

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELE PERONI
Indirizzo	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA (M.I.U.R.) – MINISTERO DELL'ISTRUZIONE (M.I.) <i>ex D.L. 1/2020 (conv. con L. 12/2020)</i> – MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO (M.I.M.) <i>ex D.L. 173/2022 (conv. con L. 204/2022)</i> UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO UFFICIO X – AMBITO TERRITORIALE DI VITERBO Via del Paradiso, 4 – 01100 VITERBO (VT) UFFICIO IX – AMBITO TERRITORIALE DI RIETI (in reggenza) Viale C. Verani, 7 – 02100 RIETI (RI) UFFICIO I – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI (in reggenza) Via Frangipane, 41 – 00184 ROMA (RM)
Telefono	+39 0761 297409 (Uff. X – Viterbo); 0746 491589 (Uff. IX – Rieti); 06 77392467 (Uff. I – Roma)
Fax	+39 0761 297384 (Uff. X – Viterbo); 0746 491589 (Uff. IX – Rieti); 06 77392467 (Uff. I – Roma)
E-mail	PEO: daniele.peroni.vt@istruzione.it ; PEC: daniele.peroni@pec.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	3/8/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DAL 28/12/2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) – Ministero dell'Istruzione (M.I.) <i>ex D.L. 1/2020 (conv. con L. 12/2020)</i> – Ministero dell'Istruzione e del Merito (M.I.M.) <i>ex D.L. 173/2022 (conv. con L. 204/2022)</i>
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio |
| • Tipo di azienda o settore | Dirigente Amministrativo di 2^a fascia di ruolo |
| • Tipo di impiego | 1) Dirigente Uff. X (ex XIV) - <u>Ambito Territoriale per la Provincia di Viterbo</u> (dal 28-12-2012 al 23-9-2018, dal 16-10-2018 al 22-10-2020 in reggenza, dal 1-1-2021); |
| • Principali mansioni e responsabilità | 2) Dirigente Uff. V – <u>Area della Dirigenza Scolastica e Area Legale, del Contenzioso e Disciplinare</u> (dal 24-9-2018 al |

31/12/2020);

- 3) Dirigente reggente Uff. IV – Personale scolastico e Formazione e Aggiornamento del personale della scuola (dal 27-4-2015 al 26-4-2017);
- 4) Dirigente reggente ex Uff. VI - Formazione e Aggiornamento del personale della scuola (dal 1-2-2015 al 20-4-2015);
- 5) Dirigente reggente Uff. IX (ex XIII) - Ambito Territoriale per la Provincia di Rieti (dal 2-3-2015 al 20-4-2015; dal 19-2-2020 al 24-7-2020; dal 17-5-2022);
- 6) Dirigente reggente Uff. I - Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali (dal 8-5-2023)

Coordinatore Nucleo di Valutazione dei Dirigenti scolastici (D.D.G. n. 522 del 27/12/2016 e D.D.G. n. 72 del 24/2/2016; D.D.G. n. 1024 del 11/9/2018; D.D.G. n. 1360 del 30/10/2019), ai sensi e per gli effetti di cui ai commi 93 e 94 della Legge 107/2015 e dell'articolo 25, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Revisore dei Conti su ATS n. TR003 e su ATS n. FI041 per il triennio 15 febbraio 2016 – 14 febbraio 2019 (Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 56 del 15/02/2016) e per il triennio 1 aprile 2019 – 31 marzo 2022 (Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 290 del 01/04/2019), con prorogatio al 15 maggio 2022, su ATS FI052 per il triennio 17 maggio 2022 – 16 maggio 2025 (Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 115 del 17/05/2022), a norma del comma 616 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e dell'art. 6, comma 20, lett. a), del Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135), con incarico esteso ai Controlli di I livello amministrativi e in loco nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) e del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020, a valere sul Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR), con rendicontazione a costi reali, e sul Fondo Sociale Europeo (FSE), con rendicontazione a costi standard; verifiche (ex art. 1 commi 312 e 616 L. 11 dicembre 2016, n. 232 - legge di stabilità per il 2017) di cui all'art. 125, paragrafo 5, del Regolamento UE n. 1303/2013 del 17/12/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.

• Date (da – a)	DAL 18/5/1999 AL 27/12/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi della Tuscia
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento di Scienze Ecologiche e Biologiche (DEB) e Centro Grandi Attrezzature (CGA)
• Tipo di impiego	Dipendente di ruolo, VIII qualifica funzionale (Cat. D5), profilo professionale Funzionario contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Amministrativo di Dipartimento
• Date (da – a)	DAL 27/12/1995 AL 17/5/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di Viterbo
• Tipo di azienda o settore	Registro delle Imprese

• Tipo di impiego	Dipendente di ruolo, VI qualifica funzionale con L.E.D. (Cat. C3), profilo professionale Assistente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione front-office e back-office del “Registro delle Imprese”
• Date (da – a)	DAL 6/12/2022 AL 31/12/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Nazionale INDIRE
• Tipo di azienda o settore	<u>Esperto Valutatore Erasmus Plus</u>
• Tipo di impiego	Contratto di prestazione d’opera occasionale ai sensi dell’art. 2222 C.C. e ss. per attività di valutazione dei rapporti finali nell’ambito del programma Erasmus+ KA229 - Istruzione scolastica (Prot. 44415 del 12 dicembre 2022)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di valutazione dei rapporti finali nell’ambito del programma Erasmus+ KA229 – Istruzione scolastica
• Date (da – a)	DAL 14/10/2022 AL 7/03/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale (ASL) di Frosinone – Regione Lazio
• Tipo di azienda o settore	<u>Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)</u>
• Tipo di impiego	Nomina Presidente OIV ASL di Frosinone (Deliberazione D.G. n. 796 del 14/10/2022)
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV)
• Date (da – a)	DAL 10/5/2022 AL 15/7/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Nazionale INDIRE
• Tipo di azienda o settore	<u>Esperto Valutatore Erasmus Plus</u>
• Tipo di impiego	Contratto di prestazione d’opera occasionale ai sensi dell’art. 2222 C.C. e ss. per attività di valutazione delle candidature nell’ambito del programma Erasmus+ Call 2022 – KA220 - Istruzione scolastica (Prot. 17689 del 25 maggio 2022)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di valutazione delle candidature nell’ambito del programma Erasmus+ Call 2022 – KA220SE – Istruzione scolastica
• Date (da – a)	DAL 15/12/2021 AL 15/3/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Nazionale INDIRE
• Tipo di azienda o settore	<u>Esperto Valutatore Erasmus Plus</u>
• Tipo di impiego	Contratto di prestazione d’opera occasionale ai sensi dell’art. 2222 C.C. e ss. per attività di valutazione delle candidature di cui all’Invito a richiedere l’Accreditamento – EAC/01/2021 – KA120 - Istruzione scolastica (Prot. 1129 del 17 gennaio 2022)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di valutazione delle candidature di cui all’Invito a richiedere l’Accreditamento – EAC/01/2021 — KA120 – Istruzione scolastica
• Date (da – a)	DAL 7/10/2021 AL 6/10/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga
• Tipo di azienda o settore	<u>Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)</u>
• Tipo di impiego	Nomina OIV della performance in forma monocratica Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga per anni tre (Deliberazione

• Principali mansioni e responsabilità	del Consiglio Direttivo n. 49 del 6/9/2021, approvata dal Ministero per la Transizione Ecologica) Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) in forma monocratica DAL 1/9/2021 AL 30/9/2021 Agenzia Nazionale INDIRE <u>Esperto Valutatore Erasmus Plus</u> Contratto di prestazione d’opera occasionale ai sensi dell’art. 2222 C.C. e ss. per attività di valutazione delle candidature nell’ambito del programma Erasmus+ Call 2021 – KA220SE - Istruzione scolastica (Prot. 28278 del 1 settembre 2021)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Attività di valutazione delle candidature nell’ambito del programma Erasmus+ Call 2021 – KA220SE – Istruzione scolastica DAL 25/2/2021 AL 24/2/2024 Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche “Enrico Fermi” (CREF) <u>Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)</u> Nomina OIV della performance in forma monocratica Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche “Enrico Fermi” (CREF) per anni tre con decorrenza 25 febbraio 2021 (Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 19/2/2021)
• Principali mansioni e responsabilità	Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) in forma monocratica DAL 7/1/2021 AL 28/2/2021 Agenzia Nazionale INDIRE <u>Esperto Valutatore Erasmus Plus</u> Contratto di prestazione d’opera occasionale ai sensi dell’art. 2222 C.C. e ss. per attività di valutazione delle candidature di cui all’Invito a richiedere l’Accreditamento – EAC/02/2020 – KA1 - Istruzione scolastica (Prot. 417 del 7 gennaio 2021)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Attività di valutazione delle candidature di cui all’Invito a richiedere l’Accreditamento – EAC/02/2020 — KA1 – Istruzione scolastica DAL 17/6/2020 AL 31/8/2020 Agenzia Nazionale INDIRE <u>Esperto Valutatore Erasmus Plus</u> Contratto di prestazione d’opera occasionale ai sensi dell’art. 2222 C.C. e ss. per attività di valutazione delle candidature nell’ambito del programma Erasmus+ Call 2020 – KA2 - Istruzione scolastica (Prot. 17607 del 17 giugno 2020)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di valutazione delle candidature nell’ambito del programma Erasmus+ Call 2020 – KA2 – Istruzione scolastica DAL 1/3/2020 AL 31/12/2020 Comune di Sant’Antimo (NA) – Regione Campania

lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)</u> Nomina Componente OIV in forma monocratica Comune di Sant'Antimo (NA) per anni tre con decorrenza 1 marzo 2020 (Decreto Commissario Straordinario n. 2 del 4/2/2020) Componente Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in forma monocratica DAL 1/11/2019 AL 28/2/2020 Azienda Sanitaria Locale (ASL) di Cuneo, Mondovì e Savigliano – Regione Piemonte <u>Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)</u> Nomina Componente OIV ASL CN1 per il triennio 2019-2022 (Deliberazione D.G. n. 457 del 22/10/2019) Componente Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) DAL 27/3/2018 AL 31/10/2019 Provincia di Matera – Regione Basilicata <u>Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)</u> Nomina Presidente OIV Provincia di Matera per il triennio 2018-2020 (Decreto Presidenziale n. 52 del 27/3/2018) Presidente Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) DAL 13/2/2018 AL 29/10/2018 Azienda Sanitaria Locale (ASL) Alessandria – Regione Piemonte <u>Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)</u> Nomina Presidente OIV ASL AL per il triennio 2018-2020 (Deliberazione D.G. n. 128 del 13/2/2018) Presidente Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) DAL 10/5/2010 AL 25/6/2013 Istituto Superiore di Sanità <u>Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)</u> Nomina componente OIV ISS (D.P. del 10/5/2010, previo parere favorevole espresso, ex art. 14 co. 3. D. Lgs. 150/2009, dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con Delibera n. 65/2010 del 6 maggio 2010) Componente Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) DAL 12/10/2005 AL 9/5/2010 Istituto Superiore di Sanità <u>Servizio di Valutazione e Controllo Strategico</u> Nomina componente Organo Collegiale preposto alla Direzione del Servizio di Valutazione e Controllo Strategico ISS (D.P. del 14/11/2005, confermato con D.P. del 25/5/2009) Componente dell'Organo Collegiale preposto alla Direzione del Servizio di Valutazione e Controllo Strategico
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A. 2009-2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi Roma Tre – Facoltà di Economia
- Qualifica conseguita *Master di II livello in Governance, Sistema di controllo e Auditing*, conseguito in data 26/1/2011

- Date (da – a) A.A. 2003-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma “Tor Vergata” – Facoltà di Ingegneria e di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita *Master di II livello in Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni*, conseguito con lode in data 20/4/2005

- Date (da – a) A.A. 2002-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma “La Sapienza” – Facoltà di Scienze della Comunicazione
- Qualifica conseguita *Master di II livello Publi.com in Comunicazione pubblica e istituzionale*, conseguito in data 12/12/2003

- Date (da – a) A.A. 1999-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi della Tuscia – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne
- Qualifica conseguita *Corso di Perfezionamento in Storia, Istituzioni e Sistemi Politici Europei*, conseguito in data 26/1/2001

- Date (da – a) A.A. 1996-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi della Tuscia – Facoltà di Economia
- Qualifica conseguita *Diploma di Laurea in Economia e Commercio - Indirizzo Economia Aziendale*, conseguito in data 12/12/1997 con votazione 110/110 e lode

- Date (da – a) A.A. 1990-1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. “Paolo Savi” di Viterbo
- Qualifica conseguita *Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale*, conseguito con votazione 60/60

LINGUE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Inglese (livello B2 del Quadro di riferimento Europeo delle lingue - 19/11/2012)
Eccellente
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco
Buona
Scolastica
Scolastica

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Esperto Valutatore Erasmus Plus** (Agenzia Nazionale INDIRE Decreto di approvazione della procedura e pubblicazione graduatorie di merito prot. n. 9972 del 01/04/2020 della selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali finalizzata all'istituzione, gestione e funzionamento dell'*Albo dei Valutatori* a supporto delle attività di valutazione del Programma Erasmus+), Settore Istruzione scolastica (punteggio 69,4; posizione in graduatoria: 39°/273), ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento e del Consiglio Europeo dell'11 dicembre 2013.
- Iscritto nella **Fascia professionale 3** – **comprovata esperienza professionale di almeno dodici anni** negli ambiti indicati all'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2, del D.M. 2 dicembre 2016:
 - misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
 - pianificazione
 - controllo di gestione
 - programmazione finanziaria e di bilancio
 - risk management

di cui almeno tre come componente di Organismo indipendente di valutazione della performance o Nuclei di valutazione con funzioni analoghe **in amministrazioni con almeno duecentocinquanta dipendenti** - dell'*Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance*, tenuto presso il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (n. 2370 del 20 settembre 2017).
- *Frequenza corso di formazione e aggiornamento e superamento esame-colloquio per il conferimento di 5 posti di dirigente amministrativo di seconda fascia presso l'Ispettorato Nazionale del Lavoro* (ai sensi dell'art. 1, comma 362, lett. a), n. 1) della legge 30 dicembre 2018, n. 145), Roma, 23-27 settembre 2019.
- *Vincitore concorso pubblico, per esami, per il conferimento di 7 posti di dirigente amministrativo di seconda fascia presso il Ministero dello sviluppo economico* (Bando Decreto direttoriale del 22/9/2008, G.U. n. 78 del 7/10/2008); Graduatoria approvata con Decreto direttoriale del 15/12/2011 (G.U. n. 5 del 20/1/2012).
- *Vincitore del concorso ordinario per titoli ed esami per l'ingresso nei ruoli di insegnante nelle scuole ed istituti di istruzione secondaria di secondo grado* (Bando D.D.G. del 01/04/1999, G.U. del 13/04/1999; Graduatoria Regione Lazio approvata con D.D.G. del 18/12/2001: punteggio 75,50; posizione in graduatoria: 73°/952) – **Abilitazione all'insegnamento delle materie di cui alla classe ex 19/A “Discipline giuridiche ed economiche”**: Diritto Pubblico, Diritto Civile, Diritto Commerciale, Economia politica, Politica economica, Scienza delle finanze, Statistica economica, Economia industriale, Organizzazione aziendale, Sociologia, Contabilità pubblica.
- *Lifelong Learning Programme – Erasmus Action academic year 2009/2010 – Staff Training Mobility*, Universidad Autonoma de Madrid, Spain, 18-25 april 2010.

- *Lifelong Learning Programme – Erasmus Action accademic year 2010/2011 – Staff Training Mobility*, Corvinus University of Budapest, Hungary, 1-8 may 2011.
- *Lifelong Learning Programme – Erasmus Action accademic year 2011/2012 – Staff Training Mobility*, Universidade de Lisboa, Portugal, 15-22 april 2012.
- *Erasmus+ Project 2015-1-IT02-KA2 19-01 4869 – Transnational Meeting*, Vilnius Grigiskes Sviesos gymnasium, Vilnius, Lithuania, 13-17 november 2017.
- *Erasmus+ Project EP-KA1-SE-2017 – Structured Courses/Training Events*, ETI Executive Training Institute Malta, St. Julian, Malta, 12-16 february 2018.
- *Erasmus+ Project EP-KA1-SE-2017 – Structured Courses/Training Events*, Aktiivinen Eurooppalainen Kansalainen Suomi Ry, Vääksy; Job Shadowing, Asikkalan kunta, Asikkala, Finland, 2-8 september 2018.
- *Erasmus+ Project TAIS (Teaching Approaches in Innovative Spaces) 2018-1-IT02-KA101-047897 – School Education Staff Mobility*, Gladsaxe Gymnasium, Soborg; Skovbrynet Skole, Bagsvaerd; Copenhagen, Denmark, 8-15 november 2021.
- *Erasmus+ Project 2019-1-RO01-KA229-063562_5 – Short-term Joint Staff Training Event*, Agrupamento de Escolas Alberto Sampaio, Braga, Portugal, 2-9 july 2022.
- *Erasmus+ Project 2021-1-IT02-KA121-SCH-000035622 – Structured Courses/Training Events*, Thea Skoulia Cambridge English Preparation Center; Cyprus, 24-28 october 2022.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, dichiara, sotto la propria responsabilità, l'assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse in conformità alla normativa in tema di anticorruzione e che tutte le informazioni indicate nel presente curriculum corrispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Viterbo, 31 marzo 2023

Daniele Peroni

DANIELE PERONI

DATI PERSONALI

- *Data di nascita:* 03/08/1972
- *Luogo di nascita:* Soriano nel Cimino (VT)

ISTRUZIONE

- *Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale* conseguito nell'anno scolastico 1990/91 presso l'I.T.C. "Paolo Savi" di Viterbo con votazione 60/60.
- *Diploma di Laurea in Economia e Commercio - Indirizzo Economia Aziendale* conseguito in data 12/12/1997 presso la Facoltà di Economia dell'Università degli studi della Tuscia di Viterbo con votazione 110/110 e lode.

