

**ATTO DELIBERATIVO N°****334****DEL****27.04.23**ORIGINALE  - COPIA  - ALLEGATI N° **Struttura Proponente:**

UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane

385

17/04/2023

(Proposta N°)

(Data)

**OGGETTO:**

**Indizione avviso interno per il conferimento degli Incarichi Dirigenziali Professionali di alta specializzazione, consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo Area della Dirigenza PTA previsti dal CCNL – Triennio 2016-2018.**

L'estensore: **Sig. Valentino Di Vona**  
(Nome e Cognome)

**Parere del Direttore Amministrativo**  
**Dott.ssa Eleonora Di Giulio**

**X FAVOREVOLE**  **NON FAVOREVOLE**

  
GIULIO ELEONORA  
2023/04/18 10:20:57  
CHIavi Giulio Eleonora  
CIT-  
2.5.4.4-DI GIULIO  
2.5.4.4-ELEONORA  
Data: 18/04/2023  
RSA/2048 bits

Firma \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Angelo Aliquò**



Angelo Aliquò  
26.04.2023  
15:55:03  
GMT+01:00

**Parere del Direttore Sanitario**  
**Dott. Luca Casertano**

**X FAVOREVOLE**  **NON FAVOREVOLE**  
(con motivazioni allegate al presente atto)

  
LUCA  
CASERTANO  
20.04.2023  
14:03:14  
GMT+01:00

Firma \_\_\_\_\_

*Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.*

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: \_\_\_\_\_ (Descrizione)

Numero Conto Economico \_\_\_\_\_ **AL MOMENTO NON COMPORTA SPESE**

Numero Sub autorizzazione \_\_\_\_\_

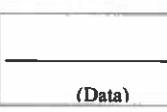
Visto del Funzionario addetto al controllo di budget **Dr. Vincenzo Brusca**  
(Nome e Cognome)

  
BRUSCA VINCENZO  
2023/04/17 10:23:18  
CHIavi BRUSCA VINCENZO  
CIT-  
2.5.4.4-BRUSCA  
2.5.4.4-VINCENZO  
(Firma)  
RSA/2048 bits

*Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è stata pubblico.*

**Responsabile del Procedimento:**

**Dr.ssa Eva Calvi**  
(Nome e Cognome)

  
(Data)

**Il Dirigente**

**Dr.ssa Eva Calvi**  
(Nome e Cognome)

  
(Data)

**(Firma)**  
Eva Calvi  
Dirigente  
Amministrativo  
17.04.2023  
14:02:39  
GMT+01:00

**(Firma)**  
Eva Calvi  
Dirigente  
Amministrativo  
17.04.2023  
14:02:39  
GMT+01:00

## Il Direttore della UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane

### Visti:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- Il D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018
- Il D.P.R. n. 184/2006;
- relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili;
- Il D. Lgs n. 33/2013;
- La Legge n. 190/2012;
- Il D. Lgs n. 97/2016;
- relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione;
- il D. Lgs n. 502 del 30 dicembre 1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 e successive modificazioni” e s.m.i.;
- il Decreto della Regione Lazio T00074 del 03/06/2022 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Frosinone” con il quale è stato nominato il Dott. Angelo Aliquò Direttore Generale della ASL di Frosinone;
- la Deliberazione n. 428 del 06/06/2022 con la quale è stato deliberato che il Dott. Angelo Aliquò ha assunto il ruolo di Direttore Generale della ASL di Frosinone a far data dal 06/06/2022;
- la deliberazione n. 430 del 08/06/2022 con la quale la Dott.ssa Eleonora Di Giulio è stata nominata Direttore Amministrativo della ASL di Frosinone a far data dal 07/06/2022;
- la deliberazione n. 527 del 30/06/2022 con la quale il Dr. Luca Casertano è stato nominato Direttore Sanitario della ASL di Frosinone a far data dal 01/08/2022;
- la deliberazione n. 372 del 24/05/2022 avente ad oggetto : “ Presa d’atto della Determinazione 28 aprile 2022, n. G 05101 del Direttore della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria inerente l’Approvazione dell’Atto dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, recante “Approvazione delle modifiche parziali dell’Atto dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone (DCA n.U 00354/2017 e Determinazione 7 ottobre 2020 n. G 11595)”, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 41 in data 11 maggio 2022;
- la Deliberazione n. 150 del 22/02/2022 recante: “Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle UU.OO.CC. Amministrative”;
- la nota prot. n. 11665 del 17/05/2022 con la quale la UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane è stata assegnata *ad interim* al Dott. Vincenzo Brusca, nelle more della conclusione delle procedure per il conferimento dell’incarico;

