

ATTO DELIBERATIVO

197

DEL

14.03.2023

ORIGINALE ☐ - COPIA ☐ - ALLEGATI N°

4

Struttura Proponente:

UOC SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE
RISORSE UMANE

228

06/03/2023

(Proposta N°)

(Data)

OGGETTO:

INDIZIONE AVVISI INTERNI RISERVATI CONFERIMENTO INCARICHI DI RESPONSABILE UOCC VARIE STRUTTURE (CARDIOLOGIA CASSINO - NEONATOLOGIA FROSINONE - UROLOGIA FROSINONE - OSTETRICIA E GINECOLOGIA SORA) AI SENSI DELL'ART. 22 - COMMI 4 E 7 CCNL AREA SANITA' TRIENNIO 2019/2021

L'estensore: Maria Cristina Spaziani

(Nome e Cognome)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Aliquò

Angelo Aliquò
14.03.2023 10:08:05
GMT+01:00

Parere del Direttore Amministrativo
Dott.ssa Eleonora Di Giulio

X FAVORI

NON FAVOREVOLE

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

10.03.2023
17:50:54
GMT+01:00

Firma

Parere del Direttore Sanitario
Dott. Luca Casertano

X FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

(con motivazioni allegate al presente atto)

LUCA
CASERTANO
13.03.2023
17:43:35
GMT+01:00

Firma

Il Dirigente addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa:

NON COMPORTA SPESE

Numero Conto Economico:

Numero Sub autorizzazione

Visto del Dirigente addetto al controllo di budget:

Data

(Nome e Cognome)

BRUSCA VINCENZO
2023.03.07 16:08:40
CH-BRUSCA VINCENZO
DIR
2.5.1.1-BRUSCA
2.5.1.1-VINCENZO
RSA/2048 bit
(Firma)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

Dr.ssa Eva Calvi

(Nome e Cognome)

(Data)

Il Dirigente

Dr. Vincenzo Brusca

(Nome e Cognome)

(Data)

Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione del
Personale
07.03.2023 14:06:17
GMT+01:00

(Firma)

Il Direttore ad interim della UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane

Visti:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- Il D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018
- Il D.P.R. n. 184/2006;
- relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili;
- Il D. Lgs n. 33/2013;
- la Legge n. 190/2012;
- Il D. Lgs n. 97/2016;
- relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione;
- il D. Lgs n. 502 del 30 dicembre 1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 e successive modificazioni" e s.m.i.;
- il Decreto della Regione Lazio T00074 del 03/06/2022 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Frosinone" con il quale è stato nominato il Dott. Angelo Aliquò Direttore Generale della ASL di Frosinone;
- la Deliberazione n. 428 del 06/06/2022 con la quale è stato deliberato che il Dott. Angelo Aliquò ha assunto il ruolo di Direttore Generale della ASL di Frosinone a far data dal 06/06/2022;
- la deliberazione n. 430 del 08/06/2022 con la quale la Dott.ssa Eleonora Di Giulio è stata nominata Direttore Amministrativo della ASL di Frosinone a far data dal 07/06/2022;
- la deliberazione n. 527 del 30/6/2022 relativa alla nomina del Dottor Luca Casertano Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria locale di Frosinone dall'1/8/2022;
- la deliberazione n. 372 del 24/05/2022 avente ad oggetto : " Presa d'atto della Determinazione 28 aprile 2022, n. G 05101 del Direttore della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria inerente l'Approvazione dell'Atto dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, recante "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone (DCA n.U 00354/2017 e Determinazione 7 ottobre 2020 n. G 11595), pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 41 in data 11 maggio 2022;
- la Deliberazione n. 150 del 22/02/2022 recante: "Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle UU.OO.CC. Amministrative";
- il provvedimento 195 del 22/03/2022 concernente: "Rettifica atto deliberativo n. 400 del 22/2/2022. Adozione Regolamento in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali Area Sanità";
- la nota prot. n. 11665 del 17/05/2022 con la quale la UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane è stata assegnata ad interim al Dott. Vincenzo Brusca, nelle more della conclusione delle procedure per il conferimento dell'incarico;

Premesso che:

- a) il CCNL dell'Area Sanità 2016 – 2018 disciplina, all'art. 22, commi 4 – 7, la sostituzione nel caso di assenza del titolare della UOC;
- b) risultano prive di titolari le sottoelencate UUOCC, per le quali questa Azienda ha in corso di espletamento le procedure di cui al DPR 484/97:

Dipartimento delle Specialità Mediche:

- Cardiologia P.O. Cassino;
- Neonatologia P.O. Frosinone;

Dipartimento delle Specialità Chirurgiche:

- Urologia P.O. Frosinone/Alatri;
- Ostetricia e Ginecologia P.O. Sora;

Preso atto:

- dei criteri, di cui al CCNL Area Sanità Triennio Economico 2016/2018,
- delle disposizioni specifiche dettate dalla deliberazione n. 195 del 22/3/2022 concernente il Regolamento Aziendale in materia di affidamento incarichi dirigenziali Area Sanità;

Ritenuto, pertanto procedere all'indizione di avvisi interni riservati ai sensi dell'art. 22, commi 4 – 7 CCNL Area Sanità Triennio 2016/2018, per il conferimento degli incarichi di Responsabile UUOCC:

- UOC Cardiologia P.O. Cassino;
- UOC Neonatologia P.O. Frosinone;
- UOC Urologia P.O. Frosinone/Alatri;
- UOC Ostetricia e Ginecologia P.O. Sora;

nelle more dell'espletamento dei relativi avvisi pubblici di cui al D.P.R. 484/97;

Dato atto che ai sensi del comma 7 dell'art. 22, la “sostituzione” non si configura come mansione superiore (...); al Dirigente incaricato della sostituzione non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al Dirigente compete un'indennità mensile (...) anche per i primi due mesi (...) Alla corresponsione dell'indennità si provvede con le risorse del Fondo dell'art. 95 (Fondo retribuzione di risultato) per tutta la durata della sostituzione;

ATTESTATO che il presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e s.m.i. nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 241/1990 e s.m.i.;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. **di indire avvisi interni riservati** per il conferimento dei sottoelencati incarichi di Responsabili UUOCC fino all'assunzione in servizio dei vincitori dei relativi Avvisi Pubblici per l'attribuzione di incarichi quinquennali delle UUOCC di che trattasi a seguito delle procedure di cui al DPR n. 484/97 e comunque per un periodo non superiore a mesi nove eventualmente prorogabili a mesi diciotto, ai sensi dell'art. 22 commi 4 – 7 CCNL Area Sanità Triennio 2016 – 2018, ed in possesso dei requisiti precisati negli allegati Bandi relativi ai posti da ricoprire:

- UOC Cardiologia P.O. Cassino;

- UOC Neonatologia P.O. Frosinone;
 - UOC Urologia P.O. Frosinone/Alatri;
 - UOC Ostetricia e Ginecologia P.O. Sora;
2. **di approvare** gli schemi degli Avvisi Interni che, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
 3. **di allegare** al presente provvedimento “Modello esemplificativo di domanda”;
 4. **di disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
 5. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

***Il Direttore ad interim UOC Sviluppo e Valorizzazione
Delle Risorse Umane
(Dr. Vincenzo Brusca)***



Vincenzo Brusca
Direttore FF UOC
Amministrazione
del Personale
07.03.2023
14:06:17
GMT+01:00

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ in data _____
residente in _____ via _____ n. _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di selezione, per titoli, per il conferimento dell'incarico art. 22 commi 4 - 7 CCNL Area Sanità
Triennio 2016/2018 di Responsabile della UOC denominata
"_____".

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazioni amministrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____
_____;
1. di essere residente in _____ via _____;
2. di essere dipendente della ASL Frosinone a tempo pieno e indeterminato nel profilo di _____ inquadrato nella disciplina di _____;
3. di essere attualmente in servizio presso _____;
5. di essere titolare del seguente incarico dirigenziale (tipologia e denominazione)
_____;
6. di non trovarsi nella situazione di incompatibilità e/o inconfiribilità secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 39/2013;
7. di aver preso visione dell'avviso interno e di accettarne con la presentazione della presente istanza tutte le clausole ivi contenute;

Il/la sottoscritto/a chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga al presente indirizzo
_____;

In base a quanto disposto dal codice di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali necessari all'espletamento della procedura di selezione di cui trattasi.

