

ATTO DELIBERATIVO N° 467 DEL 21.06.2023ORIGINALE - COPIA - ALLEGATI N° 1

Struttura Proponente:

UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane

498

(Proposta N°)

25/05/2023

(Data)

OGGETTO:

Indizione avviso interno per il conferimento degli Incarichi Professionali di altissima professionalità - Dirigenza area Sanità previsti dal CCNL - Triennio 2016-2018 art. 18, comma 1, punto II, lettera a).

L'estensore: Sig. Valentino Di Vona
(Nome e Cognome)IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo AliquòAngelo Aliquò
16.06.2023
11:08:07
GMT+01:00Parere del Direttore Amministrativo
Dott.ssa Eleonora Di GiulioX FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE


Eleonora Di Giulio
25/06/2023 08:31:36
Data
Firma

Firma _____

Parere del Direttore Sanitario
Dott. Luca CasertanoX FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegata al presente atto)


Luca Casertano
14.06.2023
08:42:59
GMT+01:00

Firma _____

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.


Voce del conto economico su cui si imputa la spesa:

AL MOMENTO NON COMPORTA SPESE

(Descrizione)

Numero Conto Economico _____

Numero Sub autorizzazione _____



Vincenzo Brusca
09.06.2023
14:08:01
GMT+01:00

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget

Dr. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

(Firma)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

Dr.ssa Eva Calvi

(Nome e Cognome)

(Data)

(Firma)



Eva Calvi
Dirigente Amministrativo
09.06.2023 14:01:44
GMT+01:00

Il Dirigente

Dr.ssa Eva Calvi

(Nome e Cognome)

(Data)

(Firma)

Il Dirigente della UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane

- Visti:** Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
Il D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018
Il D.P.R. n. 184/2006; relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili;
Il D. Lgs n. 33/2013;
la Legge n. 190/2012;
Il D. Lgs n. 97/2016 relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione;
il D. Lgs n. 502 del 30 dicembre 1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 e successive modificazioni” e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto della Regione Lazio T00074 del 03/06/2022 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Frosinone” con il quale è stato nominato il Dott. Angelo Aliquò Direttore Generale della ASL di Frosinone;
- VISTA** la Deliberazione n. 428 del 06/06/2022 con la quale è stato deliberato che il Dott. Angelo Aliquò ha assunto il ruolo di Direttore Generale della ASL di Frosinone a far data dal 06/06/2022;
- VISTA** la deliberazione n. 430 del 08/06/2022 con la quale la Dott.ssa Eleonora Di Giulio è stata nominata Direttore Amministrativo della ASL di Frosinone a far data dal 07/06/2022;
- VISTA** la deliberazione n. 527 del 30/06/2022 con la quale il Dr. Luca Casertano è stato nominato Direttore Sanitario della ASL di Frosinone a far data dal 01/08/2022;
- VISTA** la deliberazione n. 372 del 24/05/2022 avente ad oggetto : “ Presa d’atto della Determinazione 28 aprile 2022, n. G 05101 del Direttore della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria inerente l’Approvazione dell’Atto dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, recante “Approvazione delle modifiche parziali dell’Atto dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone (DCA n.U 00354/2017 e Determinazione 7 ottobre 2020 n. G 11595), pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 41 in data 11 maggio 2022;
- VISTA** la Deliberazione n. 150 del 22/02/2022 recante: “Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle UU.OO.CC. Amministrative”;
- VISTA** la nota prot. n. 11665 del 17/05/2022 con la quale la UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane è stata assegnata ad interim al Dott. Vincenzo Brusca, nelle more della conclusione delle procedure per il conferimento dell’incarico;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il CCNL dell’area sanità, sottoscritto in data 19/12/2019, il quale, per la nuova area di contrattazione che comprende il personale di area medico - veterinaria ed area sanitaria, ha specificamente disciplinato le tipologie e le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali;

CONSIDERATO in particolare, il disposto dell'art. 18 (Tipologie d'incarico) del sopra citato CCNL, il quale prevede al comma 1, punto II – Incarichi professionali:

