

ATTO DELIBERATIVO N° 335 DEL 05.05.2022ORIGINALE - COPIA - ALLEGATI N° X

Struttura Proponente:

UOC AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL
PERSONALE

354

13/04/2022

(Pronosta N°)

(Data)

OGGETTO:

INDIZIONE AVVISI INTERNI RISERVATI DI RESPONSABILE UOOCC DELLE VARIE STRUTTURE DELL'AZIENDA AI SENSI DELL'ART. 22 - COMMI 4 E 7 CCNL AREA SANITA' TRIENNIO 2016/2018.

L'estensore: Sig.ra Maria Cristina Spaziani
(Nome e Cognome)IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Pierpaola D'Alagni)D'ALESSANDRO PIERPAOLA
2022.05.05 08:25:07Parere del Direttore Amministrativo
Dr.ssa Eleonora di Giulio FAVOREVOLE NON FAVOREVOLEDI GIULIO ELEONORA
2022.05.04 12:33:25

Data _____

Firma _____

CN=DI GIULIO ELEONORA
C=IT
2.5.4.4=DI GIULIO
2.5.4.42=ELEONORA

RSA/2048 bits

Parere del Direttore Sanitario
Dr.ssa Simona Carli FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

(con motivazioni) _____

CARLI SIMONA
2022.05.04 12:59:19CN=CARLI SIMONA
C=IT
2.5.4.4=CARLI
2.5.4.42=SIMONA

Data _____

Firma _____

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa:

NON COMPORTA SPESE

(Descrizione)

Numero Conto Economico _____

Numero Sub autorizzazione _____

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget:

Dr. Vincenzo Brusca

Data _____

(Nome e Cognome)

BRUSCA VINCE
2022.05.02 15:54:59CN=BRUSCA VINCENZO
C=IT
2.5.4.4=BRUSCA
2.5.4.42=VINCENZO

RSA/2048 bits

(Firma)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito di accertata regolarità formale e sostanziale, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

Dr. Michele Clemente

(Nome e Cognome)

(Data)

Il Dirigente

Dr. Michele Clemente

(Nome e Cognome)

(Data)

MICHELE CLEMENTE
Direttore
UOC
Gestione del
Personale
02.05.2022
13:47:40
GMT+01:00

Il Direttore U.O.C. Amministrazione e Gestione del Personale riferisce:

Visto:

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
Il D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018
Il D.P.R. n. 184/2006;
relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili;

Visto, altresì:

Il D. Lgs n. 33/2013;
la Legge n. 190/2012;
Il D. Lgs n. 97/2016;
relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione;

Visti:

- il Decreto della Regione Lazio T00182 del 03.11.2020 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Frosinone" con il quale è stata nominata la Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro Direttore Generale della ASL di Frosinone;
- la Deliberazione n. 721 del 04.11.2020 con la quale è stato deliberato che la Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro ha assunto il ruolo di Direttore Generale della ASL di Frosinone a far data dal 04.11.2020;
- la Deliberazione n. 762 del 18.11.2020 con la quale la Dott.ssa Simona Carli è stata nominata Direttore Sanitario della ASL di Frosinone a far data dal 26.11.2020;
- la Deliberazione n. 800 del 10.12.2020 con la quale la Dott.ssa Eleonora Di Giulio è stata nominata Direttore Amministrativo della Asl di Frosinone a far data dal 16.12.2020;
- l'Atto aziendale approvato con Decreto del Commissario ad Acta del 03/08/2017 n. U00354 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 63 del 08//08/2017 come modificato e integrato giusta Determinazione 07 ottobre 2020, n. G11595 della Direzione Salute ed Integrazione Socio-Sanitaria, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 125 del 13//10/2020 supplemento 1;

Vista la deliberazione n. 5240 del 3/8/2021, con la quale si è proceduto a nominare il Dr. Michele Clemente Direttore UOC Amministrazione e Gestione del Personale ai sensi dell'art. 15 septies – comma 2 del D.Lgvo 502/92 e s.m. e i.;

Visto il provvedimento 195 del 22/03/2022 concernente: "Rettifica atto deliberativo n. 400 del 22/2/2022. Adozione Regolamento in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali Area Sanità";

Considerato che:

-con l'Atto Aziendale di diritto privato della ASL di Frosinone, pubblicato sul BUR Lazio n. 125 del 13/10/2020 delinea e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul BUR della Regione Lazio n. 63 dell'8/8/2017;

-con il suddetto atto la realtà aziendale è stata oggetto di una riorganizzazione strutturale complessa in ossequio alle indicazioni regionali date al fine di migliorare l'offerta sanitaria ospedaliera e territoriale nell'ambito dei servizi aziendali;

-in particolare, l'Atto Aziendale individua numerose UU.OO.CC. che risultano al momento sprovviste dei relativi Responsabili;

Accertato, che:

-per taluni incarichi di Responsabile UUOCC risulta già decorso il periodo di conferimento della durata di mesi nove prorogati a mesi diciotto;

-pertanto, occorre procedere secondo le indicazioni della Direzione Strategica ad indire le procedure interne per il conferimento di incarichi di Responsabili UUOCC delle sottoelencate Strutture:

1. Radiologia P.O. Cassino,
2. Riabilitazione e Lungodegenza P.O. Alatri,
3. Hospice e Cure Palliative,
4. Pediatria P.O. Cassino,
5. Ostetricia e Ginecologia P.O. Sora,

6. SPDC P.O. Frosinone/Alatri,
7. TSMREE,
8. Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche,
9. Dipendenze e Psicopatologie nel Circuito Penitenziario,
10. Salute Mentale Frosinone – Anagni – Alatri – Sora;

-nelle more dell'indizione ed espletamento dei relativi avvisi pubblici di cui al D.P.R. 484/97 si rende necessario attribuire incarichi temporanei, ai sensi dell'art. 22 commi 4 – 7 dell'Area Sanità Triennio 2016/2018;

Dato atto che ai sensi del comma 7 dell'art. 22, la "sostituzione" non si configura come mansione superiore ... al Dirigente incaricato della sostituzione non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al Dirigente compete un'indennità mensile ... anche per i primi due mesi ... Alla corresponsione dell'indennità si provvede con le risorse del Fondo dell'art. 95 (Fondo retribuzione di risultato) per tutta la durata della sostituzione;

Tenuto conto, altresì, del Decreto Legislativo n. 39/2013 avente ad oggetto. "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50, della Legge 6/11/2012, n. 190";

Preso atto:

