



ATTO DELIBERATIVO N°

591

DEL

26/07/2022

ORIGINALE ☐ - COPIA ☐ - ALLEGATI N°

Struttura Proponente:

UOC SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE
RISORSE UMANE

786

21/07/2022

(Proposta N°)

(Data)

OGGETTO:

INDIZIONE AVVISO INTERNO RISERVATO DI RESPONSABILE UOC PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA P.O.
CASSINO AI SENSI DELL'ART. 22 - COMMI 4 E 7 CCNL AREA SANITA' TRIENNIO 2016/2018.L'estensore: Sig.ra Maria Cristina Spaziani
(Nome e Cognome)IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Angelo Aliquò)Angelo
Aliquò
25.07.2022
14:08:07
GMT+01:00Parere del Direttore Amministrativo
Dr.ssa Eleonora di Giulio☐ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE

Data _____

Firma _____

DI GIULIO ELEONORA
2022.07.23 10:47:51
CIN DI GIULIO ELEONORA
C-IT
2.5.4.42 DI GIULIO
2.5.4.42 ELEONORA
RSA/2048 bitParere del Direttore Sanitario
Dr. Stefano Brighi☐ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE

(con motivazioni allegate all'atto)

Data _____

Firma _____

STEFANO BRIGHI
25.07.2022
12:01:42
GMT+01:00Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non
comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa:

NON COMPORTA SPESE

Numero Conto Economico _____

Numero Sub autorizzazione _____

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget: Dr. Vincenzo Brusca

Data _____

(Nome e Cognome)

(Firma)

(Descrizione)

Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione
del Personale
21.07.2022
14:14:29
GMT+01:00Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria
effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è in grado di essere pubblicato.

Responsabile del Procedimento:

Dr.ssa Eva Calvi

(Nome e Cognome)

(Data)

EVA CALVI
Dirigente
Amministrativo
21.07.2022
14:12:02
GMT+01:00

Il Dirigente

Dr. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

(Data)

(Firma)

Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione del
Personale
21.07.2022 14:14:29
GMT+01:00

VISTO:

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

Il D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018

Il D.P.R. n. 184/2006;

relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili;

VISTO, altresì:

Il D. Lgs n. 33/2013;

la Legge n. 190/2012;

Il D. Lgs n. 97/2016;

relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione;

VISTI:

- il Decreto della Regione Lazio T00074 del 03/06/2022 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Frosinone" con il quale è stato nominato il Dott. Angelo Aliquò Direttore Generale della ASL di Frosinone;
- la Deliberazione n. 428 del 06/06/2022 con la quale è stato deliberato che il Dott. Angelo Aliquò ha assunto il ruolo di Direttore Generale della ASL di Frosinone a far data dal 06/06/2022;
- la deliberazione n. 430 del 08/06/2022 con la quale la Dott.ssa Eleonora Di Giulio è stata nominata Direttore Amministrativo della ASL di Frosinone a far data dal 07/06/2022;
- la deliberazione n. 527 avente ad oggetto "Presenza d'atto delle dimissioni della Dottoressa Simona Carli dal 30 giugno 2022, contestuale nomina del Dottor Luca Casertano Direttore Sanitario dell'Azienda sanitaria locale di Frosinone e, nelle more della presa di servizio che avverrà in data 01 agosto 2022, nomina del Dottor Stefano Brighi Direttore Sanitario facente funzioni dal 01 al 31 luglio 2022";
- la deliberazione n. 372 del 24/05/2022 avente ad oggetto : " Presa d'atto della Determinazione 28 aprile 2022, n. G 05101 del Direttore della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria inerente l'Approvazione dell'Atto dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, recante "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone (DCA n.U 00354/2017 e Determinazione 7 ottobre 2020 n. G 11595)", pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 41 in data 11 maggio 2022;
- la Deliberazione n. 150 del 22/02/2022 recante: "Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle UU.OO.CC. Amministrative";
- la Deliberazione n. 195 del 22/03/2022 avente ad oggetto: "Rettifica atto deliberativo n. 400 del 21/5/2021. Adozione Regolamento in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali Area Sanità";
- la nota prot. n. 11665 del 17/05/2022 con la quale la UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane (già Amministrazione e Gestione del Personale) è stata assegnata ad interim al Dott. Vincenzo Brusca, nelle more della conclusione delle procedure per l'espletamento del nuovo avviso ex art. 15 septies D. Lgs 502/92;

