



ATTO DELIBERATIVO N°

455

DEL

17/06/2022

ORIGINALE ☐ - COPIA ☐ - ALLEGATI N°

Struttura Proponente:

U.O.S. SVILUPPO RISORSE UMANE

634

14/06/2022

(Proposta N°)

(Data)

OGGETTO:

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI AREA P.T.A. - APPROVAZIONE.

L'estensore: Felicia Paniccia

(Nome e Cognome)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Aliquò

Angelo
Aliquò
17.06.2022
08:53:05
GMT+01:00Parere del Direttore Amministrativo
Dott.ssa Eleonora Di Giulio☐ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE

Data _____

Firma _____

DI GIULIO ELEONORA
2022-06-15 20:06:43
CN=DI GIULIO ELEONORA
C=IT
2.5.4.4=DI GIULIO
2.5.4.42=ELEONORA
RSA/2048 bitParere del Direttore Sanitario
Dr.ssa Simona Carli☐ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE
(con motivazione) (se è presente atto)

Data _____

Firma _____

CARLI SIMONA
2022-06-15 20:06:43
CN=CARLI SIMONA
C=IT
2.5.4.4=CARLI
2.5.4.42=SIMONA

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa:

NON COMPORTA COSTI

(Descrizione)

Numero Conto Economico

Numero Sub autorizzazione

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget:

Dott. Vincenzo Brusca

Data _____

(Nome e Cognome)

Vincenzo
Brusca
Direttore
UOC
economia,
finanza e c.
analitica
14.06.2022
11:36:45
GMT+01:00

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

Dott. Massimo Masetti

(Nome e Cognome)

14/06/2022

(Data)

Massimo Masetti
Responsabile UOS
Sviluppo Risorse Umane
14.06.2022 11:36:09
GMT+01:00

Il Dirigente

Dott. Massimo Masetti

(Nome e Cognome)

14/06/2022

(Data)

Massimo Masetti
Responsabile UOS
Sviluppo Risorse
Umane
14.06.2022 11:36:09
GMT+01:00

(Firma)

Il Responsabile U.O.S. Sviluppo Risorse Umane

Visto:

- il D. Lgs. n. 33/2013;
- la L. n. 190/2012;
- il D. Lgs. n. 97/2016;
- il D. Lgs. n. 502/1992 e *ss.mm.ii.*,
- il D. Lgs. n. 101/2018;
- il D.P.R. n. 184/2006;

Visto:

il Decreto della Regione Lazio T00074 del 03/06/2022 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Frosinone" con il quale è stato nominato il Dott. Angelo Aliquò Direttore Generale della ASL di Frosinone;

la Deliberazione n. 428 del 06/06/2022 con la quale è stato deliberato che il Dott. Angelo Aliquò ha assunto il ruolo di Direttore Generale della ASL di Frosinone a far data dal 03/06/2022;

la deliberazione n. 429 del 8/06/2022 con la quale la Dott.ssa Simona Carli è stata nominata Direttore Sanitario della ASL di Frosinone a far data dal 07/06/2022;

la deliberazione n. 430 del 08/06/2022 con la quale la Dott.ssa Eleonora Di Giulio è stata nominata Direttore Amministrativo della ASL di Frosinone a far data dal 07/06/2022;

la deliberazione n. 372 del 24/05/2022 avente ad oggetto : " Presa d'atto della Determinazione 28 aprile 2022, n. G 05101 del Direttore della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria inerente l'Approvazione dell'Atto dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, recante "Approvazione delle modifiche parziali dell'Atto dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone (DCA n.U 00354/2017 e Determinazione 7 ottobre 2020 n. G 11595), pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 41 in data 11 maggio 2022;

Considerato che:

con deliberazione n. 2150 del 09/12/2019 si è provveduto tra l'altro alla parziale rettifica della deliberazione n. 1172 del 31/05/2018 prevedendo in luogo della UOS valutazione Dirigenti - Alpi la UOS Sviluppo Risorse Umane con competenza in materia di nomina dei Collegi Tecnici previsti dalla normativa contrattuale e aziendale;

con deliberazione n. 278 del 23/03/2020 è stato conferito al Dott. Masetti Massimo, l'incarico di responsabile della UOS "Sviluppo Risorse Umane";

Visto, in particolare, il D. Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e *ss.mm.ii.*;

Visto, altresì, il D. Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della L. n. 15 del 4 marzo 2009, così come aggiornato con D. Lgs. n. 70/2017;

Preso atto che con nota prot. n. 30490 del 12/05/2022 sono stati convocati i rappresentanti delle OO.SS. del personale della Dirigenza P.T.A. avente come finalità la redazione e sottoscrizione di un regolamento di valutazione degli incarichi individuali;

Che, l'incontro sindacale si è tenuto in data 27/05/2022, come da verbale allegato;

Preso atto che il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L.n.20/1994 e ss. mm. ii. , assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, L.n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L.n.15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L.n.20/1994 e ss.mm.ii.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa

- **Di prendere atto** e approvare il “Regolamento per la gestione del sistema di valutazione degli incarichi dirigenziali – Area P.T.A.”, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
- **Di trasmettere** il presente atto deliberativo alla O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione);
- **Di inviare** copia del presente atto al Collegio Sindacale, quale organo di controllo;
- **Di inviare** copia della presente deliberazione alle OO.SS. di riferimento;
- **Di disporre** la pubblicazione dello stesso nel sito aziendale alla sezione “Amministrazione trasparente”;

Con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e/o il Dirigente attestano, inoltre, l'assenza di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento.

Il Responsabile
UOS Sviluppo Risorse Umane
Dr. Massimo MASETTI



Massimo Masetti
Responsabile UOS
Sviluppo Risorse Umane
14.06.2022 11:36:09
GMT+01:00

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la relazione – proposta che precede
- Visto il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- Visto il parere del Funzionario addetto al controllo di budget;
- Visto il parere del Dirigente e/o Responsabile del procedimento attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

DELIBERA

- Di approvare la proposta come formulata e di renderla disposta.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Aliquo



Angelo Aliquo
17.06.2022
08:53:05
GMT+01:00

Il Dirigente Affari Generali, Contratti e Supporto all'Attività Legale ASL Frosinone

ATTESTA CHE

- La delibera è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco n° 155 del 17/06/2022
- E' stata trasmessa al Collegio Sindacale il 17/06/2022
- E' pubblicata all'Albo Pretorio dal 17/06/2022
- E' esecutiva alla data di adozione

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Francesca MEME'



Francesca Memé
17.06.2022
10:40:42
GMT+01:00