- dei criteri, di cui al CCNL Area Sanità Triennio Economico 2016/2018,
- di quanto stabilito di concerto con le OOSS nelle riunioni del 4 e dell'11 giugno e da ultimo quella del 06.07.2020 relativamente al conferimento degli incarichi di Responsabile UUOCC, secondo cui l'individuazione del sostituto avviene mediante valutazione comparata e motivata dei curricula prodotti dai Dirigenti nella medesima disciplina in servizio nella medesima struttura, preferibilmente titolare di rapporto di lavoro in regime di esclusività, con una anzianità di servizio superiore ad anni cinque, qualora non ci fossero istanze di partecipazione, ad uno o più avvisi, gli stessi verranno riproposti estendendo la partecipazione anche ai Dirigenti, afferenti direttamente al Dipartimento di appartenenza ed alla disciplina di appartenenza;
- della deliberazione n. 195 del 22/03/2022

Attestato che il presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e s.m.i. nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. **di indire avvisi interni riservati** per il conferimento dei sottoelencati incarichi di Responsabili UUOCC fino all'assunzione in servizio dei vincitori dei relativi Avvisi Pubblici per l'attribuzione di incarichi quinquennali delle UUOCC di che trattasi a seguito delle procedure di cui al DPR n. 484/97 e comunque per un periodo non superiore a mesi nove eventualmente prorogabili a mesi diciotto, ai sensi dell'art. 22 commi 4 – 7 CCNL Area Sanità Triennio 2016 – 2018, ed in possesso dei requisiti precisati negli allegati Bandi relativi ai posti da ricoprire:

Radiologia P.O. Cassino,
Riabilitazione e Lungodegenza P.O. Alatri,
Hospice e Cure Palliative,
Pediatria P.O. Cassino,
Ostetricia e Ginecologia P.O. Sora,
SPDC P.O. Frosinone/Alatri,
TSMREE,
Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche,
Dipendenze e Psicopatologie nel Circuito Penitenziario,
Salute Mentale Frosinone – Anagni – Alatri – Sora;

2. **di approvare gli schemi** di Bando degli Avviso Interno che allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
3. **di allegare** al presente provvedimento "Modello esemplificativo di domanda";
4. **di pubblicare** il Bando stesso sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it);

5. di disporre la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE UOC AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
(Dr. Michele Clemente)



MICHELE
CLEMENTE
Direttore
UOC
Gestione d
Personale
02.05.202
13:47:40
GMT+01:0

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'Atto Aziendale di diritto privato della ASL di Frosinone, pubblicato sul BUR Lazio n. 125 del 13/10/2020 che delinea e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul BUR della Regione Lazio n. 63 dell'8/8/2017;

Visto l'art. 22, commi 4 e 7 CCNL Area Sanità Triennio 2016/2018;

Vista la deliberazione n. 195 del 22/3/2022 concernente il Regolamento Aziendale in materia di affidamento incarichi dirigenziali Area Sanità;

Tenuto conto che al fine di assicurare la continuità delle funzioni direzionali ritenute necessarie, occorre procedere al conferimento di un incarico ex art. 22 – comma 4 CCNL Area Sanità Triennio economico 2016/2018 di seguito riportato;

Vista la deliberazione n. 335 del 05.05.2022

INDICE

AVVISO INTERNO

Per l'individuazione di Dirigenti cui assegnare la Responsabilità a copertura provvisoria della seguente UOC:

**“Radiologia P.O. Cassino”
affidente al Dipartimento della Diagnostica ed Assistenza Farmaceutica.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i Dirigenti Medici con una anzianità di servizio superiore a 5 (cinque) anni, appartenenti alla medesima Struttura titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 18 (tipologia di incarichi) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II° lett.d) con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza.

Il Dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di Struttura Semplice, quale articolazione interna di Struttura complessa, ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18 (Tipologie di incarico).

Si precisa che in assenza di istanze di partecipazione da parte dei Dirigenti in possesso dei summenzionati requisiti per la partecipazione al presente avviso, l'Amministrazione si riserva di riproporre lo stesso estendendo la partecipazione ai Dirigenti con anzianità di servizio superiore ad anni cinque, afferenti direttamente al Dipartimento di riferimento e alla disciplina di appartenenza,

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di FROSINONE.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso interno sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it) e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del 15° (quindicesimo) giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore se 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);

5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificato la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci. Il Curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrsino.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso conforme all'allegato a gli aspiranti devono allegare:

La documentazione da allegare alla domanda può essere prodotta in originale, o in copia autentica o autocertificata secondo i termini di legge unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

b) una dichiarazione sulla insussistenza o meno di cause di inconfirmità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 39/2013;

c) "curriculum formativo e professionale" debitamente datato firmato reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazione mendace. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e non sarà pertanto oggetto di valutazione da parte della Commissione;

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmettere le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione della procedura, la decadenza degli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

L'individuazione dei Dirigenti cui affidare l'incarico avverrà come di seguito specificato:

- la UOC Amministrazione e Gestione del Personale sarà preposta alla valutazione dei criteri di ammissione in merito alle istanze di partecipazione che perverranno;

- la Direzione Sanitaria Aziendale, dopo un'analisi comparativa dei curricula, correlata al grado di attinenza professionale richiesto dalle esigenze organizzative e gestionali dell'Azienda, trasmetterà alla Direzione Generale una terna di candidati idonei a ricoprire il ruolo di che trattasi;
- il Direttore Generale, con propria deliberazione, conferirà le funzioni sostitutive di Direzione della UOC di cui al presente avviso.

L'incarico avrà durata fino all'assunzione in servizio del vincitore del relativo Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale della UOC di che trattasi a seguito delle procedure di cui al DPR n. 484/97 e comunque per un periodo non superiore a mesi nove eventualmente prorogabili a mesi diciotto. Resta salva la facoltà della Direzione Strategica di prorogare eccezionalmente l'incarico oltre tale termine, nel caso in cui non sia stato possibile completare le procedure selettive pubbliche, ovvero in presenza di sopraggiunte motivazioni di ordine normativo e amministrativo, previa valutazione della Direzione Strategica circa i risultati della performance organizzativa e individuale conseguiti dal Dirigente.

Il Dirigente sostituto individuato conserva l'incarico in atto al momento della nomina quale direttore sostituto con tutte le implicazioni inerenti lo stesso, ivi comprese quelle relative all'orario di lavoro.

Al Dirigente individuato come sopra non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al Dirigente è corrisposta una indennità mensile, anche per i primi due mesi, nella misura prevista dall'art. 22, comma 7 del CCNL Area Sanità triennio economico 2016/2018.