<i>Esami sostenuti</i>	<i>Votazione</i>
1. Istituzioni di diritto pubblico	27/30
2. Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda	30/30 e lode
3. Matematica generale	28/30
4. Economia aziendale	30/30
5. Statistica metodologica	27/30
6. Contabilità industriale	30/30
7. Economia aziendale (corso progredito)	30/30 e lode
8. Lingua Inglese	30/30
9. Economia politica I	30/30
10. Istituzioni di diritto privato	26/30
11. Programmazione e controllo	30/30 e lode
12. Marketing	30/30
13. Economia delle aziende industriali	30/30
14. Economia politica II	30/30 e lode
15. Diritto commerciale	26/30
16. Revisione aziendale	30/30 e lode
17. Storia economica	30/30
18. Politica economica e scienza delle finanze	30/30
19. Economia internazionale	30/30
20. Economia e politica dell'ambiente	30/30 e lode
21. Scienza delle finanze	30/30
22. Diritto tributario	28/30
23. Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	27/30
24. Elaborazione automatica dei dati	30/30
25. Matematica finanziaria	22/30

Tesi di laurea:

"Friedrich August von Hayek e il dibattito sul calcolo economico in una società socialista", cattedra di Economia Politica, Relatore: Prof. Vittorangelo Orati, Correlatore: Prof.ssa Marina Colonna.

- *Corso di Perfezionamento in Storia, Istituzioni e Sistemi Politici Europei*, anno accademico 1999/2000, presso la Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne dell'Università degli studi della Tuscia di Viterbo.

Insegnamenti

1. Storia delle relazioni politiche fra il Nord America e l'Europa
2. Storia dell'integrazione europea
3. Storia dell'Europa moderna
4. Storia dei partiti e dei movimenti politici
5. Storia della cultura tedesca

Tesi di perfezionamento:

“Liberal-socialismo: teoria e prassi”, cattedra di Storia dei partiti e dei movimenti politici, Relatore: Prof. Maurizio Ridolfi (*Giudizio*: “L’argomento affrontato è svolto con competenza e con efficacia analitica, attraverso un fecondo confronto tra gli scritti degli autori presi in esame e la storiografia sul pensiero politico. Grazie ad un ampio utilizzo delle fonti, le vicende storiche e politiche delineate evidenziano un forte spessore interpretativo, valorizzato da una forma espositiva che denota una chiara visione dei problemi affrontati e delle sue connessioni culturali”).

- *Master di II livello Publi.com in Comunicazione pubblica e istituzionale*, (vincitore borsa di studio), anno accademico 2002-2003, conseguito in data 12/12/2003 presso la Facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università degli studi “La Sapienza” di Roma e l'INPDAP – Istituto Nazionale di Previdenza per i dipendenti dell'Amministrazione Pubblica.

Insegnamenti

Crediti

I Area: La comunicazione nelle organizzazioni e i metodi di ricerca

- | | |
|--|---|
| 1. Teorie e tecniche della comunicazione | 2 |
| 2. Stili e modalità del public speaking | 2 |
| 3. Stili e tecniche della comunicazione scritta | 2 |
| 4. Economia pubblica applicata alle organizzazioni complesse | 2 |
| 5. Sociologia delle amministrazioni pubbliche | 2 |
| 6. Metodologie e tecniche della ricerca sociale | 2 |
| 7. Tecniche di analisi e studio di casi | 2 |
| 8. Fondamenti di psicologia delle organizzazioni | 2 |

II Area: Progettazione e gestione della comunicazione pubblica

- | | |
|--|---|
| 1. Diritto della comunicazione pubblica nell'UE e in Italia | 2 |
| 2. Teoria e tecniche della comunicazione pubblica | 2 |
| 3. Pianificazione della comunicazione e organizzazione delle campagne | 2 |
| 4. Marketing pubblico | 2 |
| 5. Comunicazione dell'Ufficio Stampa e gestione delle relazioni pubbliche e degli eventi | 2 |
| 6. Comunicazione e gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico | 2 |

III Area: Informatica e nuove tecnologie della comunicazione

- | | |
|---|---|
| 1. Fondamenti di informatica | 2 |
| 2. Tecnologie per la comunicazione di rete | 2 |
| 3. Organizzazione della documentazione e gestione dei data base | 2 |
| 4. Nuovi media e comunicazione di rete delle istituzioni | 2 |
| 5. Redazione di testi per la comunicazione di rete | 2 |
| 6. Elementi di gestione di un sito WEB istituzionale | 2 |

Area di specializzazione: Gestione delle risorse umane e della comunicazione di rete per le Amministrazioni Pubbliche

- | | |
|---|---|
| 1. Gestione delle dinamiche di gruppo | 1 |
| 2. Comunicazione organizzativa e gestione delle risorse umane | 2 |
| 3. Marketing communication e certificazione di qualità | 2 |
| 4. Organizzazione dell'ascolto e monitoraggio dell'utenza | 2 |
| 5. Software di progettazione multimediale | 2 |

6. Usabilità e certificazione di qualità dei siti	1
7. Gestione della comunicazione e piani di e-government nazionali e reg.	2
<i>Stage</i>	5
125 ore presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e l'Ufficio Stampa dell'Università degli studi della Tuscia	
<i>Project Work:</i>	3
"Nuovi modelli organizzativo-comunicativi e processi di cambiamento nelle Università italiane"	

- *Master di II livello in Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni*, anno accademico 2003-2004, conseguito con lode in data 20/4/2005 presso le Facoltà di Ingegneria e di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata".

<i>Esami sostenuti</i>	<i>Crediti</i>	<i>Votazione</i>
<i>I Area: Fondamenti</i>		
1. Strumenti matematici per la gestione	2,5	30/30
2. Fondamenti di informatica	2,5	30/30
3. Fondamenti costituzionali	2,5	30/30
4. Lineamenti di diritto amministrativo	2,5	30/30
<i>II Area: Le competenze per una Good-Governance</i>		
5. Management e disciplina dei servizi di pubblica utilità	5	26/30
6. Modelli di organizzazione e management delle P.A.	5	29/30
7. E-government ed informatica giuridica	5	30/30
8. Sistemi di controllo per le P.A.	5	30/30
9. I contratti della P.A.	2,5	27/30
10. Ingegneria dei processi nelle P.A.	2,5	30/30
11. Project Management	5	27/30
12. Project Financing	5	28/30
13. Management e sviluppo delle risorse umane	5	29/30
14. Leadership e tecniche di negoziato per le P.A.	5	28/30

Project Work:

Evoluzione e prospettive della contabilità nelle Pubbliche Amministrazioni. Verso un sistema contabile integrato? (pp. 61) 5

Tesi:

Pubbliche Amministrazioni in movimento. Il caso "Università"

- *Master di II livello in Governance, Sistema di controllo e Auditing*, anno accademico 2009-2010, conseguito in data 26/1/2011 presso la Facoltà di Economia dell'Università degli studi Roma Tre.

Precorsi di orientamento – 6 crediti (60 ore)

Area aziendale	■ Contabilità e Bilancio;	30 ore	3 crediti
Area aziendale	■ Il sistema Azienda/Gruppo – la corporate governance in realtà multinazionali; ■ Il gruppo economico e le sue logiche: economiche, finanziarie, fiscali e di governance (con approfondimenti delle logiche relative alla responsabilità sociale di impresa).	18 ore	3 crediti
Area giuridica	■ Le forme giuridiche delle aziende e dei gruppi e controlli istituzionali (authorities).	12 ore	

Insegnamenti specialistici e caratterizzanti – 20 crediti (200 ore)

Fondamenti del sistema di controllo interno (compresi etica e deontologia)	40 ore	4 crediti
Il processo di audit (con enfasi su ambienti di controllo, valutazione e governo dei rischi, attività di controllo e monitoraggio)	30 ore	3 crediti
Audit operativo, financial e strategic audit (casi)	36 ore	4 crediti
Sistemi informatici a supporto dell'auditing	18 ore	2 crediti
Contabilità e controllo gestionale (indicatori di performance, valutatori di redditività, ecc.)	46 ore	4 crediti
Fondamenti per la gestione e la valutazione dei progetti	30 ore	3 crediti

Moduli integrativi e di approfondimento – 13 crediti (130 ore)

Area aziendale	Rischi aziendali specifici	10 ore	1 crediti
	Principi contabili internazionali Bilancio sociale e ambientale	100 ore	10 crediti
	L'auditing nei sistemi informativi	20 ore	2 crediti

Sicurezza nelle tecniche e nei processi di comunicazione – 16 crediti (160 ore)

Area giuridica	Riforma societaria	50 ore	5 crediti
Area fiscale	Fiscalità	20 ore	2 crediti
Lingua inglese	Business English for Audit Specialists	60 ore	4 crediti
Area statistica	Metodi, modelli e tecniche per l'audit con particolare riguardo alla costruzione dei campioni	30 ore	2 crediti

a2) Stage – 4 crediti

a3) Prova di valutazione finale – 1 credito

VINCITORE/IDONEO A CONCORSI DI LIVELLO DIRIGENZIALE

- *Frequenza corso di formazione e aggiornamento e superamento esame-colloquio per il conferimento di 5 posti di dirigente amministrativo di seconda fascia presso l'Ispettorato Nazionale del Lavoro* (ai sensi dell'art. 1, comma 362, lett. a), n. 1) della legge 30 dicembre 2018, n. 145); Roma, 23-27 settembre 2019.
- *Vincitore concorso pubblico, per esami, per il conferimento di 7 posti di dirigente amministrativo di seconda fascia presso il Ministero dello sviluppo economico* (Bando Decreto direttoriale del 22/9/2008, G.U. n. 78 del 7/10/2008); Graduatoria approvata con Decreto direttoriale del 15/12/2011 (G.U. n. 5 del 20/1/2012): punteggio 253,00; posizione in graduatoria: 6°.
- *Idoneo concorso pubblico, per esami, a 12 posti di dirigente di seconda fascia dell'area amministrativa, da preporre alla direzione degli uffici di dirigenza non generale dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero della Pubblica Istruzione* (Bando D.D.G. del 22/10/2007, G.U. n. 85 del 26/10/2007); Graduatoria approvata con D.D.G. Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) del 14/12/2009 (G.U. n. 5 del 19/1/2010 – Bollettino Ufficiale M.I.U.R. n. 1-2 del 7-14 gennaio 2010): punteggio 214,50; posizione in graduatoria: 16°.
- *Idoneo concorso pubblico, per esami, a 2 posti di dirigente di seconda fascia da assegnare alla Direzione Centrale delle Risorse umane e degli affari generali ed alla Direzione Centrale degli Affari amministrativi e delle risorse economiche dell'Istituto Superiore di Sanità* (Bando Decreto direttoriale n. 43/10 del 29/1/2010, G.U. n. 12 del 12/2/2010); Graduatoria approvata con Decreto direttore generale n. 202 del 7/11/2011 (G.U. n. 19 del 9/3/2012 – Bollettino Ufficiale Istituto Superiore di Sanità. n. 2, febbraio 2012): punteggio 235,00; posizione in graduatoria: 6°.

- Vincitore del concorso ordinario per titoli ed esami per l'ingresso nei ruoli di insegnante nelle scuole ed istituti di istruzione secondaria di secondo grado (Bando D.D.G. del 01/04/1999, G.U. del 13/04/1999; Graduatoria Regione Lazio approvata con D.D.G. del 18/12/2001: punteggio 75,50; posizione in graduatoria: 73°/952) – **Abilitazione all'insegnamento delle materie di cui alla classe ex 19/A “Discipline giuridiche ed economiche”**: Diritto Pubblico, Diritto Civile, Diritto Commerciale, Economia politica, Politica economica, Scienza delle finanze, Statistica economica, Economia industriale, Organizzazione aziendale, Sociologia, Contabilità pubblica.
- Inserimento nella Graduatoria permanente L. 124/99 – Personale docente Scuola Secondaria di secondo Grado, Provincia di Viterbo, classe 19/A “**Discipline giuridiche ed economiche**” (Graduatoria approvata con D.D.G. del 31/05/2002: punteggio 27,00; posizione in graduatoria: 38°).
- Iscritto al Registro del Tirocinio dei Revisori Contabili (D.Lgs. 88/92, DPR 99/98), dal 10/3/2004 (n. T/ELI/320).
- Iscritto nella **Fascia professionale 3 – comprovata esperienza professionale di almeno dodici anni** negli ambiti indicati all'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2, del D.M. 2 dicembre 2016:
 - misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
 - pianificazione
 - controllo di gestione
 - programmazione finanziaria e di bilancio
 - risk management

di cui almeno tre come componente di Organismo indipendente di valutazione della performance o Nuclei di valutazione con funzioni analoghe **in amministrazioni con almeno duecentocinquanta dipendenti** - dell'*Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance*, tenuto presso il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (n. 2370 del 20 settembre 2017).
- **Esperto Valutatore Erasmus Plus** (Agenzia Nazionale INDIRE Decreto di approvazione della procedura e pubblicazione graduatorie di merito prot. n. 9972 del 01/04/2020 della selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali finalizzata all'istituzione, gestione e funzionamento dell'*Albo dei Valutatori* a supporto delle attività di valutazione del Programma Erasmus+), Settore Istruzione scolastica (punteggio 69,4; posizione in graduatoria: 39°/273), ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento e del Consiglio Europeo dell'11 dicembre.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- **Dirigente di ruolo di seconda fascia** presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) dal 28/12/2012 (Contratto di immissione in ruolo prot. n. 19.117 del 27/12/2012, reg. MEF RGS - UCB MIUR n. 50 del 18-1-2013).

Dimensione organizzativa USR per il Lazio

L'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, con 10 Uffici dirigenziali, opera su una realtà territoriale composita, presentando le **5 province** - Roma, Rieti, Frosinone, Latina e Viterbo -, caratteristiche geografiche, culturali ed economiche peculiari e diversificate.

Nel Lazio vivono poco meno di 6 milioni di abitanti distribuiti in **378 Comuni**.

L'Ufficio esplica la propria complessa e articolata attività in favore delle **722 istituzioni scolastiche** (di cui 10 CPIA) che insistono sul territorio della regione, con **3.175 punti di erogazione del servizio, 34.270 classi, 702.780**

alunni, 83.694 docenti, compresi 5.331 su posti di potenziamento e 20.604 che assicurano il sostegno didattico a 29.707 alunni disabili, **19.720 unità di personale ATA** (*dati O.F. a.s. 2022-2023*). Rappresenta circa il 10% della dimensione nazionale.

Per l'a.s. 2020/2021, inoltre, ex artt. 231-bis, comma 2, e 235 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, in virtù dell'esigenza di contenere l'emergenza epidemiologica, il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 10 agosto 2020, n. 95 ha assegnato all'Ufficio scolastico regionale per il Lazio la somma di €. **38.590.609,28** nel 2020 e di €. **61.319.823,60** nel 2021 **da destinare alla stipula di un maggiore numero di contratti a tempo determinato di docenti e ATA** al lordo dell'indennità di vacanza contrattuale, dell'elemento perequativo conglobato, degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro e dell'IRAP e il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 28 agosto 2020, n. 109 ha assegnato l'ulteriore somma di €. **32.531.159,79** nel 2020 e di €. **49.468.871,09** nel 2021. Per l'a.s. 2021/2022, ex art. 58, comma 4-ter, del D.L. 25 maggio 2021, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106, il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 2 settembre 2021, n. 274 ha assegnato all'Ufficio scolastico regionale per il Lazio la somma di €. **49.823.375,20**.