ACCERTATO, che:

- in data 1/8/2022 il Direttore UOC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza P.O. Cassino sarà collocato in quiescenza;
- pertanto, occorre procedere, conformemente alle indicazioni della Direzione Strategica, ad indire Avviso Interno Riservato, ai sensi dell'art. 22 commi 4 – 7 dell'Area Sanità Triennio 2016/2018, per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile UOC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza P.O. Cassino, nelle more dell'indizione ed espletamento del relativo avviso pubblico di cui al D.P.R. 484/97, della durata di mesi nove, eventualmente prorogabili a mesi diciotto;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 7 dell'art. 22, "le sostituzioni previste dal presente articolo non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito del ruolo e livello unico della dirigenza sanitaria. Al dirigente incaricato della sostituzione ai sensi del presente articolo non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione dei commi 1, 2, 3 e 4 si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete una indennità mensile per dodici mensilità, anche per i primi due mesi che è pari a €600,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di direzione di struttura complessa e pari a € 300,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale ed il cui massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di

struttura semplice. Alla corresponsione delle indennità si provvede con le risorse del fondo dell'art. 95 (Fondo retribuzione di risultato) per tutta la durata della sostituzione";

TENUTO CONTO, altresì, del Decreto Legislativo n. 39/2013 avente ad oggetto. "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50, della Legge 6/11/2012, n. 190";

PRESO ATTO:

- dei criteri, di cui al CCNL Area Sanità Triennio Economico 2016/2018,
- di quanto stabilito di concerto con le OOSS nelle riunioni del 4 e dell'11 giugno e da ultimo quella del 06.07.2020 relativamente al conferimento degli incarichi di Responsabile UUOCC, secondo cui l'individuazione del sostituto avviene mediante valutazione comparata e motivata dei curricula prodotti dai Dirigenti nella medesima disciplina in servizio nella medesima struttura, preferibilmente titolare di rapporto di lavoro in regime di esclusività, con una anzianità di servizio superiore ad anni cinque, qualora non ci fossero istanze di partecipazione, ad uno o più avvisi, gli stessi verranno riproposti estendendo la partecipazione anche ai Dirigenti, afferenti direttamente al Dipartimento di afferenza ed alla disciplina di appartenenza;
- della deliberazione n. 195 del 22/03/2022

ATTESTATO che il presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e s.m.i. nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 241/1990 e s.m.i.;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. **di indire avviso interno riservato**, ai sensi dell'art. 22 commi 4 – 7 dell'Area Sanità Triennio 2016/2018, per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile UOC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza P.O. Cassino, nelle more dell'indizione ed espletamento del relativo avviso pubblico di cui al D.P.R. 484/97, della durata di mesi nove, eventualmente prorogabili a mesi diciotto ed in possesso dei requisiti precisati nell'allegato Bando relativi al posto da ricoprire;
2. **di approvare lo schema** di Bando dell'Avviso Interno che allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. **di pubblicare** il Bando stesso sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it);
4. **di disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
5. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE ad interim
UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane
(Dott. Vincenzo Brusca)



Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione
del Personale
21.07.2022
14:14:29
GMT+01:00

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'Atto Aziendale di diritto privato della ASL di Frosinone, pubblicato sul BUR Lazio n. 125 del 13/10/2020 che delinea e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul BUR della Regione Lazio n. 63 dell'8/8/2017;

Visto l'art. 22, commi 4 e 7 CCNL Area Sanità Triennio 2016/2018;

Vista la deliberazione n. 195 del 22/3/2022 concernente il Regolamento Aziendale in materia di affidamento incarichi dirigenziali Area Sanità;

Tenuto conto che al fine di assicurare la continuità delle funzioni direzionali ritenute necessarie, occorre procedere al conferimento di un incarico ex art. 22 – comma 4 CCNL Area Sanità Triennio economico 2016/2018 di seguito riportato;

Vista la deliberazione n. 591 del 26/07/2022.

