

## SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RELATIVA ALL'ANNO 2022

Con la presente si indice un avviso interno per la progressione economica orizzontale del personale dipendente del comparto, con decorrenza 01.01.2022, in applicazione dei vigenti CCNL e C.C.I. aziendali, nonché del documento sottoscritto con le OO.SS in data 2 novembre 2022.

### A. Requisiti di ammissione

Accedono alla selezione per le progressioni economiche orizzontali i dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 1 Gennaio 2022 presso la Asl Frosinone, che vantino:

- a) almeno due anni di permanenza nella fascia retributiva in godimento a tempo indeterminato o determinato senza soluzione di continuità;
- b) che non siano stati destinatari nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- c) che non siano già collocati nella fascia massima della categoria di appartenenza;

### B. Verifica dei requisiti di ammissione

L'Azienda verifica il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dal richiedente, ai sensi del DPR 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando per la progressione orizzontale.

### C. Domanda di partecipazione e modalità di presentazione della domanda

Il personale in possesso degli specifici requisiti di ammissione deve presentare la domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., tramite procedura informatica dedicata, accessibile dal link indicato in calce al presente Avviso. La procedura sarà aperta **dalle ore 10.00 del 1 Dicembre 2022 fino alle ore 13.00 del 13 Dicembre 2022**.

Dopo che la domanda è stata "trasmessa" tramite procedura informatica, il dipendente ha l'obbligo di stamparla, firmarla e scansionarla unitamente a un documento di identità in corso di validità e inviarla tramite Posta Elettronica, entro la data di scadenza del presente avviso, all'indirizzo [peoaslfrosinone@pec.it](mailto:peoaslfrosinone@pec.it), abilitato anche alla ricezione di e-mail non certificate. Nell'oggetto della mail deve essere indicato: "Asl Frosinone Peo 2022, + matricola + cognome e nome del dipendente".

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli in merito alle autocertificazioni dichiarate nelle domande di partecipazione, e in caso di discordanza tra le dichiarazioni precedentemente rese e i dati ufficiali in possesso dell'Amministrazione, il dipendente verrà automaticamente escluso dalla graduatoria e incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni mendaci.

Altre forme di compilazione e presentazione della domanda non saranno ammesse, pena l'automatica esclusione del dipendente dalla selezione.

### D. Criteri di selezione

La progressione economica orizzontale del personale avviene nell'ambito delle risorse economiche disponibili pari ad € 440.000,00.

L'attribuzione della fascia retributiva ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dei principi generali enunciati all'art. 35, comma I, lettera a) C.C.N.L. 07/04/1999.

In particolare il punteggio finale espresso fino al terzo decimale viene assegnato secondo i seguenti criteri:

### **D.1. Esperienza lavorativa/professionale (Anzianità nel Profilo)**

Sarà valutato il servizio prestato dal dipendente nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato senza soluzione di continuità nel profilo in godimento al momento dell'indizione dell'avviso (a maggiore specificazione, si precisa che i periodi di servizio svolti in categoria inferiore o profili diversi interrompono e azzerano il conteggio dell'anzianità).

La valorizzazione avverrà attribuendo per ogni anno di servizio nell'ambito del SSN fino al 31/12/2021, a tempo indeterminato e determinato senza soluzione di continuità, un peso pari a 1/35 del punteggio complessivo a disposizione (nel caso in cui il soggetto vanti un'esperienza nel profilo pari o superiore a 35 anni, viene attribuito il punteggio massimo ottenibile). Per l'attribuzione del punteggio riferito all'esperienza lavorativa/professionale (Anzianità nel profilo) si specifica che essa verrà calcolata considerando anni, mesi e giorni.