**VISTO** il CCNL 2016-2018, sottoscritto il 17/12/2020, relativo al personale dell’area delle Funzioni Locali, il quale statuisce, tra le altre, la disciplina concernente il personale della Dirigenza Amministrativa e che ha previsto, a partire dall’art. 69, il sistema degli incarichi dirigenziali, definendone la conferibilità, i criteri e le procedure per l’affidamento;

**VISTO**, in particolare, l’art. 70 del suddetto CCNL, il quale prevede al comma 1, lettera c), tra le tipologie di incarichi conferibili ai dirigenti della relativa sezione negoziale, “*l’incarico professionale*,

*anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo. Tale tipologia prevede in modo prevalente responsabilità tecnico specialistiche”;*

**TENUTO CONTO** che con deliberazione n. 759 del 04/10/2022 avente ad oggetto “*Regolamento in materia di Graduazione, Conferimento e Revoca degli incarichi Dirigenziali Area della Dirigenza PTA*”, adottata a parziale rettifica della deliberazione n. 465 del 22/06/2022, è stato approvato il regolamento Aziendale in materia di affidamento incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA che disciplina, tra l’altro, le modalità di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi, frutto di un percorso condiviso con le OO.SS;

**VISTA** la deliberazione n. 299 del 06/04/2023, recante “*Mappatura della micro organizzazione e graduazione degli Incarichi Gestionali e Professionali Dirigenza PTA previsti dall’art. 69 e segg. CCNL – Triennio 2016-2018*”;

**TENUTO CONTO**, in particolare, che gli incarichi professionali di alta specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo risultano individuati e delineati secondo quanto riportato nell’Allegato A) alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che il Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 759 del 04/10/2022, dianzi richiamato, all’art. 8, statuisce che, a seguito di procedura comparativa attivata da questa UOC, gli incarichi professionali di alta specializzazione, consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo sono conferiti dal Direttore Generale, che recepisce la proposta del Direttore di UOC/UOSD, ai dirigenti che abbiano superato il periodo di prova, ai sensi dell’art. 70, comma 2, del CCNL, sulla base del possesso di elevate competenze tecnico-professionali in grado di garantire prestazioni di eccellenza;

**ATTESO** che, ai sensi della suddetta disposizione, si ritiene di dover attivare la procedura comparativa per il conferimento degli incarichi professionali di alta specializzazione, consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo ai dirigenti amministrativi in servizio presso la ASL di Frosinone, procedendo alla pubblicazione sul sito internet dell’Azienda, per un periodo non inferiore a 15 giorni, di un apposito avviso interno finalizzato ad acquisire le relative candidature, indirizzato a tutti i dirigenti dello specifico ruolo coerente con le funzioni da rivestire, che risultino in possesso dei requisiti richiesti per l’affidamento degli incarichi di cui si tratta;

**PRESO ATTO** che, dal dianzi richiamato art. 8 della deliberazione n. 759 del 04/10/2022, sono altresì previsti i criteri per la valutazione delle candidature, sulla base dei quali il Direttore di Struttura Complessa o il Responsabile della Struttura o articolazione sovraordinata dovrà effettuare la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali pervenuti:

- valutazioni del Collegio Tecnico – non applicabile a dirigente con anzianità di servizio inferiore ai 5 anni che ha superato il periodo di prova;
- profilo di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche del profilo di appartenenza che all’esperienza già acquisita in precedenti incarichi, svolti anche in altre Aziende o Enti, valutabili anche sulla base di un eventuale apposito colloquio tendente anche a valorizzare le caratteristiche motivazionali dell’interessato;
- esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- valutazione annuale della performance individuale – non applicabile a dirigente con anzianità di servizio inferiore ai 5 anni che ha superato il periodo di prova;
- criterio della rotazione ove applicabile – non applicabile a dirigente con anzianità di servizio inferiore ai 5 anni che ha superato il periodo di prova;

**CONSIDERATO** che

- non saranno considerate accoglibili le istanze formulate per struttura differente da quella di

assegnazione;