INDICE

AVVISO INTERNO

Per l'individuazione di Dirigenti cui assegnare la Responsabilità a copertura provvisoria della seguente UOC:

**“Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza P.O. Cassino”
affidente al DEA.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i Dirigenti Medici con una anzianità di servizio superiore a 5 (cinque) anni, appartenenti alla medesima Struttura titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 18 (tipologia di incarichi) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II° lett.d), con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza.

Il Dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di Struttura Semplice, quale articolazione interna di Struttura complessa, ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18 (Tipologie di incarico).

Si precisa che in assenza di istanze di partecipazione da parte dei Dirigenti in possesso dei summenzionati requisiti per la partecipazione al presente avviso, l'Amministrazione si riserva di riproporre lo stesso estendendo la partecipazione ai Dirigenti con anzianità di servizio superiore ad anni cinque, afferenti direttamente al Dipartimento di riferimento e alla disciplina di appartenenza.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di FROSINONE.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso interno sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it) e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del 15° (quindicesimo) giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);

5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificato la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema, cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrsino.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione da allegare alla domanda può essere prodotta in originale, o in copia autentica o autocertificata secondo i termini di legge unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare:

- a) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) una dichiarazione sulla insussistenza o meno di cause di inconfirmità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 39/2013;
- c) curriculum formativo e professionale debitamente datato e firmato, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazione mendace. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e non sarà pertanto oggetto di valutazione da parte della Commissione;

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmettere le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione della procedura, la decadenza degli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

L'individuazione dei Dirigenti cui affidare l'incarico avverrà come di seguito specificato:

- la UOC Amministrazione e Gestione del Personale sarà preposta alla valutazione dei criteri di ammissione in merito alle istanze di partecipazione che perverranno;
- la Direzione Sanitaria Aziendale, dopo un'analisi comparativa dei curricula, correlata al grado di attinenza professionale richiesto dalle esigenze organizzative e gestionali dell'Azienda, trasmetterà alla Direzione Generale una terna di candidati idonei a ricoprire il ruolo di che trattasi;

- il Direttore Generale, con propria deliberazione, conferirà le funzioni sostitutive di Direzione della UOC di cui al presente avviso.

L'incarico avrà durata fino all'assunzione in servizio del vincitore del relativo Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale della UOC di che trattasi a seguito delle procedure di cui al DPR n. 484/97 e comunque per un periodo non superiore a mesi nove eventualmente prorogabili a mesi diciotto. Resta salva la facoltà della Direzione Strategica di prorogare eccezionalmente l'incarico oltre tale termine, nel caso in cui non sia stato possibile completare le procedure selettive pubbliche, ovvero in presenza di sopraggiunte motivazioni di ordine normativo e amministrativo, previa valutazione della Direzione Strategica circa i risultati della performance organizzativa e individuale conseguiti dal Dirigente.

Il Dirigente sostituto individuato conserva l'incarico in atto al momento della nomina quale direttore sostituto con tutte le implicazioni inerenti lo stesso, ivi comprese quelle relative all'orario di lavoro.

Al Dirigente individuato come sopra non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al Dirigente è corrisposta una indennità mensile, anche per i primi due mesi, nella misura prevista dall'art. 22, comma 7 del CCNL Area Sanità triennio economico 2016/2018.

Il presente avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale – www.asl.fr.it

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

f.to dr. Angelo Aliquò

Angelo
Aliquò
25.07.2022
14:08:07
GMT+01:00



Data di pubblicazione _____

Data di scadenza _____

IL DIRETTORE GENERALE

- **VISTA** la relazione-proposta che precede;
- **VISTI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- **VISTO** il parere del Dirigente addetto al controllo di budget;
- **VISTO** il parere del Dirigente e/o Responsabile del Procedimento attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;

DELIBERA

Per le motivazioni sopra riportate:

- Di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Angelo Aliquò)



Angelo
Aliquò
25.07.2022
14:08:07
GMT+01:00

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 591 del 26/07/2022

- è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 26/07/2022 prot. n° /
- è pubblicata all'albo Pretorio dal 26/07/2022 al /
- è esecutiva dalla data di adozione.

Il Dirigente Amministrativo
Affari Generali
(*Dr.ssa Francesca Memè*)