“II) Incarichi professionali:

a) incarico professionale di altissima professionalità: è un'articolazione funzionale che assicura prestazioni di altissima professionalità e specializzazione, anche con la collaborazione di risorse umane e l'utilizzo di risorse tecnologiche e funzionali necessarie per l'uso discrezionale ed appropriato di conoscenze e strumenti specialistici; è conferibile ai dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico; gli incarichi di questa tipologia, sulla base dell'ampiezza del campo di attività di riferimento, si distinguono a loro volta in:

a1) incarico di altissima professionalità a valenza dipartimentale: si tratta di incarico che, pur collocato funzionalmente all'interno di una struttura complessa, rappresenta un punto di riferimento di altissima professionalità per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per l'intero dipartimento, all'interno di ambiti specialistici;

a2) incarico di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa: si tratta di incarico collocato all'interno di una struttura complessa, che rappresenta un punto di riferimento di altissima specializzazione per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per le attività svolte nella suddetta struttura o di strutture tra loro coordinate, nell'ambito di specifici settori disciplinari”;

CONSIDERATO altresì, che il medesimo art. 18 prosegue, al comma 2, statuendo che *“A tutti i dirigenti, anche neo-assunti, dopo il periodo di prova, è conferito un incarico dirigenziale (...). Ai dirigenti con almeno cinque anni di anzianità è invece conferito un incarico, diverso dall'incarico professionale di base, tra quelli di cui al comma 1, paragrafo I, lett. b) e c) e paragrafo II, lett. a) b), c) in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare nonché alle attitudini e capacità professionali del singolo dirigente, a seguito di verifica e valutazione positiva da parte del collegio tecnico”;*

Preso atto che, con deliberazione n. 195 del 22 marzo 2022, è stato approvato il regolamento Aziendale in materia di affidamento incarichi dirigenziali Area sanità che disciplina, tra l'altro, le modalità di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi, frutto di un percorso condiviso con le OO.SS.;

Preso atto che la suddetta deliberazione prevede che

- l'affidamento degli incarichi dirigenziali di natura professionale di tutti i ruoli, con esperienza professionale superiore a cinque anni di anzianità di servizio, compete al Direttore Generale, ed avviene sulla base di una proposta scritta e motivata avanzata dal Direttore della Unità Operativa Complessa o dal Direttore del Dipartimento/Area Funzionale ove l'incarico afferisce. Il Direttore Sanitario deve esprimere il parere prima dell'inoltro della proposta al Direttore Generale;
- al fine di acquisire candidature per l'affidamento dell'incarico, è emesso uno specifico avviso interno;
- l'avviso è pubblicato sul sito internet aziendale per un periodo di almeno 15 giorni;
- i dirigenti interessati avanzano la propria candidatura nel rispetto delle specifiche procedure indicate nell'avviso, allegando alla domanda il proprio curriculum (in formato europeo);
- possono ricoprire gli incarichi di cui al presente articolo i dirigenti alle dipendenze della ASL con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tempo determinato che, alla data di scadenza

dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di anzianità di servizio nel profilo richiesto - e nella disciplina, ove presente - e abbiano riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico;
in servizio nel profilo richiesto - e nella disciplina, ove presente - così come esplicitato nell'avviso.

Nel caso in cui la proposta avanzata dal Direttore della Unità Operativa Complessa o dal Direttore del Dipartimento/Area Funzionale ove l'incarico afferisce venga favorevolmente accolta, si procede all'affidamento dell'incarico.

Preso Atto che con la sopra richiamata deliberazione n. 195 del 22 marzo 2022 si prevedono i criteri generali per la valutazione delle candidature.

Il Direttore di Unità Operativa Complessa provvede a valutare e comparare le domande e i curricula pervenuti (nel caso di assenza di quest'ultimo, provvederà il Direttore di Dipartimento di afferenza) sulla base dei seguenti criteri generali:

- valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, solo per coloro in possesso di un'anzianità superiore ad anni cinque;
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, valutati in base alle verifiche svolte annualmente;
- principio della rotazione ove applicabile.