Incarichi dirigenziali ex D.P.R. n. 17/2009:

- Dirigente USR Lazio - Uff. XIV - Ambito Territoriale per la Provincia di Viterbo (dal 15-11-2013 al 20-4-2015: D.D.G. n. 334 del 15/11/2013)
- Dirigente reggente USR Lazio - Uff. VI - Formazione e Aggiornamento del personale della scuola (dal 1-2-2015 al 20-4-2015: D.D.G. n. 23 del 30/1/2015 – reg. Corte dei Conti n. 727 del 10/2/2015)
- Dirigente reggente USR Lazio - Uff. XIII - Ambito Territoriale per la Provincia di Rieti (dal 2-3-2015 al 20-4-2015: D.D.G. n. 51 del 2/3/2015)

Incarichi dirigenziali ex D.P.C.M n. 98/2014 e D.P.C.M. n. 166/2020:

- Dirigente USR Lazio - Uff. X - Ambito Territoriale di Viterbo (dal 21-4-2015 al 23-9-2018: D.D.G. n. 125 del 26/3/2015 – reg. Corte dei Conti n. 2.503 del 4/5/2015; D.D.G. n. 68 del 1/3/2018 – reg. Corte dei Conti n. 1.313 del 22/2/2018 – in reggenza, dal 16-10-2018: D.D.G. n. 1077 del 16-10-2018 – reg. Corte dei Conti n. 622 del 30/11/2018; D.D.G. n. 1814 del 30-10-2019 - reg. Corte dei Conti n. 84 del 14/1/2020; D.D.G. n. 177 del 29-04-2020 - reg. Corte dei Conti n. 3102 del 12/5/2020 – dal 1-1-2021: D.D.G. n. 1299 del 27/11/2020 – reg. Corte dei Conti n. 676 del 8/12/2020 - UFFICIO DI POSIZIONE **“A”** ex decreto del Capo dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie 6 marzo 2015, n° 11 e succ. mod.)
- Dirigente reggente USR Lazio - Uff. IX - Ambito Territoriale di Rieti (dal 19-2-2020 al 24/7/2020: D.D.G. n. 201 del 19/2/2020 - reg. Corte dei Conti n. 425 del 18/3/2020; dal 17-5-2022 al 16/5/2023: D.D.G. n. 384 del 4/5/2022 - reg. Corte dei Conti n. 147 del 12/5/2022)

Principali mansioni e responsabilità

DECRETO M.I.U.R. 18 dicembre 2014. Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per il Lazio (Decreto n. 914 in S.O. n. 19 alla G.U. n. 91 del 20-4-2015):

Gli uffici svolgono, ciascuno nell'ambito territoriale provinciale di competenza, le funzioni di cui all'articolo 8, comma 3, del D.P.C.M. n. 98 del 2014. In particolare, svolgono funzioni relative a:

- a) **assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi** per le **procedure amministrative e amministrativo-contabili** in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- b) **gestione delle graduatorie e gestione dell'organico** del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle **risorse umane** ai singoli istituti scolastici autonomi; **reclutamento**, affidamento e revoca **incarichi, mobilità, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie**;
- c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la **progettazione e innovazione della offerta formativa** e **integrazione con gli altri attori locali**;
- d) supporto e sviluppo delle **reti di scuole**;
- e) monitoraggio dell'**edilizia scolastica** e della **sicurezza degli edifici**;
- f) stato di **integrazione degli alunni immigrati**;
- g) utilizzo da parte delle scuole dei **fondi europei** in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'**integrazione scolastica dei diversamente abili**, promozione ed incentivazione della **partecipazione studentesca**;
- i) raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'**obbligo scolastico**;
- l) **cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali**.

Gli uffici, fatte salve le competenze dell'Ufficio V relative all'ambito territoriale provinciale di Roma, svolgono altresì le seguenti funzioni:

- **gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale**;
- **gestione del contenzioso giuslavorista** (Giudice del Lavoro, Corte di Appello, Cassazione – Memorie difensive, Udienze, Esecuzione Decreti, Ordinanze, Sentenze, Decreti ingiuntivi, Pignoramenti) **e amministrativo** (TAR, Consiglio di Stato, Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica – Memorie difensive, Esecuzione Decreti monocratici, Ordinanze, Sentenze);
- **consulenza ed assistenza legale** alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza;
- **procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale**, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.

L'Ufficio svolge altresì le seguenti funzioni:

- supporto all'espletamento degli **esami di Stato della scuola secondaria di I e II grado** ed alle procedure relative alle **abilitazioni alle professioni** di agrotecnico, geometra, perito agrario e perito industriale;
- gestione dello **stato giuridico del personale docente, educativo ed ATA** con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricognizione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 DPR 275/1999;

- gestione concorsi personale docente - **Responsabile per la Regione Lazio delle CdC A020-A026-A027-A028-A047-A050** – Prove ordinarie – Prove suppletive – Immissioni in ruolo;
- consulenza in materia di ordinamenti della scuola dell'infanzia e del primo ciclo, ordinamenti dei percorsi liceali, ordinamenti dei percorsi degli istituti tecnici e degli istituti professionali, ordinamento dell'istruzione degli adulti, ITS e IFTS, classi di concorso e di abilitazione;
- gestione amministrativa del personale ministeriale e utilizzato (rilevazione presenze / assenze, ore di straordinario, FUA, predisposizione incarichi di missione, attività relative alla formazione del personale, aggiornamento banca dati);
- partecipazione alle riunioni della conferenza provinciale e predisposizione di pareri sul Piano provinciale di dimensionamento; istituzioni scolastiche e indirizzi, articolazioni, opzioni di studio nel sistema informativo del MIUR (Variazione Anagrafe Scuole), in attuazione del DDG di recepimento del Piano regionale di dimensionamento;
- riconoscimento titoli di formazione professionale esteri ex D.Lgs. 206/2007 (attivazione commissione presso una scuola su quanto il MIUR chiede di integrare per il riconoscimento del titolo; invio dell'esito della prova o del tirocinio al MIUR che procede al riconoscimento formale);
- rilascio di certificati di equipollenza per titoli di studio e diplomi conseguiti all'estero (D.M. 1/2/1975);
- coordinamento delle azioni di prevenzione e contrasto del fenomeno del bullismo nelle scuole e dell'attuazione nelle scuole del piano nazionale di educazione alla legalità, alla sicurezza stradale, all'ambiente e alla salute;
- Coordinamento dell'attuazione nelle scuole degli indirizzi, delle strategie nazionali e dei progetti in materia di sport;
- scuole paritarie: gestione, stipula Convenzioni e liquidazione contributi;
- esecuzione sentenze, decreti ingiuntivi, conciliazioni: decreti per RGS di liquidazione per incrementi retributivi, liquidazione e recupero sorte, risarcimenti del danno, spese legali, interessi, esecuzione successivi atti di precetto, verifica ed eventuale recupero successivi atti di pignoramento.

Componente supplente Comitato Unico di Garanzia (CUG), ai sensi dell'art. 21 della legge n. 183 del 4/11/2010 (Decreto Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali del 27/2/2014).

Dirigente Delegato con poteri di spesa e abilitazione sul sistema SICOGE ex Legge n. 908/1960 e Nota MIUR DGRUF prot. n. 3655 del 3/3/2015 (D.D.G. n. 103 del 10/3/2015).

Dirigente Responsabile della gestione documentale ex D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione digitale” (D.D. n. 1206 del 29/4/2016).

Dirigente Referente per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza nelle Istituzioni scolastiche dell’Ambito Territoriale di Viterbo ex L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013, Delibere ANAC n. 430 del 13/4/2016 e n. 831 del 3/8/2016 e componente Gruppo di Lavoro tecnico di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) dell’USR per il Lazio (D.D.G. n. 27 del 1/2/2018; D.D.G. n. 11 del 14/1/2019; D.D.G. n. 80 del 1/3/2021; D.D.G. n. 1294 del 18/11/2021).

Componente Commissione esaminatrice dei candidati al concorso di ammissione al corso di formazione dirigenziale finalizzato al reclutamento dei Dirigenti scolastici presso le istituzioni scolastiche statali (D.D.G. n. 1165 del 27/07/2018), ai sensi e per gli effetti di cui all’art.

29 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al D.M. 3 agosto 2017, n. 138, al D.D.G. 23 novembre 2017, n. 1259 – Componente supplente.

Dirigente Designato per le attività connesse al **trattamento dei dati personali** ai sensi del Regolamento (UE) del 27 aprile 2016 n. 2016/679, del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e della Direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 25 marzo 2019, n. 239 e relative Linee Guida (D.D.G. n. 300 del 20/05/2019).

Dirigente Delegato con attribuzione del potere di firma degli Ordinativi di pagamento, tramite applicativo Sicoge, relativamente ai fondi assegnati dall'U.S.R. per il Lazio all'**A.T. Rieti**, in termini di residui, competenza e cassa, sui capitoli di spesa: 1477 - 1512 - 2339 - 2439 (Decreto Capo Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione n. 1426 del 25/11/2019).

Dirigente Responsabile per la Regione Lazio per le CdC A020-A026-A027-A028-A047-A050 delle procedure concorsuali docenti:

- Concorso Ordinario (D.D.G. n. 106 del 23/2/2016);
- FIT (D.D. n. 85 del 1/2/2018, D.M. 984 del 14/12/2017 e D.M. 995 del 15/12/2017 ex art. 17, comma 2, lettera *b*), e commi 3, 4, 5 e 6, D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 59);
- Fasce aggiuntive (D.M. n. 40 del 27/6/2020 ex art. 1, comma 18-bis, D.L. 29 ottobre 2019, n. 126);
- Procedura straordinaria per esami finalizzata all'accesso ai percorsi di abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di I e II grado (D.D. n. 497 del 21/4/2020 ex art. 1, comma 7, D.L. 29 ottobre 2019, n. 126);
- Procedura straordinaria per titoli ed esami per la scuola secondaria di I e II grado (D.D. n. 510 del 23/4/2020, mod. con D.D. n. 639 e 783/2020, ex art. 1, commi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, D.L. 29 ottobre 2019, n. 126);
- Concorso ordinario per titoli ed esami per la scuola secondaria di I e II grado (D.D. n. 499 del 21/4/2020 ex D.Lgs. 13 aprile 2017 n. 59 e art. 1 D.L. 29 ottobre 2019, n. 126, e “modalità semplificate” ex art 59, commi 10-13, D.L. 25 maggio 2021, n. 73);
- Concorso “STEM” (D.D. n. 826 del 16/06/2021, ex art. 59, commi 14-19, D.L. 25 maggio 2021, n. 73).

Dirigente ambito territoriale del Ministero dell'istruzione partecipante al Tavolo di coordinamento istituito presso ciascuna Prefettura-UTG e nell'ambito della Conferenza provinciale permanente di cui all'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 300/1999, per la definizione del più idoneo raccordo tra gli orari di inizio e termine delle attività didattiche e degli orari dei servizi di trasporto pubblico locale, urbano ed extraurbano, in funzione della disponibilità di mezzi di trasporto a tal fine utilizzabili, volto ad agevolare la frequenza scolastica (D.P.C.M. 4/12/2020, D.P.C.M. 14/01/2021 e succ., art. 51 D.L. 25 maggio 2021, n. 73 e Nota DPIT prot. n. 2164 del 9/12/2020: “*Il lavoro di predisposizione delle istituzioni scolastiche del secondo grado per la riapertura prevede un ruolo specifico per i dirigenti degli UAT, chiamati a far parte del tavolo di coordinamento “costituito presso ciascuna prefettura - UTG e nell'ambito della Conferenza provinciale permanente di cui all'articolo 11, comma 3, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 “presieduto dal Prefetto, per la definizione del più idoneo raccordo tra gli orari di inizio e termine delle attività didattiche e gli orari dei servizi di trasporto pubblico locale, urbano ed extraurbano, in funzione della disponibilità di mezzi di trasporto a tal fine utilizzabili, volto ad agevolare la frequenza scolastica anche in considerazione del carico derivante dal rientro in classe di tutti gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado... Non penso sfugga la rilevanza, da parte degli UAT, di una partecipazione attiva che deve trovare, come ha già trovato per la ripresa di settembre, i necessari momenti di confronto con i DS delle istituzioni scolastiche dei territori di competenza, e il raccordo con i direttori degli USR. Si tratta di una occasione per mostrare, ancora una volta, la capacità di risposta da parte delle istituzioni scolastiche e dell'amministrazione”*).

Dirigente individuato quale Dirigente **ai fini della sicurezza** ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 81/2008 incaricato di svolgere le funzioni previste dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ad eccezione di quelle non delegabili (D.D.G. n. 583 del 27/07/2021).

- Dirigente USR Lazio - Uff. V - Area della Dirigenza Scolastica e Area Legale, del Contenzioso e Disciplinare (dal 24-9-2018 al 31-12-2020: D.D.G. n. 1042 del 24/9/2018 - reg. Corte dei Conti n. 3597 del 25/9/2018 – UFFICIO DI POSIZIONE **“A”** ex decreto del Capo dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie 6 marzo 2015, n° 11)

Principali mansioni e responsabilità

DECRETO M.I.U.R. 18 dicembre 2014. Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per il Lazio (Decreto n. 914 in S.O. n. 19 alla G.U. n. 91 del 20-4-2015):

Reclutamento, organici, affidamento e revoca incarichi, mobilità, attuazione degli istituti contrattuali e gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici.

Autorizzazione per **incarichi aggiuntivi** dei dirigenti scolastici.

Contrattazione integrativa regionale e relazioni sindacali.

Coordinamento regionale degli **incarichi di presidenza** e conferimento degli incarichi di presidenza per la provincia di Roma.

Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR.

Linee di indirizzo e coordinamento per la gestione del contenzioso di competenza delle articolazioni territoriali.

Linee di indirizzo per la gestione dei procedimenti disciplinari di competenza delle articolazioni territoriali.

Procedimenti disciplinari a carico del personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali, concernenti l'**irrogazione delle sanzioni di maggiore entità.**

Procedimenti disciplinari a carico del personale dirigenziale di seconda fascia non riservati alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie di cui all'articolo 7, comma 4, lettere *m)* e *o)* del d.P.C.M. 11 febbraio 2014 n. 98.

Procedimenti disciplinari a carico dei dirigenti scolastici della regione, nel rispetto dei principi di cui al d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150.

Cura delle attività connesse ai **procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile** a carico del personale amministrativo dirigente di seconda fascia, del personale amministrativo delle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali, nonché dei dirigenti scolastici della regione.

Procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale di Roma, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.

Gestione contenzioso giuslavorista per l'ambito territoriale provinciale di Roma.

Consulenza legale alle istituzioni scolastiche.

Coordinamento e vigilanza sull'uniformità dell'azione amministrativa negli ambiti provinciali dell'USR, in materia di gestione del contenzioso giuslavorista e di procedimenti disciplinari a carico del personale della scuola.

Dirigente task force regionale procedura concorsuale dirigenza scolastica D.M. 138/2017 per la Regione Lazio (D.D.G. n. 1056 del 2/10/2018).

Dirigente Coordinatore Gruppo di lavoro formato da esperti in servizio presso l'USR per il Lazio finalizzato ad esaminare i **progetti** allegati alla richiesta di **permanenza in servizio dei Dirigenti scolastici** (D.D.G. n. 55 del 15/02/2019).

Dirigente Designato per le attività connesse al **trattamento dei dati personali** ai sensi del Regolamento (UE) del 27 aprile 2016 n. 2016/679, del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e della Direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 25 marzo 2019, n. 239 e relative Linee Guida (D.D.G. n. 300 del 20/05/2019).

Dirigente Responsabile dell'Unità di presidio a livello regionale per la gestione degli incidenti di sicurezza verificatisi sui sistemi informativi gestiti in via autonoma dagli Uffici scolastici regionali, per lo svolgimento delle attività di gestione del *data breach*, di acquisizione e asseverazione delle eventuali violazioni di dati, in conformità con le procedure descritte nelle Linee Guida **per la gestione operativa del data breach**, ai sensi del Regolamento (UE) del 27 aprile 2016 n. 2016/679, del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e della Direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 25 marzo 2019, n. 239 (D.D.G. n. 314 del 31/05/2019).

- Dirigente reggente USR Lazio - Uff. IV – Personale scolastico e Formazione e Aggiornamento del personale della scuola (dal 27-4-2015 al 26-4-2017: D.D.G. n. 157 del 27/4/2015 – reg. Corte dei Conti n. 3.190 del 5/6/2015; D.D.G. n. 478 del 6/10/2015 – reg. Corte dei Conti n. 4.463 del 13/10/2015; D.D.G. n. 103 del 20/4/2016)

Principali mansioni e responsabilità

DECRETO M.I.U.R. 18 dicembre 2014. Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per il Lazio (Decreto n. 914 in S.O. n. 19 alla G.U. n. 91 del 20-4-2015):

Ripartizione e assegnazione delle dotazioni organiche del personale scolastico agli ambiti territoriali del Lazio.

