

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ORDINARIA INTERNA ASL FROSINONE PERSONALE DEL RUOLO SOCIOSANITARIO, SANITARIO E SOCIO-SANITARIO

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL GIORNO 08/06/2026

In esecuzione della Determinazione n. 2021 del 29/05/2026 è indetto un Avviso per mobilità interna ordinaria del personale del ruolo Sociosanitario (Area degli Operatori), del ruolo Sanitario e Socio-Sanitario (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari), per la copertura dei posti che si renderanno liberi durante il periodo di validità dell'Avviso de quo, valido per l'annualità 2026 e comunque fino alla pubblicazione del un nuovo Avviso annuale.

Si precisa che è escluso dalla partecipazione al presente avviso il personale con contratto di lavoro a tempo determinato (rientra in questa categoria anche il personale in posizione di comando e assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42 bis D.Lgs. n. 151/2001), nonché il personale in part-time.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla procedura di mobilità interna i dipendenti che:

- abbiano superato il periodo di prova;
- non abbiano beneficiato di precedente trasferimento volontario, ivi compreso quello per mobilità interaziendale da almeno un anno solare (12 mesi);
- non abbiano avuto procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- non abbiano rinunciato ad un trasferimento nell'ultimo anno solare a seguito di collocamento utile in precedenti graduatorie di trasferimento interno.

2. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati ed in possesso dei requisiti suddetti devono presentare apposita domanda di partecipazione, secondo il modello allegato (Allegato 1), corredata dal curriculum (Allegato 2a oppure Allegato 2b) e da tutta la documentazione, in un unico file pdf, tramite il portale del dipendente indicando anche nell'apposito form: nome, cognome, matricola, qualifica, le tre Strutture/Unità Operative di interesse in ordine di preferenza (indicando il N. d'ordine risultante dall'Allegato n. 3).

Il candidato può indicare, in ordine di priorità, fino a un massimo di n.3 (tre) Strutture/Unità Operative di interesse ove essere collocato per mobilità interna, secondo l'elenco allegato (Allegato 3) al presente Avviso.

Le domande di partecipazione all'avviso, devono essere prodotte entro il decimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito INTRANET e sul sito INTERNET nella sezione Bandi e Concorsi; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di cui sopra è perentorio e pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

L'invio della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non saranno prese in considerazione le domande pervenute.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti opportunamente compilati, il tutto in un unico file pdf:

- a. Domanda di Partecipazione (Allegato 1);
- b. Curriculum vitae redatto come da schema (Allegato 2a oppure Allegato 2b), datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti; tale curriculum, in particolare, dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili con l'incarico oggetto del presente avviso;
- c. Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
- d. Altri documenti e titoli che si ritengano utili ai fini della procedura.

La mancata compilazione della domanda e degli allegati debitamente redatti e sottoscritti impedisce l'attribuzione del punteggio per i relativi titoli e comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo pena la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che le Aziende Sanitarie sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni stesse.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti o da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno valutate le dichiarazioni sostitutive incomplete o prive dei requisiti di forma previsti dalla vigente normativa.

3. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione preposta, nominata dal Direttore Generale alla scadenza del bando, è composta da n. 3 Dirigenti delle Professioni Sanitarie di cui n. 1 con funzioni di Presidente e da un segretario nella persona di un funzionario amministrativo con compito di redigere i verbali di valutazione.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE - PROFILO RUOLO SANITARIO E SOCIO-SANITARIO

Per il profilo del Ruolo Sanitario e Socio-sanitario (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) verranno predisposte le relative graduatorie, sulla base dei seguenti criteri e punteggi da attribuire:

- a) ai Titoli (max 70 Punti);
- b) sulla base del C.V. del dipendente, (max 30 Punti);

TITOLI max 70 Punti

Anzianità di servizio - MAX PUNTI 20: (in qualità di dipendente nel SSN):

- Punti 0,15 per ogni mese di servizio presso SSN
- Punti 0,20 per ogni mese di servizio presso ASL Frosinone

3

Se l'anzianità di servizio è prestata nell'attività e nel profilo messo a bando il punteggio è raddoppiato.