Preso Atto altresì, che con deliberazione n. 581 del 10/08/2021, è stato approvato il regolamento Aziendale in materia di graduazione degli incarichi dirigenziali per la dirigenza dell'Area Sanità, con il quale vengono stabilite, tra l'altro, le modalità ed i criteri di pesatura degli stessi, frutto di un percorso condiviso con le OO.SS.;

Tenuto conto della deliberazione n. 226 del 25/03/2022, a mezzo della quale si è provveduto all'individuazione degli incarichi di altissima professionalità a valenza dipartimentale - ex art. 18, comma 1, punto II, lettera a1) del CCNL 19/12/2019 - e di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa - ex art. 18, comma 1, punto II, lettera a2) del CCNL 19/12/2019 - nei limiti percentuali, rispettivamente, del 3% e 7% degli incarichi previsti dall'art. 18 comma 1 punto II lettere b) e c) CCNL 19/12/2019;

Rilevata la necessità di provvedere all'individuazione dei nuovi incarichi di altissima professionalità a valenza dipartimentale - ex art. 18, comma 1, punto II, lettera a1) del CCNL 19/12/2019 - e di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa - ex art. 18, comma 1, punto II, lettera a2) del CCNL 19/12/2019, in numero corrispondente alle posizioni residue che non sono state oggetto di conferimento ad esito della procedura dianzi richiamata;

Dato atto che gli stessi saranno assegnati, a seguito dell'espletamento di nuova specifica procedura, con successivo ed apposito atto;

Accertato che i punti assegnati secondo la graduazione degli incarichi e il valore economico di ciascun punto di pesatura sono determinati sulla base delle risorse disponibili all'interno del fondo art. 94 CCNL 19/12/2019 e dei criteri delineati nella deliberazione n. 368 del 16/05/2022;

Preso Atto che il valore economico di ciascun punto di pesatura, moltiplicato per i punti assegnati a ciascun incarico, rappresenta il valore economico complessivo della retribuzione di posizione attribuita all'incarico e che tale importo è comprensivo della retribuzione di posizione fissa e dell'eventuale retribuzione di posizione variabile aziendale, secondo quanto disposto dall'art. 91 del CCNL 19/12/2019;

Preso atto, che il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. 20/1994 e ss. mm. ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma1, L. 241/1990, come modificato dalla L.15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. 20/1994 e ss.mm.ii.

Attestata la regolarità giuridico-amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

Accertato, inoltre, che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e/o il Dirigente attestano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

Propone

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. **di approvare** i seguenti documenti:
 - Allegato A** – prospetto riepilogativo incarichi conferibili di altissima professionalità a valenza dipartimentale - ex art. 18, comma 1, punto II, lettera a1) del CCNL 19/12/2019 - e di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa - ex art. 18, comma 1, punto II, lettera a2) del CCNL 19/12/2019;
 - Allegato B** - Schema di Avviso interno riservato ai dipendenti in servizio presso la ASL di Frosinone, per i suddetti incarichi professionali;
 - Allegato C** – Fac-simile Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;
2. **di indire** avviso interno riservato per il conferimento degli incarichi professionali, ex art 18 comma 1 punto II CCNL 19/12/2019, come riportati nel prospetto – Allegato A) e di approvare il relativo bando - Allegato B);
3. **di demandare** alla UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane la scrupolosa verifica del rispetto della determinazione del trattamento economico da effettuarsi in considerazione sia del punteggio attribuito, sia tenendo conto della consistenza dei fondi contrattuali disponibili;
4. **di disporre** la pubblicazione, del bando di avviso interno sul sito web istituzionale www.aslfrosinone.it – sezione bandi e concorsi - per la durata di giorni 15 (quindici);
5. **di prescrivere** che il presente atto venga pubblicato all'Albo on line dell'Azienda.

IL DIRETTORE *ad interim*
UOC SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE
(Dr. Vincenzo Brusca)



Allegato A – Incarichi di altissima professionalità

Tipologia incarico	Descrizione Incarico	Proponente	Disciplina
Altissima Professionalità Dipartimentale	Tecnologie digitali nella prevenzione cura e riabilitazione in salute mentale e nelle dipendenze patologiche e monitoraggio degli esiti	Dipartimento Salute Mentale e Patologia da Dipendenza	Psichiatria o Psicologia
Altissima Professionalità UOC	Gestione diagnostico terapeutica del paziente con sindrome coronarica acuta	UOC Cardiologia-UTIC-Emodinamica Area Nord - Presidio Frosinone	Cardiologia o disciplina equipollente o affine
Altissima Professionalità UOC	Gestione integrata delle cefalee e delle algie facciali	UOC Neurologia	Neurologia o disciplina equipollente o affine
Altissima Professionalità UOC	Gestione del paziente geriatrico in emergenza - urgenza	UOC PS Medicina Urgenza Area Nord – Presidio Frosinone	Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o disciplina equipollente o affine
Altissima Professionalità UOC	Gestione del paziente con patologie neurovascolari in emergenza	UOC PS Medicina Urgenza Area Sud – Presidio Cassino	Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o disciplina equipollente o affine
Altissima Professionalità UOC	Patologia diverticolare colica e gestione del paziente stomizzato dalla presa in carico alla ricanalizzazione	UOC Chirurgia Generale Area Nord – Presidio Frosinone	Chirurgia Generale o disciplina equipollente o affine
Altissima Professionalità UOC	Innovazione tecnologica e terapeutica nelle neoplasie gastrointestinali	UOC Oncologia – Presidio Sora	Oncologia o disciplina equipollente o affine