- che la domanda di partecipazione deve avere per oggetto un incarico Professionale tra quelli indicati all'interno della micro organizzazione presso la Struttura di appartenenza;
- il candidato, nella domanda non deve specificare il tipo di incarico. Sarà cura del valutatore procedere alla relativa individuazione in sede di proposta al Direttore Generale;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art. 70, comma 4, del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018, “*le diverse tipologie di incarichi non sono cumulabili tra loro, fatto salvo il mantenimento della titolarità della struttura complessa da parte del direttore di dipartimento ai sensi dell'art. 17 bis, comma 2, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.*”, ragion per cui le istanze di partecipazione al conferimento degli incarichi professionali che pervengano da parte di dirigenti già titolari di incarichi gestionali, non saranno prese in considerazione, se non a seguito di espressa formalizzazione della rinuncia all'incarico in corso;

**TENUTO CONTO** che la UOC proponente si riserva di effettuare verifiche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, nonché alla sussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità degli incarichi, nonché rispetto alla sussistenza dei procedimenti disciplinari pendenti o conclusi e alla sussistenza di qualsivoglia causa impediente al conferimento dell'incarico, normativamente stabilita, rispetto ai quali accertamenti la UOC proponente assumerà gli eventuali conseguenti provvedimenti necessari;

**RILEVATA** la necessità di provvedere all'attribuzione degli incarichi come individuati dall'allegato A), accluso alla presente deliberazione, in osservanza alla procedura specificamente stabilita dal Regolamento Aziendale in materia sopra richiamato;

**PRESO ATTO**, che il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. 20/1994 e ss. mm. ii. , assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma1, L. 241/1990, come modificato dalla L.15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. 20/1994 e ss.mm.ii.;

**ATTESTATA** la regolarità giuridico - amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;

#### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare i seguenti documenti:

**Allegato A** - gli incarichi professionali di alta specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo;

**Allegato B** - Schema di Avviso interno riservato ai dipendenti in servizio presso la ASL di Frosinone, per incarichi professionali di alta specializzazione, consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo;

2. di indire avviso interno riservato per il conferimento degli incarichi professionali, ex art. 70 comma 1, lett. c), del CCNL 2016/2018, come riportati nel prospetto – Allegato A) e di approvare il relativo bando - Allegato B);
3. di demandare alla UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane la verifica del rispetto della determinazione del trattamento economico da effettuarsi in considerazione sia del punteggio attribuito, sia tenendo conto della consistenza dei fondi contrattuali disponibili;
4. di disporre la pubblicazione, del bando di avviso interno sul sito web istituzionale [www.aslfrosinone.it](http://www.aslfrosinone.it) – sezione bandi e concorsi - per la durata di giorni 15 (quindici);
5. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on line dell'Azienda.

**Il Direttore ad interim UOC Sviluppo e Valorizzazione  
Delle Risorse Umane  
(Dr. Vincenzo Brusca)**



Vincenzo Brusca  
17.04.2023  
14:32:44  
GMT+01:00

**Allegato A)**

DIPARTIMENTO	UNITA' OPERATIVA COMPLESSA	UNITA' OPERATIVA SEMPLICE	INCARICO PROFESSIONALE
	---	UOSD Accreditamento	Gestione budget delle strutture sanitarie accreditate
Direzione Strategica	---	---	Avvocatura - Trattazione giudiziale e stragiudiziale delle controversie
Direzione Strategica	---	---	Avvocatura - Trattazione giudiziale e stragiudiziale delle controversie
	UOC Controllo di gestione	---	Statistica sanitaria e flussi informativi
Direzione Sanitaria Distretti	UOC Direzione Distretto D	---	Gestione e supporto amministrativo territoriale - Distretto D
	---	UOSD Medicina convenzionata	Gestione e supporto amministrativo medici a convenzione
	UOC Provveditorato e economato	---	Acquisizione beni e servizi non sanitari
	UOC Sviluppo e valorizzazione risorse umane	---	Trattamento previdenziale del personale dipendente e rilevazione presenze

## **Avviso interno riservato ai dipendenti in servizio presso la Asl di Frosinone per incarichi professionali**

L’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, in applicazione del Regolamento aziendale per la Graduazione, Conferimento e Revoca degli Incarichi Dirigenziali Area della Dirigenza PTA, approvato con deliberazione n. 759 del 04/10/2022 e della deliberazione n. 299 del 06/04/2023, recante “Mappatura della micro organizzazione e graduazione degli Incarichi Gestionali e Professionali Dirigenza PTA previsti dall’art. 69 e segg. CCNL – Triennio 2016-2018”, in esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **INDICE**

avviso interno riservato per conferimento degli Incarichi Dirigenziali Professionali individuati nella micro organizzazione per ciascuna Unità Operativa aziendale.

#### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente avviso tutti i dirigenti dell’area Dirigenza PTA in servizio a tempo indeterminato alla data della pubblicazione del presente avviso, che abbiano superato il periodo di prova, nonché i dirigenti dell’area Dirigenza PTA in servizio a tempo determinato alla data della pubblicazione del presente avviso, che, dopo il superamento del periodo di prova, abbiano prestato servizio da almeno sei mesi.

Gli incarichi attribuibili per ciascuna struttura aziendale sono quelli riportati all’interno della deliberazione della mappatura degli incarichi professionali effettuata per tutte le strutture aziendali di cui all’Allegato A.

#### **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I Dirigenti dell’area Dirigenza PTA in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita domanda, redatta in conformità alla procedura di registrazione e di compilazione di seguito specificata:

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;

4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, resa ai sensi degli articoli 6 e 13 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D.Lgs. n. 39/2013, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, la fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “Conferma e invia iscrizione”.

Verificato la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di “conferma di avvenuta iscrizione” con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante “conferma e invia iscrizione”. Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere “integrazione”. L'invio telematico della domanda dovrà pervenire tassativamente entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. La presentazione o la riserva di invio successivo è priva di effetto. Sono considerate nulle tutte le domande inviate oltre il termine previsto. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli, è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

**Non saranno considerate accoglibili le domande formulate per struttura differente da quella di assegnazione e non deve essere specificato, nella domanda, il tipo di incarico. Sarà cura del valutatore procedere alla relativa individuazione in sede di proposta al Direttore Generale.**

Gli allegati alle istanze devono pervenire in formato PDF.

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti in un unico file PDF.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. Curriculum vitae datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti. Il curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili ai fini dell'affidamento dell'incarico tra quelli previsti per la struttura di assegnazione;
- b. Fotocopia di un valido documento di identità;
- c. Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, resa ai sensi degli articoli 6 e 13 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D.Lgs. n. 39/2013 (All. C);
- d. Qualsiasi altra documentazione ritenuta utile dal candidato per il conferimento dell'incarico.

### **3. CRITERI DI SELEZIONE**

Per il conferimento dell'incarico, il direttore UOC/UOSD o, in mancanza, il direttore del Dipartimento di afferenza applicheranno i criteri previsti dal Regolamento aziendale in materia di conferimento degli Incarichi dirigenziali, approvato con delibera n.759 del 04/10/2022, ovvero:

1. valutazioni del Collegio Tecnico – non applicabile a dirigente con anzianità di servizio inferiore ai 5 anni che ha superato il periodo di prova;
2. profilo di appartenenza;
3. attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche del profilo di appartenenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi, svolti anche in altre Aziende o Enti, valutabili anche sulla base di un eventuale apposito colloquio tendente anche a valorizzare le caratteristiche motivazionali dell'interessato;
4. esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
5. valutazione annuale della performance individuale – non applicabile a dirigente con anzianità di servizio inferiore ai 5 anni che ha superato il periodo di prova;
6. criterio della rotazione ove applicabile – non applicabile a dirigente con anzianità di servizio inferiore ai 5 anni che

ha superato il periodo di prova.

I punti 1, 5 e 6 non sono applicabili per l'attribuzione di incarico a dirigente con anzianità di servizio inferiore a 5 anni, che ha superato il periodo di prova.

#### **4. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, gli incarichi professionali di alta specializzazione, consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo sono conferiti dal Direttore Generale, che recepisce la proposta del Direttore di UOC/UOSD, ai dirigenti che abbiano superato il periodo di prova, ai sensi dell'art. 70, comma 2, del CCNL, sulla base del possesso di elevate competenze tecnico-professionali in grado di garantire prestazioni di eccellenza.

Il Direttore Generale, valutata la proposta, dispone con atto deliberativo il successivo conferimento di incarico che si perfezionerà con la sottoscrizione di specifico contratto individuale.

Il contratto individuale di incarico, che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro, dovrà essere sottoscritto dalle parti conformemente alle disposizioni dell'art. 71, comma 14, del CCNL vigente.