Luogo e data _____

(firma per esteso non autenticata)

- Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)
- Allegare Curriculum)

N.B. - I titoli non adeguatamente documentati, secondo le modalità previste dal presente Avviso, non verranno presi in considerazione

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il vigente Atto Aziendale della ASL di Frosinone, pubblicato sul BUR Lazio n. n. 41 dell'11 maggio 2022;

Visto l'art. 22, comma 4, CCNL Area Sanità Triennio 2016/2018;

Visto l'atto deliberativo n. 195 del 22/03/2022 concernente: "Rettifica atto deliberativo n. 400 del 22/2/2022. Adozione Regolamento in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali Area Sanità";

Tenuto conto che al fine di assicurare la continuità delle funzioni direzionali ritenute necessarie, occorre procedere al conferimento di un incarico ex art. 22 – comma 4 CCNL Area Sanità Triennio economico 2016/2018 di seguito riportato;

Vista la deliberazione n. 197 del 14.03.2023

INDICE

AVVISO INTERNO

Per l'individuazione di Dirigenti cui assegnare la Responsabilità a copertura provvisoria della seguente UOC:

"CARDIOLOGIA P.O. CASSINO" afferre al Dipartimento delle Specialità Mediche

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i Dirigenti Medici con una anzianità di servizio superiore a 5 (cinque) anni, appartenenti alla medesima Struttura titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 18 (tipologia di incarichi) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II lett.d) con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza.

Il Dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di Struttura Semplice, quale articolazione interna di Struttura complessa, ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18 (Tipologie di incarico).

Si precisa che in assenza di istanze di partecipazione da parte dei Dirigenti in possesso dei summenzionati requisiti per la partecipazione al presente avviso, l'Amministrazione si riserva di riproporre lo stesso estendendo la partecipazione ai Dirigenti con anzianità di servizio superiore ad anni cinque, afferenti direttamente al Dipartimento di riferimento e alla disciplina di appartenenza.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di FROSINONE. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso interno sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it) e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del 15° (quindicesimo) giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto. Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore se 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link "se non sei ancora registrato clicca qui";
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);

5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificato la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci. Il Curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrsino.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, conforme all'allegato a, i candidati devono allegare:

a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

b) una dichiarazione sulla insussistenza o meno di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 39/2013;

c) "curriculum formativo e professionale" debitamente datato e firmato reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazione mendace.

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmettere le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione della procedura, la decadenza degli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

L'individuazione dei Dirigenti cui affidare l'incarico avverrà come di seguito specificato:

- la UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane sarà preposta alla valutazione dei criteri di ammissione in merito alle istanze di partecipazione che perverranno;
- il Direttore Generale nominerà una Commissione di esperti, su proposta del Direttore Sanitario Aziendale, che valuterà i curricula presentati, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento Aziendale in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali Area Sanità;
- nell'ambito delle valutazioni espresse, viene redatta proposta dal Direttore del Dipartimento e dal Direttore Sanitario su una rosa di tre candidati;
- il Direttore Generale, con propria deliberazione, conferirà le funzioni sostitutive di Direzione della UOC di cui al presente avviso.

L'incarico avrà durata fino all'assunzione in servizio del vincitore del relativo Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale della UOC di che trattasi a seguito delle procedure di cui al DPR n. 484/97 e comunque per un periodo non superiore a mesi nove eventualmente prorogabili a mesi diciotto. Resta salva la facoltà della Direzione Strategica di prorogare eccezionalmente l'incarico oltre tale termine, nel caso in cui non sia stato possibile completare le procedure selettive pubbliche, ovvero in presenza di sopraggiunte motivazioni di ordine normativo e amministrativo, previa valutazione della Direzione Strategica circa i risultati della performance organizzativa e individuale conseguiti dal Dirigente.

Il Dirigente sostituto individuato conserva l'incarico in atto al momento della nomina quale direttore sostituto con tutte le implicazioni inerenti lo stesso, ivi comprese quelle relative all'orario di lavoro.

Al Dirigente individuato come sopra non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al Dirigente è corrisposta una indennità mensile, anche per i primi due mesi, nella misura prevista dall'art. 22, comma 7 del CCNL Area Sanità triennio economico 2016/2018.

Il presente avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale – www.asl.fr.it

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Angelo
(Dr. Angelo Aliquo)



14.03.2023
10:08:03
GMT+01:00

Data di pubblicazione _____

Data di scadenza _____

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il vigente Atto Aziendale della ASL di Frosinone, pubblicato sul BUR Lazio n. 41 dell'11 maggio 2022;

Visto l'art. 22, comma 4 CCNL Area Sanità Triennio 2016/2018;

Visto l'atto deliberativo n. 195 del 22/03/2022 concernente: "Rettifica atto deliberativo n. 400 del 22/2/2022. Adozione Regolamento in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali Area Sanità";

Tenuto conto che, al fine di assicurare la continuità delle funzioni direzionali ritenute necessarie, occorre procedere al conferimento di un incarico ex art. 22 – comma 4 CCNL Area Sanità Triennio economico 2016/2018 di seguito riportato;

Vista la deliberazione n. 197 del 14.03.2023

INDICE

AVVISO INTERNO

Per l'individuazione di Dirigenti cui assegnare la Responsabilità a copertura provvisoria della seguente UOC:

"NEONATOLOGIA P.O. FROSINONE" **afferre al Dipartimento delle Specialità Mediche**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i Dirigenti Medici con una anzianità di servizio superiore a 5 (cinque) anni, appartenenti alla medesima Struttura titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 18 (tipologia di incarichi) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II lett.d) con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza.

