

**REGIONE LAZIO**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE – FROSINONE**

ATTO DELIBERATIVO N°

617

DEL

26.06.2020

ORIGINALE COPIA 

ALLEGATI N°

01

**Struttura Proponente:**Responsabile Prevenzione della  
Corruzione e della Trasparenza

460

26.06.2020

(Proposta N°)

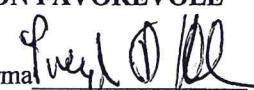
(Data)

**OGGETTO:**Integrazione del Piano Triennale prevenzione della Corruzione e della  
Trasparenza anno 2019/2020 Art.19 c.8 lettera a, D.Leg.vo 33/2013**L'Estensore:**

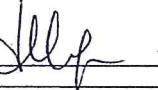
Dott. Francesco Giorgi

*Il Direttore Generale f.f.**Dott.ssa Patrizia Magrini**Parere del Direttore Amministrativo*  
Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE

Data 22/06/2020

Firma *Parere del Direttore Sanitario*  
Dott.ssa Patrizia Magrini FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE

Data 23/06/2020

Firma *Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non  
comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.*

Voce del Conto Economico su cui si imputa la spesa:

Non comporta spese

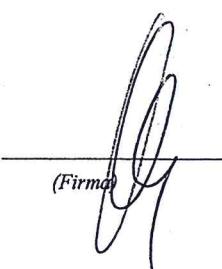
(Descrizione)

Numero Conto Economico:

Numero Sub Autorizzazione:

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget:

(Nome e Cognome)

(Firma) 

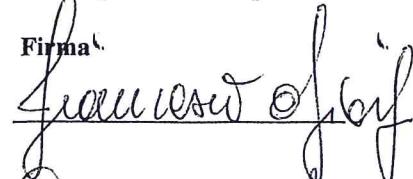
Data

*Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria  
effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.***Responsabile del Procedimento:**

Data

Dott. Francesco Giorgi

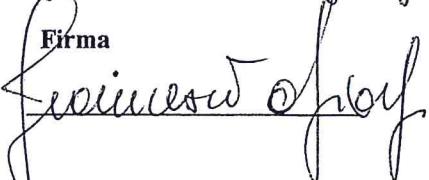
22.06.2020

Firma **Il Dirigente:**

Data

Dott. Francesco Giorgi

22.06.2020

Firma 



### Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Visto l'art. 10 del Decreto Legislativo 33/2013: "ogni amministrazione indica, in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti e delle informazioni";

Ritenuto, nelle more della redazione del nuovo Piano triennale Anticorruzione con scadenza 31 gennaio 2021, di dover procedere in merito specificando che i Responsabili della trasmissione dei dati sono i Dirigenti delle U.O. e della loro pubblicazione il Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione e della trasparenza secondo l'allegato schema organizzativo che è parte integrante della presente deliberazione

PROPONE

*francesco giorgi*  
IL RESPONSABILE AZIENDALE  
PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA  
DOTT. FRANCESCO GIORGI

- 1) Di individuare i Responsabili della trasmissione dei dati e della informazioni nei Direttori e nei Dirigenti delle U.O. che le debbono trasmettere al Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza Dott. Francesco Giorgi quale responsabile della loro pubblicazione sul sito web istituzionale della Asl di Frosinone nella pagina Amministrazione Trasparente;
- 2) Di integrare il vigente P.T.P.C.T. inserendovi l'allegato schema organizzativo;
- 3) Di pubblicare il presenta atto sul sito web aziendale nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

### IL DIRETTORE GENERALE f.f.

- Vista la relazione-proposta che precede;
- Ritenuta l'esistenza dei presupposti di fatto ed in diritto nella stessa evidenziati;
- Visto il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- Visto il parere del Dirigente e/o Responsabile del procedimento attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;
- Visto che la presente deliberazione non comporta spese;
- Considerato di dover provvedere

### DELIBERA

- Di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.  
Dott.ssa Patrizia Magrini





## ALLEGATO

*Art. 10, comma 8, lettera a, D.Lg.vo 33/2013 – Compiti e funzioni dei Direttori di Dipartimento, UOC, UOSD, UOS:*

1. Raccolgono, elaborano, controllano la qualità e trasmettono i dati al RPTC per la loro pubblicazione;
2. Curano l'applicazione di circolari, indirizzi, protocolli condivisi e ne monitorano il rispetto, segnalando eventuali criticità/anomalie;
3. Adottano le misure di prevenzione della Corruzione individuate nel presente Piano;
4. Provvedono a evidenziare i processi amministrativi più a rischio di episodi corruttivi e a fissare idonei termini, ove possibile, per la conclusione dei procedimenti e li comunicano al Responsabile;
5. Adottano le misure disciplinari idonee a stigmatizzare comportamenti dei propri collaboratori non in linea con la correttezza amministrativa e, se rilevanti ai fini del presente Piano, lo segnalano al Responsabile;
6. Organizzano periodicamente con i propri collaboratori riunioni di condivisioni sui principi sottesi all'anticorruzione e ne inviano i verbali al Responsabile;
7. Segnalano al RPTC semestralmente le attività poste in essere in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il Dirigente Amministrativo Affari Generali

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 117 del 24.06.2020

- è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 24.06.2020 prot. n.º 90
- è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 24.06.2020 al 09.07.2020
- è esecutiva dalla data di adozione.



Il Dirigente Amministrativo  
(Dr.ssa Ornella Falivene)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "ofe".