

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, IN APPLICAZIONE DELL'ART. 21 (Norme di prima applicazione) DEL CCNL 2019-2021 COMPARTO SANITA' - FINALIZZATO ALLA PROGRESSIONE VERTICALE NELL'AREA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE A QUELLA DI INQUADRAMENTO, PER LA COPERTURA DI N.51 POSTI, VARI PROFILI PROFESSIONALI.

In esecuzione della Deliberazione n. 543 del 30.06.2025 è indetto Avviso di selezione interna, per soli titoli, per le progressioni verticali tra le aree del personale dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL del Comparto Sanità 2019 – 2021 e dal Regolamento aziendale adottato con Deliberazione n. 540 del 27/06/2025.

La ASL di Frosinone attiva la procedura di progressioni verticali in deroga, in armonia con le disposizioni dell'art. 21, comma 2, del CCNL Area Sanità 2019 – 2021 nonché in armonia con le disposizioni di cui all'art. 6 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 540 del 27/06/2025.

Il presente Avviso è riservato al personale interno dell'ASL di Frosinone, inquadrato a tempo indeterminato, che intende accedere all'Area immediatamente superiore a quella di inquadramento ed in possesso dei requisiti di cui agli artt. 5 e 6 del Regolamento aziendale del presente bando di selezione.

Le modalità di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dagli artt. 20 e 21 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 e dal Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 540 del 27/06/2025.

Il presente Avviso, indetto ai sensi dell'art. 21, comma 2, CCNL sopra menzionato e dell'art. 6 del Regolamento aziendale, prevede che, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.06.2025, siano attivate progressioni verticali "semplificate" in deroga alla disciplina ordinaria di cui all'art. 20 dello stesso CCNL.

Le procedure selettive oggetto del presente bando si svolgono con modalità che garantiscono l'osservanza dei principi di pari opportunità, imparzialità, trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché dei principi previsti dall'art. 35, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti. I posti disponibili messi a selezione con il presente bando sono specificati nella seguente tabella secondo il sistema di correlazione indicato, coerentemente all'art. 6 del Regolamento:

AREA E PROFILI				
Area di partenza	Profilo di inquadramento	Area di approdo	Profilo oggetto di selezione	unità
Area del personale di Supporto	Ruolo Tecnico (Ausiliario ex Cat. A)	Area degli Operatori	Ruolo Sociosanitario - Operatore Socio Sanitario	5
	Ruolo Amministrativo (Commesso ex Cat A)		Ruolo Amministrativo - Coadiutore amministrativo Senior	2
	Ruolo Tecnico (Operatore Tecnico ex Cat. B)		Ruolo Tecnico - Operatore Tecnico Specializzato	8
	Ruolo Amministrativo (Coadiutore Amministrativo ex Cat. B)		Ruolo Amministrativo - Coadiutore amministrativo Senior	17
Area degli Operatori	Ruolo Tecnico (Operatore Tecnico ex Cat. BS)	Area degli Assistenti	Ruolo Tecnico -Assistente Tecnico	1
	Ruolo Amministrativo (Coadiutore Amministrativo ex Cat. BS)		Assistente Amministrativo	3
Area degli Assistenti	Ruolo Tecnico (Assistente Tecnico)	Area dei Professionisti della Salute dei Funzionari	Ruolo Tecnico -Collaboratore Tecnico	4
	Ruolo Tecnico (Assistente Informatico)		Ruolo Tecnico - Collaboratore Tecnico Informatico	1
	Ruolo Amministrativo (Assistente Amministrativo)		Ruolo Amministrativo - Collaboratore amministrativo	10

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità e dell'art. 6 del Regolamento Aziendale vigente in materia di progressioni verticali, sono ammessi alle progressioni verticali i dipendenti in servizio presso la ASL a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

➤ da Area del personale di Supporto (ex Cat. A /B) all'area degli Operatori (ex Cat. BS);

Ruolo sociosanitario

- a) diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo professionale di appartenenza;
oppure
possesso del titolo di studio relativo all'Area con cui il dipendente è inquadrato **ed almeno 10 anni di esperienza professionale** (Ausiliario) maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- b) per il Profilo oggetto di selezione – Operatore Socio Sanitario requisito specifico – *Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del corso di formazione, previsto dall'Accordo Stato – Regioni del 22 febbraio 2001 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2001.*