Gestione delle dotazioni organiche dei docenti di religione cattolica e loro utilizzazione.

Coordinamento dei concorsi regionali per il personale docente, educativo e A.T.A., nonché dei tirocini formativi attivi e dei percorsi abilitativi speciali.

Coordinamento e vigilanza, sull'uniformità dell'azione amministrativa nelle sedi degli ambiti territoriali, delle operazioni relative agli organici, alle graduatorie provinciali, alla mobilità e alla nomina del personale della scuola per l'avvio dell'anno scolastico, ivi compresi i docenti di religione cattolica.

Relazioni sindacali e contrattazione integrativa regionale per il personale della scuola.

Interlocuzioni con il MIUR relative alle problematiche dei contratti di affidamento delle pulizie nelle scuole.

Organi collegiali.

Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Formazione e aggiornamento dirigenti scolastici, del personale docente, educativo ed ATA.

Innovazione tecnologica nelle scuole.

Contrattazioni integrative regionali e relazioni sindacali in materia di formazione del personale della scuola.

Riconoscimento corsi di formazione e relativa vigilanza.

Dirigente Referente della procedura concorsuale docenti 2016 per la Regione Lazio (D.D.G. nn. 105, 106 e 107 del 20/2/2016):

TOTALE POSTI DELLA REGIONE LAZIO: n. **5.987**, suddivisi in n. **104** Classi di Concorso;

POSTI DI ALTRE REGIONI GESTITI NELLA REGIONE LAZIO: 847

POSTI DELLA REGIONE LAZIO GESTITI DALLE ALTRE REGIONI: 43, 16 Classi di Concorso

POSTI DELLA REGIONE LAZIO GESTITI NEL LAZIO: 5.944

TOTALE POSTI GESTITI NELLA REGIONE LAZIO: **6.791**, 88 Classi di Concorso

NR. GRADUATORIE: **296**, 88 Classi di Concorso

NR. COMMISSIONI E SOTTOCOMMISSIONI: **99**, 88 Classi di Concorso

NR. COMMISSARI (ESCLUSI AGGREGATI E SUPPLENTI): **393**, 88 Classi di Concorso

NR. DOMANDE PERVENUTE: **30.720**, 88 Classi di Concorso

NR. ELABORATI PROVE SCRITTE: **19.543**, 88 Classi di Concorso .

Dirigente Referente Organici personale scolastico (Docenti, PED e ATA) per la Regione Lazio.

Dirigente Referente Immissioni in ruolo personale scolastico (Docenti, PED e ATA) per la Regione Lazio.

Dirigente Coordinatore Staff regionale di supporto alla formazione per la Regione Lazio per il triennio aa.ss. 2016-2017 – 2018-2019, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 13 luglio 2015, n. 107, al Piano Nazionale di Formazione del personale scolastico del MIUR ed alla Nota MIUR DPIT prot. n. 2915 del 15/9/2016 (D.D.G. n. 470 del 11/11/2016).

Dirigente Referente Formazione ATA, Dirigenti Scolastici e Docenti Neo-assunti (MIUR-INDIRE), Corsi di Lingua Inglese Metodologici e Linguistici (Piano Lingue Primaria INDIRE) e Corsi CLIL Metodologici e Linguistici, per la Regione Lazio.

Dirigente Referente Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) per la Regione Lazio.

Dirigente Coordinatore Gruppo regionale di lavoro Progetto ERASMUS Plus “PNSD – USR Lazio” – Formazione Animatori Digitali (D.D.G. n. 39458 del 30/11/2016).

- Dirigente reggente USR Lazio - Uff. I – Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali (dal 8-5-2023: D.D.G. n. 347 del 27/3/2023)

Principali mansioni e responsabilità

DECRETO M.I.U.R. 18 dicembre 2014. Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per il Lazio (Decreto n. 914 in S.O. n. 19 alla G.U. n. 91 del 20-4-2015):

Organizzazione e gestione dei **servizi generali** e rapporti con il sistema informativo.

Monitoraggio dei servizi dell'Ufficio scolastico regionale e rilevazione delle nuove esigenze organizzative.

Gestione delle procedure concorsuali, dello stato giuridico, della mobilità regionale e della formazione del **personale dell'amministrazione**.

Relazioni sindacali del comparto ministeri.

Servizi di **economato** e scritture inventariali.

Logistica ed infrastrutture dell'Ufficio scolastico regionale.

Contratti per **acquisti** in convenzione Consip.

Ciclo della performance.

Piano triennale anticorruzione.

Funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Direttore generale.

Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie.

Attività di **consulenza** e di supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili.

Gestione del **contenzioso innanzi alla Corte dei Conti**.

Monitoraggio, analisi e valutazione dell'efficienza delle istituzioni scolastiche nell'allocatione e spesa delle risorse finanziarie, anche ai fini della valutazione del grado di realizzazione del piano dell'offerta formativa e del programma annuale.

VALUTAZIONE RISULTATI CONSEGUITI E COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO:

- Anno 2013: **109/110** (D.D. DGRUF 28 luglio 2015, n. 212)
- Anno 2014: **110/110** (D.D. DGRUF 14 settembre 2016, n. 1205)
- Anno 2015: **110/110** (D.D. DGRUF 4 agosto 2017, n. 1376)
- Anno 2016: **110/110** (D.D. DGRUF 5 dicembre 2018, n. 2142)
- Anno 2017: **110/110** (D.D. DGRUF 14 ottobre 2019, n. 1657)
- Anno 2018: **110/110** (D.D. DGRUF 31 maggio 2021, n. 965)
- Anno 2019: **100/100** (D.D. DGRUF 9 giugno 2022, n. 1238)
- Anno 2020: **100/100** (D.D. DGRUF 17 novembre 2022, n. 2364)
- Anno 2021: procedimento di valutazione in corso
- Anno 2022: procedimento di valutazione in corso

- Dipendente di ruolo, *VIII* qualifica funzionale (Cat. D5), profilo professionale *Funzionario contabile*, presso l'Università degli studi della Tuscia di Viterbo dal 18/05/1999.

Principali mansioni e responsabilità

Segretario Amministrativo del DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECOLOGICHE E BIOLOGICHE (DEB) (41 docenti, 19 unità di personale tecnico-amministrativo; Budget 2011: €. 3.687.180,62) e del CENTRO GRANDI ATTREZZATURE (CGA) (ex Legge Regione Lazio n. 4/2006 - Budget: €. 2.789.600,00).

Sulla base del modello organizzativo adottato dall'Università degli studi della Tuscia, improntato al decentramento delle decisioni e delle responsabilità ai centri di spesa, i Dipartimenti sono strutture con **autonomia amministrativa, contrattuale, organizzativa, finanziaria e di bilancio**. Il Segretario amministrativo è responsabile, in solido con il Direttore, della gestione amministrativo-contabile del Dipartimento, ne coordina le relative attività (che qui di seguito si sintetizzano) ed effettua i relativi controlli:

- gestione della **contabilità finanziaria** secondo le regole della contabilità pubblica (predisposizione del bilancio preventivo, del conto consuntivo e della situazione patrimoniale; variazioni e assestamento al bilancio; gestione del ciclo delle entrate e delle spese; tenuta dei registri contabili e inventariali), integrata con nuovi strumenti contabili finalizzati alla realizzazione di un parallelo **sistema economico-patrimoniale**, nonché al **controllo di gestione**;
- gestione delle **contabilità fiscali e previdenziali**: IVA (liquidazione mensile, Registri Acquisti e Vendite per attività commerciale e Registro per Acquisti intracomunitari con Modelli INTRA per Agenzie delle Dogane e delle Entrate); INAIL (denunce di inizio e fine attività, autoliquidazione premio, Libro paga, Libro matricola, Registro infortuni); INPS (liquidazione

ritenute, GLA-Emens); IRPEF (liquidazione ritenute, conguagli, CUD); INPDAP (liquidazione ritenute, Mod. P1); IRAP (liquidazione ritenute);

- **gestione amministrativa ed economica di tutto il personale** che vi presta servizio, sia con rapporto di lavoro subordinato che con incarico di lavoro autonomo; trattasi di personale disciplinato da ordinamenti diversi e soggetto a regimi previdenziali e fiscali diversificati, in quanto costituito da personale docente e ricercatore, personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato e a tempo determinato, personale agricolo, collaboratori coordinati e continuativi (co.co.co.), professionisti, lavoratori autonomi occasionali, assegnisti di ricerca, borsisti post-lauream e post-doc, dottorandi di ricerca, studenti part-time;
- **gestione e coordinamento del personale tecnico e amministrativo** (utilizzo ottimale del personale assegnato al centro di spesa, formazione ed aggiornamento, delega di funzioni, articolazione dell'orario di servizio e controllo sull'osservanza dell'orario medesimo);
- gestione **Dottorati di Ricerca** e **Master di I e II livello**;
- affari generali, organizzazione e verbalizzazione adunanze **organi collegiali** (Consiglio e Giunta);
- **acquisto** di tutti i beni e i servizi necessari tramite la procedura delle spese in economia, il sistema CONSIP o le procedure contrattuali: appalti di lavori, forniture e servizi (determinazione a trattare; capitolati di oneri; bando di gara; aggiudicazione; stipulazione contratto; approvazione contratto; esecuzione; collaudo; pagamento);
- gestione **fondo economale e per piccole spese**;
- **gestione patrimoniale** (acquisizione, inventariazione, utilizzazione, conservazione, scarico);
- autorizzazione e liquidazione **missioni**;
- gestione **protocollo informatico**;
- redazione, stipula, esecuzione e rendicontazione di convenzioni conto terzi, prestazioni su tariffario, **progetti** e contratti di ricerca;
- gestione del **sito WEB**.

Qualche data:

- Stage formativo presso i Servizi Affari Generali della Direzione Amministrativa (6/9/1999 – 8/10/1999), Ragioneria (11/10/1999 per n. 20 giorni), Patrimonio ed Economato (successivi 15 gg.), Affari Legali (successivi 10 gg.), Affari Generali (successivi 10 gg.).
- Componente del Gruppo di Lavoro per l'adozione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali - D.D. 904/99 del 28/9/1999
- Responsabile degli Uffici Patrimonio ed Economato, con funzioni di Economo - D.D. 1091/99 del 10/11/1999 - fino al 30/04/2000.
- Membro della Commissione per la telefonia di Ateneo - D.R. 1124/99 del 18/11/1999.
- Responsabile Anagrafe delle Prestazioni e Comunicazione dati al Garante per l'Editoria - nota D.A. del 17/1/2000.
- Membro della Commissione per l'esame delle istanze di mobilità interna a domanda - D.R. 392/2000 del 27/4/2000.
- Funzioni inerenti la trattazione della materia relativa all'applicazione della L. 675/1996 (cd. Legge sulla Privacy) - D.D. 386/2000 del 27/04/2000.
- Segretario Amministrativo, dal 2/5/2000 al 31/5/2011 - D.D. 386/2000 del 27/04/2000, presso il DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI (DISA) (nel 2011: 19 docenti, 9 unità di personale tecnico-amministrativo; Budget: €. 1.419.937,05) e, ad interim, dal 2/5/2000 al 31/12/2011 presso il CENTRO

INTERDIPARTIMENTALE DI MICROSCOPIA ELETTRONICA (C.I.M.E.) (nel 2011: 6 Dipartimenti afferenti, 13 docenti, 2 unità di personale tecnico-amministrativo; Budget: €. 373.159,33).

- Segretario Amministrativo, ad interim, del Centro Interdipartimentale dell'Orto Botanico dal 2/5/2000 al 18/06/2001 - D.D. 386/2000 del 27/04/2000 e D.D. 636/01 del 15/06/2001.
 - Sostituzione temporanea Segretario Amministrativo del Dipartimento di Storia e Cultura del Testo e del Documento (DISCUTEDO) dal 18/12/2000 al 31/12/2000; del Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile (DECOS) dal 1/12/2003 al 06/01/2004; del Dipartimento di tecnologie, ingegneria e scienze dell'Ambiente delle Foreste (DAF) dal 6/1/2004 al 10/5/2004 e della Biblioteca della Facoltà di Lingue dal 6/01/2004 al 11/10/2004.
 - Membro Commissione per razionalizzazione uso parco macchine Università - C.d.A. del 04/10/2001.
 - Coordinatore delle attività di comunicazione ed informazione (interna, esterna ed on-line) del Dipartimento di Scienze Ambientali, ai sensi della L. 150/2000, del DPR 422/2001 e della Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica del 7/2/2002 (Verb. CdD n. 102 del 31/10/2002).
 - Segretario Amministrativo, ad interim, dal 9/7/2004 al 31/5/2011 (note prot. 5597 del 7/7/2004 e prot. 3581 del 3/5/2005 e D.D.A. 1176/08 del 9/12/2008), del DIPARTIMENTO DI ECOLOGIA E SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE (DECOS) (nel 2011: 31 docenti, 7 unità di personale tecnico-amministrativo; Budget: €. 3.599.810,16).
 - Componente Seggio elettorale Elezioni del Rettore triennio accademico 2008/2009 – 2010/2011 (Disposto n. 33/08 del 2/10/2008).
 - Segretario Amministrativo, ad interim, del Centro Grandi Attrezzature (CGA) dal 9/12/2008 (D.D.A. 1176/08 del 9/12/2008).
 - Incarico di attivare le procedure per l'acquisto di apparecchiature per un importo complessivo pari a €. 2.789.600,00 – C.d.A. del 22/2/2010.
 - Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Ecologiche e Biologiche (DEB) a decorrere dal 1/6/2011 e conferma, ad interim, delle funzioni di Segretario Amministrativo presso il Centro Interdipartimentale di Microscopia Elettronica (C.I.M.E.) e presso il Centro Grandi Attrezzature (CGA) (D.D.A. 359/11 del 27/4/2011).
-
- Dipendente di ruolo, VI qualifica funzionale con L.E.D. (Cat. C3), profilo professionale *Assistente amministrativo*, presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di Viterbo dal 27/12/1995.

Principali mansioni e responsabilità

Gestione *front-office* e *back-office* del “**Registro delle Imprese**”

Rappresentante del personale in seno al **Collegio Arbitrale di disciplina** (Prov. N. 4/16 del 20/4/1998)

ESPERIENZE DIDATTICHE

- Docente di “Diritto Amministrativo” nell'ambito del corso-concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore contabile (VII q.f. – area funz. amministrativo-contabile) c/o il Servizio Ragioneria dell'Università degli studi della Tuscia di Viterbo – D.D.A. 1346/00 del 20/10/2000.
- Docente di “Nozioni sull'ordinamento amm.vo-contabile delle Università” nell'ambito del corso-concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore di

elaborazione dati (VII q.f. – area funz. di elaborazione dati) c/o il Centro di calcolo dell'Università degli studi della Tuscia di Viterbo – D.D.A. n. 1436 del 07/11/2000.

- Docente di “Ragioneria Generale dello Stato e Contabilità di Stato” nell’ambito del corso-concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Segretario Amministrativo di dipartimento (VIII q.f. – area funz. amministrativo-contabile) c/o le strutture dipartimentali dell’Università degli studi della Tuscia di Viterbo – D.D.A. n. 1564/00 del 4/12/2000.
- Docente di “Il patrimonio dello Stato e degli Enti pubblici” nell’ambito del corso-concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Segretario Amministrativo di dipartimento (VIII q.f. – area funz. amministrativo-contabile) c/o le strutture dipartimentali dell’Università degli studi della Tuscia di Viterbo – D.D.A. n. 25/01 del 09/01/2001.
- Docente del Corso di formazione “Evoluzione e prospettive della contabilità nelle pubbliche amministrazioni”, c/o Università degli studi della Tuscia, 13, 18, 20, 25 maggio 2009 – D.D.A. n. 582/09 del 29/5/2009.