### **D.2. Titoli Culturali/di Studio**

Saranno valutati i seguenti titoli di Culturali/di Studio:

- a) Diploma di Laurea Magistrale (vecchio e nuovo ordinamento), Diploma di laurea Specialistica, attinenti il profilo di appartenenza: **punti 5**;
- b) Diploma di Laurea triennale attinente il profilo di appartenenza: **punti 4**;
- c) Titoli dichiarati equipollenti, con decreti del Ministro della Sanità, al diploma di laurea triennale per le professioni sanitarie Tecniche, quelle della Riabilitazione, per la professione Infermieristica-Ostetrica e per le professioni della Prevenzione: **punti 4**;
- d) Diploma di scuola media superiore: **punti 3**;
- e) Corsi di alta formazione Universitaria: **punti 1,5**;
- f) Master Universitario di I° livello attinenti il profilo di appartenenza e "DAI": **punti 2**;
- g) Master Universitario di II° livello attinente al profilo di appartenenza: **punti 3**.

Per l' attribuzione del punteggio riferito ai Titoli di Studio si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- sono considerati titoli di studio attinenti al profilo di appartenenza quelli previsti dalla declaratoria contrattuale come requisiti di accesso dall'esterno;
- l'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco;
- Gli ordinamenti dei corsi di Master Universitari devono prevedere il conferimento di almeno 60 crediti formativi, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo;
- Per il personale sanitario viene conteggiato il Master in funzioni di coordinamento nelle professioni sanitarie e il diploma di dirigente assistenza infermieristica (DAI), ove posseduti e dichiarati;
- per tutto il personale non verrà conteggiato il titolo di studio inferiore se in possesso di quello superiore (a titolo esemplificativo: se il dipendente è in possesso della laurea non deve inserire il diploma di scuola media superiore; se in possesso della laurea triennale più specialistica deve indicare la stringa al punto a).
- il titolo che costituisce requisito di accesso al profilo professionale non sarà oggetto di valutazione (il diploma di scuola superiore non verrà considerato per la categoria C, la laurea triennale o il titolo equipollente non verrà considerato per le categorie D e DS).

### **D.3. Aggiornamento professionale, Attività di Docenza/incarichi di insegnamento**

I titoli di formazione e aggiornamento, utili per la valutazione, saranno quelli ottenuti esclusivamente nell'anno 2019/2020/2021, purché attinenti al profilo di appartenenza.

#### **1) Aggiornamento:**

Corsi, Convegni e seminari:

- punti 0,02 al giorno se uditore e senza esame finale;
- punti 0,04 al giorno se relatore;
- punti 0,04 al giorno se uditore e con esame finale;
- punti 0,08 al giorno se docente.

#### **2) Attività di docenza:**

- punti 0,10 per corso ai dipendenti assegnati come servizio ai centri di formazione;
- punti 0,50 per corso se assegnati ad altri servizi dell'Azienda.

Visto l'ampio ricorso, negli ultimi anni, a modalità di formazione FAD (Formazione a Distanza), si specifica che i singoli corsi dovranno essere rapportati alle giornate secondo il seguente schema:

- Fino ad 8 crediti formativi = 1 giornata di formazione;
- Da 9 a 14 crediti formativi = 2 giornate di formazione;
- Da 15 a 20 crediti formativi = 3 giornate di formazione;
- Da 21 a 26 crediti formativi = 4 giornate di formazione;
- Da 27 a 32 crediti formativi = 5 giornate di formazione;
- Da 33 a 38 crediti formativi = 6 giornate di formazione;
- Da 39 a 44 crediti formativi = 7 giornate di formazione;
- Da 45 a 50 crediti formativi = 8 giornate di formazione.

#### **D.4. Valutazione Permanente del personale del comparto**

Ai fini della progressione in oggetto, verranno prese in considerazione le valutazioni formulate dal Responsabile dell'U.O. presso la quale il lavoratore presta la propria attività di servizio espresso attraverso la scheda di valutazione di cui all'art.10 CCI/2000, in relazione all'anno 2021.

Il punteggio da attribuire per le fasce è rapportato al massimo punteggio ottenibile secondo quanto indicato all'articolo 6 del Regolamento per le PEO 2022.