Situazione familiare MAX PUNTI 15:

stato di vedovanza, separazione o genitore unico con figli minori e conviventi:

- punti 2,00 per ogni figlio
- stato di convivenza coniugale o parte di un'unione civile ai sensi dell'articolo 1, comma 20, della Legge 20 maggio 2016, n. 76; convivente di fatto ai sensi dell'art. 1, comma 36 della Legge 20 maggio 2016, n. 76 con:
 - figli fino a 6 anni conviventi - punti 1,50 per ogni figlio
 - figli dai 7 ai 14 anni conviventi- punti 1,00 per ogni figlio
 - figli minori a partire dai 15 anni conviventi - punti 0,50 per ogni figlio
- presenza di familiare a carico con disabilità in situazione di gravità e beneficiario della L.104/92, (art. 3, comma 3): - punti 2 per ogni familiare.

Residenza anagrafica MAX PUNTI 5 (calcolata con riferimento alla distanza dall'indirizzo dell'attuale residenza del dipendente e l'indirizzo dell'attuale sede di lavoro):

- da 10 a 25 km - punti 1
- da 26 a 50 km - punti 2
- da 51 a 70 km - punti 3
- da 71 a 80 km - punti 4
- oltre 80 km – punti 5

Per i seguenti titoli il punteggio si intende raddoppiato se inerenti all'area o la funzione specifica da esercitare:

Titoli accademici e di studio (Max. punti 20)

Corsi di Formazione Universitari con e senza CFU:

- Corso di Formazione Universitario senza CFU 0,5
- Corso di Alta Formazione Universitario con CFU 1,0
- Master di 1° Livello 1,5
- Master di 2° Livello 2,0
- Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica 3,0
- Dottorato di Ricerca 4,0

4

Corso di Formazione Professionali/Corso di Lingua (riconosciuti dal MIUR):

- A1/A2 0,5
- B1/B2 1,0
- C1/C2 1,5

Corsi di Informatica (riconosciuti dal MIUR):

- ECDL Base 0,5
- ECDL Standard 1,0
- ECDL Expert 1,5

Corsi di Project Management (riconosciuti dal MIUR):

- Base 0,5
- Avanzato 1,0

Corsi sulla Privacy e Cyber Security

- Manager Privacy 0,5
- DPO (Data Protection Officer) 1,0
- Specialista Privacy 1,0
- Valutatore Privacy 1,0

Corsi sulla Sicurezza (81/08):

- Corso da Formatore in Sicurezza/Auditor 0,5
- Aspp 0,5
- Rspp 1,0

Pubblicazioni, titoli e attività scientifico formativa (Max. punti 10)

- Abstract e comunicazioni come autore intermedio 0,2
- Abstract e comunicazioni come autore principale 0,4
- Pubblicazioni su libro - coautore 0,5
- Pubblicazioni su libro – unico autore 1
- Pubblicazioni su rivista scientifica indicizzata – coautore 1,50
- Pubblicazioni su rivista scientifica indicizzata unico autore 2
- Attività Didattica come docente per anno scolastico e/o anno accademico 0,60
- Borsa di studio post-laurea attinente 0,25
- Diploma di Specializzazione o attestato di qualificazione regionale fino a 50 ore 0,20
- Diploma di Specializzazione o attestato di qualificazione regionale oltre 50 ore 0,3
- Partecipazione a corsi di perfezionamento non universitari 0,6
- Relatore a corsi, convegni e congressi 0,2

5

VALUTAZIONE CURRICULARE max 30 Punti

Valutazione della specificità/attinenza del candidato in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare attenzione all'esperienza maturata nell'ambito dell'attività professionale svolta.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE - PROFILO RUOLO SOCIOSANITARIO

Per il profilo del Ruolo Sociosanitario (Area degli Operatori) verranno predisposte le relative graduatorie, sulla base dei seguenti criteri e punteggi per un tetto massimo di 40 punti.