Il Dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di Struttura Semplice, quale articolazione interna di Struttura complessa, ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18 (Tipologie di incarico).

Si precisa che in assenza di istanze di partecipazione da parte dei Dirigenti in possesso dei summenzionati requisiti per la partecipazione al presente avviso, l'Amministrazione si riserva di riproporre lo stesso estendendo la partecipazione ai Dirigenti con anzianità di servizio superiore ad anni cinque, afferenti direttamente al Dipartimento di riferimento e alla disciplina di appartenenza.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di FROSINONE. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso interno sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it) e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del 15° (quindicesimo) giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto. Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore se 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link "se non sei ancora registrato clicca qui";
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);

5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificato la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci. Il Curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrosinone.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso conforme all'allegato a i candidati devono allegare:

a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

b) una dichiarazione sulla insussistenza o meno di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 39/2013;

c) "curriculum formativo e professionale" debitamente datato e firmato reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazione mendace.

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmettere le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione della procedura, la decadenza degli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

L'individuazione dei Dirigenti cui affidare l'incarico avverrà come di seguito specificato:

- la UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane sarà preposta alla valutazione dei criteri di ammissione in merito alle istanze di partecipazione che perverranno;
- il Direttore Generale nominerà una Commissione di esperti, su proposta del Direttore Sanitario Aziendale, che valuterà i curricula presentati, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento Aziendale in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali Area Sanità;
- nell'ambito delle valutazioni espresse, viene redatta proposta dal Direttore del Dipartimento e dal Direttore Sanitario su una rosa di tre candidati;
- il Direttore Generale, con propria deliberazione, conferirà le funzioni sostitutive di Direzione della UOC di cui al presente avviso.

L'incarico avrà durata fino all'assunzione in servizio del vincitore del relativo Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale della UOC di che trattasi a seguito delle procedure di cui al DPR n. 484/97 e comunque per un periodo non superiore a mesi nove eventualmente prorogabili a mesi diciotto. Resta salva la facoltà della Direzione Strategica di prorogare eccezionalmente l'incarico oltre tale termine, nel caso in cui non sia stato possibile completare le procedure selettive pubbliche, ovvero in presenza di sopraggiunte motivazioni di ordine normativo e amministrativo, previa valutazione della Direzione Strategica circa i risultati della performance organizzativa e individuale conseguiti dal Dirigente.

Il Dirigente sostituto individuato conserva l'incarico in atto al momento della nomina quale direttore sostituto con tutte le implicazioni inerenti lo stesso, ivi comprese quelle relative all'orario di lavoro.

Al Dirigente individuato come sopra non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al Dirigente è corrisposta una indennità mensile, anche per i primi due mesi, nella misura prevista dall'art. 22, comma 7 del CCNL Area Sanità triennio economico 2016/2018.

Il presente avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale - www.asl.fr.it

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Angelo Aliquò)

Angelo
Aliquò
14.03.2023
10:08:03
GMT+01:00



Data di pubblicazione _____

Data di scadenza _____

Visto il vigente Atto Aziendale della ASL di Frosinone, pubblicato sul BUR Lazio n. 41 dell'11 maggio 2022;

Visto l'art. 22, comma 4 CCNL Area Sanità Triennio 2016/2018;

Visto l'atto deliberativo n. 195 del 22/03/2022 concernente: "Rettifica atto deliberativo n. 400 del 22/2 2022. Adozione Regolamento in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali Area Sanità";

Tenuto conto che al fine di assicurare la continuità delle funzioni direzionali ritenute necessarie, occorre procedere al conferimento di un incarico ex art. 22 – comma 4 CCNL Area Sanità Triennio economico 2016/2018 di seguito riportato;

Vista la deliberazione n. 197 del 14.03.2023

INDICE

AVVISO INTERNO

Per l'individuazione di Dirigenti cui assegnare la Responsabilità a copertura provvisoria della seguente UOC:

“UROLOGIA P.O. FROSINONE/ALATRI”
affidente al Dipartimento Specialità Chirurgiche

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i Dirigenti Medici con una anzianità di servizio superiore a 5 (cinque) anni, appartenenti alla medesima Struttura titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 18 (tipologia di incarichi) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II lett.d) con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza.