Il presente avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale – www.asl.fr.it

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Pierpaola D'Alessandro)



Data di pubblicazione _____

Data di scadenza _____

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'Atto Aziendale di diritto privato della ASL di Frosinone, pubblicato sul BUR Lazio n. 125 del 13/10/2020 che delinea e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul BUR della Regione Lazio n. 63 dell'8/8/2017;

Visto l'art. 22, commi 4 e 7 CCNL Area Sanità Triennio 2016/2018;

Vista la deliberazione n. 195 del 22/3/2022 concernente il Regolamento Aziendale in materia di affidamento incarichi dirigenziali Area Sanità;

Tenuto conto che al fine di assicurare la continuità delle funzioni direzionali ritenute necessarie, occorre procedere al conferimento di un incarico ex art. 22 – comma 4 CCNL Area Sanità Triennio economico 2016/2018 di seguito riportato;

Vista la deliberazione n. 335 del 05.05.2022

INDICE

AVVISO INTERNO

Per l'individuazione di Dirigenti cui assegnare la Responsabilità a copertura provvisoria della seguente UOC:

“Riabilitazione e Lungodegenza P.O. Alatri” affidente al Dipartimento Scienze Mediche.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i Dirigenti Medici con una anzianità di servizio superiore a 5 (cinque) anni, appartenenti alla medesima Struttura titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 18 (tipologia di incarichi) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II° lett.d) con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza.

Il Dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di Struttura Semplice, quale articolazione interna di Struttura complessa, ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18 (Tipologie di incarico).

Si precisa che in assenza di istanze di partecipazione da parte dei Dirigenti in possesso dei summenzionati requisiti per la partecipazione al presente avviso, l'Amministrazione si riserva di riproporre lo stesso estendendo la partecipazione ai Dirigenti con anzianità di servizio superiore ad anni cinque, afferenti direttamente al Dipartimento di riferimento e alla disciplina di appartenenza,

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di FROSINONE.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso interno sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it) e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del 15° (quindicesimo) giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore se 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);

5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificato la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci. *Il Curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione.*

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrsino.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso conforme all'allegato a gli aspiranti devono allegare:

La documentazione da allegare alla domanda può essere prodotta in originale, o in copia autentica o autocertificata secondo i termini di legge unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

b) una dichiarazione sulla insussistenza o meno di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 39/2013;

c) "curriculum formativo e professionale" debitamente datato firmato reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazione mendace. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e non sarà pertanto oggetto di valutazione da parte della Commissione;

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmettere le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione della procedura, la decadenza degli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

L'individuazione dei Dirigenti cui affidare l'incarico avverrà come di seguito specificato:

- la UOC Amministrazione e Gestione del Personale sarà preposta alla valutazione dei criteri di ammissione in merito alle istanze di partecipazione che perverranno;

- la Direzione Sanitaria Aziendale, dopo un'analisi comparativa dei curricula, correlata al grado di attinenza professionale richiesto dalle esigenze organizzative e gestionali dell'Azienda, trasmetterà alla Direzione Generale una terna di candidati idonei a ricoprire il ruolo di che trattasi;
- il Direttore Generale, con propria deliberazione, conferirà le funzioni sostitutive di Direzione della UOC di cui al presente avviso.

L'incarico avrà durata fino all'assunzione in servizio del vincitore del relativo Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale della UOC di che trattasi a seguito delle procedure di cui al DPR n. 484/97 e comunque per un periodo non superiore a mesi nove eventualmente prorogabili a mesi diciotto. Resta salva la facoltà della Direzione Strategica di prorogare eccezionalmente l'incarico oltre tale termine, nel caso in cui non sia stato possibile completare le procedure selettive pubbliche, ovvero in presenza di sopraggiunte motivazioni di ordine normativo e amministrativo, previa valutazione della Direzione Strategica circa i risultati della performance organizzativa e individuale conseguiti dal Dirigente.

Il Dirigente sostituto individuato conserva l'incarico in atto al momento della nomina quale direttore sostituto con tutte le implicazioni inerenti lo stesso, ivi comprese quelle relative all'orario di lavoro.

Al Dirigente individuato come sopra non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al Dirigente è corrisposta una indennità mensile, anche per i primi due mesi, nella misura prevista dall'art. 22, comma 7 del CCNL Area Sanità triennio economico 2016/2018.

Il presente avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale – www.asl.fr.it

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Pierpaola D'Alessandro)



Data di pubblicazione _____

Data di scadenza _____

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'Atto Aziendale di diritto privato della ASL di Frosinone, pubblicato sul BUR Lazio n. 125 del 13/10/2020 che delinea e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul BUR della Regione Lazio n. 63 dell'8/8/2017;

Visto l'art. 22, commi 4 e 7 CCNL Area Sanità Triennio 2016/2018;

Vista la deliberazione n. 195 del 22/3/2022 concernente il Regolamento Aziendale in materia di affidamento incarichi dirigenziali Area Sanità;

Tenuto conto che al fine di assicurare la continuità delle funzioni direzionali ritenute necessarie, occorre procedere al conferimento di un incarico ex art. 22 – comma 4 CCNL Area Sanità Triennio economico 2016/2018 di seguito riportato;

Vista la deliberazione n. 335 del 05.05.2022

INDICE

AVVISO INTERNO

Per l'individuazione di Dirigenti cui assegnare la Responsabilità a copertura provvisoria della seguente UOC:

**“Hospice e Cure Palliative”
affidente al Dipartimento dell'Assistenza Primaria e delle Cure Intermedie.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i Dirigenti Medici con una anzianità di servizio superiore a 5 (cinque) anni, operanti nell'ASL di Frosinone inquadrati nella disciplina di Oncologia, titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 18 (tipologia di incarichi) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II° lett.d) con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza.

Il Dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di Struttura Semplice, quale articolazione interna di Struttura complessa, ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18 (Tipologie di incarico).

Si precisa che in assenza di istanze di partecipazione da parte dei Dirigenti in possesso dei summenzionati requisiti per la partecipazione al presente avviso, l'Amministrazione si riserva di riproporre lo stesso estendendo la partecipazione ai Dirigenti con anzianità di servizio superiore ad anni cinque, afferenti direttamente al Dipartimento di riferimento e alla disciplina di appartenenza,

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di FROSINONE.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso interno sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it) e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del 15° (quindicesimo) giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore se 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);

5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificato la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci. **Il Curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali distorsioni o errori di dati o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere noto le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrsino.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso conforme all'allegato a gli aspiranti devono allegare:

La documentazione da allegare alla domanda può essere prodotta in originale, o in copia autentica o autocertificata secondo i termini di legge unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

- a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) una dichiarazione sulla insussistenza o meno di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 39/2013;
- c) "curriculum formativo e professionale" debitamente datato firmato reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazione mendace. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e non sarà pertanto oggetto di valutazione da parte della Commissione;

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmettere le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione della procedura, la decadenza degli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

L'individuazione dei Dirigenti cui affidare l'incarico avverrà come di seguito specificato:

- la UOC Amministrazione e Gestione del Personale sarà preposta alla valutazione dei criteri di ammissione in merito alle istanze di partecipazione che perverranno;

- la Direzione Sanitaria Aziendale, dopo un'analisi comparativa dei curricula, correlata al grado di attinenza professionale richiesto dalle esigenze organizzative e gestionali dell'Azienda, trasmetterà alla Direzione Generale una terna di candidati idonei a ricoprire il ruolo di che trattasi;
- il Direttore Generale, con propria deliberazione, conferirà le funzioni sostitutive di Direzione della UOC di cui al presente avviso.