**Avviso interno riservato ai dipendenti in servizio presso la Asl di Frosinone
per incarichi professionali di altissima professionalità (art. 18, comma 1,
capo II, lett. a), del CCNL Area Sanità 2016 - 2018)**

L'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, in esecuzione della deliberazione n. 467 del 21.06.2023, conformemente al vigente Atto Aziendale, nonché in applicazione del CCNL Area Sanità, del Regolamento aziendale in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione n. 195 del 22 marzo 2022 e del Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione n. 581 del 10 agosto 2021

INDICE

avviso interno riservato per conferimento degli incarichi dirigenziali professionali di altissima professionalità a valenza dipartimentale - ex art. 18, comma 1, punto II, lettera a1) del CCNL 19/12/2019 - e di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa - ex art. 18, comma 1, punto II, lettera a2) del CCNL 19/12/2019.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Conformemente alla vigente disciplina contrattuale e secondo quanto esplicitato nel Regolamento aziendale d'anziché richiamato, possono partecipare al presente avviso tutti i Dirigenti Medici, in servizio con contratto a tempo indeterminato, alle dipendenze della ASL di Frosinone alla data della pubblicazione del presente avviso, che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di effettiva anzianità di servizio nel profilo richiesto e nella disciplina corrispondente all'incarico;
- valutazione positiva, al termine dei cinque anni di servizio, da parte del competente Collegio tecnico;
- essere in servizio nel profilo richiesto e nella disciplina corrispondente all'incarico.

Gli incarichi attribuibili sono quelli riportati nel prospetto riepilogativo di cui all'**Allegato A**.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Dirigenti Medici in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita domanda, redatta in conformità alla procedura di registrazione e di compilazione di seguito specificata:

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l’eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio *curriculum vitae*, la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, resa ai sensi degli articoli 6 e 13 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D.Lgs. n. 39/2013, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, la fotocopia del documento d’identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “Conferma e invia iscrizione”.

Verificate la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute, il candidato riceverà una pec di “conferma di avvenuta iscrizione” con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema, cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante “conferma e invia iscrizione”. Solo al termine dell’operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata”.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l’uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere “integrazione”. L’invio telematico della domanda dovrà pervenire tassativamente entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. La presentazione o la riserva di invio successivo è priva

di effetto. Sono considerate nulle tutte le domande inviate oltre il termine previsto. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli, è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

Non saranno considerate accoglibili le domande formulate per struttura differente da quella di assegnazione.

La tipologia di incarico, per la quale si intenda formulare la domanda, dovrà essere specificata al momento dell'inserimento della candidatura nel sistema telematico, attraverso il menù a tendina appositamente predisposto.

Gli allegati alle istanze devono pervenire in formato PDF.

Per limitare il numero dei file allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti in un unico file PDF.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. *Curriculum vitae* datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti. Il curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili ai fini dell'affidamento dell'incarico tra quelli previsti per la struttura di assegnazione;
- b. Fotocopia di un valido documento di identità;
- c. Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, resa ai sensi degli articoli 6 e 13 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D.Lgs. n. 39/2013 (Allegato C);
- d. Qualsiasi altra documentazione ritenuta utile dal candidato per il conferimento dell'incarico.

3. CRITERI DI SELEZIONE

Per il conferimento dell'incarico il Direttore generale applicherà i criteri previsti dal Regolamento aziendale in materia di conferimento degli Incarichi dirigenziali, approvato con delibera n. 195 del 22 marzo 2022 ovvero:

- a) valutazione del Collegio Tecnico;
- b) natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;

- c) attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi o esperienze documentate di studio e ricerca;
- d) risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, valutati in base alle verifiche svolte annualmente;
- e) principio di rotazione ove applicabile.

4. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'affidamento degli incarichi dirigenziali di natura professionale di tutti i ruoli compete al Direttore Generale e avviene sulla base di una proposta scritta e motivata avanzata dal Direttore della Unità Operativa Complessa o dal Direttore del Dipartimento/Area Funzionale ove l'incarico afferisce.

Il Direttore Sanitario deve esprimere il parere prima dell'inoltro della proposta al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, valutata la proposta, dispone con atto deliberativo il successivo conferimento di incarico che si perfezionerà con la sottoscrizione di specifico contratto individuale d'incarico, integrativo del contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro.

5. NORMA FINALE ANTICORRUZIONE

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D.Lgs. n. 39/2013, si fa presente che i candidati sono tenuti a rendere le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità che dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata dichiarazione di cui al precedente paragrafo, ovvero la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o cause di inconfiribilità dell'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

6. INFORMATIVA PRIVACY

Si informano i candidati alla presente procedura che i dati personali e sensibili saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione in modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere agli obblighi procedurali e normativi collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disposto dal CCNL del 19/12/2019 e alle norme disciplinanti il procedimento amministrativo.

Per eventuali richieste di chiarimento e possibile rivolgersi alla UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE

Angelo

Dott. Angelo Aliquò Aliquò

16.06.2023

11:08:07

GMT+01:00



Allegato C – Fac-simile Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA

- **DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ** ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013

- **DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI** ai sensi degli artt. 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013

Io sottoscritt _____ nat _____ il _____ a _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013, **consapevole anche della nullità degli incarichi conferiti in violazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013**, e di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013,

DICHIARO

l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

A. Cause di inconferibilità

- di **non** essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella **nota 1** (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 39/2013);
- di essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella **nota 1** (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 39/2013)

B. Cause di incompatibilità

di essere consapevole che l'incarico da attribuire non è incompatibile con le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013,
- dall'art. 12, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013,

riepilogati nella *nota 2*.

Data _____ Il/La Dichiarante _____

Il sottoscritto è consapevole che la dichiarazione di cui sopra sarà pubblicata nel sito web dell'Azienda all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, e dovrà essere ripetuta all'inizio di ogni anno per tutto il periodo di vigenza dell'incarico medesimo, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente l'insorgere di eventuali cause di inconfiribilità e incompatibilità.

DICHIARIO, ALTRESI'

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R n. 62/2013);
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2913):

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____

e che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o il convivente ha tuttora - per quanto a conoscenza del sottoscritto - rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati;
- il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o il _____ convivente) _____ (specificare: _____)

ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a:

- hanno
- non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa: _____;

- di non avere parenti, affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che sarà incaricato a dirigere, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a (art. 13 D.P.R. n. 62/2013);
- di non avere partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano porli in conflitto di interesse con la funzione pubblica che sono chiamato/a a svolgere (art. 13 D.P.R. n. 62/2013).

Il/La sottoscritto/a, dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001)

Data _____

Il/La Dichiarante _____

NOTA 1

Art. 314 Peculato

Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui

Art. 316 bis Malversazione a danno dello stato

Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato

Art. 317 Concussione

Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio

Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari

Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

Art. 322 Istigazione alla corruzione

Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e

di Stati Esteri

Art. 323 Abuso d'ufficio

Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio

Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione

Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

NOTA 2

D.Lgs. n. 39/2013

A. Cause di inconfiribilità

_ Art. 3, comma 1 lettera c)

1. A coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono essere attribuiti...omissis....c) gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale;

B. Cause di incompatibilità

_ Art. 9, comma 1

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

_ Art. 9, comma 2

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

_ Art. 12, comma 1

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

_ Art. 12, comma 2

2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato e Commissario Straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

_ Art. 12, comma 3

3. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;

- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;*
- c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.*

_ Art. 12, comma 4

4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;*
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;*
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.*

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione-proposta che precede;
Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
Visto il parere del Dirigente addetto al controllo di budget;
Visto il parere del Dirigente e/o Responsabile del procedimento attestante che l'atto è legittimo
nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

DELIBERA

- di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Angelo Aliquo)

Angelo

Aliquò

16.06.2023

11:08:07

GMT+01:00