Il personale in comando presso altri enti e il personale acquisito in mobilità dovrà fornire al servizio del personale la valutazione ricevuta presso l'amministrazione di provenienza o di destinazione, nell'anno 2021, che sarà riparametrato a quello aziendale per la corretta attribuzione del punteggio.

Solo ed esclusivamente per i dipendenti che non abbiano ricevuto valutazioni nell'anno 2021, in quanto beneficiari di aspettativa per "gravi motivi familiari (art. 4, Comma 2, Legge 53/2000)"; per "Formazione (art. 5, Legge 53/2000)"; "per dottorato (art. 52, Comma 57, Legge 488/2001)"; "per cariche pubbliche elette e sindacali (art. 31, Legge 300/1970)", potrà essere utilizzato il punteggio relativo all'ultima valutazione utile.

#### **D.5. Anzianità di fascia**

Qualora il dipendente abbia ricevuto l'ultima fascia in godimento in un periodo superiore a 30 mesi a far data dal 01/01/2022, otterrà un punteggio aggiuntivo di 3 punti.

In procedura verrà già indicata l'anzianità di fascia che risulta agli atti. I dipendenti che dovessero riscontrare diverse decorrenze in procedura della data di anzianità della fascia dovranno segnalarla utilizzando il campo note, inserendo la data e l'amministrazione presso la quale hanno acquisito l'ultima fascia.

#### **E. Individuazione punteggi massimi per i passaggi economici orizzontali nelle fasce di ogni categoria**

Per la valutazione dei criteri di cui all'articolo 5 del Regolamento per le PEO 2022, si farà riferimento ad una scala di 100 punti complessivi che verranno ripartiti secondo la tabella seguente:

Categoria A	Fasce				
	A > A1	A1 > A2	A2 > A3	A3 > A4	A4 > A5
Valutazione	42	42	42	42	42
Anzianità nel profilo	35	35	35	35	35
Titoli culturali	10	10	10	10	10
Aggiornamento	10	10	10	10	10
Anzianità di fascia	3	3	3	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Categoria B	Fasce				
	B > B1	B1 > B2	B2 > B3	B3 > B4	B4 > B5
Valutazione	42	42	42	42	42
Anzianità nel profilo	35	35	35	35	35
Titoli culturali	10	10	10	10	10
Aggiornamento	10	10	10	10	10
Anzianità di fascia	3	3	3	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Livello Economico Bs	Fasce				
	BS > BS1	BS1 > BS2	BS2 > BS3	BS3 > BS4	BS4 > BS5
Valutazione	42	42	42	42	42
Anzianità nel profilo	35	35	35	35	35
Titoli culturali	10	10	10	10	10
Aggiornamento	10	10	10	10	10
Anzianità di fascia	3	3	3	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Categoria C	Fasce				
	C > C1	C1 > C2	C2 > C3	C3 > C4	C4 > C5
Valutazione	42	42	42	42	42
Anzianità nel profilo	35	35	35	35	35
Titoli culturali	10	10	10	10	10
Aggiornamento	10	10	10	10	10
Anzianità di fascia	3	3	3	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Categoria D	Fasce					
	D > D1	D1 > D2	D2 > D3	D3 > D4	D4 > D5	D5 > D6
Valutazione	42	42	42	42	42	42
Anzianità nel profilo	35	35	35	35	35	35
Titoli culturali	10	10	10	10	10	10
Aggiornamento	10	10	10	10	10	10
Anzianità di fascia	3	3	3	3	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Livello Economico Ds	Fasce					
	DS > DS1	DS1 > DS2	DS2 > DS3	DS3 > DS4	DS4 > DS5	DS5 > DS6
Valutazione	42	42	42	42	42	42
Anzianità nel profilo	35	35	35	35	35	35
Titoli culturali	10	10	10	10	10	10
Aggiornamento	10	10	10	10	10	10
Anzianità di fascia	3	3	3	3	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

## 6. Graduatoria.

Al termine della selezione, verificati i punteggi e le dichiarazioni rese dai dipendenti aventi diritto anche sulla base di controlli a campione, saranno formulate apposite graduatorie, distinte per categoria, fascia e ruolo, espresse fino al terzo decimale.