Ruolo tecnico

- a) diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private, unitamente a cinque anni di esperienza professionale nel profilo professionale di appartenenza;

oppure

possesso del titolo di studio relativo all'Area con cui il dipendente è inquadrato **ed almeno 10 anni di esperienza professionale** maturata nel profilo professionale di appartenenza;

Ruolo amministrativo:

- a) attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo professionale di appartenenza;

oppure

possesso del titolo di studio relativo all'Area con cui il dipendente è

inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

➤ da Area degli Operatori (ex Cat. BS) all'area degli Assistenti (ex Cat. C);

Ruolo tecnico:

a) Assistente tecnico: diploma di istruzione secondaria di secondo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo professionale di appartenenza;

oppure

possesso del titolo di studio relativo all'Area con cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

Ruolo amministrativo:

a) Assistente amministrativo: diploma di istruzione secondaria di secondo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo professionale di appartenenza;

oppure

possesso del titolo di studio relativo all'Area con cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

➤ da Area degli Assistenti (ex Cat. C) all'area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex Cat. D);

Ruolo tecnico:

a) laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione e cinque anni di esperienza professionale nel profilo professionale di appartenenza;

oppure

possesso del titolo di studio relativo all'Area con cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

b) per n. 1 unità, Profilo oggetto di selezione – Collaboratore Tecnico

Professionale, requisito specifico – attestato di abilitazione professionale / qualificazione “*Gestore delle aree di atterraggio (avio-idro-elisuperfici)*”.

Ruolo amministrativo:

- a) laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione e cinque anni di esperienza professionale nel profilo professionale di appartenenza.

oppure

possesso del titolo di studio relativo all'Area con cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

Ai fini dell'ammissione alla procedura, il possesso degli ulteriori requisiti di partecipazione di cui ai punti 1, 4 e 6 -del citato art. 5 del regolamento aziendale sono:

1. essere dipendente a tempo indeterminato della ASL con inquadramento nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo professionale del ruolo (sociosanitario, amministrativo, tecnico) oggetto di selezione;
2. aver conseguito una valutazione positiva della performance individuale negli ultimi 3 anni di servizio (in mancanza di valutazione a causa dell'assenza dal servizio relativa ad una delle annualità, si prendono a riferimento le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico); il triennio di riferimento è quello anteriore all'annualità di indizione della procedura e la performance individuale è considerata positiva se riporta un punteggio pari ad almeno 60/100 coerentemente al sistema di misurazione e valutazione in uso presso l'Azienda;
3. non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di pubblicazione del presente avviso.

Tutti i requisiti indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data del 30/06/2025, pena esclusione.

Ai fini dell'anzianità si valutano i periodi di effettivo servizio, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, anche non continuativi.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare all'Avviso, gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, indirizzata al Direttore Generale dell'Asl di Frosinone, e non oltre il 15^o giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale, alla sezione *Bandi e Concorsi*, pena esclusione. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata mediante Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo: [protocollo@pec.aslfrosinone.it..](mailto:protocollo@pec.aslfrosinone.it)

Si invita, inoltre, ad inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file, accompagnata dalla scansione di un valido documento d'identità.

Sarà cura del candidato accertarsi dell'avvenuta consegna della domanda inviata tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file trasmessi.

Il termine, sopra indicato, per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio ed ha validità per tutti i candidati. L'invio della domanda di partecipazione, se presentata prima del termine ovvero oltre il termine, comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Non è ammessa la produzione di documentazione dopo il termine fissato per la presentazione delle domande e l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà possibile fare riferimento a documentazione già detenuta dall'Amministrazione a seguito della partecipazione dei candidati ad altre selezioni ovvero presente in Azienda a qualsiasi titolo, anche al fascicolo personale.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza, nonché l'esatto domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e/o l'indirizzo e-mail;
2. area, profilo, struttura presso la quale si presta servizio;
3. selezione/i a cui intende partecipare;
4. dettaglio stato di servizio (servizi prestati con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni con specifica degli eventuali incarichi conferiti);
5. dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare, come previsto dall'art. 20 comma 1 del CCNL Comparto Sanità, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;
6. la valutazione positiva della performance per almeno tre anni;
7. indirizzo P.E.C. al quale dovrà essere inviata ogni comunicazione.