L'incarico sarà conferito per un periodo non superiore a mesi nove eventualmente prorogabili a mesi diciotto. Resta salva la facoltà della Direzione Strategica di prorogare eccezionalmente l'incarico oltre tale termine, nel caso in cui non sia stato possibile completare le procedure selettive pubbliche, ovvero in presenza di sopraggiunte motivazioni di ordine normativo e amministrativo, previa valutazione della Direzione Strategica circa i risultati della performance organizzativa e individuale conseguiti dal Dirigente.

Il Dirigente sostituto individuato conserva l'incarico in atto al momento della nomina quale direttore sostituto con tutte le implicazioni inerenti lo stesso, ivi comprese quelle relative all'orario di lavoro.

Al Dirigente individuato come sopra non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al Dirigente è corrisposta una indennità mensile, anche per i primi due mesi, nella misura prevista dall'art. 22, comma 7 del CCNL Area Sanità triennio economico 2016/2018.

Il presente avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale – www.asl.fr.it

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Pierpaola D'Alessandro)



Data di pubblicazione _____

Data di scadenza _____

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'Atto Aziendale di diritto privato della ASL di Frosinone, pubblicato sul BUR Lazio n. 125 del 13/10/2020 che delinea e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul BUR della Regione Lazio n. 63 dell'8/8/2017;

Visto l'art. 22, commi 4 e 7 CCNL Area Sanità Triennio 2016/2018;

Vista la deliberazione n. 195 del 22/3/2022 concernente il Regolamento Aziendale in materia di affidamento incarichi dirigenziali Area Sanità;

Tenuto conto che al fine di assicurare la continuità delle funzioni direzionali ritenute necessarie, occorre procedere al conferimento di un incarico ex art. 22 – comma 4 CCNL Area Sanità Triennio economico 2016/2018 di seguito riportato;

Vista la deliberazione n. 335 del 05.05.2022

INDICE

AVVISO INTERNO

Per l'individuazione di Dirigenti cui assegnare la Responsabilità a copertura provvisoria della seguente UOC:

**“Pediatria P.O. Cassino”
afferre al Dipartimento Scienze Mediche.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i Dirigenti Medici con una anzianità di servizio superiore a 5 (cinque) anni, appartenenti alla medesima Struttura titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 18 (tipologia di incarichi) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II° lett.d) con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza.

Il Dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di Struttura Semplice, quale articolazione interna di Struttura complessa, ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18 (Tipologie di incarico).

Si precisa che in assenza di istanze di partecipazione da parte dei Dirigenti in possesso dei summenzionati requisiti per la partecipazione al presente avviso, l'Amministrazione si riserva di riproporre lo stesso estendendo la partecipazione ai Dirigenti con anzianità di servizio superiore ad anni cinque, afferenti direttamente al Dipartimento di riferimento e alla disciplina di appartenenza,

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di FROSINONE.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso interno sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it) e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del 15° (quindicesimo) giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore se 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);

5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificato la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci. *Il Curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione.*

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrsionone.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso conforme all'allegato a gli aspiranti devono allegare:

La documentazione da allegare alla domanda può essere prodotta in originale, o in copia autentica o autocertificata secondo i termini di legge unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

b) una dichiarazione sulla insussistenza o meno di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 39/2013;

c) "curriculum formativo e professionale" debitamente datato firmato reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazione mendace. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e non sarà pertanto oggetto di valutazione da parte della Commissione;

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmettere le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione della procedura, la decadenza degli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

L'individuazione dei Dirigenti cui affidare l'incarico avverrà come di seguito specificato:

- la UOC Amministrazione e Gestione del Personale sarà preposta alla valutazione dei criteri di ammissione in merito alle istanze di partecipazione che perverranno;

- la Direzione Sanitaria Aziendale, dopo un'analisi comparativa dei curricula, correlata al grado di attinenza professionale richiesto dalle esigenze organizzative e gestionali dell'Azienda, trasmetterà alla Direzione Generale una terna di candidati idonei a ricoprire il ruolo di che trattasi;
- il Direttore Generale, con propria deliberazione, conferirà le funzioni sostitutive di Direzione della UOC di cui al presente avviso.

L'incarico sarà conferito per un periodo non superiore a mesi nove eventualmente prorogabili a mesi diciotto. Resta salva la facoltà della Direzione Strategica di prorogare eccezionalmente l'incarico oltre tale termine, nel caso in cui non sia stato possibile completare le procedure selettive pubbliche, ovvero in presenza di sopraggiunte motivazioni di ordine normativo e amministrativo, previa valutazione della Direzione Strategica circa i risultati della performance organizzativa e individuale conseguiti dal Dirigente.

Il Dirigente sostituto individuato conserva l'incarico in atto al momento della nomina quale direttore sostituto con tutte le implicazioni inerenti lo stesso, ivi comprese quelle relative all'orario di lavoro.

Al Dirigente individuato come sopra non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al Dirigente è corrisposta una indennità mensile, anche per i primi due mesi, nella misura prevista dall'art. 22, comma 7 del CCNL Area Sanità triennio economico 2016/2018.

Il presente avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale – www.asl.fr.it

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Pierpaola D'Alessandro)



Data di pubblicazione _____

Data di scadenza _____

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'Atto Aziendale di diritto privato della ASL di Frosinone, pubblicato sul BUR Lazio n. 125 del 13/10/2020 che delinea e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul BUR della Regione Lazio n. 63 dell'8/8/2017;

Visto l'art. 22, commi 4 e 7 CCNL Area Sanità Triennio 2016/2018;

Vista la deliberazione n. 195 del 22/3/2022 concernente il Regolamento Aziendale in materia di affidamento incarichi dirigenziali Area Sanità;

Tenuto conto che al fine di assicurare la continuità delle funzioni direzionali ritenute necessarie, occorre procedere al conferimento di un incarico ex art. 22 – comma 4 CCNL Area Sanità Triennio economico 2016/2018 di seguito riportato;

Vista la deliberazione n. 335 del 05.05.2022

INDICE

AVVISO INTERNO

Per l'individuazione di Dirigenti cui assegnare la Responsabilità a copertura provvisoria della seguente UOC:

**“Ostetricia e Ginecologia P.O. Sora”
affidente al Dipartimento Scienze Mediche.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i Dirigenti Medici con una anzianità di servizio superiore a 5 (cinque) anni, appartenenti alla medesima Struttura titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 18 (tipologia di incarichi) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II° lett.d) con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza.