INCARICHI PROFESSIONALI

- *Esperto valutatore Erasmus plus* AGENZIA NAZIONALE INDIRE - Contratto di prestazione d’opera occasionale ai sensi dell’art. 2222 C.C. e ss. per attività di valutazione dei rapporti finali nell’ambito del programma Erasmus+ KA229 - Istruzione scolastica (Prot. 44415 del 12 dicembre 2022)
- *Presidente dell’Organismo Indipendente di Valutazione dell’AZIENDA SANITARIA LOCALE (ASL) DI FROSINONE – REGIONE LAZIO* dal 14/10/2022 al 7/3/2024 (Deliberazione D.G. n. 796 del 14/10/2022).
- *Esperto valutatore Erasmus plus* AGENZIA NAZIONALE INDIRE - Contratto di prestazione d’opera occasionale ai sensi dell’art. 2222 C.C. e ss. per attività di valutazione delle candidature nell’ambito del programma Erasmus+ Call 2022 – KA220 - Istruzione scolastica (Prot. 17689 del 25 maggio 2022).
- *Esperto valutatore Erasmus plus* AGENZIA NAZIONALE INDIRE - Contratto di prestazione d’opera occasionale ai sensi dell’art. 2222 C.C. e ss. per attività di valutazione delle candidature di cui all’Invito a richiedere l’Accreditamento – EAC/01/2021 – KA120 - Istruzione scolastica (Prot. 1129 del 17 gennaio 2022).
- *Componente dell’Organismo Indipendente di Valutazione della performance in forma monocratica del ENTE PARCO NAZIONALE DEL GRAN SASSO E MONTI DELLA LAGA* per anni 3 con decorrenza 7/10/2021 (Delibera del Consiglio Direttivo n. 49 del 6/9/2021, approvata dal Ministero per la Transizione Ecologica).
- *Esperto valutatore Erasmus plus* AGENZIA NAZIONALE INDIRE - Contratto di prestazione d’opera occasionale ai sensi dell’art. 2222 C.C. e ss. per attività di valutazione delle candidature nell’ambito del programma Erasmus+ Call 2021 – KA220SE - Istruzione scolastica (Prot. 28278 del 1 settembre 2021).
- *Componente dell’Organismo Indipendente di Valutazione della performance in forma monocratica del MUSEO STORICO DELLA FISICA E CENTRO STUDI E RICERCHE “ENRICO FERMI” (CREF)* per anni 3 con decorrenza 25/2/2021 (Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 19/2/2021).
- *Esperto valutatore Erasmus plus* AGENZIA NAZIONALE INDIRE - Contratto di prestazione d’opera occasionale ai sensi dell’art. 2222 C.C. e ss. per attività di valutazione delle candidature di cui all’Invito a richiedere l’Accreditamento – EAC/02/2020 – KA1 - Istruzione scolastica (Prot. 417 del 7 gennaio 2021).
- *Esperto valutatore Erasmus plus* AGENZIA NAZIONALE INDIRE - Contratto di prestazione d’opera occasionale ai sensi dell’art. 2222 C.C. e ss. per attività di valutazione delle candidature nell’ambito del programma Erasmus+ Call 2020 – KA2 - Istruzione scolastica (Prot. 17607 del 17 giugno 2020).

- *Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica del COMUNE DI SANT'ANTIMO (NA) – REGIONE CAMPANIA dal 1/3/2020 al 31/12/2020 (Decreto Commissario Straordinario n. 2 del 4/2/2020).*
- *Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'AZIENDA SANITARIA LOCALE (ASL) CN1 DI CUNEO, MONDOVI E SAVIGLIANO – REGIONE PIEMONTE dal 1/11/2019 al 28/2/2020 (Deliberazione D.G. n. 457 del 22/10/2019).*
- *Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della PROVINCIA DI MATERA – REGIONE BASILICATA dal 27 marzo 2018 al 31/10/2019 (Decreto Presidenziale n. 52 del 27/3/2018).*
- *Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'AZIENDA SANITARIA LOCALE (ASL) ALESSANDRIA – REGIONE PIEMONTE dal 13 febbraio 2018 al 29 ottobre 2018 (Deliberazione D.G. n. 128 del 13/2/2018).*
- *Coordinatore Nucleo di Valutazione dei Dirigenti scolastici (M.I.U.R. USR Lazio D.D.G. n. 522 del 27/12/2016 e D.D.G. n. 72 del 24/2/2016; D.D.G. n. 1024 del 11/9/2018; D.D.G. n. 1360 del 30/10/2019), ai sensi e per gli effetti di cui ai commi 93 e 94 della Legge 107/2015 e dell'articolo 25, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.*
- *Revisore dei Conti su ATS n. TR003 e su ATS n. FI041 per il triennio 15 febbraio 2016 – 14 febbraio 2019 (Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 56 del 15/02/2016) e per il triennio 1 aprile 2019 – 31 marzo 2022 (Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 290 del 01/04/2019), a norma del comma 616 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e dell'art. 6, comma 20, lett. a), del Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135), con incarico esteso ai Controlli di I livello amministrativi e in loco nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) e del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020, a valere sul Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR), con rendicontazione a costi reali, e sul Fondo Sociale Europeo (FSE), con rendicontazione a costi standard; verifiche (ex art. 1 commi 312 e 616 L. 11 dicembre 2016, n. 232 - legge di stabilità per il 2017) di cui all'art. 125, paragrafo 5, del Regolamento UE n. 1303/2013 del 17/12/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.*
- *Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ dal 10 maggio 2010 per la durata di tre anni (D.P. del 10/5/2010, previo parere favorevole espresso, ex art. 14 co. 3. D. Lgs. 150/2009, dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche [CIVITI] con Delibera n. 65/2010 del 6 maggio 2010).*
- *Componente dell'Organo Collegiale preposto alla Direzione del Servizio di Valutazione e Controllo Strategico dell'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ dal 12 ottobre 2005 per la durata di tre anni (D.P. del 14/11/2005), confermato per ulteriori tre anni (D.P. del 25/5/2009).*

Si riporta l'art. 5 del Decr. Presidente Istituto Superiore di Sanità 24 gennaio 2003 (G.U. n. 33 del 10/2/2003) che istituisce il Servizio:

"1. Ai sensi dell'art. 6 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, è istituito il Servizio di valutazione e controllo strategico.

2. Il servizio opera in posizione di autonomia e risponde direttamente al presidente dell'Istituto, al quale presenta relazioni periodiche sull'attività svolta.

3. Al servizio è preposto un organo collegiale, formato da tre esperti, un presidente e due membri, di cui almeno due esterni all'Istituto.

4. Il presidente ed i due membri del collegio sono nominati dal consiglio di amministrazione, su proposta del presidente dell'Istituto, durano in carica tre anni e possono essere confermati; gli emolumenti da corrispondere ai componenti esterni del collegio sono determinati dal consiglio di amministrazione.

5. Il servizio verifica la corrispondenza degli atti di gestione, posti in essere dai responsabili delle strutture tecnico-scientifiche ed amministrative in cui è articolato l'Istituto, agli atti di indirizzo. A tal fine provvede all'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e/o degli scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché alla identificazione degli eventuali fattori ostativi, ed alla indicazione dei possibili rimedi.”

Il “Regolamento concernente l’attività e l’organizzazione del servizio valutazione e controllo strategico dell’Istituto Superiore di Sanità” è stato emanato con Decr. 16 settembre 2004, n. 1 (G.U. n. 234 del 5/10/2004).

- *Supervisione, direzione amministrativa, rendicontazione e controllo del progetto del Ministero dell’Ambiente “Biodiversità delle specie fungine in Italia: compilazione di una Checklist della micoflora italiana” coordinato dal prof. Silvano Onofri – Dipartimento di Scienze Ambientali (DISA), Università degli studi della Tuscia – contratto stipulato in data 1/3/2001.*
- *Analisi della contabilità delle ex Aziende di Stato per le Foreste Demaniali (Regione Lazio) e redazione di giudizio in merito all’impostazione e alla tenuta dei conti; formulazione di proposte per la contabilità e la gestione delle medesime Aziende (n. 10) in forma singola o accorpata, nell’ambito della ricerca coordinata dal prof. Lorenzo Venzi – Dipartimento di Economia Agroforestale e dell’Ambiente Rurale (DEAR), Università degli studi della Tuscia – per conto della Regione Lazio sulla determinazione delle più appropriate strategie e progettualità per 10 aziende agricolo-forestali (ex ASFD) – contratto stipulato in data 17/9/2001.*
- *Analisi numerica e statistica di dati, elaborazione e disegno di grafici, elaborazione testi, assistenza tecnica generale, nell’ambito del contratto UE QLK2-CT-2000-01076 “Stimulation of fish larval defence mechanisms against infectious diseases” coordinato dal prof. Giuseppe Scapigliati – Dipartimento di Scienze Ambientali (DISA), Università degli studi della Tuscia – contratto stipulato in data 3/3/2004.*
- *Attività di supporto al Corso di Laurea in Scienze Biologiche presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Università degli studi della Tuscia, nell’ambito del Progetto della Fondazione CRUI CAMPUSOne - a.a. 2002/2003 (D.D.D. n. 11/2003 del 19/9/2003) e a.a. 2003/2004 (D.D.D. n. 5/2004 del 29/9/2004).*
- *Responsabile organizzativo del Master di I° livello “Ambiente e Salute”, presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Università degli studi della Tuscia – a.a. 2003-2004 (D.D.D. n. 5/2005 del 20/6/2005).*
- *Responsabile organizzativo del Corso di perfezionamento “Tutela dell’Ambiente e Pubblica Amministrazione”, organizzato in Convenzione con l’Associazione Regionale dei Comuni del Lazio (ANCI Lazio) presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Università degli studi della Tuscia – a.a. 2005-2006 – contratto stipulato in data 7/6/2006.*
- *Responsabile organizzativo del Master Internazionale di II° livello “Ambiente e Salute”, presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Università degli studi della Tuscia – a.a. 2005-2006 – contratto stipulato in data 5/7/2006.*
- *Responsabile organizzativo del Master di I° livello “Comunicazione, Educazione e Bioetica nei sistemi socio-sanitari”, presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Università degli studi della Tuscia – a.a. 2005-2006 (D.D.D. n. 27/2006 del 2/10/2006).*
- *Responsabile organizzativo del Corso di perfezionamento “Ruolo e funzioni degli enti locali nella Tutela dell’Ambiente”, organizzato in Convenzione con l’Associazione Regionale dei Comuni del Lazio (ANCI Lazio) presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Università degli studi della Tuscia – a.a. 2006-2007 – contratto stipulato in data 9/5/2007.*
- *Responsabile organizzativo del Master di I° livello “Management per le organizzazioni complesse”, presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Università degli studi della Tuscia – a.a. 2006-2007 – contratto stipulato in data 29/6/2007.*
- *Responsabile organizzativo del Master di I° livello “Management per le organizzazioni complesse”, presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Università degli studi della Tuscia – a.a. 2007-2008 – contratto stipulato in data 22/12/2007.*

- *Responsabile organizzativo del Master di I° livello "Management per le organizzazioni complesse", presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Università degli studi della Tuscia – a.a. 2008-2009 – contratto stipulato in data 22/12/2008.*
- *Responsabile organizzativo administrative tutorship undergraduate and postgraduate students, PhD and Postdoctorate researchers, nell'ambito del progetto Erasmus Mundus coordinato dal prof. Antonino Scarelli, Dipartimento di ecologia e sviluppo economico sostenibile (DECOS), Università degli studi della Tuscia – contratto stipulato in data 29/1/2010.*
- *Responsabile organizzativo del Master di I° livello "Management per le organizzazioni complesse", presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Università degli studi della Tuscia – a.a. 2009-2010 – contratto stipulato in data 9/4/2010.*
- *Responsabile organizzativo del Master di II° livello "Management per le organizzazioni complesse", presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Università degli studi della Tuscia – a.a. 2010-2011 – contratto stipulato in data 24/4/2011.*
- *Responsabile organizzativo del Master di II° livello "Alimentazione, Nutrizione e Dietetica", presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Università degli studi della Tuscia – a.a. 2010-2011 – contratto stipulato in data 30/5/2011.*

PROGETTI/RICERCHE SCIENTIFICHE CONTO TERZI (PARTECIPAZIONE A)

- Amministrazione Provinciale di Viterbo - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Studio ecologico del sistema Lago di Mezzano–Fosso Olpeta finalizzato alla gestione dell'ittiofauna – Convenzione del 20/12/1996 (Responsabile Scientifico: Prof. Piero Franzoi).
- Azienda USL di Viterbo – Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Attività di ricerca riguardanti la messa in cultura e la crioconservazione di cellule di tumori cutanei – Convenzione del 2/1/1998 (Responsabile Scientifico: Prof. Massimo Mazzini).
- ARSIAL - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Realizzazione di due corsi di formazione professionale in agrometeorologia per funzionari tecnici di ARSIAL e dell'Assessorato per lo sviluppo del sistema agricolo e del mondo rurale della Regione Lazio – Convenzione del 22/7/1999 (Responsabile Scientifico: Prof. Luigi Bosco).
- Comune di Farnese - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Reintroduzione e ripristino delle popolazioni naturali del gambero di fiume nella riserva naturale regionale Selva del Lamone - Convenzione del 8/9/1999 (Responsabile Scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti).
- Comune di Farnese - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Controllo e contenimento della popolazione di cinghiale nella riserva naturale regionale Selva del Lamone – Convenzione del 21/10/1999 (Responsabile Scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti).
- ARSIAL - Dipartimento di Economia Agroforestale e dell'Ambiente Rurale dell'Università degli studi della Tuscia: Studio economico-territoriale mirato alla valorizzazione del prodotto castagna, parte integrante del progetto su "La filiera del castagno laziale: interventi per la valorizzazione del prodotto castagna" – Convenzione del 2/2/2000 (Responsabile Scientifico: Prof. Lorenzo Venzi).
- ATI Porto Turistico di Ostia - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Studio degli effetti della dinamica litoranea sul Porto Turistico di Ostia – Convenzione del 10/4/2002 (Responsabile Scientifico: Prof. Marco Marcelli).
- Comune di Farnese - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Realizzazione di un sentiero naturalistico-didattico a collegamento delle aree faunistiche del capriolo (*Capreolus capreolus*) e del gambero di fiume (*Austropotamobius italicus*) nella riserva naturale regionale Selva del Lamone – Convenzione del 5/6/2002 (Responsabile Scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti).

- Amministrazione Provinciale di Viterbo - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Caratterizzazione geologico-ecologica della riserva naturale Monte Casoli di Bomarzo – Convenzione del 21/11/2002 (Responsabile Scientifico: Prof. Silvano Onofri).
- Sezione di Messina dell'Istituto per l'Ambiente Marino Costiero del CNR – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Applicazione costiera del veicolo ondulante trainato nell'ambito del Progetto SAM – Convenzione del 10/2/2003 (Responsabile scientifico: Prof. Marco Marcelli)
- Sezione di Messina dell'Istituto per l'Ambiente Marino Costiero del CNR – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Progettazione delle infrastrutture denominate “mesocomi” nell'ambito del Progetto PON-S.A.B.I.E. – Convenzione del 10/2/2003 (Responsabile scientifico: Prof. Marco Marcelli)
- Ente Parco Nazionale Gran Sasso e Monti della Laga – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Studio di *Truturus alpestris* e *Rana temporaria* nel territorio di Agro Nero e aree limitrofe sui Monti della Laga – Convenzione del 31/3/2003 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- ENEA (Ente per le Nuove tecnologie, l'Energia e l'Ambiente) – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Attività di ricerca previste dall'Aggregato progettuale READI (Recupero Ambiente Discariche) – Convenzione del 31/3/2003 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Comune di Montalto di Castro – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Stesura dello schema dei contenuti richiesti per la formulazione del programma di lavoro per i Piani o Regolamenti di gestione per i due SIC: Litorale NW delle foci del Fiora (IT6010018) e Pian di Cangani (IT6010019) compresi nel territorio del Comune di Montalto di Castro – Convenzione del 12/5/2003 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- ENEA (Ente per le Nuove tecnologie, l'Energia e l'Ambiente) – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Analisi e monitoraggio di parametri biofisici della vegetazione allo scopo di validare l'uso di tecniche di telerilevamento nel descrivere e seguire l'evoluzione dei fenomeni connessi con la desertificazione – Convenzione del 29/7/2003 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Siena Biotech S.p.a. - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Servizi di microscopia ottica ed elettronica – Convenzioni del 19/9/2003 e del 20/1/2005 (Responsabile scientifico: Prof. Antonio Tiezzi)
- Chiron srl – Centro Interdipartimentale di Microscopia Elettronica (C.I.M.E.) dell'Università degli studi della Tuscia: Studi di microscopia su cellule eucariotiche e procariotiche fornite da Chiron – Convenzioni del 10/12/2003, del 5/2/2005 e del 1/2/2006 (Responsabili scientifici: Prof. Antonio Tiezzi e prof.ssa Anna Maria Fausto)
- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Redazione del progetto, direzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, certificato di regolare di esecuzione dei lavori di “Interventi di recupero habitat e dune costiere in aree di interesse naturalistico, sistemi di monitoraggio ambientale, realizzazione strutture per la fruizione e sentieri naturalistici nelle Saline di Tarquinia” – Convenzione del 10/2/2004 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Free Time srl - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Caratterizzazione chimica, batteriologica e isotopica delle acque sotterranee di località Paliano – Convenzione del 9/6/2004 (Responsabile scientifico: Prof. Vincenzo Piscopo)

