

Avviso ricognitivo riservato all'art. 1 comma 268 lett. B) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234.

L'ASL di Frosinone, bandisce apposito avviso con l'obiettivo di effettuare una ricognizione finalizzata alla individuazione del personale a tempo determinato in possesso dei requisiti previsti **dall'art. 1, comma 268 lett. b), della Legge 30 dicembre 2021, n. 234;**

PROCEDURA

Per la partecipazione alla ricognizione di che trattasi il **personale del ruolo sanitario e gli operatori socio - sanitari**, che hanno già maturato o che si preveda maturino **entro la data del 30/06/2022** i titoli indicati all'art. 1, comma 268, lett.b) della legge 234/2021, dovrà dichiarare di essere in possesso dei **seguenti requisiti di accesso:**

- **Essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali**, incluse le selezioni di cui all'art. 2 - ter del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020 n. 27;
- **Aver maturato almeno diciotto mesi di servizio**, anche non continuativi, di cui **almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 al 31/12/2021;**
- **Di prevedere di maturare almeno diciotto mesi di servizio**, anche non continuativi, di cui **almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 30/06/2022;**

Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere presentata **esclusivamente in forma telematica** entro il **25 marzo c.a.** Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del Avviso ricognitivo e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

Il candidato che intenda partecipare alla presente procedura di ricognizione deve essere in possesso di propria casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata unicamente a sé stesso e non a soggetti terzi.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, per evitare sovraccarichi del sistema dei quali l'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna. **L'eventuale presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto, così come l'eventuale riserva di invio di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.**

Procedura di registrazione e di compilazione della domanda

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link "se non sei ancora registrato clicca qui";
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e, dopo aver inserito Username e Password, proseguire con l'inserimento dei propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici, il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sull'icona della matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra, salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50Mb, i documenti da presentare a corredo della domanda (fotocopia fronte-retro del documento d'identità, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ecc.).

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “Conferma e invia iscrizione”.

Il Candidato è tenuto a verificare la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute. Al termine delle suddette operazioni, il candidato riceverà una pec di “conferma di avvenuta iscrizione” con allegato pdf della domanda ed un codice di firma da reinserire in piattaforma nel proprio profilo.

In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante “conferma e invia iscrizione”. Solo al termine dell’operazione di firma, la domanda potrà considerarsi correttamente inoltrata.

Nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere “integrazione”. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro le 23.59 del giorno di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l’uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il cognome ed il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, recapiti telefonici/e-mail nonché l’indirizzo di PEC personale a cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti equivalenti;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto della presente procedura;
- e) per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- g) di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate nonché eventuali carichi pendenti);
- h) il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268 lett. b), della Legge 30 dicembre 2021, n. 234;
- i) i servizi prestati a qualunque titolo presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- j) di accettare tutte le clausole contenute nel presente Avviso e di dare il proprio consenso all'utilizzo dei dati forniti per le finalità inerenti alla gestione della procedura concorsuale ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia di:

- a) un documento di identità in corso di validità in copia fronte-retro, a pena di esclusione;
- b) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema esemplificativo (All. A), relativa al possesso dei requisiti specifici richiesti dall'Avviso ricognitivo
- c) curriculum vitae redatto in carta semplice datato e firmato;

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con legge n. 183/11, al D.P.R. n. 445/00 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c-bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis): le certificazioni rilasciate da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/dichiarato.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. In particolare, la dichiarazione sostitutiva allegata alla domanda (all. A), resa con le modalità di cui ai citati articoli, deve contenere, pena la non valutazione, l'indicazione dei seguenti dati:

a) Per i servizi prestati/attività professionali:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato e tipologia (specificando se trattasi di servizio prestato presso Aziende sanitarie ed Enti del SSN);
- la qualifica;
- il tipo di rapporto di lavoro (determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.);
- ogni altro elemento utile alla valutazione del rapporto.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle risorse Umane dell'ASL di Frosinone provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti generali e specifici di ammissione alla procedura di ricognizione.

Protezione dati personali

L'Azienda sanitaria Locale di Frosinone garantisce che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 679/2016, dal Decreto Legislativo 196/96 così come modificato ed integrato dal decreto Legislativo 101/18 nonché delle disposizioni aziendali in materia.

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari viene effettuato secondo le finalità indicate nelle presente informativa, resa ai sensi dell'art.1 del Regolamento UE 2016/679.

I dati suindicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'UOC Sviluppo e Valorizzazione delle risorse Umane, competente per lo svolgimento della presente procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati in ogni momento potranno esercitare, secondo le modalità e le condizioni previste, i diritti previsti dai seguenti articoli del Regolamento UE 2016/679: 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione ovvero diritto all'oblio), 18 (Diritto di limitazione di trattamento), 20 (Diritto alla portabilità dei dati).

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dalla ASL di Frosinone avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone con sede in Frosinone Via A. Fabi snc in persona del Direttore Generale pro tempore.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al contatto telefonico n. 0775/8822030.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Pierpaola D'ALESSANDRO

All. A

AVVISO PER LA RICOGNIZIONE DEL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO E GLI OPERATORI SOCIO -SANTARI CHE HANNO GIA' MATURFATO O CHE SI PREVEDE MATURINO ENTRO LA DATA DEL 30/06/2022 - ART. 1, COMMA 268, LETT. B), DELLA LEGGE 234/2021.

Il/La
sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (_____) il

Residente a _____ (_____) n.

Via/piazza _____ n.

Tel. N. _____ pec _____ e -
mail _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti per la stabilizzazione indicati al comma 268, lett. b), art. 1 della Legge 234/2021.

A tal fine e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

AUTOCERTIFICA

a) Di essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, incluse le selezioni di cui all'art. 2 - ter del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, convertito con modificazioni della legge 24 aprile 2020 n. 27, presso l'Amministrazione procedente, in qualità di

b)

Di aver maturato diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2021;

Di prevedere di maturare diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 30/06/2022;

c) Che i diciotto mesi di servizio sono stati/saranno maturati presso le seguenti Amministrazioni del SSN:

SEZIONE LAVORO/ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture private, specificando la tipologia¹:

Datore _____ di _____ lavoro

tipologia _____

_____ qualifica _____

_____ tipologia rapporto di lavoro

dal _____ al _____ (indicare giorno, mese e anno;
eventuali interruzioni e cause di risoluzione del
rapporto _____), tempo
pieno/part-time _____ (specificare
eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore _____ di _____ lavoro

tipologia _____

_____ qualifica _____

_____ tipologia rapporto di lavoro

dal _____ al _____ (indicare giorno, mese e anno;
eventuali interruzioni e cause di risoluzione del
rapporto _____), tempo
pieno/part-time _____ (specificare
eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore _____ di _____ lavoro

tipologia _____

_____ qualifica _____

_____ tipologia rapporto di lavoro

dal _____ al _____ (indicare giorno, mese e anno;
eventuali interruzioni e cause di risoluzione del

¹Specificare se trattasi di servizio prestato presso Aziende sanitarie ed Enti del SSN, Altre Pubbliche Amministrazioni, Altri Enti equiparati SSN, Case di Cura convenzionate/accreditate o Altro Ente/Istituzione privato

rapporto _____), tempo pieno/part-time _____ (specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore _____ di _____ lavoro

tipologia _____

_____ qualifica _____

_____ tipologia _____ rapporto _____ di _____ lavoro

dal _____ al _____ (indicare giorno, mese e anno; eventuali interruzioni e cause di risoluzione del rapporto _____), tempo pieno/part-time _____ (specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

-Per i servizi svolti dichiara che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto oppure _____.

Frosinone, li _____

FIRMA