Il Dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di Struttura Semplice, quale articolazione interna di Struttura complessa, ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18 (Tipologie di incarico).

Si precisa che in assenza di istanze di partecipazione da parte dei Dirigenti in possesso dei summenzionati requisiti per la partecipazione al presente avviso, l'Amministrazione si riserva di riproporre lo stesso estendendo la partecipazione ai Dirigenti con anzianità di servizio superiore ad anni cinque, afferenti direttamente al Dipartimento di riferimento e alla disciplina di appartenenza.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione, devono essere presentate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di FROSINONE attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso e disattivata tassativamente alle ore 24.00 del 15° (quindici) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.

[illegible]

Massimo
Masetti
Responsabile
DOMANDA

clusivamente procedura telematica ed indirizzate al
Sviluppo
Informatica per la presentazione delle domande sarà
Risorse
Umane
no sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it) e verrà
no di scadenza per la presentazione della domanda.
ore 7:35-26 della suddetta data; dopo tale termine non
7:35-26
di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrsionone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrsionone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici):

5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificato la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci. Il Curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrsino.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso conforme all'allegato a i candidati devono allegare:

a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

b) una dichiarazione sulla insussistenza o meno di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 39/2013;

c) "curriculum formativo e professionale" debitamente datato e firmato reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazione mendace.

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmettere le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione della procedura, la decadenza degli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

L'individuazione dei Dirigenti cui affidare l'incarico avverrà come di seguito specificato:

- la UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane sarà preposta alla valutazione dei criteri di ammissione in merito alle istanze di partecipazione che perverranno;
- il Direttore Generale nominerà una Commissione di esperti, su proposta del Direttore Sanitario Aziendale, che valuterà i curricula presentati, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento Aziendale in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali Area Sanità;
- nell'ambito delle valutazioni espresse, viene redatta proposta dal Direttore del Dipartimento e dal Direttore Sanitario su una rosa di tre candidati;
- il Direttore Generale, con propria deliberazione, conferirà le funzioni sostitutive di Direzione della UOC di cui al presente avviso.

L'incarico avrà durata fino all'assunzione in servizio del vincitore del relativo Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale della UOC di che trattasi a seguito delle procedure di cui al DPR n. 484/97 e comunque per un periodo non superiore a mesi nove eventualmente prorogabili a mesi diciotto. Resta salva la facoltà della Direzione Strategica di prorogare eccezionalmente l'incarico oltre tale termine, nel caso in cui non sia stato possibile completare le procedure selettive pubbliche, ovvero in presenza di sopraggiunte motivazioni di ordine normativo e amministrativo, previa valutazione della Direzione Strategica circa i risultati della performance organizzativa e individuale conseguiti dal Dirigente.

Il Dirigente sostituto individuato conserva l'incarico in atto al momento della nomina quale direttore sostituto con tutte le implicazioni inerenti lo stesso, ivi comprese quelle relative all'orario di lavoro.

Al Dirigente individuato come sopra non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al Dirigente è corrisposta una indennità mensile, anche per i primi due mesi, nella misura prevista dall'art. 22, comma 7 del CCNL Area Sanità triennio economico 2016/2018.

Il presente avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale – www.asl.fr.it

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Angelo Aliquò)

Angelo
Aliquò
14.03.2023
10:08:03
GMT+01:00



Data di pubblicazione _____

Data di scadenza _____

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il vigente Atto Aziendale della ASL di Frosinone, pubblicato sul BUR Lazio n. 41 dell'11 maggio 2022;

Visto l'art. 22, comma 4 CCNL Area Sanità Triennio 2016/2018;

Visto l'atto deliberativo n. 195 del 22/03/2022 concernente: "Rettifica atto deliberativo n. 400 del 22/2/2022. Adozione Regolamento in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali Area Sanità";

Tenuto conto che al fine di assicurare la continuità delle funzioni direzionali ritenute necessarie, occorre procedere al conferimento di un incarico ex art. 22 – comma 4 CCNL Area Sanità Triennio economico 2016/2018 di seguito riportato;

Vista la deliberazione n. 197 del 14-03-2023

INDICE

AVVISO INTERNO

Per l'individuazione di Dirigenti cui assegnare la Responsabilità a copertura provvisoria della seguente UOC:

"OSTETRICIA E GINECOLOGIA P.O. SORA"
afferre al Dipartimento Specialità Chirurgiche

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i Dirigenti Medici con una anzianità di servizio superiore a 5 (cinque) anni, appartenenti alla medesima Struttura titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 18 (tipologia di incarichi) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II lett.d) con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza.