- ASL di Viterbo - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Studio dell'espressione di alcuni markers molecolari nell'ambito del progetto "Chemioterapia" – Convenzione del 16/6/2004 (Responsabile scientifico: Dott. Nicolò Merendino)
- Dipartimento di Ingegneria Chimica ed Alimentare dell'Università degli studi di Salerno – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Perfezionamento delle tecniche per l'incremento della coltivazione dei funghi eduli in Campania – Convenzione del 15/10/2004 (Responsabile scientifico: Prof. Angelo Rambelli)
- Istituto Centrale per la Ricerca scientifica e tecnologica Applicata al Mare (ICRAM) - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Indagini in sito per lo studio delle comunità bentoniche e la messa a disposizione dei mezzi per tali indagini – Convenzione del 2/11/2004 (Responsabile scientifico: Prof. Marco Marcelli)
- ASL di Viterbo – Astrazeneca spa - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Studio di determinanti biologici nella patologia schizofrenica – Convenzione del 26/11/2004 (Responsabile scientifico: Dott. Nicolò Merendino)
- Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio – Autorità Ambientale Regionale DOCUP Ob. 2 Lazio 2000-2006 - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Selezione, formazione, accompagnamento tecnico-scientifico di una task-force costituita da 5 esperti junior – Convenzione del 3/12/2004 (Responsabile scientifico: Dott. Francesco Carbone)
- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Interventi di recupero habitat e dune costiere e applicazione di sistemi di monitoraggio ambientale nella Riserva Naturale delle Saline di Tarquinia" – Convenzioni del 16/12/2004 (1° anno) e del 11/10/2007 (2° anno) (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Progettazione, direzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori di "Ripristino di un'area alluvionata e costituzione di una zona umida dolceacquicola" – Convenzione del 16/12/2004 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Progettazione, direzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, certificato di regolare di esecuzione dei lavori di "Realizzazione della Foresteria della Riserva Naturale delle Saline di Tarquinia" – Convenzione del 30/12/2004 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Regione Lazio – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Attività di ricerca e di programmazione relative alla sperimentazione della metodologia ICZM (*Integrated Coastal Zone Management*) – Convenzione del 16/2/2005 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Progettazione, direzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori di "Realizzazione dell'avanotteria pilota" – Convenzione del 22/2/2005 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Progettazione, direzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori di "Realizzazione Laboratorio di Genetica" – Convenzione del 22/2/2005 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)

- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Progettazione, direzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori di “Realizzazione di un Museo del Sale” – Convenzione del 22/2/2005 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Progettazione, direzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori di “Realizzazione di un locale da adibire a Centro Visite per l'attività didattico divulgativa” – Convenzione del 22/2/2005 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Union Contact srl - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Consulenza scientifica e di supporto sul tema dell'oceanografia relativamente alla produzione delle 12 puntate in cui è articolata la trasmissione “Vivere il Mare” – Convenzioni del 24/6/2005 e del 9/8/2006 (Responsabile scientifico: Prof. Marco Marcelli)
- AIAS (Associazione Italiana fra Addetti alla Sicurezza)-IdP srl - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Progettazione, organizzazione ed attestazione di Corsi di Formazione destinati a Tecnici e Professionisti, laureati e non, in materia di: a) Master per consulenti aziendali in materia di tutela ambientale; b) Qualificazione dei Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; c) Sistemi per la Gestione Integrata Aziendale Qualità, Sicurezza, Salute e Ambiente – Convenzioni del 2/8/2005 e del 28/10/2005 (Responsabile scientifico: Prof. Massimo Mazzini)
- ASL di Viterbo - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Attività diagnostica e di ricerca biomolecolare – Convenzioni del 8/8/2005 e del 6/9/2006 (Responsabile scientifico: Dott. Nicolò Merendino)
- Autorità Portuale di Civitavecchia - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Porto di Civitavecchia: Analisi fisiche, chimiche e microbiologiche di campioni di fondale marino del Porto – Convenzione del 10/11/2005 (Responsabile scientifico: Prof. Marco Marcelli)
- Autorità Portuale di Civitavecchia - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Porto di Civitavecchia: Studio dell'interazione fra nuove opere costiere e dinamica litoranea – Convenzione del 10/11/2005 (Responsabile scientifico: Prof. Marco Marcelli)
- Agenzia Regionale Parchi – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Valutazione della qualità delle acque attraverso l'uso del bioindicatore *Rana esculenta* in 10 proposti Siti d'Importanza Comunitaria (p.S.I.C.) della Regione Lazio – Convenzione del 29/12/2005 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Agenzia Regionale Parchi – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Criteri di gestione naturalistica delle zone umide della Regione Lazio. Esempi di valutazione dello stato di gestione e descrizione di interventi di gestione ambientale per la conservazione – Convenzione del 29/12/2005 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Terme di Stabia spa - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Indagini idrogeologiche e idrogeochimiche nell'area dello stabilimento termale – Convenzione del 1/2/2006 (Responsabile scientifico: Prof. Vincenzo Piscopo)
- Aurelio Manzi srl - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Studio dell'efficienza di un impianto di depurazione reflui derivanti da cantina vinicola – Convenzione del 27/2/2006 (Responsabile scientifico: Dott. Vittorio Vinciguerra)
- Agenzia Regionale Parchi – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Produzione di una banca dati dei

popolamenti di odonati ed efemerotteri nelle aree naturali protette del Lazio – Convenzione del 3/3/2006 (Responsabile scientifico: Prof. Carlo Belfiore)

- Autorità Portuale di Civitavecchia - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Porto di Civitavecchia: Porto di Fiumicino: studio delle correnti attuali e rilievo batimetrico – Convenzione del 30/3/2006 (Responsabile scientifico: Prof. Marco Marcelli)
- Istituto di Ricerca sulle Acque del CNR (IRSA) - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Sviluppo di un software dedicato al calcolo automatico di indici biotici – Convenzione del 26/4/2006 (Responsabile scientifico: Prof. Carlo Belfiore)
- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Progettazione, direzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori di “Ristrutturazione di edificio ad usi ecoalbergo” – Convenzione del 9/5/2006 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Progettazione, direzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori di “Completamento della Foresteria delle Saline di Tarquinia – Il stralcio (Progetto ecoalberghi)” – Convenzione del 16/6/2006 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Comune di Isernia - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Realizzazione progetto preliminare sulla valorizzazione naturalistica del “Parco Storico, Archeologico, Naturale, Scientifico e Tecnologico dell'Acqua” – Convenzione del 11/10/2006 (Responsabile scientifico: Prof. Massimo Mazzini)
- ENEA - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Taratura strumentazione N. 15 T-FLAP– Convenzione del 27/10/2006 (Responsabile scientifico: Prof. Marco Marcelli)
- CRPV Centro Ricerche Produzioni Vegetali soc. coop. – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Modelli simulazione dinamica tripidi e carpofagi – Convenzioni del 23/1/2007, del 25/2/2008 e del 1/4/2009 (Responsabile scientifico: Prof. Maurizio Severini)
- Siena Biotech S.p.a. - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Studio e localizzazione delle proteine in patologie del sistema nervoso – Convenzioni del 27/2/2007 e del 7/4/2008 (Responsabile scientifico: Prof. Antonio Tiezzi)
- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Fornitura allestimenti museali, testi e sussidi didattici, sistemi multimediali; assistenza tecnica e scientifica per fornitura allestimenti museali, testi e sussidi didattici del Centro Visite della Riserva delle Saline di Tarquinia – Convenzione del 1/3/2007 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Comune di Tarquinia – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Realizzazione dei sussidi per i visitatori e del materiale didattico, assistenza per gli stessi, elaborazione testi scientifici, disegni per i Sentieri Naturalistici della Riserva Naturale delle Saline di Tarquinia – Convenzione del 1/3/2007 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Novartis Vaccines and Diagnostics srl – Centro Interdipartimentale di Microscopia Elettronica (C.I.M.E.) dell'Università degli studi della Tuscia: Studi di microscopia su cellule eucariotiche e procariotiche fornite da Novartis – Convenzione del 5/4/2007 (Responsabile scientifico: Prof. Antonio Tiezzi)
- MODIMAR srl - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Studio dell'interazione fra il nuovo Porto di Fiumicino e la dinamica litoranea – Convenzione del 28/6/2007 (Responsabile scientifico: Prof. Marco Marcelli)

- Autorità Portuale di Civitavecchia - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Studio batimetrico e sedimentologico nell'area compresa fra Capo d'Anzio e Capo Linaro – Convenzione del 17/7/2007 (Responsabile scientifico: Prof. Marco Marcelli)
- Comune di Montalto di Castro – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Interventi contro l'interramento delle pozze d'acqua dolce ricadenti nel SIC IT6010018 – Litorale NW delle Foci del Fiora – Convenzione del 5/9/2007 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Provincia di Viterbo - Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università degli studi della Tuscia: Un bosco per Kyoto: progetto per la realizzazione di una piantagione forestale – Convenzione del 25/10/2007 (Responsabile scientifico: Prof.ssa Anna Maria Fausto)
- C.I.R.S.P.E. Centro Italiano Ricerche e Studi sulla Pesca – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Realizzazione di prove congiunte di allevamento di specie ittiche di interesse commerciale e conservazionistico – Convenzione del 30/10/2007 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Dipartimento di Idraulica, Trasporti e Strade dell'Università Roma La Sapienza – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Realizzazione del monitoraggio biologico del Fiume Tevere – Convenzione del 10/12/2007 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Regione Lazio – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Valorizzazione dei materiali di cava nel territorio del Comune di Viterbo. Studio delle eventuali interferenze con le risorse idrotermali del bacino minerario di Viterbo. Delimitazione delle aree di tutela e protezione tenuto conto delle attività estrattive in atto – Convenzione del 10/12/2007 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- Provincia di Viterbo – Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Predisposizione degli atti necessari per l'iscrizione nella lista delle candidature dell'area territoriale del Lago di Bolsena come sito naturale UNESCO – Convenzione del 21/12/2007 (Responsabile scientifico: Prof. Giuseppe Nascetti)
- ASL di Viterbo - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Attività diagnostica e di ricerca biomolecolare – Convenzione del 19/2/2008 (Responsabile scientifico: Dott. Nicolò Merendino)
- ICRAM Istituto Centrale per la Ricerca Scientifica e Tecnologica Applicata al Mare - Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile dell'Università degli studi della Tuscia: Effettuazione di campagne sperimentali per lo studio delle caratteristiche della colonna d'acqua e delle praterie a *Posidonia Oceanica* e *Cymodocea nodosa* nel tratto di mare antistante i tre approdi interessati dalla posa dell'elettrodotto (Fiume Santo, Punta Tramontana e Nettuno) – Convenzione del 18/4/2008 (Responsabile scientifico: Prof. Marco Marcelli)

GESTIONE PROGETTI EUROPEI

- Contract No. ERB IC15-CT98-0126 (DG 12 – CDPE): “Molecular mechanisms for tolerance to stress factors affecting photosynthetic efficiency of trees (TREMOLSTRES)” – 1/10/1998 – 30/9/2001 (importo: ECU 356.500) – Scientific Coordinator Prof. Lello Zolla.
- Contract No. QLK2-2000-01076 ACAM 2: “Stimulation of fish larval defence mechanisms against infectious diseases (FISHAID)” – 1/2/2001 – 30/6/2004 (importo: €. 147.600) – Scientific Coordinator Prof. Giuseppe Scapigliati.
- Contract No. UM_JEP-16079-2001 TEMPUS Joint European Project: “CARDS 2001 University Management Joint European Project: Institutional Evaluation at the

Agricultural Universities” – 15/4/2002 – 14/4/2004 – Scientific Coordinator Prof.ssa Margareth Loseby.

- Contract No. EVK3-CT-2002-00075 ACTV: “Mediterranean ocean Forecasting System: Toward Environmental Predictions (MFSTEP)” – 1/3/2003 – 28/2/2006 (importo: €. 206.000) – Scientific Coordinator Prof. Marco Marcelli.
- Contract No. LIFE02NAT/IT/8523 LIFE Natura 2002: “Recupero Ambientale della Riserva Naturale Saline di Tarquinia” – 24/3/2003 – 30/6/2006 (importo: €. 194.737,83) – Scientific Coordinator Prof. Giuseppe Nascetti.
- Contract No. FOOD-CT-2005-007103 Integrated Project: “Improved immunity of aquacultured animals (IMQUANIM)” – 1/4/2005 – 30/9/2010 (importo: €. 345.000) – Scientific Coordinator Prof. Giuseppe Scapigliati.
- P.I.C. Programma d’Iniziativa Comunitario INTERREG III SUD: “ICZM-MED: Actions concertées, outils et critères pour la mise en oeuvre de la Gestion Intégrée des zones Côtières (GIZC) Méditerranéennes (BEACHMED-e)” – 23/6/2006 – 30/8/2008 (importo: €. 25.000,00) – Scientific Coordinator Prof. Giuseppe Nascetti.
- Contract No. LIFE06NAT/IT/50 LIFE Natura 2006: “CO.ME.BIS. Conservation Measures for Biodiversity of Central Mediterranean Sea” – 16/2/2007 – 16/2/2010 (importo: €. 77.700,00) – Scientific Coordinator Prof. Giuseppe Nascetti.
- Contract No. FP7-SME-2008-1-232331 Research for the benefit of SME: “Biotechnological recycle of olive mills washing water by microalgae (ALGATEC)” – 15/4/2009 – 15/4/2011 (importo: €. 191.264,64) – Scientific Coordinator Prof. Massimiliano Fenice.

COMMISSIONI GARE DI APPALTO EX LEGGE MERLONI/CODICE DE LISE

- Lavori di ristrutturazione del primo lotto del complesso monumentale di Santa Maria in Gradi (importo complessivo £. 8.332.462.387) – D.D.A. 1462/00 del 14/11/2000.
- Lavori di ristrutturazione del complesso edilizio “San Carlo” (importo complessivo £. 3.800.000.000) – C.d.A. del 10/04/2001.
- Lavori di manutenzione straordinaria e di messa a norma del vecchio edificio della Facoltà di Agraria – preselezione (importo complessivo £. 918.536.660) – D.R. 440/01 del 2/05/2001.
- Fornitura, montaggio e posa in opera di arredi vari occorrenti per l’arredamento di base del complesso edilizio “San Carlo” (importo complessivo €. 247.290,41 + IVA) – C.d.A. n. 192 del 13/03/2002.
- Lavori di ristrutturazione del II stralcio del primo lotto del complesso monumentale di Santa Maria in Gradi (importo complessivo €. 5.138.000,00) – D.R. 515/03 del 10/06/2003.
- Lavori di realizzazione di alcuni impianti sportivi presso il CUS (importo complessivo €. 321.768,67) – D.R. 786/03 del 1/09/2003.
- Copertura assicurativa dei beni mobili ed immobili dell’Ateneo (RCT/O, Infortuni, Incendio, Furto/rapina) (importo complessivo: €. 135.000,00) – D.R. 1156/04 del 28/12/2004
- Copertura assicurativa dei beni mobili ed immobili dell’Ateneo (RCT/O, Infortuni, Incendio, Furto/rapina, Autoveicoli) (importo complessivo: €. 185.000,00) – D.R. 415/05 del 26/04/2005
- Lavori di realizzazione di un edificio per didattica e ricerca per le esigenze del C.I.M.E. e del Di.S.A. dell’Università degli studi della Tuscia di Viterbo (importo complessivo €. 1.192.332,99) – D.R. 850/06 del 22/09/2006
- Lavori per la manutenzione straordinaria dell’edificio denominato “Blocco D” nel Campus Universitario in Viterbo – Zona Riello dell’Università degli studi della Tuscia di Viterbo (importo complessivo: €. 450.118,57) – D.R. 852/07 del 22/10/2007

- Lavori di realizzazione del Centro Grandi Attrezzature dell'Università degli studi della Tuscia di Viterbo (importo complessivo: €. 623.000,00) – D.R. 1196/08 del 19/12/2008
- Fornitura in opera di arredi tecnici per la messa in sicurezza dei laboratori del DECOS (importo complessivo: €. 33.000,00 + IVA) – D.D.A. 633/09 del 9/6/2009.
- Fornitura in opera di arredi tecnici per l'allestimento e completamento di laboratori di ricerca del DABAC e il completamento di ulteriori due (importo complessivo: €. 77.440,00 + IVA) – D.D.A. 494/10 del 24/5/2010.

