica	Dipartimento della Diagnostica ed Assistenza Farmaceutica	15/16	6 mesi	dal 01/07/2021 al 31/12/2021	792	47.520	528	31.680
018 bis	Dirigenza	dott.ssa Carla Gargiulo	SIMT e raccolta cellule staminali	Dipartimento della Diagnostica ed Assistenza Farmaceutica	15/16	6 mesi	dal 01/07/2021 al 31/12/2021	390	23.400	260	15.600
018 bis	Comparto	dott.ssa Carla Gargiulo	SIMT e raccolta cellule staminali	Dipartimento della Diagnostica ed Assistenza Farmaceutica	15/16	6 mesi	dal 01/07/2021 al 31/12/2021	780	19.500	520	13.000
018 ter	Dirigenza	dott.ssa Carla Gargiulo	SIMT e raccolta cellule staminali	Dipartimento della Diagnostica ed Assistenza Farmaceutica	15/16	6 mesi	dal 01/07/2021 al 31/12/2021	960	57.600	640	2.560
Totale								15.370	759.180	5.348	466.340

3. di **demandare** al responsabile del progetto e al Direttore di Dipartimento/Presidio Ospedaliero/DAPCI/DSM, la verifica della realizzazione dei suddetti progetti in stretta coerenza con le disposizioni normative e regolamentarie vigenti;
4. di **disporre** la pubblicazione dello stesso nel sito aziendale alla sezione "Amministrazione trasparente";
5. di **dichiarare** il presente atto, immediatamente eseguibile;

Con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e/o il Dirigente attestano, inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento.

Il Responsabile
UOS. Sviluppo Risorse Umane
Dr. Massimo Masetti



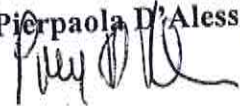
IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la relazione-proposta che precede;
- Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- Visto il parere del Funzionario addetto al controllo di budget;
- Visto il parere del Dirigente e/o Responsabile del Procedimento attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

DELIBERA

Di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro



Il Dirigente Affari Generali, Contratti e Supporto all'Attività Legale ASL Frosinone

ATTESTA CHE

- La delibera è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco n° 628 del 17.09.2021
- E' Stata trasmessa al Collegio Sindacale il 17.09.2021 prot. n°
- E' pubblicata all'albo Pretorio dal 17.09.2021 al
- E' esecutiva alla data di adozione



**Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Paola TIGANI**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Tigani', written over the printed name of the administrative director.