Il Dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di Struttura Semplice, quale articolazione interna di Struttura complessa, ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18 (Tipologie di incarico).

Si precisa che in assenza di istanze di partecipazione da parte dei Dirigenti in possesso dei summenzionati requisiti per la partecipazione al presente avviso, l'Amministrazione si riserva di riproporre lo stesso estendendo la partecipazione ai Dirigenti con anzianità di servizio superiore ad anni cinque, afferenti direttamente al Dipartimento di riferimento e alla disciplina di appartenenza,

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di FROSINONE.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso interno sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it) e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del 15° (quindicesimo) giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore se 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);

5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificato la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci. *Il Curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione.*

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrosinone.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso conforme all'allegato a gli aspiranti devono allegare:

La documentazione da allegare alla domanda può essere prodotta in originale, o in copia autentica o autocertificata secondo i termini di legge unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

b) una dichiarazione sulla insussistenza o meno di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 39/2013;

c) "curriculum formativo e professionale" debitamente datato firmato reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazione mendace. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e non sarà pertanto oggetto di valutazione da parte della Commissione;

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmettere le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione della procedura, la decadenza degli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

L'individuazione dei Dirigenti cui affidare l'incarico avverrà come di seguito specificato:

- la UOC Amministrazione e Gestione del Personale sarà preposta alla valutazione dei criteri di ammissione in merito alle istanze di partecipazione che perverranno;

- la Direzione Sanitaria Aziendale, dopo un'analisi comparativa dei curricula, correlata al grado di attinenza professionale richiesto dalle esigenze organizzative e gestionali dell'Azienda, trasmetterà alla Direzione Generale una terna di candidati idonei a ricoprire il ruolo di che trattasi;
- il Direttore Generale, con propria deliberazione, conferirà le funzioni sostitutive di Direzione della UOC di cui al presente avviso.

L'incarico avrà durata fino all'assunzione in servizio del vincitore del relativo Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale della UOC di che trattasi a seguito delle procedure di cui al DPR n. 484/97 e comunque per un periodo non superiore a mesi nove eventualmente prorogabili a mesi diciotto. Resta salva la facoltà della Direzione Strategica di prorogare eccezionalmente l'incarico oltre tale termine, nel caso in cui non sia stato possibile completare le procedure selettive pubbliche, ovvero in presenza di sopraggiunte motivazioni di ordine normativo e amministrativo, previa valutazione della Direzione Strategica circa i risultati della performance organizzativa e individuale conseguiti dal Dirigente.

Il Dirigente sostituto individuato conserva l'incarico in atto al momento della nomina quale direttore sostituto con tutte le implicazioni inerenti lo stesso, ivi comprese quelle relative all'orario di lavoro.

Al Dirigente individuato come sopra non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al Dirigente è corrisposta una indennità mensile, anche per i primi due mesi, nella misura prevista dall'art. 22, comma 7 del CCNL Area Sanità triennio economico 2016/2018.

Il presente avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale – www.asl.fr.it

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Pierpaola D'Alessandro)



Data di pubblicazione _____

Data di scadenza _____

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'Atto Aziendale di diritto privato della ASL di Frosinone, pubblicato sul BUR Lazio n. 125 del 13/10/2020 che delinea e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul BUR della Regione Lazio n. 63 dell'8/8/2017;

Visto l'art. 22, commi 4 e 7 CCNL Area Sanità Triennio 2016/2018;

Vista la deliberazione n. 195 del 22/3/2022 concernente il Regolamento Aziendale in materia di affidamento incarichi dirigenziali Area Sanità;

Tenuto conto che al fine di assicurare la continuità delle funzioni direzionali ritenute necessarie, occorre procedere al conferimento di un incarico ex art. 22 – comma 4 CCNL Area Sanità Triennio economico 2016/2018 di seguito riportato;

Vista la deliberazione n. 335 del 05.05.2022

INDICE

AVVISO INTERNO

Per l'individuazione di Dirigenti cui assegnare la Responsabilità a copertura provvisoria della seguente UOC:

**“SPDC Frosinone/Alatri”
affidente al DSM PD.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i Dirigenti Medici con una anzianità di servizio superiore a 5 (cinque) anni, appartenenti alla medesima Struttura titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 18 (tipologia di incarichi) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II° lett.d) con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza.

Il Dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di Struttura Semplice, quale articolazione interna di Struttura complessa, ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18 (Tipologie di incarico).

Si precisa che in assenza di istanze di partecipazione da parte dei Dirigenti in possesso dei summenzionati requisiti per la partecipazione al presente avviso, l'Amministrazione si riserva di riproporre lo stesso estendendo la partecipazione ai Dirigenti con anzianità di servizio superiore ad anni cinque, afferenti direttamente al Dipartimento di riferimento e alla disciplina di appartenenza,

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di FROSINONE.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso interno sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it) e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del 15° (quindicesimo) giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore se 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificato la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci. ***Il Curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione.***

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrsino.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso conforme all'allegato a gli aspiranti devono allegare:

La documentazione da allegare alla domanda può essere prodotta in originale, o in copia autentica o autocertificata secondo i termini di legge unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

b) una dichiarazione sulla insussistenza o meno di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 39/2013;

c) "curriculum formativo e professionale" debitamente datato firmato reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazione mendace. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e non sarà pertanto oggetto di valutazione da parte della Commissione;

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmettere le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione della procedura, la decadenza degli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

L'individuazione dei Dirigenti cui affidare l'incarico avverrà come di seguito specificato:

- la UOC Amministrazione e Gestione del Personale sarà preposta alla valutazione dei criteri di ammissione in merito alle istanze di partecipazione che perverranno;

- la Direzione Sanitaria Aziendale, dopo un'analisi comparativa dei curricula, correlata al grado di attinenza professionale richiesto dalle esigenze organizzative e gestionali dell'Azienda, trasmetterà alla Direzione Generale una terna di candidati idonei a ricoprire il ruolo di che trattasi;
- il Direttore Generale, con propria deliberazione, conferirà le funzioni sostitutive di Direzione della UOC di cui al presente avviso.