COMMISSIONI DI CONCORSO

- Componente Commissione, ex Direttive Ministro dell'Istruzione n. 4 e 5 del 5/1/2021, per l'espletamento dei lavori relativi alla procedura di selezione per la copertura dei **posti di livello dirigenziale non generale** ai sensi dell'art. 19 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 di cui all'Avviso pubblico MI – USR Friuli Venezia Giulia n. 10983 del 1 ottobre 2021 (D.D.G. DRFVG n. 11622 del 18/10/2021)
- Componente Commissione per la valutazione dei progetti di **lavoro agile** del personale in servizio presso il MIUR – USR Lazio (D.D.G. n. 1119 del 31/10/2018).
- Componente Commissione per la valutazione delle domande di disponibilità a ricoprire l'**incarico dirigenziale** ai sensi del comma 6 dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001 di cui all'Avviso MIUR – USR Lazio n. 37663 del 21 settembre 2018 (D.D.G. n. 1104 del 23/10/2018).
- Componente Commissione esaminatrice dei candidati al concorso di ammissione al corso di formazione dirigenziale finalizzato al reclutamento dei **Dirigenti scolastici** presso le istituzioni scolastiche statali (D.D.G. n. 1165 del 27/07/2018), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al D.M. 3 agosto 2017, n. 138, al D.D.G. 23 novembre 2017, n. 1259 – Componente supplente.
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di **Collaboratore tecnico** (VII q.f. – area funz. tecn.-scientifica) c/o il CIME, Università degli studi della Tuscia – D.D.A. n. 1202/00 del 27/09/2000 – G.U. n. 48/2000.
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto per la **Categoria D, p.e. D1 (area tecnica, tecnico-scientifica ed el. dati)** per le esigenze del Dipartimento di Scienze Ambientali, Università degli studi della Tuscia – D.D.A. n. 134/07 del 21/2/2007 – G.U. n. 3/2007.
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto per la **Categoria C, p.e. C1 (area tecnica, tecnico-scientifica ed el. dati)** per le esigenze del Dipartimento di Scienze Ambientali, Università degli studi della Tuscia – D.D.A. n. 355/08 del 8/4/2008 – G.U. n. 15/2008.

CONGRESSI, CONVEGNI, CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- *Nozioni di diritto commerciale e di diritto amministrativo per il Registro delle Imprese*, c/o Istituto Guglielmo Tagliacarne, Roma, 20-22 gennaio 1997;
- *Analisi della documentazione del Registro delle Imprese*, c/o Istituto Guglielmo Tagliacarne, Roma, 15-16 settembre 1997;
- *Il Registro delle Imprese*, I modulo, c/o Istituto Guglielmo Tagliacarne, Roma, 21-23 gennaio 1998;
- *Il Registro delle Imprese*, II modulo, c/o Istituto Guglielmo Tagliacarne, Roma, 1-3 aprile 1998;
- *Iscrizioni nel Registro delle Imprese di atti di fusione, scissione e partecipazioni sociali*, c/o Istituto Guglielmo Tagliacarne, Roma, 28 aprile 1998;
- *Novità relative al Registro delle Imprese*, c/o Istituto Guglielmo Tagliacarne, Roma, 24-25 giugno 1998;

- *La nuova modulistica del Registro delle Imprese*, c/o Istituto Guglielmo Tagliacarne, Roma, 15 ottobre 1998;
- *La Privacy nella P.A.: interferenze con l'accesso agli atti amministrativi e forme di responsabilità*, c/o Europa Service srl, Roma, 6-7 giugno 2000.
- *La legge e l'organizzazione: analisi operativa delle norme che nell'ultimo decennio hanno cambiato il volto dei Dipartimenti e delle Università italiane*, c/o ETA3 snc, Rimini, 13-14 giugno 2000 (14 ore di didattica guidata certificata).
- *Convegno nazionale dei Segretari Amministrativi di Dipartimenti universitari*, c/o Università degli studi di Palermo, Terrasini (PA), 2/6 ottobre 2000.
- *L'impatto della disciplina "privacy" sulla pubblica amministrazione*, c/o ITA srl, Roma, 30 novembre e 1 dicembre 2000.
- *XIV corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie*, c/o Università degli studi di Siena, Siena, 26-28 febbraio 2001 (21:20 ore:min di didattica guidata certificata; valutazione: 29/30).
- *Enti pubblici: l'impatto dell'Euro sugli adempimenti amministrativi e contabili*, c/o ITA srl, Milano, 8-9 maggio 2001.
- *Convegno Nazionale per Responsabili della gestione delle strutture amministrative. Nuovi paradigmi organizzativi e sviluppo del sistema universitario* c/o Università degli studi di Roma "Tor Vergata", 2-4 ottobre 2001.
- *Il sistema unico di contabilità analitica economica per le amministrazioni pubbliche* c/o ITA srl, Roma, 16-17 ottobre 2001.
- *L'adozione obbligatoria della contabilità in euro negli Atenei*, COINFO c/o Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Modena, 27-28 novembre 2001.
- *XV Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie*, c/o Università degli studi di Siena, Siena, 4-6 febbraio 2002 (19:13 ore:min di didattica guidata certificata; valutazione: 31/30).
- *"Professione Università": corso di formazione avanzata per responsabili della gestione delle strutture universitarie*, 5 Moduli, c/o Università degli studi di Siena, Certosa di Pontignano, Siena, 10 dicembre 2001-31 maggio 2002 (230 ore di didattica guidata certificata, con verifica scritta al termine di ogni modulo ed esame finale, con relazione scritta e colloquio orale; valutazione complessiva finale: 30/30 e lode; la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Siena, Corso di Laurea in Scienze dell'amministrazione e governo aziendale, riconosce al corso 60 crediti didattici ovvero 1 annualità; la Facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università degli studi La Sapienza di Roma, Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione Pubblica e Organizzativa, riconosce al corso 38 crediti didattici):
 - I Modulo - competenze comunicativo-relazionali: *Comunicare il cambiamento*, a cura del prof. Mario Morcellini, Dipartimento di Sociologia e Comunicazione, Università di Roma "La Sapienza", 10-14 dicembre 2001;
 - II Modulo – competenze organizzativo-gestionali: *I cambiamenti normativi e organizzativi dell'Università. Quali compiti per i Dipartimenti e per i responsabili di gestione*, a cura della prof.ssa Laura Ammannati, Dipartimento di Diritto dell'Economia, Università degli studi di Siena, 18-22 febbraio 2002;
 - III Modulo – competenze economico-finanziarie: *Logiche e strumenti aziendali per la gestione dei Dipartimenti Universitari*, a cura del prof. Riccardo Mussari, Dipartimento di Studi Aziendali e Sociali, Università degli studi di Siena, 18-22 marzo 2002;
 - IV Modulo – competenze giuridico-amministrative: *La responsabilità del dipendente pubblico nella dimensione aziendale e giuridica*, a cura della prof.ssa Laura Ammannati e del prof. Riccardo Mussari, Università degli studi di Siena, 15-19 aprile 2002;
 - V Modulo – competenze informatiche: *Elementi di informatica: strumenti e competenze*, a cura del prof. ing. Giuliano Benelli e del dott. ing. Stefano Susini, 6-10 maggio 2002;

- Esame finale: relazione scritta “Nuovi modelli organizzativi e processi di cambiamento nelle aziende Università” + colloquio orale, 31 maggio 2002, votazione: 30/30 e lode.
- *I Corso didattico formativo per responsabili della gestione di strutture universitarie*, c/o Università degli studi di Palermo, Ustica (PA), 9-13 settembre 2002 (valutazione: 29/31).
- *Europrogettazione e Pubblica Amministrazione: principi e metodologie per la redazione e valutazione dei progetti comunitari di sviluppo territoriale*, IL SOLE 24 ORE Centro di Formazione, Bruxelles, Belgio, 23-24 ottobre 2002.
- *Europrogettazione e Pubblica Amministrazione: sistema di rendicontazione e gestione amministrativa dei finanziamenti alla P.A.*, IL SOLE 24 ORE Centro di Formazione, Bruxelles, Belgio, 25 ottobre 2002.
- *Corso di formazione LINGUA INGLESE – livello AVANZATO*, c/o Università degli studi della Tuscia, Viterbo (VT), marzo-novembre 2002 (22 ore di lezione con superamento della prova finale).
- *XVI Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie*, c/o Università degli studi di Siena, Siena, 17-19 febbraio 2003 (21:17 ore:min di didattica guidata certificata; valutazione: 30/30).
- *Convegno nazionale dei responsabili della gestione di strutture universitarie. Gestione manageriale dei Dipartimenti e dei Centri di responsabilità universitari*, Università degli studi di Cagliari, Villasimius, 4-6 giugno 2003.
- *XVII Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie*, c/o Università degli studi di Siena, Siena, 16-18 febbraio 2004 (17:43 ore:min di didattica guidata certificata).
- *Le Università nel 2004 – La riforma fiscale e le innovazioni introdotte dalla Finanziaria 2004*, c/o Università degli studi della Tuscia, Viterbo (VT), 31 marzo e 14 aprile 2004 (8 ore di didattica certificata).
- *II Corso didattico formativo per responsabili della gestione di strutture universitarie*, c/o Università degli studi di Palermo, Ustica (PA), 1-4 giugno 2004.
- *Gestione amministrativo-contabile dei Centri Autonomi di Spesa degli Atenei*, c/o Università degli studi di Perugia, Perugia, 22-24 settembre 2004.
- *Incarichi dei pubblici dipendenti e nuova anagrafe delle prestazioni* c/o ITA srl, Roma, 10-11 marzo 2005.
- *XXI Corso di aggiornamento professionale “ISOIVA”*, COINFO c/o Università degli studi di Catania, Catania, 30 maggio-1 Giugno 2005.
- *Giornate didattico-formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie*, c/o Università Cà Foscari di Venezia, Lido di Venezia, 19-21 settembre 2005.
- *XIX Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie*, c/o Università degli studi di Siena, Siena, 13-15 febbraio 2006.
- *XXIII Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA-COINFO*, Università degli studi de L'Aquila, c/o il Centro Congressi “CalaSerena Village”, Cagliari (CA), 24-26 maggio 2006 (21:00 ore:min di didattica guidata certificata; superato con profitto il test di valutazione finale).
- *Primo Corso Universitario di Perfezionamento in “Tutela dell'Ambiente e Pubblica Amministrazione”*, diretto dalla prof.ssa Avv. Maria Pia Ragionieri, a.a. 2005-2006, c/o Università degli studi della Tuscia, in convenzione con l'Associazione Regionale dei Comuni del Lazio (ANCI Lazio), 11 giornate formative, 10 moduli, 53 ore, 15 marzo - 9 giugno 2006 (D.R. n. 523/2006 del 31/5/2006).
- *Il Codice degli Appalti Pubblici*, c/o Università degli studi della Tuscia, Viterbo (VT), 30 ottobre 2006 (superata la prova finale).
- *XXIV Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA-COINFO*, Università degli studi de L'Aquila, L'Aquila (AQ), 7-9 febbraio 2007 (21:00 ore:min di didattica guidata certificata; superato con profitto il test di valutazione finale).

- *Corso Universitario di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale su "Ruolo e funzioni degli enti locali nella tutela dell'ambiente"*, diretto dalla prof.ssa Avv. Maria Pia Ragionieri, a.a. 2006-2007, c/o Università degli studi della Tuscia, in convenzione con l'Associazione Regionale dei Comuni del Lazio (ANCI Lazio), 12 giornate formative, 10 moduli, 44 ore, 6 marzo - 5 giugno 2007 (S.A. del 27/2/2007; C.d.A. del 28/2/2007).
- *Gli inventari, il patrimonio e la gestione inventariale*, c/o Università degli studi della Tuscia, Viterbo (VT), 16 maggio 2007 (superata la prova finale).
- *Giornate didattico-formativo per i responsabili della gestione delle strutture universitarie*, c/o Università degli studi di Sassari, Alghero (SS), 26-28 settembre 2007.
- *Applicazione del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196*, c/o Università degli studi della Tuscia, Viterbo (VT), 17 dicembre 2007.
- *XXVII Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA-COINFO*, Università degli studi de L'Aquila, c/o il Centro Congressi "Tanka Village", Cagliari (CA), 28-30 maggio 2008 (21:00 ore:min di didattica guidata certificata; superato con profitto il test di valutazione finale).
- *Giornate didattico-formativo per i responsabili della gestione delle strutture universitarie*, c/o Università degli studi di Catania, Catania (CT), 24-26 settembre 2008.
- *XXII Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie*, c/o Università degli studi di Siena, Siena, 19-21 gennaio 2009 (superato con profitto il test di valutazione finale con il punteggio di 30/30).
- *Prospettive di autonomia nel sistema universitario italiano. Informazione, pianificazione e responsabilità economico-finanziaria*, c/o Università degli studi di Napoli Federico II, Ischia (NA), 3-6 giugno 2009 (superato con profitto il test di valutazione finale).
- *IV Corso di Formazione Primaria ISOIVA-COINFO*, Università degli studi de L'Aquila, c/o il Centro Congressi "Dune villane Resort", Badesi (SS), 14-16 settembre 2009 (21:00 ore:min di didattica guidata certificata; superato con profitto il test di valutazione finale con il punteggio di 10/10).
- *XXX Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA-COINFO*, Università degli studi de L'Aquila, c/o il Polo Didattico Universitario Carmignani di Pisa, Pisa (PI), 3-5 febbraio 2010 (21:00 ore:min di didattica guidata certificata; superato con profitto il test di valutazione finale con il punteggio di 10/10).
- *12° Corso sulle Tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie: L'Amministrazione universitaria nel processo di riforma con aggiornamenti sull'evoluzione normativa*, Università degli studi di Roma Tor Vergata, c/o IGV Club S. Giusta, Castiadas (CA), 13-18 giugno 2010 (superato con profitto il test di valutazione finale con il punteggio di 12/12).
- *V Corso di Formazione Primaria ISOIVA-COINFO*, Università degli studi de L'Aquila, c/o il Centro Congressi di "Città del mare", Terrasini (PA), 8-10 settembre 2010 (21:00 ore:min di didattica guidata certificata; superato con profitto il test di valutazione finale con il punteggio di 10/10).
- *XXXII Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA-COINFO*, Università degli studi de L'Aquila, c/o il Centro Congressi dell'Hotel Giò, Perugia (PG), 9-11 febbraio 2011 (21:00 ore:min di didattica guidata certificata; superato con profitto il test di valutazione finale con il punteggio di 10/10).
- *14° Corso sulle Tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie: L'Università sostenibile: verso un modello d'istruzione superiore*, Università degli studi di Roma Tor Vergata, c/o Colonna Beach Hotel & Resort, Porto Cervo (OT), 20-24 giugno 2011 (superato con profitto il test di valutazione finale con il punteggio di 12/12).
- *XXII Convegno Nazionale SAD – Giornate didattico-formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie*, Università degli studi di Sassari, c/o Hotel Carlos V, Alghero (SS), 28-30 settembre 2011 (18:00 ore:min di didattica guidata certificata; superato con profitto il test di valutazione finale con il punteggio di 30/30).
- *XXXIV Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA-COINFO*, Università degli studi de L'Aquila, c/o il Centro Congressi del Grand Hotel Mediterraneo, Firenze (FI), 8-

10 febbraio 2012 (21:00 ore:min di didattica guidata certificata; superato con profitto il test di valutazione finale con il punteggio di 10/10).

