

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Salvatore Di Maggio
Indirizzo	Via xxxxxxxxxxx- 04024 Gaeta (LT) Italia
Telefono	cell. xxxxxxxxxxx
E-mail	s.dimaggio2003@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/04/1957

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) **dal 16/07/2018 a tutt'oggi**
- Nome dell'azienda e città **Asl Latina - Latina**
- Tipo di società/settore di attività **Sanità**
- Posizione lavorativa **Direttore della UOC Interaziendale ASL LT/FR "Provveditorato"**
- Principali mansioni e responsabilità **Processi di acquisto di beni e servizi delle AA.SS.LL. di Latina e Frosinone**
  
- Date (da-a) **dal 1/11/2006 al 15/07/2018**
- Nome dell'azienda e città **Asl Latina - Latina**
- Tipo di società/settore di attività **Sanità**
- Posizione lavorativa **Dirigente della UOC Acquisti Beni e Servizi e Patrimonio Mobiliare della ASL di Latina**
- Principali mansioni e responsabilità **Processi di acquisto di beni e servizi della ASL di Latina**
  
- Date (da-a) **dal 1/8/2003 al 31/10/2006**
- Nome dell'azienda e città **ASL Latina**
- Tipo di società/settore di attività **Sanità**
- Posizione lavorativa **Dirigente della UOS Patrimonio ed Economato**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione procedure di inventariazione beni mobili e acquisto attrezzature Elettromedicali e beni economici.**
  
- Date (da-a) **dal 15/06/2001 al 31/07/2003**
- Nome dell'azienda e città **ASL Latina - Latina**
- Tipo di società/settore di attività **Sanità**
- Posizione lavorativa **Dirigente UOS Patrimonio**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione procedure di inventariazione beni mobili e acquisto attrezzature Elettromedicali e beni economici.**

- Date (da-a) dal 19/06/2000 al 14/06/2001
  - Nome dell'azienda e città ASL Latina - Latina
  - Tipo di società/settore di attività Sanità
  - Posizione lavorativa Dirigente Responsabile Settore (ex Struttura Semplice) Provveditorato
  - Principali mansioni e responsabilità Procedure di acquisto di beni e servizi
- 
- Date (da-a) dal 14/03/2000 al 18/06/2000
  - Nome dell'azienda e città ASL Latina - Latina
  - Tipo di società/settore di attività Sanità
  - Posizione lavorativa Responsabile Ufficio Procedimenti disciplinari
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da-a) dal 14/06/2000
  - Nome dell'azienda e città ASL Latina
  - Tipo di società/settore di attività Sanità
  - Posizione lavorativa Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da-a) 20/02/1993 al 13/06/2000
  - Nome dell'azienda e città ASL Latina
  - Tipo di società/settore di attività Società
  - Posizione lavorativa Collaboratore Amm.vo Professionale cat. D
  - Principali mansioni e responsabilità Affari generali e Legali
- 
- Date (da-a) 01/08/1992 al 19/02/1993
  - Nome dell'azienda e città Unità Sanitaria Locale LT/6
  - Tipo di società/settore di attività Sanità
  - Posizione lavorativa Procuratore Legale
  - Principali mansioni e responsabilità Contenzioso
- 
- Date (da-a) dall'1/10/1990 al 31/07/1992
  - Nome dell'azienda e città Unità Sanitaria Locale LT/6
  - Tipo di società/settore di attività Sanità
  - Posizione lavorativa Collaboratore Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Affari generali e legali
- 
- Date (da-a) dal 1982 al 1990
  - Nome dell'azienda e città Studio Legale
  - Tipo di società/settore di attività Attività forense
  - Posizione lavorativa Avvocato
  - Principali mansioni e responsabilità Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo e Diritto del Lavoro

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Degli Studi La Sapienza di Roma

Abilitato all'esercizio della professione Forense (Procuratore Legale e poi Avvocato).

Corso di perfezionamento in Scienze Amm.ve conseguito presso l'Istituto di Diritto Pubblico della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università La Sapienza di Roma

Master in Diritto Amministrativo conseguito presso la Scuola Superiore per l'Amministrazione pubblica del centro di Direzione Aziendale (CEIDA).

Corso di Formazione manageriale per Dirigenti Amministrativi organizzato dalla STEP S.p.A. Latina

Corso di Specializzazione in MANAGEMENT SANITARIO organizzato da CONSULMAN Torino ai fini del conferimento degli incarichi di Struttura Complessa

Corso di aggiornamento sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici organizzato da FORMAT Torino

Corso sulla Contabilità e Bilancio nelle Aziende Sanitarie organizzato dalla ASL di Latina

Master "M.A.San Management degli approvvigionamenti in sanità" presso la Sda Bocconi - Titolo di perfezionamento ai sensi della legge n.341/1990.

Corso di aggiornamento presso la Sda Bocconi di Milano "Il quadro normativo degli appalti di beni e servizi nella Sanità Pubblica"

Progetto formativo ECM Gestione delle Risorse Umane in Sanità organizzato dalla ASL di Latina.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura sufficiente
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente

## CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Autonoma gestione e responsabilità del personale e delle risorse assegnate alla Struttura.

Responsabilità e competenze relative agli appalti di forniture di Beni e Servizi dell'ASL di Latina e di appalti in forma aggregata. Dal Novembre del 2017 ad oggi è stato nominato Referente dell'Area Aggregata n. 4 (ASL LT – ASL FR – ASL RM6 – IFO – SPALLANZANI) per gli acquisti di beni e servizi necessari alle AA.SS.LL. dell'Area.

Esperienza in tema di analisi dei fattori di criticità e capacità di formulazione di specifiche soluzioni coerenti con le risorse disponibili (umane, tecnologiche ed economiche / finanziarie).

Attitudine alla valutazione dei più significativi elementi di rischio potenziale dei fenomeni corruttivi e di illegalità in tema di appalti di Beni e Servizi.

Pluriennale e qualificata esperienza nella materia del Appalti di Beni e Servizi e della gestione dei procedimenti di gara, ivi compresa la Presidenza di Commissioni di aggiudicazione.

Capacità di analisi dei fabbisogni ai fini di una corretta pianificazione degli acquisti di beni e servizi, anche in forma aggregata.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Lo svolgimento delle attività e dei risultati connessi agli incarichi di Dirigente di Unità Operativa Complessa negli anni 2015-2016 e 2017 (il 2018 è in corso di valutazione) è stato ottimamente valutato dal Nucleo di Valutazione dell'Azienda USL di Latina (100/100 per quanto riguarda la valutazione dei risultati).

Lettera di encomio prot. 152289/2010 del Direttore Vicario del Dipartimento Economico e Occupazionale della Regione Lazio <<per il lavoro svolto con competenza e professionalità nella gestione della procedura di gara centralizzata per la fornitura di servizi di Ossigenoterapia domiciliare occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Lazio>>

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Data 07/10/2018

Firma Felice M. Maffei