

C.1. MODELLO DI DELEGA (per la registrazione degli eventi di cui al d.lgs. 134/22)**PER ESSERE EFFICACE, LA DELEGA DEVE ESSERE REGISTRATA IN BDN****SEZIONE DA COMPILARE A CURA DEL DELEGANTE**☐ **OPERATORE⁽¹⁾**☐ **RESPONSABILE DEL MACELLO**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. (____) il ____ / ____ / ____

residente nel Comune di _____ Prov. _____ CAP _____

Indirizzo _____ Tel./cell _____

E-mail _____ PEC _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di operatore dello
stabilimento⁽²⁾ (denominazione) _____Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P.IVA _____

Codice Aziendale _____

Numero unico di registrazione ☐ riconoscimento ☐ _____

in cui sono detenuti animali della specie _____

tenuto conto di quanto stabilito al cap. _____**DELEGA (indicare nominativo)** _____**ad effettuare gli ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PREVISTI PER GLI OPERATORI /
RESPONSABILI DEL MACELLO DAL DLGS 134/22**

SEZIONE DA COMPILARE A CURA DEL SOGGETTO DELEGATO

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P.IVA _____

☐ **Associazione Organismo delegato**

☐ **Filiera**

--

☐ **Soggetto privato (persona fisica o giuridica)**

--

☐ **Servizio Veterinario della ASL**

(ai sensi del cap. 1.1 del manuale operativo I&R di cui al DM 07.03.2023)

--

Il delegante si impegna a:

- Fornire al soggetto delegato le informazioni sugli eventi ai fini della loro comunicazione e registrazione in BDN, nel rispetto dei tempi e modi previsti dal decreto, fornendone documentazione idonea e veritiera;
- Collaborare con il delegato ai fini del regolare svolgimento delle attività delegate.

Il delegato si impegna a:

- Effettuare, per gli eventi comunicati dal delegante, le notifiche e registrazioni obbligatorie previste per gli operatori dal decreto legislativo 05 agosto 2022, n. 134, nel rispetto dei tempi e modi previsti dal decreto stesso e suo manuale operativo.

Le parti

concordano i seguenti tempi e modalità di comunicazione degli eventi, incluso il mezzo di comunicazione _____

i seguenti tempi e modalità di revoca della delega.

- Il delegante allega alla presente un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di tutore/curatore va allegato anche il documento del soggetto di cui si è rappresentante.
- Le parti si dichiarano consapevoli delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere (D.P.R. 445/2000).
- Le parti, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, informate sui propri diritti nei confronti del trattamento dei dati personali, prendono atto che il trattamento è effettuato nei limiti posti dalla legge, inclusa la salvaguardia di riservatezza, ed esprimono il proprio consenso al trattamento dei dati personali che li riguardano da parte delle autorità competenti.
- Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente delega, si rimanda alle norme contenute nel codice civile in materia.

Data ____/____/____

Luogo _____

IL DELEGANTE

IL DELEGATO