#### **5. NORMA FINALE ANTICORRUZIONE**

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D.Lgs. n. 39/2013, si fa presente che i candidati sono tenuti a rendere le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità che dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata dichiarazione di cui al precedente paragrafo, ovvero la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o cause di inconferibilità dell'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

#### **6. INFORMATIVA PRIVACY**

Si informano i candidati alla presente procedura che i dati personali e sensibili saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione in modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di pater assolvere agli obblighi procedurali e normativi collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanta non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto previsto e disciplinato dal CCNL 2016-2018 personale dell'Area Funzioni Locali e alle norme disciplinanti il procedimento amministrativo.

Per eventuali richieste di chiarimento è possibile rivolgersi alla U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane.

Angelo  
Aliquò  
26.04.2023  
15:55:03  
GMT+01:00

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Angelo Aliquò)



## Allegato C

# Fac-simile Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità

### COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA

- DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013
- DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI ai sensi degli artt. 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013

Io sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

### CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n 39/2013, consapevole anche della nullità degli incarichi conferiti in violazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, e di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013,

### DICHIARO

l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

#### A. Cause di inconferibilità

- di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella *nota 1* (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n 39/2013);
- di essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella *nota 1* (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n 39/2013)

#### B. Cause di incompatibilità

di essere consapevole che l'incarico da attribuire non è incompatibile con le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013,
- dall'art. 12, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013,

riepilogati nella *nota 2*.

Data \_\_\_\_\_ Il/La Dichiarante \_\_\_\_\_

Il sottoscritto è consapevole che la dichiarazione di cui sopra sarà pubblicata nel sito web dell'Azienda all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, e dovrà essere ripetuta all'inizio di ogni anno per tutto il periodo di vigenza dell'incarico medesimo, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente l'insorgere di eventuali cause di inconfidabilità e incompatibilità.

**DICHIARIO, ALTRESI'**

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R n. 62/2013);
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2913):

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_

e che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o il convivente ha tuttora - per quanto a conoscenza del sottoscritto - rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati;
- il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o il convivente)
- (specificare: \_\_\_\_\_)

ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a:

- hanno
- non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa: \_\_\_\_\_;

- di non avere parenti, affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che sarà incaricato a dirigere, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a (art. 13 D.P.R. n. 62/2013);
- di non avere partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano pormi in conflitto di interesse con la funzione pubblica che sono chiamato/a a svolgere (art. 13 D.P.R. n. 62/2013).

Il/La sottoscritto/a, dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001)

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiaraante \_\_\_\_\_

#### **NOTA 1**

##### **Art. 314 Peculato**

**Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui**

**Art. 316 bis Malversazione a danno dello stato**

**Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato**

**Art. 317 Concussione**

**Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio**

**Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio**

**Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari**

**Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio**

**Art. 322 Istigazione alla corruzione**

**Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri**

**Art. 323 Abuso d'ufficio**

**Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio**

**Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio**

**Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione**

**Art. 329** Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

**Art. 331** Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

**Art. 334** Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

**Art. 335** Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

## **NOTA 2**

**D.Lgs. n. 39/2013**

### **A. Cause di inconferibilità**

**\_ Art. 3, comma 1 lettera c)**

*1. A coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono essere attribuiti...omissis....c) gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale;*

### **B. Cause di incompatibilità**

**\_ Art. 9, comma 1**

*1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.*

**\_ Art. 9, comma 2**

*2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.*

**\_ Art. 12, comma 1**

*1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.*

**\_ Art. 12, comma 2**

2. *Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato e Commissario Straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.*

Art. 12, comma 3

3. *Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:*

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;*
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;*
- c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.*

Art. 12, comma 4

4. *Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:*

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;*
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;*
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.*

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la relazione-proposta che precede;

**VISTI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**VISTO** il Parere del Dirigente addetto al controllo di budget;

**VISTO** il parere del Dirigente attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

## DELIBERA

Per le motivazioni sopra riportate:

**DI APPROVARE** la proposta così come formulata rendendola disposta.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Angelo Aliquò)  
Angelo Aliquò  
26.04.2023  
15:55:03  
GMT+01:00



**AFFARI GENERALI**

**ATTESTA CHE**

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 334 del 27.04.23

è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 27.04.23

è pubblicata all'albo Pretorio dal 27.04.23

è esecutiva dalla data di adozione.

Il Dirigente Amministrativo  
(Dott. Massimo Masetti)



Massimo  
Masetti  
Responsabile  
UOS  
Sviluppo  
Risorse  
Umane  
27.04.2023  
09:32:37  
GMT+01:00