Per tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di cui al presente avviso, la U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane dovrà utilizzare l'indirizzo di posta elettronica certificato comunicato dall'interessato.

La domanda deve essere sottoscritta e datata, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

La mancanza della sottoscrizione della domanda nelle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del candidato dalle procedure in argomento.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici — informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare:

- 1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva;
- 2) Copia di un documento di identità personale fronte/retro in corso di validità;
- 3) Tutti i titoli che i candidati riterranno utili per la valutazione da parte della Commissione;

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e successive direttive, le Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.;

La mancata presentazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione costituisce motivo di esclusione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al procedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 55 – *quater*, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. al dipendente si applica la sanzione disciplinare del licenziamento in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'istaurazione di rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuato dalla UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane.

L'Avviso di indizione della procedura selettiva contiene in allegato un modello di domanda.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La competente UOC della ASL provvede alla verifica della sussistenza, in capo ai candidati, dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione e della regolarità della domanda di partecipazione di cui agli artt. 5 e 6 del regolamento aziendale.

All'esito dell'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti interessati, il Direttore Generale con propria deliberazione, su proposta del Direttore della UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane, dispone l'ammissione o l'esclusione dei candidati. Nel caso di eventuale esclusione, viene data motivazione espressa all'interessato via Pec entro 15 gg dalla data di adozione dell'atto deliberativo

Comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva, ferma restando la responsabilità disciplinare prevista dalla vigente normativa in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini della partecipazione alle progressioni verticali:

- ✓ il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso di indizione delle progressioni verticali;
- ✓ la presentazione o l'invio della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dall'avviso;
- ✓ la mancata sottoscrizione della domanda.

La ASL può disporre in qualsiasi momento della procedura l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato da notificarsi al destinatario entro 30 giorni dalla sua esecutività.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La nomina delle Commissioni viene effettuata secondo criteri di trasparenza ed imparzialità, nel rispetto della parità di genere, delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del D.P.R. 487/1994, nonché delle disposizioni di cui agli artt. 35, 35-bis e 57, del d.lgs. n.165/2001.

Le Commissioni sono composte:

- da un Direttore/Dirigente delle Professioni sanitarie dell'area professionale di riferimento per le progressioni verticali nel ruolo sociosanitario, ovvero da un Direttore/Dirigente dell'area professionale-tecnico-amministrativa per le progressioni in detti ruoli, che funge da Presidente;
- da due dipendenti della ASL o omologhi di altri Enti, esperti nelle materie relative alle professionalità richieste;
- dal segretario verbalizzante, le cui funzioni sono svolte da un dipendente della ASL inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi o dei professionisti della salute e dei funzionari, con il profilo di Assistente Amministrativo/Collaboratore Amministrativo-Professionale.

Non possono far parte della Commissione, secondo quanto rubricato dall'art. 35, comma 3 lett. e) del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i., componenti dell'organo di direzione strategica dell'Azienda, coloro che ricoprono cariche politiche o rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o associazioni professionali.

La Commissione d'esame procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei titoli, con la conseguente formulazione della graduatoria di merito.

MODALITA' DI SELEZIONE

In deroga all'art. 6 del regolamento aziendale, le progressioni verticali "semplicate" (in deroga) si attuano senza lo svolgimento di prove selettive, mediante procedura comparative basate sulla sola valutazione dei titoli coerentemente a quanto previsto al punto 1 dell'art. 11 del regolamento (Valutazione dei titoli – massimo 60 punti).