Le graduatorie hanno validità esclusivamente per le progressioni economiche individuate per il 2022.

In caso di parità, la fascia sarà attribuita al dipendente con maggiore anzianità nella fascia in godimento. In caso di ulteriore parità verrà data la precedenza al dipendente più giovane di età.

I definitivi inquadramenti saranno disposti all'esito delle verifiche anche a campione sulle autocertificazioni rese dai candidati e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni di legge in base agli ART.46-47 del DPR 445/2000 e s.m.i. e con le ulteriori disposizioni in materia. Il dipendente verrà automaticamente escluso dalla graduatoria e incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni mendaci. Sono esclusi dalla progressione orizzontali coloro i quali non presenteranno la domanda nelle modalità e nei termini previsti dal presente Avviso.

## 7. Pubblicazione dell'Avviso.

L'avviso di selezione va pubblicato nell'albo Pretorio e nella sezione del sito internet aziendale "Amministrazione Trasparente-bandì e concorsi". Nella medesima sezione verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative, nonché le graduatorie relative.

A detto avviso sarà data la massima diffusione con l'invio a tutte le articolazioni aziendali, nonché alle OO.SS. del Comparto e RSU aziendale formalmente costituita.

## 8. Ripartizione delle risorse disponibili

Per stabilire il numero dei passaggi di fascia possibili, tenuto conto delle complessive risorse finanziarie esistenti e disponibili nel fondo e dell'importo da destinare alla presente procedura di progressione economica, in applicazione del richiamato "princípio di selettività" rispetto alla platea del personale

avente diritto a partecipare - si calcola il rapporto di incidenza, in termini di spesa, della numerosità del personale in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente all'anno oggetto delle progressioni, distinto per ogni singola categoria, profilo e ruolo. Si ribadisce che in ottemperanza alla circolare della Ragioneria generale dello stato n. 15/2019 il beneficio economico potrà essere attribuito fino al massimo del 50% dei potenziali aventi diritto.

## **9. Accesso alla procedura per la compilazione della domanda**

Il dipendente che intende presentare domanda dovrà accedere al Link riportato in calce al presente bando. Il Link reindirizza all'applicativo per la redazione della domanda. Dopo aver effettuato il login con l'inserimento del **codice fiscale in maiuscolo (utente)** e **matricola (password)**, al dipendente verrà richiesto di modificare la password stessa. Effettuato il cambio password, con le nuove credenziali, il dipendente aprirà la finestra dove potrà essere compilata la domanda.

Altre modalità di compilazione della domanda non saranno ritenute valide.

Sarà trasmesso unitamente all'avviso di selezione il Manuale di utilizzo della procedura.

## **10. Accesso agli atti di selezione**

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e segg. della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'approvazione definitiva della graduatoria.

### **Accesso alla Procedura AlfaRank:**

Link per accedere al sito per la procedura on line:

<https://www.hmsconsulting.it/soluzioni-web>

Gli Utenti possono procedere all'attivazione dell'accesso ai software AlfaBox cliccando sulla seguente icona che si trova in fondo alla pagina:



### **Per Assistenza tecnica (ore ufficio: 09:00-13 e 14:30-17:30):**

Cell : 320 3079351

Mail : [helpdesk@hmsconsulting.it](mailto:helpdesk@hmsconsulting.it)

**Allegato A: "Guida alla Procedura ALFARANK per la redazione delle domande per le progressioni economiche orizzontali del personale del comparto"**

Il Direttore Generale

Data pubblicazione: \_\_\_\_\_

Data scadenza: \_\_\_\_\_