L'incarico sarà conferito per un periodo non superiore a mesi nove eventualmente prorogabili a mesi diciotto. Resta salva la facoltà della Direzione Strategica di prorogare eccezionalmente l'incarico oltre tale termine, nel caso in cui non sia stato possibile completare le procedure selettive pubbliche, ovvero in presenza di sopraggiunte motivazioni di ordine normativo e amministrativo, previa valutazione della Direzione Strategica circa i risultati della performance organizzativa e individuale conseguiti dal Dirigente.

Il Dirigente sostituto individuato conserva l'incarico in atto al momento della nomina quale direttore sostituto con tutte le implicazioni inerenti lo stesso, ivi comprese quelle relative all'orario di lavoro.

Al Dirigente individuato come sopra non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al Dirigente è corrisposta una indennità mensile, anche per i primi due mesi, nella misura prevista dall'art. 22, comma 7 del CCNL Area Sanità triennio economico 2016/2018.

Il presente avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale – www.asl.fr.it

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Pierpaola D'Alessandro)



Data di pubblicazione _____

Data di scadenza _____

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'Atto Aziendale di diritto privato della ASL di Frosinone, pubblicato sul BUR Lazio n. 125 del 13/10/2020 che delinea e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul BUR della Regione Lazio n. 63 dell'8/8/2017;

Visto l'art. 22, commi 4 e 7 CCNL Area Sanità Triennio 2016/2018;

Vista la deliberazione n. 195 del 22/3/2022 concernente il Regolamento Aziendale in materia di affidamento incarichi dirigenziali Area Sanità;

Tenuto conto che al fine di assicurare la continuità delle funzioni direzionali ritenute necessarie, occorre procedere al conferimento di un incarico ex art. 22 – comma 4 CCNL Area Sanità Triennio economico 2016/2018 di seguito riportato;

Vista la deliberazione n. 335 del 05.05.2022

INDICE

AVVISO INTERNO

Per l'individuazione di Dirigenti cui assegnare la Responsabilità a copertura provvisoria della seguente UOC:

"TSMREE"

affidente al Dipartimento dell'Assistenza Primaria e delle Cure Intermedie.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i Dirigenti Medici e/o Dirigenti Psicologi con una anzianità di servizio superiore a 5 (cinque) anni, appartenenti alla medesima Struttura, titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 18 (tipologia di incarichi) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II° lett.d) con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza.

Il Dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di Struttura Semplice, quale articolazione interna di Struttura complessa, ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18 (Tipologie di incarico).

Si precisa che in assenza di istanze di partecipazione da parte dei Dirigenti in possesso dei summenzionati requisiti per la partecipazione al presente avviso, l'Amministrazione si riserva di riproporre lo stesso estendendo la partecipazione ai Dirigenti con anzianità di servizio superiore ad anni cinque, afferenti direttamente al Dipartimento di riferimento e alla disciplina di appartenenza,

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di FROSINONE.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso interno sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it) e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del 15° (quindicesimo) giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore se 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link "se non sei ancora registrato clicca qui";
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;

4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificato la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci. *Il Curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione.*

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrosinone.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso conforme all'allegato a gli aspiranti devono allegare:

La documentazione da allegare alla domanda può essere prodotta in originale, o in copia autentica o autocertificata secondo i termini di legge unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

b) una dichiarazione sulla insussistenza o meno di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 39/2013;

c) "curriculum formativo e professionale" debitamente datato firmato reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazione mendace. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e non sarà pertanto oggetto di valutazione da parte della Commissione;

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmettere le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione della procedura, la decadenza degli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

L'individuazione dei Dirigenti cui affidare l'incarico avverrà come di seguito specificato:

- la UOC Amministrazione e Gestione del Personale sarà preposta alla valutazione dei criteri di ammissione in merito alle istanze di partecipazione che perverranno;
- la Direzione Sanitaria Aziendale, dopo un'analisi comparativa dei curricula, correlata al grado di attinenza professionale richiesto dalle esigenze organizzative e gestionali dell'Azienda, trasmetterà alla Direzione Generale una terna di candidati idonei a ricoprire il ruolo di che trattasi;
- il Direttore Generale, con propria deliberazione, conferirà le funzioni sostitutive di Direzione della UOC di cui al presente avviso.

L'incarico sarà conferito per un periodo non superiore a mesi nove eventualmente prorogabili a mesi diciotto. Resta salva la facoltà della Direzione Strategica di prorogare eccezionalmente l'incarico oltre tale termine, nel caso in cui non sia stato possibile completare le procedure selettive pubbliche, ovvero in presenza di sopraggiunte motivazioni di ordine normativo e amministrativo, previa valutazione della Direzione Strategica circa i risultati della performance organizzativa e individuale conseguiti dal Dirigente.

Il Dirigente sostituto individuato conserva l'incarico in atto al momento della nomina quale direttore sostituto con tutte le implicazioni inerenti lo stesso, ivi comprese quelle relative all'orario di lavoro.

Al Dirigente individuato come sopra non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al Dirigente è corrisposta una indennità mensile, anche per i primi due mesi, nella misura prevista dall'art. 22, comma 7 del CCNL Area Sanità triennio economico 2016/2018.

Il presente avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale – www.asl.fr.it

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Pierpaola D'Alessandro)



Data di pubblicazione _____

Data di scadenza _____

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'Atto Aziendale di diritto privato della ASL di Frosinone, pubblicato sul BUR Lazio n. 125 del 13/10/2020 che delinea e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul BUR della Regione Lazio n. 63 dell'8/8/2017;

Visto l'art. 22, commi 4 e 7 CCNL Area Sanità Triennio 2016/2018;

Vista la deliberazione n. 195 del 22/3/2022 concernente il Regolamento Aziendale in materia di affidamento incarichi dirigenziali Area Sanità;

Tenuto conto che al fine di assicurare la continuità delle funzioni direzionali ritenute necessarie, occorre procedere al conferimento di un incarico ex art. 22 – comma 4 CCNL Area Sanità Triennio economico 2016/2018 di seguito riportato;

Vista la deliberazione n. 335 del 05.05.2022

INDICE

AVVISO INTERNO

Per l'individuazione di Dirigenti cui assegnare la Responsabilità a copertura provvisoria della seguente UOC:

“IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE” afferre al Dipartimento di Prevenzione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i Dirigenti Veterinari con una anzianità di servizio superiore a 5 (cinque) anni, appartenenti alla medesima Struttura, titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 18 (tipologia di incarichi) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II° lett.d) con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza.

Il Dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di Struttura Semplice, quale articolazione interna di Struttura complessa, ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18 (Tipologie di incarico).