La valutazione dei candidati è in sessantesimi e il punteggio massimo finale conseguibile è pari a 60 punti per solo titoli, così ripartito:

- A. valutazione della performance individuale degli ultimi 3 anni (massimo 15 punti);
- B. titoli accademici e di studio ulteriori (massimo 10 punti);
- C. titoli di servizio (massimo 20 punti);
- D. curriculum formativo e professionale (massimo 15 punti);

VALUTAZIONE DEI TITOLI – MASSIMO 60 PUNTI

La procedura comparativa è basata sulla valutazione dei seguenti titoli, con indicazione per ciascuno dei relativi punteggi conseguibili, con la precisazione che il criterio dell’assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, contemplato nella normativa da ultimo citata, viene previsto solo quale requisito di ammissione alla procedura.

A. Valutazione della performance individuale degli ultimi 3 anni – massimo 15 punti

Il triennio da prendere a riferimento è quello antecedente all’annualità di indizione della procedura; nell’impossibilità di effettuare la valutazione a causa dell’assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, si considerano le ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico.

La performance individuale positiva conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni di servizio (o relative alle ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico), intendendosi per tale quella con punteggio definito dal sistema di valutazione pari ad almeno 60/100, viene valorizzata con attribuzione di un punteggio massimo di punti 15, operando una media aritmetica dei punteggi attribuiti (arrotondamento all’unità superiore o inferiore se maggiore o pari/minore di 0,5) nell’arco del triennio di riferimento secondo la seguente tabella:

Media valutazione performance individuale degli ultimi 3 anni	Punteggio attribuito
96 – 100	15
91 – 95	14
81 – 90	12
71 – 80	6
61-70	3
60*	0

*Il conseguimento della performance individuale positiva con un punteggio pari a 60/100 non dà luogo ad alcuna valorizzazione, trattandosi di valutazione minima richiesta quale requisito di accesso.

B. Titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso, attinenti al profilo professionale a selezione – massimo 10 punti

- ✓ Area 4[^] - area dei professionisti della salute e dei funzionari (cat. D del previgente sistema di classificazione prof.le):

completamento del percorso formativo per il conseguimento della laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) dopo quella triennale (L) utilizzata quale requisito di ammissione	punti 3
ulteriore laurea magistrale (LM), specialistica (LS) o a ciclo unico (LCU) e diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL)	punti 4
ulteriore laurea triennale (L) oltre a quella già prevista per l'ammissione	punti 3
dottorato di ricerca(DR)	punti 3
specializzazione universitaria post lauream	punti 2,5
master universitario di secondo livello	punti 2
master universitario di primo livello	punti 1,5
corso di perfezionamento universitario o di alta formazione	punti 1

- ✓ Area 3[^] - area degli assistenti (cat. C del previgente sistema di classificazione prof.le):

laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS), laurea a ciclo unico (LCU) e diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL)	Punti 4
laurea triennale (L) se non assorbita nella laurea specialistica o magistrale	Punti 3
ulteriore diploma di scuola secondaria superiore	Punti 3
dottorato di ricerca (DR)	Punti 3,5
specializzazione universitaria post lauream	Punti 2,5
master universitario di secondo livello	Punti 2
abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale	Punti 2
master universitario di primo livello	Punti 1,5
corso di perfezionamento universitario o di alta formazione	Punti 1

- ✓ Area 2^ - area degli operatori (cat. Bs del previgente sistema di classificazione prof.le):

completamento del percorso formativo per il conseguimento del diploma di scuola secondaria superiore dopo il biennio di scolarità superiore eventualmente utilizzato quale requisito di ammissione	Punti 1,5
ulteriore diploma di scuola secondaria superiore	Punti 2
laurea triennale (L) se non assorbita nella laurea specialistica o magistrale	Punti 3
laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS), laurea a ciclo unico (LCU) e diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL)	Punti 4

dottorato di ricerca (DR)	Punti 3,5
specializzazione universitaria post lauream	Punti 2,5
master universitario di secondo livello	Punti 2
abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale	Punti 2
master universitario di primo livello	Punti 1,5
corso di perfezionamento universitario o di alta formazione	Punti 1
eventuali attestati di qualifica ulteriori rispetto a quello fatto valere eventualmente come requisito di ammissione	Punti 1

**C. Titoli di servizio ulteriori a quelli richiesti quale requisito di ammissione alla selezione
– massimo 20 punti**

- servizio prestato alle dipendenze di Aziende ed Enti del S.S.N. o di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n.165/2001, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione alla procedura, valutato come segue:
 - punti 1,20 per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale dello specifico settore di attività nell'area a cui si riferisce il posto a selezione;
 - punti 0,80 per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale dello specifico settore di attività nell'area immediatamente inferiore a quella del posto a selezione.

Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi, anche non continuativi.

Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni, o frazioni superiori a 15 giorni.

Sono esclusi dal computo del servizio i periodi di aspettativa senza decorrenza dell'anzianità, fruiti dal dipendente secondo quanto disposto dai vigenti contratti collettivi e/o dalle norme di legge.

D. Curriculum formativo e professionale – massimo 15 punti

- Convegni, seminari e corsi di formazione attinenti al profilo oggetto di selezione, senza valutazione finale - 0,05 per ogni evento
- Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione conclusi con una valutazione finale:
 - corsi fino a 3 giorni o a 18 ore – punti 0,20 per ogni evento
 - corsi da 4 a 10 giorni o da 19 a 60 ore – punti 0,30 per ogni evento
 - corsi di oltre 10 giorni o 60 ore – punti 0,50 per ogni evento
- Incarichi rivestiti

Per i profili professionali delle aree degli assistenti (Area 3[^]) e dei professionisti della salute e dei funzionari (Area 4[^]), messi a selezione, sono valutabili i seguenti incarichi ricoperti dai candidati:

- incarico di funzione professionale di base – punti 1;
 - incarico di funzione professionale di media complessità – punti 2
 - incarico di funzione professionale di elevata complessità – punti 3
- Incarichi docenza in materia attinente
 - punti 0,3 per ogni evento fino a 12 ore
 - punti 0,7 per ogni evento oltre le 12 ore

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Le Commissioni effettuano la valutazione dei candidati ammessi alla selezione e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascuno, mediante la procedura

comparativa basata sulla valutazione dei titoli, con la conseguente formulazione della graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei per l'attribuzione dei posti messi a selezione.

Il punteggio complessivo dei candidati idonei è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente di punteggio risultante dalla votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, dando evidenza dei punti conseguiti nei singoli titoli valutabili, con l'osservanza, a parità di punteggio, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio dell'area e profilo dello specifico settore di attività di appartenenza e, a parità di questa, per il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito relative all'area e al profilo professionale interessati.

Le graduatorie sono approvate con deliberazione del Direttore Generale e pubblicate sul sito Intranet Aziendale, nonché, nel rispetto delle prerogative previste dal Garante della Privacy, nella sezione “Bandi e concorsi” del sito istituzionale dell’ASL di Frosinone e vale a tutti gli effetti quale notifica ai dipendenti interessati.

La progressione verticale esaurisce totalmente i propri effetti con l'assunzione di chi sia stato selezionato, pertanto, le graduatorie non potranno essere utilizzate per chiamare candidati non selezionati in caso di vacanze successive.

INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

La vittoria della selezione interna per la progressione dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40, comma 11, lett. d) del CCNL 2.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le ferie maturate e non fruite, nonché l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Il dipendente che ha un trattamento economico composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità ed eventuale assegno ad personam, superiore

rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocato nel differenziale economico di professionalità minore o uguale al suddetto trattamento economico e l'eventuale ulteriore differenza è mantenuta come assegno ad personam riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo.

NORME FINALI

Gli avvisi di selezione sono pubblicati, per la durata di 15 giorni, nell'apposita sezione "Bandi e Concorsi" del sito web istituzionale, al fine di assicurarne la conoscenza al più ampio numero possibile di dipendenti interessati.

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso di selezione e/o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse o qualora sopravvengano disposizioni di legge.

L'eventuale provvedimento di riapertura dei termini deve essere pubblicato con le stesse modalità dell'avviso. Restano valide le domande già presentate, con possibilità di integrazione documentale.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Avviso si fa riferimento a quanto disposto dal Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 540 del 27/06/2025 ad oggetto: "*Approvazione Regolamento aziendale per la disciplina delle progressioni tra le aree (progressioni verticali).*"

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Arturo CAVALIERE