Anzianità di servizio - MAX PUNTI 20: (in qualità di dipendente nel SSN):

- Punti 0,15 per ogni mese di servizio presso SSN
- Punti 0,20 per ogni mese di servizio presso ASL Frosinone

Se l'anzianità di servizio è prestata nell'attività e nel profilo messo a bando il punteggio è raddoppiato.

Situazione familiare MAX PUNTI 15:

stato di vedovanza, separazione o genitore unico con figli minori e conviventi:

- punti 2,00 per ogni figlio
- stato di convivenza coniugale o parte di un'unione civile ai sensi dell'articolo 1, comma 20, della Legge 20 maggio 2016, n. 76; convivente di fatto ai sensi dell'art. 1, comma 36 della Legge 20 maggio 2016, n. 76 con:
 - figli fino a 6 anni conviventi - punti 1,50 per ogni figlio
 - figli dai 7 ai 14 anni conviventi-punti 1,00 per ogni figlio
 - figli minori a partire dai 15 anni conviventi - punti 0,50 per ogni figlio
- presenza di familiare a carico con disabilità in situazione di gravità e beneficiario della L.104/92, (art. 3, comma 3): - punti 2 per ogni familiare.

Residenza anagrafica MAX PUNTI 5 (calcolata con riferimento alla distanza dall'indirizzo dell'attuale residenza del dipendente e l'indirizzo dell'attuale sede di lavoro):

- da 10 a 25 km - punti 1
- da 26 a 50 km - punti 2
- da 51 a 70 km - punti 3
- da 71 a 80 km - punti 4
- oltre 80 km – punti 5

6. GRADUATORIA

Le graduatorie redatte sulla base dei criteri suddetti saranno pubblicate sul sito aziendale.

Il dipendente in caso di chiamata per la copertura del posto a seguito di mobilità, dovrà esprimere la propria accettazione o rinuncia per iscritto entro 10 giorni solari. In mancanza di formale accettazione sarà comunque da intendersi rinunciatario.

Il trasferimento del dipendente è comunque subordinato alla valutazione dell'idoneità alla funzione da parte del Medico Competente in relazione al nuovo contesto organizzativo del lavoro.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati entro 10 giorni lavorativi. In caso di modifica della graduatoria a seguito di ricorsi, la graduatoria sarà pubblicata per altri 10 giorni sul sito web aziendale, trascorsi i quali diventerà definitiva.

Si specifica che la mobilità del dipendente vincitore è subordinata alla sua contestuale sostituzione con altra unità.

Nel caso in cui i vincitori della mobilità appartengano alla medesima struttura, al fine di contemperare il diritto del lavoratore partecipante con l'interesse pubblico alla tutela della funzionalità della medesima struttura, si stabilisce che solo il primo vincitore appartenente alla struttura di cui sopra, potrà essere assegnato alla nuova destinazione. I restanti vincitori di provenienza della medesima struttura avranno, comunque, garantita la propria aspettativa, atteso che l'Azienda si impegna a procedere alla loro nuova assegnazione non appena si dovesse procedere a nuove assunzioni a qualsiasi titolo (procedure concorsuali, mobilità volontaria, comandi) o comunque al verificarsi delle condizioni che ne permettano lo spostamento per mobilità.

Il congelamento di detti posti non inficerà lo scorrimento della graduatoria.

7. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l'ASL di Frosinone, con sede in via Armando Fabi snc Frosinone, Italia. Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@aslfrosinone.it

FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dalla ASL di Frosinone, in qualità di Titolare del Trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

7

8. NORME FINALI

Restano validi i bandi di mobilità pubblicati precedentemente al presente avviso.

Il presente avviso viene adottato a parziale deroga del Regolamento sulle procedure e i criteri per l'attivazione della mobilità interna, come da accordo di Delegazione Trattante del 27-03-2026.

Frosinone 29/05/2026

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Fabio Lauro