Il Dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di Struttura Semplice, quale articolazione interna di Struttura complessa, ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18 (Tipologie di incarico).

Si precisa che in assenza di istanze di partecipazione da parte dei Dirigenti in possesso dei summenzionati requisiti per la partecipazione al presente avviso, l'Amministrazione si riserva di riproporre lo stesso estendendo la partecipazione ai Dirigenti con anzianità di servizio superiore ad anni cinque, afferenti direttamente al Dipartimento di riferimento e alla disciplina di appartenenza.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di FROSINONE. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso interno sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it) e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del 15° (quindicesimo) giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto. Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore se 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link "se non sei ancora registrato clicca qui";
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);

5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificato la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci. Il Curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorscumane@pec.aslfrosinone.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso conforme all'allegato a i candidati devono allegare:

a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

b) una dichiarazione sulla insussistenza o meno di cause di inconfirmità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 39/2013;

c) "curriculum formativo e professionale" debitamente datato e firmato reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazione mendace.

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmettere le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione della procedura, la decadenza degli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

L'individuazione dei Dirigenti cui affidare l'incarico avverrà come di seguito specificato:

- la UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane sarà preposta alla valutazione dei criteri di ammissione in merito alle istanze di partecipazione che perverranno;
- il Direttore Generale nominerà una Commissione di esperti, su proposta del Direttore Sanitario Aziendale, che valuterà i curricula presentati, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento Aziendale in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali Area Sanità;
- nell'ambito delle valutazioni espresse, viene redatta proposta dal Direttore del Dipartimento e dal Direttore Sanitario su una rosa di tre candidati;
- il Direttore Generale, con propria deliberazione, conferirà le funzioni sostitutive di Direzione della UOC di cui al presente avviso.

L'incarico avrà durata fino all'assunzione in servizio del vincitore del relativo Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale della UOC di che trattasi a seguito delle procedure di cui al DPR n. 484/97 e comunque per un periodo non superiore a mesi nove eventualmente prorogabili a mesi diciotto. Resta salva la facoltà della Direzione Strategica di prorogare eccezionalmente l'incarico oltre tale termine, nel caso in cui non sia stato possibile completare le procedure selettive pubbliche, ovvero in presenza di sopraggiunte motivazioni di ordine normativo e amministrativo, previa valutazione della Direzione Strategica circa i risultati della performance organizzativa e individuale conseguiti dal Dirigente.

Il Dirigente sostituto individuato conserva l'incarico in atto al momento della nomina quale direttore sostituto con tutte le implicazioni inerenti lo stesso, ivi comprese quelle relative all'orario di lavoro.

Al Dirigente individuato come sopra non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si prolunga continuativamente oltre tale periodo, al Dirigente è corrisposta una indennità mensile, anche per i primi due mesi, nella misura prevista dall'art. 22, comma 7 del CCNL Area Sanità triennio economico 2016/2018.

Il presente avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale – www.asl.fr.it

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Angelo Aliquo)

Angelo

Aliquo

14.03.2023

10:08:03

GMT+01:00



Data di pubblicazione _____

Data di scadenza _____

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la relazione-proposta che precede;

VISTI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

VISTO il parere del Dirigente addetto al controllo di budget;

VISTO il parere del Dirigente e/o Responsabile del Procedimento attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;

D E L I B E R A

Per le motivazioni sopra riportate:

- Di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Angelo Aliquò)

Angelo

Aliquò

14.03.2023

10:08:03

GMT+01:00



IL RESPONSABILE AD INTERIM UOC AFFARI GENERALI

ATTESTA CHE

La deliberazione n. 197 del 14.03.2023

- è pubblicata all'Albo Pretorio On Line in data 14.03.2023
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data 14.03.2023
- è esecutiva dalla data di adozione

IL RESPONSABILE AD INTERIM

Dott. Massimo Masetti



Massimo
Masetti
Responsabile
UOS
Sviluppo
Risorse
Umane
14.03.2023
13:45:26
GMT+01:00