- *XXXV Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA-COINFO*, Università degli studi de L'Aquila, c/o la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Palermo, Palermo (PA), 6-8 giugno 2012 (21:00 ore:min di didattica guidata certificata; superato con profitto il test di valutazione finale con il punteggio di 10/10).
- *XXIII Convegno Nazionale SAD – Giornate didattico-formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie*, Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria, c/o Altafiumara Hotel, Reggio Calabria (RC), 26-28 settembre 2012.
- *21° Ciclo di attività formative per nuovi dirigenti pubblici*, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA), sede di Roma, Via dei Robilant n. 11, 6 maggio - 6 settembre 2013 (frequenza al ciclo formativo obbligatoria e a tempo pieno: A) 324:00 ore:min - 54 giornate - di attività didattica in aula; B) 3 settimane periodo di applicazione pratica con predisposizione di Project Work; prova di valutazione).
- *Corso di formazione in materia di "Relazioni sindacali"*, Convenzione MIUR/FORMEZ, 27 ottobre 2014 – 17 febbraio 2015 (16:00 ore:min di attività didattica on-line; webinar; Laboratorio territoriale; Test di verifica).
- *Corso di formazione di base per "Revisori dei conti in rappresentanza del MIUR"*, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)/MIUR, sede di Roma, Via Maresciallo Caviglia n. 24, 6-22 maggio 2015 (42:00 ore:min – 7 giornate).
- *Laboratorio di follow-up dei corsi di formative per neo dirigenti*, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), sede di Roma, Via dei Robilant n. 11, 27 ottobre - 26 novembre 2015 (36:00 ore:min – 3 sessioni di 2 giornate ciascuna - sui seguenti temi: Leadership, gestione del gruppo, gestione dei conflitti e ruolo dirigenziale).
- *Seminario residenziale di formazione per i Nuclei di Valutazione dei dirigenti scolastici "Il procedimento di valutazione del dirigente scolastico. Teorie, norme e strumenti"*, MIUR/INVALSI, Progetto PON PRODIS, c/o Hotel Mediterraneo, Roma, Via Cavour n. 15, 28 febbraio – 1 marzo 2017 (18:00 ore:min - 2 giornate - di attività didattica in aula).
- *Seminario 1° Incontro nazionale di coordinamento e confronto con i Coordinatori dei Nuclei di Valutazione "Il procedimento di valutazione del dirigente scolastico: l'anno di avvio"*, MIUR/INVALSI, Progetto PON PRODIS, c/o Hotel Massimo D'Azeglio, Roma, Via Cavour n. 18, 27 luglio 2017.
- *Seminario residenziale formativo avanzato per i Coordinatori dei Nuclei di Valutazione dei dirigenti scolastici "La valutazione del dirigente scolastico. Esperienze e prospettive"*, MIUR/INVALSI, Progetto PON PRODIS, c/o Hotel Mediterraneo, Roma, Via Cavour n. 15, 20-21 febbraio 2018 (16:00 ore:min - 2 giornate - di attività didattica in aula).
- *Corso "Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni"*, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), sede di Roma, Via Maresciallo Caviglia n. 24, 19-20 marzo 2018 (12:00 ore:min - 2 giornate - di attività didattica in aula).
- *Seminario formativo PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20120 – Controlli di I livello amministrativi e in loco*, MIUR DGEFID, c/o Liceo ginnasio "Ennio Quirino Visconti", Piazza del Collegio Romano n. 4, 21 marzo 2018.
- *Seminario 2° Incontro nazionale di coordinamento e confronto con i Coordinatori dei Nuclei di Valutazione "Il procedimento di valutazione del dirigente scolastico per l'a.s. 2017/2018"*, MIUR/INVALSI, Progetto PON PRODIS, c/o Savoia Hotel, Rimini, Lungomare Augusto Murri n. 13, 31 ottobre 2018.
- *Seminario per Revisori dei Conti "I Controlli di I livello"*, MIUR DGEFID, c/o Centro Congressi Frentani, Via dei Frentani n. 4, Roma, 18-19 settembre 2019 (13:00 ore:min - 2 giornate - di attività didattica in aula).
- *Corso di formazione e aggiornamento e superamento esame-colloquio per il conferimento di 5 posti di dirigente amministrativo di seconda fascia presso l'Ispettorato Nazionale del Lavoro* (ai sensi

dell'art. 1, comma 362, lett. a), n. 1) della legge 30 dicembre 2018, n. 145), c/o Ispettorato Nazionale del Lavoro, P.zza della Repubblica n. 59, Roma, 23-27 settembre 2019.

- *Incontro di formazione per valutatori esterni Erasmus+ 2020* – Attività Chiave KA2 – Settore Istruzione Scolastica e Educazione degli Adulti, 11, 12 e 13 Maggio 2020 (9:00 ore:min - 3 giornate - di attività didattica online).
- *Incontro di formazione conclusivo per valutatori esterni Erasmus+ 2020* – Attività Chiave KA2 – Settore Istruzione Scolastica KA229 Candidature 2020, 18 Giugno 2020 (1:30 ore:min - 1 giornata - di attività didattica online).
- *Incontro di formazione per valutatori esterni Erasmus+ 2020* – Attività Chiave KA1 – Accreditamento - Settore Istruzione Scolastica e Educazione degli Adulti, 23, 24 e 25 Novembre 2020 (9:00 ore:min - 3 giornate - di attività didattica online).
- *Incontro di formazione conclusivo per valutatori esterni Erasmus+ 2021* – Attività Chiave KA2 – Settore Istruzione Scolastica e Educazione degli Adulti, 21-23 Giugno 2021 (7:30 ore:min - 3 giornate - di attività didattica online).
- *Percorso formativo “Pianificazione”*, Dipartimento della Funzione Pubblica, 27 dicembre 2021 - 10 febbraio 2022 (4 crediti formativi).
- *Corso di formazione Dirigenti ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e D.M. 10 marzo 1998*, Archè S.c.r.a.l. per conto di Ministero Istruzione – USR Lazio, 24 maggio-1 giugno 2022 (16:00 ore:min - 4 giornate - di attività didattica online).
- *Incontro di formazione per valutatori esterni Erasmus+ 2022* – Attività Chiave KA1 e KA2 – Valutazione Rapporti Finali - Settore Istruzione Scolastica e Educazione degli Adulti, 18 Ottobre 2022 (2:00 ore:min - 1 giornata - di attività didattica online).
- *Corso “Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR”*, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), 4-28 febbraio 2023 (20:00 ore:min - 6 giornate - di attività didattica online).
- *Corso “Il lavoro agile in pratica: regole, strumenti e modelli”*, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), 20-21 marzo 2023 (12:00 ore:min - 2 giornate - di attività didattica online).

PERIODI ALL'ESTERO

- *Lifelong Learning Programme – Erasmus Action academic year 2009/2010 – Staff Training Mobility*, Universidad Autonoma de Madrid, Spain, 18-25 april 2010.
- *Lifelong Learning Programme – Erasmus Action academic year 2010/2011 – Staff Training Mobility*, Corvinus University of Budapest, Hungary, 1-8 may 2011.
- *Lifelong Learning Programme – Erasmus Action academic year 2011/2012 – Staff Training Mobility*, Universidade de Lisboa, Portugal, 15-22 april 2012.
- *Erasmus+ Project 2015-1-IT02-KA2 19-01 4869 – Transnational Meeting*, Vilnius Grigiskes Sviesos gymnasium, Vilnius, Lithuania, 13-17 november 2017.
- *Erasmus+ Project EP-KA1-SE-2017 – Structured Courses/Training Events*, ETI Executive Training Institute Malta, St. Julian, Malta, 12-16 february 2018.
- *Erasmus+ Project EP-KA1-SE-2017 – Structured Courses/Training Events*, Aktiivinen Eurooppalainen Kansalainen Suomi Ry, Vääksy; *Job Shadowing*, Asikkalan kunta, Asikkala, Finland, 2-8 september 2018.
- *Erasmus+ Project TAIS (Teaching Approaches in Innovative Spaces) 2018-1-IT02-KA101-047897 – School Education Staff Mobility*, Gladsaxe Gymnasium, Soborg; Skovbrynet Skole, Bagsvaerd; Copenhagen, Denmark, 8-15 november 2021.
- *Erasmus+ Project 2019-1-RO01-KA229-063562_5 – Short-term Joint Staff Training Event*, Agrupamento de Escolas Alberto Sampaio, Braga, Portugal, 2-9 july 2022.
- *Erasmus+ Project 2021-1-IT02-KA121-SCH-000035622 – Structured Courses/Training Events*, Thea Skoulia Cambridge English Preparation Center; Cyprus, 24-28 october 2022.

PUBBLICAZIONI

- *Liberal-socialismo: teoria e prassi*, in L. RAPONE (a cura di), *Sguardi sull'Europa*, EDIZIONI SETTE CITTÀ', Viterbo, 2001, pp. 81-142.
- *Dalle code al click*, Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie, II edizione, 2003 (partecipazione a) (<http://www.innovazione.gov.it/ita/news/click2003.shtml>).
- *Tesi di laurea*: "Friedrich August von Hayek e il dibattito sul calcolo economico in una società socialista", cattedra di Economia Politica, Relatore: Prof. Vittorangelo Orati, Correlatore: Prof.ssa Marina Colonna.

LINGUE STRANIERE

- *Inglese* (Certificazioni: Esame Laurea con voto 30/30; Attestato di conoscenza della LINGUA INGLESE – livello AVANZATO c/o Università degli studi della Tuscia; attestato di possesso del livello B2 del Quadro di riferimento Europeo delle lingue rilasciato in data 19/11/2012 dall'Unità Servizi Linguistici del Dipartimento di Istituzioni linguistico-letterarie, comunicazionali e storico-giuridiche dell'Europa – DISTU – dell'Università degli studi della Tuscia)

Capacità di lettura: ottima

Capacità di scrittura: buona

Capacità di espressione orale: buona

- *Tedesco*

Capacità di lettura: buona

Capacità di scrittura: scolastica

Capacità di espressione orale: scolastica

CONOSCENZE, CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Conoscenza delle tecnologie informatiche, dei sistemi operativi *DOS* e *WINDOWS*, dei principali pacchetti di software applicativo (*Word*, *Excel*, *Access*, *Powerpoint*, *Publisher*, ecc.) anche open-source, delle modalità di utilizzo della posta elettronica (PEO e PEC) e di accesso e navigazione in *INTERNET*, delle applicazioni per le video conferenze (*Microsoft Teams*, *Google Meet*, *Cisco Webex*, *Zoom*, *Skype*, ecc.), delle applicazioni per la conservazione e condivisione dei files (*OneDrive*, *GoogleDrive*, *Droptbox*, ecc.), degli applicativi per l'autenticazione digitale (*Firma digitale*, *SPID*, ecc.), delle tecnologie per l'accesso da remoto (VPN e EBS), delle modalità di utilizzo delle moderne tecnologie ICT nel processo di ammodernamento delle Pubbliche Amministrazioni e degli aspetti organizzativi correlati ad un uso efficace delle informazioni per la realizzazione degli obiettivi dell'amministrazione: E-government, Informatica giuridica, soluzioni software integrate (ERP - Enterprise Resource Planning), progettazione, gestione e usabilità logica di un sito WEB istituzionale (scelte tecnologiche, struttura logica, schematizzazione gerarchie e linking, sistema di navigazione, l'home page e le altre pagine, la sicurezza); Protocollo informatico; Social Network
- Innovazione digitale per la didattica, la semplificazione amministrativa, l'abbattimento della burocrazia, lo Smart Working
- Conoscenza delle misure tecniche ed organizzative nell'ambito della sicurezza dei sistemi informativi che soddisfino i requisiti previsti dalla normativa in materia di privacy dei dati personali

CONOSCENZE, CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVO-RELAZIONALI

- Stili e modalità del *public-speaking* (comunicazione verbale e non verbale, l'impatto percettivo audio-visivo, prosodica, prossemica, barriere all'ascolto, tecniche di ascolto)
- Stili e tecniche della *comunicazione scritta* (organizzazione logico-concettuale, sintassi, lessico, tipologia dei testi, funzioni, Manuali di stile, la trasformazione dei testi, il linguaggio specialistico)
- Redazione di testi per la comunicazione di rete (titolo, tipologie testuali sul WEB, ipertesto, organizzazione e semplificazione testuale)
- Gestione di *gruppi di lavoro* e direzione di *team*: appartenenza vs. identità, collaborazione, coesione, diversità, conflitto; obiettivi, funzioni di produzione e funzioni di facilitazione; le funzioni di leadership e di negoziazione di conflitti organizzativi; le motivazioni (affiliazione, riuscita, potere, innovazione)
- Conduzione di *processi negoziali* complessi, attuazione di progettualità ampie e gestione di progetti complessi
- Orientamento alla formazione continua, al cambiamento, al miglioramento, alla flessibilità, all'ascolto, all'innovazione, all'analisi e *soluzione dei problemi*, ai risultati ed alla responsabilità;
- Analisi, sintesi, creatività e risoluzione dei problemi; promozione, gestione delle innovazioni e attuazione di miglioramenti organizzativi e procedurali; gestione, organizzazione, coinvolgimento, motivazione e crescita professionale delle risorse umane; orientamento all'assunzione di responsabilità e alla collaborazione per il raggiungimento dei risultati
- La comunicazione come attività istituzionale: Uffici Relazioni con il Pubblico, Uffici Stampa, Portavoce
- Capacità di comunicazione, di gestione delle relazioni con soggetti istituzionali esterni e interni, con gli organi di governo, con il personale e con gli *stakeholder*, e di motivazione dei collaboratori

CONOSCENZE, CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVO-GESTIONALI

- L'ambiente di riferimento: globalizzazione, integrazione europea, ordinamenti, politiche, dinamiche del mercato e delle aggregazioni sociali
- *Progettazione organizzativa*: forme organizzative, macrostruttura, disegno delle strutture per le unità intermedie e di base, disegno delle mansioni e dei ruoli professionali, integrazione organizzativa degli organi e delle funzioni di staff; il clima e la cultura organizzativa: efficacia personale ed efficacia collettiva
- L'individuo nell'organizzazione [personalità (i Big Five: energia, amicalità, coscienziosità, stabilità emotiva, apertura mentale), motivazione (Maslow, McClelland, Teoria del Goal), atteggiamenti (differenziale semantico, scale di Likert, Focus Group), autoefficacia, conoscenze, capacità]. Sistemi operativi di *gestione delle risorse umane*: selezione, formazione, retribuzione, mobilità, carriera, catalogo delle competenze, profili professionali e posizioni di lavoro, analisi dei carichi di lavoro, delega di funzioni, valutazione (della posizione, delle prestazioni e del potenziale) e sviluppo del potenziale (goal setting, coaching), incentivazioni e premi di risultato
- *Gestione*: pianificazione strategica, meccanismi operativi di programmazione e controllo, direzione per obiettivi (NPM - New Public Management), budgeting e reporting, certificazione della qualità, qualità totale (TQM - Total Quality Management);
- Metodologie e tecniche operative di miglioramento incrementale e di gestione e reingegnerizzazione dei *processi* (BPR - Business Process Reengineering): standards IDEF

- Metodologie e strumenti per una gestione efficace ed efficiente dei *progetti* in termini di compromesso tempi/costi/qualità (Project Management): impostazione (struttura organizzativa a supporto, definizione obiettivi, analisi dei rischi, ciclo di vita), pianificazione (strutturale: WBS – Work Breakdown Structure e WPD – Work Package Description; organizzativa: OBS - Organizational Breakdown Structure; tecnica: TPM – Tech. Performance Management; temporale: diagrammi di Gantt, CPM – Critical Path Method, PERT – Program Evaluation & Review Technique, PDM – Precedence Diagramming Method; costi: CBS – Cost Breakdown Structure), coordinamento e controllo (stato avanzamento lavori, collaudo e controlli di qualità)
- *Valutazione dei risultati*: valutazione e controllo strategico, il sistema di controllo di gestione, valutazione dei dirigenti, internal auditing, regolarità amministrativa e contabile, customer satisfaction, benchmarking, valutazione della didattica e della ricerca
- Approfondite e specifiche conoscenze e competenze nella gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane, nella distribuzione dei compiti lavorativi e di responsabilità gestionali, nelle relazioni sindacali e nella pianificazione e misurabilità dei processi amministrativi e dei relativi risultati

CONOSCENZE, CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

- Approfondite conoscenze, capacità e competenze *giuridico-amministrativa, contabile e specialistica* applicate sia al settore privato sia a tutti i settori della Pubblica Amministrazione (Ministeri, Regioni, Enti Locali, Aziende Sanitarie Locali, Enti Pubblici, Istituzioni scolastiche, Università, Enti di ricerca, AFAM)
- Approfondite conoscenze, capacità e competenze nel *sistema di istruzione e nel sistema universitario*, con riguardo a tutti gli ambiti della didattica, della ricerca, dell'innovazione, dei sistemi di finanziamento e della programmazione, anche con riguardo ai profili internazionali, con esperienza nella programmazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione, controllo e audit delle risorse dei *Fondi strutturali europei*
- *Rilevazione dei fatti gestionali*: bilancio, contabilità privata e pubblica, contabilità finanziaria (di competenza e di cassa), contabilità economico-patrimoniale generale (metodo della partita doppia) e analitica per centri di costo e di responsabilità (metodo ABC - Activity Based Costing), contabilità fiscale, assicurativa e previdenziale, indicatori di processo e risultato, analisi costi/benefici e costi/efficacia, indici di bilancio e finanziari
- Gestione *appalti* pubblici: determinazione a contrattare, capitolati di oneri, bando di gara, aggiudicazione, stipulazione contratto, approvazione contratto, esecuzione, collaudo, pagamento; contratti atipici: brokeraggio assicurativo, sponsorizzazione, partenariato pubblico-privato (PPP), Project Financing (PF), General Contractor, Global Service, spin-off, e-procurement; In house providing

OBBLIGHI DI LEVA

- Assolvimento degli obblighi di leva mediante prestazione di servizio sostitutivo civile presso l'Amministrazione Provinciale di Viterbo dal 5/11/1998 al 4/09/1999.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, dichiara, sotto la propria responsabilità, l'assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e di situazioni di

conflitto di interesse in conformità alla normativa in tema di anticorruzione e che tutte le informazioni indicate nel presente curriculum corrispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Viterbo, 31 marzo 2023

Daniele Peroni