

ASL  
FROSINONEREGIONE  
LAZIOREGIONE LAZIO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - FROSINONE

ATTO DELIBERATIVO N°

417

DEL

22.06.2020

ORIGINALE ☐COPIA ☐

ALLEGATI N°

01

Struttura Proponente:

Responsabile Prevenzione della  
Corruzione e della Trasparenza

460

(Proposta N°)

22.06.2020

(Data)

OGGETTO:

Integrazione del Piano Triennale prevenzione della Corruzione e della  
Trasparenza anno 2019/2020 Art.19 c.8 lettera a, D.Leg.vo 33/2013

L'Estensore:

Dott. Francesco Giorgi

Il Direttore Generale f.f.  
Dott.ssa Patrizia MagriniParere del Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro☒ FAVOREVOLE☐ NON FAVOREVOLE

Data

22/06/2020

Firma

Parere del Direttore Sanitario  
Dott.ssa Patrizia Magrini☒ FAVOREVOLE☐ NON FAVOREVOLE

Data

23/06/20

Firma

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non  
comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del Conto Economico su cui si imputa la spesa:

Non comporta spese

Numero Conto Economico:

(Descrizione)

Numero Sub Autorizzazione:

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget:

(Nome e Cognome)

(Firma)

Data

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria  
effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

Data

22.06.2020

Dott. Francesco Giorgi

Firma

Il Dirigente:

Data

22.06.2020

Dott. Francesco Giorgi

Firma

**Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza**

**Visto** l'art. 10 del Decreto Legislativo 33/2013: "ogni amministrazione indica, in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti e delle informazioni";

**Ritenuto**, nelle more della redazione del nuovo Piano triennale Anticorruzione con scadenza 31 gennaio 2021, di dover procedere in merito specificando che i Responsabili della trasmissione dei dati sono i Dirigenti delle U.O. e della loro pubblicazione il Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione e della trasparenza secondo l'allegato schema organizzativo che è parte integrante della presente deliberazione

**PROPONE**

**IL RESPONSABILE AZIENDALE  
PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA  
DOTT. FRANCESCO GIORGI**

- 1) Di individuare i Responsabili della trasmissione dei dati e della informazioni nei Direttori e nei Dirigenti delle U.O. che le debbono trasmettere al Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza Dott. Francesco Giorgi quale responsabile della loro pubblicazione sul sito web istituzionale della Asl di Frosinone nella pagina Amministrazione Trasparente;
- 2) Di integrare il vigente P.T.P.C.T. inserendovi l'allegato schema organizzativo;
- 3) Di pubblicare il presente atto sul sito web aziendale nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

- Vista la relazione-proposta che precede;
- Ritenuta l'esistenza dei presupposti di fatto ed in diritto nella stessa evidenziati;
- Visto il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- Visto il parere del Dirigente e/o Responsabile del procedimento attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;
- Visto che la presente deliberazione non comporta spese;
- Considerato di dover provvedere

**DELIBERA**

- Di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.  
Dott.ssa Patrizia Magrini**

**ALLEGATO**

*Art. 10, comma 8, lettera a, D.Lg.vo 33/2013 – Compiti e funzioni dei Direttori di Dipartimento, UOC, UOSD, UOS:*

1. Raccolgono, elaborano, controllano la qualità e trasmettono i dati al RPTC per la loro pubblicazione;
2. Curano l'applicazione di circolari, indirizzi, protocolli condivisi e ne monitorano il rispetto, segnalando eventuali criticità/anomalie;
3. Adottano le misure di prevenzione della Corruzione individuate nel presente Piano;
4. Provvedono a evidenziare i processi amministrativi più a rischio di episodi corruttivi e a fissare idonei termini, ove possibile, per la conclusione dei procedimenti e li comunicano al Responsabile;
5. Adottano le misure disciplinari idonee a stigmatizzare comportamenti dei propri collaboratori non in linea con la correttezza amministrativa e, se rilevanti ai fini del presente Piano, lo segnalano al Responsabile;
6. Organizzano periodicamente con i propri collaboratori riunioni di condivisioni sui principi sottesi all'anticorruzione e ne inviano i verbali al Responsabile;
7. Segnalano al RPTC semestralmente le attività poste in essere in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.



Il Dirigente Amministrativo Affari Generali

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 617 del 24.06.2020

- è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 24.06.2020 prot. n.° 90
- è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 24.06.2020 al 03.07.2020
- è esecutiva dalla data di adozione.



Il Dirigente Amministrativo  
(Dr.ssa Ornella Falivene)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "OF", written over a horizontal line.