Si precisa che in assenza di istanze di partecipazione da parte dei Dirigenti in possesso dei summenzionati requisiti per la partecipazione al presente avviso, l'Amministrazione si riserva di riproporre lo stesso estendendo la partecipazione ai Dirigenti con anzianità di servizio superiore ad anni cinque, afferenti direttamente al Dipartimento di riferimento e alla disciplina di appartenenza,

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di FROSINONE.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso interno sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it) e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del 15° (quindicesimo) giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore se 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrsinoe.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrsinoe.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);

5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificato la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci. *Il Curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione.*

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrsino.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso conforme all'allegato a gli aspiranti devono allegare:

La documentazione da allegare alla domanda può essere prodotta in originale, o in copia autentica o autocertificata secondo i termini di legge unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

b) una dichiarazione sulla insussistenza o meno di cause di inconfirmità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 39/2013;

c) "curriculum formativo e professionale" debitamente datato firmato reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazione mendace. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e non sarà pertanto oggetto di valutazione da parte della Commissione;

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmettere le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione della procedura, la decadenza degli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

L'individuazione dei Dirigenti cui affidare l'incarico avverrà come di seguito specificato:

- la UOC Amministrazione e Gestione del Personale sarà preposta alla valutazione dei criteri di ammissione in merito alle istanze di partecipazione che perverranno;

- la Direzione Sanitaria Aziendale, dopo un'analisi comparativa dei curricula, correlata al grado di attinenza professionale richiesto dalle esigenze organizzative e gestionali dell'Azienda, trasmetterà alla Direzione Generale una terna di candidati idonei a ricoprire il ruolo di che trattasi;
- il Direttore Generale, con propria deliberazione, conferirà le funzioni sostitutive di Direzione della UOC di cui al presente avviso.

L'incarico sarà conferito per un periodo non superiore a mesi nove eventualmente prorogabili a mesi diciotto. Resta salva la facoltà della Direzione Strategica di prorogare eccezionalmente l'incarico oltre tale termine, nel caso in cui non sia stato possibile completare le procedure selettive pubbliche, ovvero in presenza di sopraggiunte motivazioni di ordine normativo e amministrativo, previa valutazione della Direzione Strategica circa i risultati della performance organizzativa e individuale conseguiti dal Dirigente.

Il Dirigente sostituto individuato conserva l'incarico in atto al momento della nomina quale direttore sostituto con tutte le implicazioni inerenti lo stesso, ivi comprese quelle relative all'orario di lavoro.

Al Dirigente individuato come sopra non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al Dirigente è corrisposta una indennità mensile, anche per i primi due mesi, nella misura prevista dall'art. 22, comma 7 del CCNL Area Sanità triennio economico 2016/2018.

Il presente avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale – www.asl.fr.it

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Pierpaola D'Alessandro)

D'ALESSANDRO PIERPAOLA
2022.05.05 08:29:46

CIN-D'ALESSANDRO PIERPAOLA
CHIT
25.4.44D'ALESSANDRO
25.4.44D'PIERPAOLA
R2A2Q45 bit

Data di pubblicazione _____

Data di scadenza _____

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'Atto Aziendale di diritto privato della ASL di Frosinone, pubblicato sul BUR Lazio n. 125 del 13/10/2020 che delinea e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul BUR della Regione Lazio n. 63 dell'8/8/2017;

Visto l'art. 22, commi 4 e 7 CCNL Area Sanità Triennio 2016/2018;

Vista la deliberazione n. 195 del 22/3/2022 concernente il Regolamento Aziendale in materia di affidamento incarichi dirigenziali Area Sanità;

Tenuto conto che al fine di assicurare la continuità delle funzioni direzionali ritenute necessarie, occorre procedere al conferimento di un incarico ex art. 22 – comma 4 CCNL Area Sanità Triennio economico 2016/2018 di seguito riportato;

Vista la deliberazione n. 335 del 05.05.2022

INDICE

AVVISO INTERNO

Per l'individuazione di Dirigenti cui assegnare la Responsabilità a copertura provvisoria della seguente UOC:

“Dipendenze e Psicopatologie nel Circuito Penitenziario” afferre al DSM PD.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i Dirigenti Medici e/o Psicologi con una anzianità di servizio superiore a 5 (cinque) anni, appartenenti alla medesima Struttura titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 18 (tipologia di incarichi) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II° lett.d) con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza.

Il Dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di Struttura Semplice, quale articolazione interna di Struttura complessa, ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18 (Tipologie di incarico).

Si precisa che in assenza di istanze di partecipazione da parte dei Dirigenti in possesso dei summenzionati requisiti per la partecipazione al presente avviso, l'Amministrazione si riserva di riproporre lo stesso estendendo la partecipazione ai Dirigenti con anzianità di servizio superiore ad anni cinque, afferenti direttamente al Dipartimento di riferimento e alla disciplina di appartenenza,

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di FROSINONE.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso interno sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it) e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del 15° (quindicesimo) giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore se 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificato la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci. *Il Curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione.*

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrsino.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso conforme all'allegato a gli aspiranti devono allegare:

La documentazione da allegare alla domanda può essere prodotta in originale, o in copia autentica o autocertificata secondo i termini di legge unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

b) una dichiarazione sulla insussistenza o meno di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 39/2013;

c) "curriculum formativo e professionale" debitamente datato firmato reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazione mendace. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e non sarà pertanto oggetto di valutazione da parte della Commissione;

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmettere le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione della procedura, la decadenza degli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

L'individuazione dei Dirigenti cui affidare l'incarico avverrà come di seguito specificato:

- la UOC Amministrazione e Gestione del Personale sarà preposta alla valutazione dei criteri di ammissione in merito alle istanze di partecipazione che perverranno;

- la Direzione Sanitaria Aziendale, dopo un'analisi comparativa dei curricula, correlata al grado di attinenza professionale richiesto dalle esigenze organizzative e gestionali dell'Azienda, trasmetterà alla Direzione Generale una terna di candidati idonei a ricoprire il ruolo di che trattasi;
- il Direttore Generale, con propria deliberazione, conferirà le funzioni sostitutive di Direzione della UOC di cui al presente avviso.

L'incarico sarà conferito per un periodo non superiore a mesi nove eventualmente prorogabili a mesi diciotto. Resta salva la facoltà della Direzione Strategica di prorogare eccezionalmente l'incarico oltre tale termine, nel caso in cui non sia stato possibile completare le procedure selettive pubbliche, ovvero in presenza di sopraggiunte motivazioni di ordine normativo e amministrativo, previa valutazione della Direzione Strategica circa i risultati della performance organizzativa e individuale conseguiti dal Dirigente.

Il Dirigente sostituto individuato conserva l'incarico in atto al momento della nomina quale direttore sostituto con tutte le implicazioni inerenti lo stesso, ivi comprese quelle relative all'orario di lavoro.

Al Dirigente individuato come sopra non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al Dirigente è corrisposta una indennità mensile, anche per i primi due mesi, nella misura prevista dall'art. 22, comma 7 del CCNL Area Sanità triennio economico 2016/2018.

Il presente avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale – www.asl.fr.it

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Pierpaola D'Alessandro)



Data di pubblicazione _____

Data di scadenza _____

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'Atto Aziendale di diritto privato della ASL di Frosinone, pubblicato sul BUR Lazio n. 125 del 13/10/2020 che delinea e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul BUR della Regione Lazio n. 63 dell'8/8/2017;

Visto l'art. 22, commi 4 e 7 CCNL Area Sanità Triennio 2016/2018;

Vista la deliberazione n. 195 del 22/3/2022 concernente il Regolamento Aziendale in materia di affidamento incarichi dirigenziali Area Sanità;

Tenuto conto che al fine di assicurare la continuità delle funzioni direzionali ritenute necessarie, occorre procedere al conferimento di un incarico ex art. 22 – comma 4 CCNL Area Sanità Triennio economico 2016/2018 di seguito riportato;

Vista la deliberazione n. 335 del 05.05.2022;

INDICE

AVVISO INTERNO

Per l'individuazione di Dirigenti cui assegnare la Responsabilità a copertura provvisoria della seguente UOC:

**“Salute Mentale Frosinone – Anagni – Alatri - Sora”
afferente al DSM PD.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i Dirigenti Medici e/o Psicologi con una anzianità di servizio superiore a 5 (cinque) anni, appartenenti alla medesima Struttura titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 18 (tipologia di incarichi) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II° lett.d) con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza.

Il Dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di Struttura Semplice, quale articolazione interna di Struttura complessa, ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18 (Tipologie di incarico).

Si precisa che in assenza di istanze di partecipazione da parte dei Dirigenti in possesso dei summenzionati requisiti per la partecipazione al presente avviso, l'Amministrazione si riserva di riproporre lo stesso estendendo la partecipazione ai Dirigenti con anzianità di servizio superiore ad anni cinque, afferenti direttamente al Dipartimento di riferimento e alla disciplina di appartenenza,

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di FROSINONE.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso interno sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it) e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del 15° (quindicesimo) giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore se 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;

4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificato la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci. *Il Curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione.*

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrosinone.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso conforme all'allegato a gli aspiranti devono allegare:

La documentazione da allegare alla domanda può essere prodotta in originale, o in copia autentica o autocertificata secondo i termini di legge unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

b) una dichiarazione sulla insussistenza o meno di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 39/2013;

c) "curriculum formativo e professionale" debitamente datato firmato reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazione mendace. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e non sarà pertanto oggetto di valutazione da parte della Commissione;

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmettere le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione della procedura, la decadenza degli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

L'individuazione dei Dirigenti cui affidare l'incarico avverrà come di seguito specificato:

- la UOC Amministrazione e Gestione del Personale sarà preposta alla valutazione dei criteri di ammissione in merito alle istanze di partecipazione che perverranno;
- la Direzione Sanitaria Aziendale, dopo un'analisi comparativa dei curricula, correlata al grado di attinenza professionale richiesto dalle esigenze organizzative e gestionali dell'Azienda, trasmetterà alla Direzione Generale una terna di candidati idonei a ricoprire il ruolo di che trattasi;
- il Direttore Generale, con propria deliberazione, conferirà le funzioni sostitutive di Direzione della UOC di cui al presente avviso.

L'incarico avrà durata fino all'assunzione in servizio del vincitore del relativo Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale della UOC di che trattasi a seguito delle procedure di cui al DPR n. 484/97 e comunque per un periodo non superiore a mesi nove eventualmente prorogabili a mesi diciotto. Resta salva la facoltà della Direzione Strategica di prorogare eccezionalmente l'incarico oltre tale termine, nel caso in cui non sia stato possibile completare le procedure selettive pubbliche, ovvero in presenza di sopraggiunte motivazioni di ordine normativo e amministrativo, previa valutazione della Direzione Strategica circa i risultati della performance organizzativa e individuale conseguiti dal Dirigente.

Il Dirigente sostituto individuato conserva l'incarico in atto al momento della nomina quale direttore sostituto con tutte le implicazioni inerenti lo stesso, ivi comprese quelle relative all'orario di lavoro.

Al Dirigente individuato come sopra non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al Dirigente è corrisposta una indennità mensile, anche per i primi due mesi, nella misura prevista dall'art. 22, comma 7 del CCNL Area Sanità triennio economico 2016/2018.

Il presente avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale – www.asl.fr.it

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Pierpaola D'Alessandro)



Data di pubblicazione _____

Data di scadenza _____

Modello esemplificato di domanda

AL DIRETTORE GENERALE
ASL FROSINONE
Via Armando Fabi, snc
03100 – FROSINONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ in data _____
residente in _____ via _____ n. _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di selezione, per titoli, per il conferimento dell'incarico art. 22 commi 4 – 7 CCNL Area Sanità
Triennio 2016/2018 di Responsabile della UOC denominata
“ _____ ”.

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazioni amministrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente in _____ via _____;
3. di essere dipendente della ASL Frosinone a tempo pieno e indeterminato nel profilo di _____ inquadrato nella disciplina di _____;
4. di essere attualmente in servizio presso _____;
5. di essere titolare del seguente incarico dirigenziale (tipologia e denominazione)
_____;
6. di non trovarsi nella situazione di incompatibilità e/o inconfiribilità secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 39/2013;
7. di aver preso visione dell'avviso interno e di accettarne con la presentazione della presente istanza tutte le clausole ivi contenute;

Il/la sottoscritto/a chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga al presente indirizzo
_____;

In base a quanto disposto dal codice di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali necessari all'espletamento della procedura di selezione di cui trattasi.

Luogo e data _____

_____ (firma per esteso non autenticata)

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)
(Allegare Curriculum)

N.B. – I titoli non adeguatamente documentati, secondo le modalità previste dal presente Avviso, non verranno presi in considerazione

IL DIRETTORE GENERALE

- **VISTA** la relazione-proposta che precede;
- **VISTI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- **VISTO** il parere del Dirigente addetto al controllo di budget;
- **VISTO** il parere del Dirigente e/o Responsabile del Procedimento attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;

DELIBERA

Per le motivazioni sopra riportate:

- Di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro)



